МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Основы менеджмента

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
Ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026

Составитель: доцент, к.в.н. Карпова Наталья Валентиновна
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
д.э.н., доцент Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, обучающийся по дисциплине «Основы менеджмента» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.		
УК-1.1	Анализирует проблемную ситуацию и осуществляет ее декомпозицию на отдельные задачи, формирует возможные варианты и стратегию решения задач.	**Знать** теоретические основы менеджмента в сельскохозяйственном производстве; - стратегию и функции управления (менеджмента) в сельскохозяйственных предприятиях; - организационное построение и структура управления в сельскохозяйственных предприятиях; **Уметь** решать производственные ситуации; определять экономическую эффективность управленческого труда. **Владеть** терминологией используемой в среде менеджмента.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.		
УК-3.1	Понимает принципы командной работы и руководит членами команды для достижения поставленной задачи.	**Знать:** - культуру управления; - основные требования, предъявляемые менеджеру; - органы управления на предприятиях АПК; - документацию и делопроизводство; - должностные инструкции специалистов зоотехнической службы. **Уметь** - анализировать и проектировать организационное построение сельскохозяйственных предприятий и структуру управления в сельскохозяйственных предприятиях; - правильно вести документацию; - разрабатывать личный творческий план; - разрабатывать оперативный план работы; **Владеть** - технологией принятия управленческих решений.

2 Место учебной дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Основы менеджмента». Изучается во 2-ом семестре

1-го курса очной формы обучения и во 2-ом семестре 1-го курса зочной формы обучения.

Дисциплина является основополагающей при изучении следующих дисциплин: управление проектами, экономика и управление предприятиями, производственный менеджмент.

3 Объем дисциплины с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 час.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Курс 1 Семестр 2	Курс 1 Семестр 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**26**	**8**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12	4
- лабораторные (практические занятия), час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14	4
- зачет с оценкой, час	-	-
- экзамен, час	-	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**45**	**63**
- подготовка к практическим занятиям, час	12	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	4	8
- выполнение контрольных работ, час	27	9
- подготовка к зачету с оценкой, час	2	6
- подготовка к экзамену, час		
Общая трудоемкость час	**72**	**72**
з.е.	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ т	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах

емы		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно	Очно	Заочно
1	Теоретические основы менеджмента в сельскохозяйственном производстве с использованием искусственного интеллекта / Основные требования, предъявляемые менеджеру в условиях внедрения технологий искусственного интеллекта	1	0,5	1	0,5	2	1	4,5	6
2	Функции менеджмента в сельскохозяйственных предприятиях / Организационное построение сельскохозяйственных предприятий (анализ и проектирование)	2	0,5	2,5	0,5	4,5	1	4,5	7,5
3	Организационное построение и структура управления сельскохозяйственных предприятий / Структура управления в сельскохозяйственных предприятиях (анализ и проектирование)	2	0,5	2,5	0,5	4,5	1	4,5	7,5
4	Мотивация труда и методы управления трудовыми коллективами / Документация и делопроизводство	1	0,5	1	0,5	2	1	4,5	6
5	Трудовой коллектив и приемы его формирования / Должностные инструкции специалистов сельскохозяйственных предприятий	1	0,5	1	0,5	2	1	4,5	6
6	Информация и делопроизводство в системе управления /	1	0,5	1	0,5	2	1	4,5	6

	Разработка личного творческого плана								
7	Организация управленческого труда / Разработка оперативного плана работы	1	0,25	1	0,25	2	0,5	4,5	6
8	Управленческие решения и организация их выполнения / Производственные ситуации и их решения	1	0,25	1	0,25	2	0,5	4,5	6
9	Культура управления / Определение экономической эффективности управления сельскохозяйственными предприятиями	1	0,25	1	0,25	2	0,5	4,5	6
10	Кадры управления / Решение задач	1	0,25	2	0,25	3	0,5	4,5	6
	Итого	**12**	**4**	**14**	**4**	**26**	**8**	**45**	**63**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно / заочно)	
		очно	заочно
		всего	всего
1.	**Раздел 1.** Основы менеджмента. Организационное построение и структура управления сельскохозяйственных предприятий.		
Лекции			
1.1	Теоретические основы менеджмента в сельскохозяйственном производстве с использованием искусственного интеллекта	1	0,5
1.2	Функции менеджмента в сельскохозяйственныхпредприятиях	2	0,5
1.3	Организационное построение и структурауправления сельскохозяйственных предприятий	2	0,5
Практические работы			
1.4	Основные требования, предъявляемые менеджеру в условиях внедрения технологий искусственного интеллекта	1	0,5
1.5	Организационное построение сельскохозяйственных предприятий (анализ ипроектирование)	2,5	0,5
1.6	Структура управления в сельскохозяйственныхпредприятиях (анализ и проектирование)	2,5	0,5

2.	**Раздел 2.** Методы управления трудовыми коллективами. Документация и делопроизводство.		
Лекции			
2.1	Мотивация труда и методы управления трудовыми коллективами	1	0,5
2.2	Трудовой коллектив и приемы его формирования	1	0,5
Практические работы			
2.3	Документация и делопроизводство	1	0,5
2.4	Должностные инструкции специалистов сельскохозяйственных предприятий	1	0,5
3.	**Раздел 3.** Организация управленческого труда.		
Лекции			
3.1	Информация и делопроизводствов системе управления	1	0,5
3.2	Организация управленческого труда	1	0,25
3.3	Управленческие решения и организация их выполнения	1	0,25
3.4	Культура управления	1	0,25
3.5	Кадры управления	1	0,25
Практические работы			
3.6	Разработка личного творческого плана	1	0,5
3.7	Разработка оперативного плана работы	1	0,25
3.8	Производственные ситуации и их решения	1	0,25
3.9	Определение экономической эффективности управления сельскохозяйственными предприятиями	1	0,25
3.10	Решение задач	2	0,25
	Лабораторные работы не предусмотрены		

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Вагазова, Г.И. Основы менеджмента. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины для магистрантов очного и заочного обучения по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация выпускника – магистр) / Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева. - Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018.
2. Вагазова, Г.И. Основы менеджмента. Задачник для магистрантов очного и заочного обучения (тестовые задания) по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация выпускника – магистр) / Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева. - Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018.
3. Вагазова, Г.И. Менеджмент. Учебное пособие для самостоятельного изучения дисциплины для магистрантов очного и заочного обучения по направлению подготовки 36.04.01 – Ветеринарно-санитарная экспертиза (квалификация выпускника – магистр) / Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева. - Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2018.

4. Вагазова, Г.И. Организация и менеджмент. Курс лекций. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 36.03.02 – Зоотехния / А.Х. Шагиева, Г.И. Вагазова, Р.Н. Файзрахманов. – Казань: Центр информационных технологий ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2019. – 185 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Основы менеджмента».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Цветков, А.Н. Основы менеджмента / А.Н. Цветков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 192 с. – ISBN 978-5-507-44801-2. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243344
2. Рыжиков, С.Н. Менеджмент. Комплекс обучающих средств: учебно-методическое пособие / С.Н. Рыжиков. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 168 с. – ISBN 978-5-8114-3549-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/208982
3. Егоров, В.П. Документоведение и документационное обеспечение управления в условиях цифровой экономики / В.П. Егоров, А.В. Слиньков. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 372 с. – ISBN 978-5-507-44331-4. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/220493
4. Хазбулатов, Т.М. Менеджмент. Курс лекций и практических занятий / Т.М. Хазбулатов, А.С. Красникова, О.В. Шишкин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 240 с. – ISBN 978-5-507-44173-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/209150
5. Каледин, С.В. Финансовый менеджмент. Расчет, моделирование и планирование финансовых показателей / С.В. Каледин. – 2-е изд., стер. – Санкт-Петербург: Лань, 2022. – 520 с. – ISBN 978-5-507-44586-8. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/230453

Дополнительная литература:

1. Конспект лекций по дисциплине «Основы экономики, менеджмента и маркетинга»: учебное пособие / А.Н. Кожухова. – Брянск: Брянский ГАУ, 2018. – 108 с. - Текст: электронный. - URL: https://e.lanbook.com/book/133060
2. Журнал «АПК: Экономика, управление» - в читальном зале ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».
3. Ежемесячный теоретический и научно-практический журнал «АПК: экономика, управление» - в научном абонементе ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань». https://e.lanbook.com
2. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART, https://www.iprbookshop.ru.
3. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
4. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)

5. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» - Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="3">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="3">Информационно-правовая система ГАРАНТ</td><td rowspan="3">1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;
2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;
3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;
4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;
5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)</td></tr>
<tr><td>Практические работы</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор.
Практические занятия	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**столы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды.
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду.