**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В.Дмитриев
«____» _____ 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Б1.О.09 Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора

Направление подготовки
36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
очная / заочная

Казань – 2026

Составитель: д.вет.н., доцент Васильев М.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела «08» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:
к.вет.н., доцент Николаев Н.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «14» апреля 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Загидуллин Л.Р.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 21 от «18» апреля 2026 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.04.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «ветеринарно-санитарная экспертиза», обучающийся по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК-3** Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса | | |
| **ОПК-3.1** | Способен осуществлять и совершенствовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. | **Знать**: нормативно-правовые акты в сфере агропромышленного комплекса.<br>**Уметь**: осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.<br>**Владеть**: навыками профессиональной деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса. |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1-2 семестрах, на 1 курсе при очной форме обучения, в 1 и 2 сессии на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: нет.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Б1.В.01 Ветеринарно-санитарный контроль при экспортно-импортных операциях, Б1.В.03 Производственный ветеринарно-санитарный контроль.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 8 зачетных единиц (з.е.), 288 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | | Заочное обучение | |
|---|---|---|---|---|---|
| | 1 курс, 1 семестр | 1 курс, 2 семестр | семестр | 1 курс, 1 сессия | 1 курс, 2 сессия |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)** в том числе: | **55** | **39** | | **13** | **17** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 18 | 12 | | 4 | 6 |
| - лабораторные (практические) занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 36 | 26 | | 8 | 10 |
| - зачет, час | 1 | | | 1 | |
| - экзамен, час | | 1 | | | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** | **62** | **69** | | **131** | **118** |
| в том числе:<br>-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час | **36** | **26** | | | |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | **21** | **43** | | **126** | **118** |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | | | | | |
| - подготовка к зачету, час | **5** | | | **5** | |
| - подготовка к экзамену, час | **27** | **36** | | | **9** |
| **Общая трудоемкость час** | **144** | **144** | | **144** | **144** |
| **з.е.** | **4** | **4** | | **4** | **4** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Организация федерального госветнадзора в РФ | 6 | 2 | 8 | 2 | 14 | 4 | 20 | 36 |
| 2 | Организация федерального надзора на | 4 | 0 | 10 | 4 | 14 | 4 | 20 | 36 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | объектах Россельхоз-надзора | | | | | | | | |
| 3 | Организация федерального госветнадзора на территории субъектов РФ | 4 | 0 | 12 | 4 | 16 | 4 | 24 | 36 |
| 4 | Организация федерального госветнадзора в животноводстве | 4 | 2 | 14 | 2 | 18 | 4 | 25 | 36 |
| 5 | Организация федерального госветнадзора на объектах оборота под-контрольных товаров | 4 | 4 | 10 | 2 | 14 | 6 | 20 | 51 |
| 6 | Организация федерального госветнадзора на транспорте | 4 | 0 | 2 | 2 | 6 | 2 | 8 | 18 |
| 7 | Организация федерального госветнадзора на государст-венной границе РФ | 4 | 2 | 6 | 2 | 10 | 4 | 14 | 36 |
| | **Итого** | 30 | 10 | 62 | 18 | 92 | 28 | 131 | 249 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практическойподготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Организация федерального госветнадзора в РФ | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 1.1 | Полномочия и функции Россельхознадзора в сфере ветеринарии | 2 | | | |
| 1.2 | Федеральный государственный ветеринарный контроль (надзор) | 4 | | 2 | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 1.3 | Административная ответственность за нарушения законодательства в сфере | 4 | | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | контроля (надзора), осуществляемого Россельхознадзором | | | | |
| 1.4 | Уголовная ответственность за преступления в сфере контроля (надзора), осуществляемого Россельхознадзором | 2 | | | |
| 1.5 | Ветеринарные правила проведения регионализации территории РФ | 2 | | | |
| 2 | Раздел 2. Организация федерального надзора на объектах Россельхознадзора | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 2.1 | Федеральный государственный контроль (надзор) в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения | 2 | | | |
| 2.2 | Федеральный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными | 2 | | | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 2.3 | Обязательные требования в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения | 2 | | 2 | |
| 2.4 | Лицензирование фармацевтической деятельности, осуществляемой в сфере обращения лекарственных средств для ветеринарного применения | 2 | | | |
| 2.5 | Требования к использованию животных в культурно-зрелищных целях и их содержанию | 2 | | 2 | |
| 2.6 | Лицензирование деятельности по содержанию и использованию животных в зоопарках, зоосадах, цирках, зоотеатрах, дельфинариях и океанариумах | 2 | | | |
| 2.7 | Требования к содержанию животных в местах, используемых для торговли животными | 2 | | | |
| 3 | Раздел 3. Организация федерального госветнадзора на территории субъектов РФ | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 3.1 | Полномочия и функции территориальных органов (управлений) Россельхознадзора в сфере ветеринарии | 2 | | | |
| 3.2 | Региональный государственный контроль (надзор) в области обращения с животными | 2 | | | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 3.3 | Ветеринарные правила маркирования и учета животных | 2 | | | |
| 3.4 | Требования к обращению побочных продуктов животноводства | 2 | | 2 | |
| 3.5 | Ветеринарные правила сбора, хранения, | 2 | | 2 | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | перемещения, утилизации и уничтожения биологических отходов | | | | |
| 3.6 | Ветеринарные правила определения зоосанитарного статуса объектов (компартментализации) | 2 | | | |
| 3.7 | Требования к содержанию домашних животных в субъектах РФ | 2 | | | |
| 3.8 | Порядок осуществления деятельности по обращению с животными без владельцев, организации деятельности приютов для животных и норм содержания животных в них | 2 | | | |
| 4 | Раздел 4. Организация федерального госветнадзора в животноводстве | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 4.1 | Обязательные требования к объектам, осуществляющим разведение, выращивание, содержание, перемещение и оборот сельскохозяйственных животных | 4 | | 2 | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 4.2 | Ветеринарные правила содержания крупного рогатого скота | 2 | | | |
| 4.3 | Ветеринарные правила содержания мелкого рогатого скота | 2 | | | |
| 4.4 | Ветеринарные правила содержания свиней | 2 | | | |
| 4.5 | Ветеринарные правила содержания лошадей | 2 | | | |
| 4.6 | Ветеринарные правила содержания пушных зверей | 2 | | | |
| 4.7 | Ветеринарные правила содержания птиц | 2 | | 2 | |
| 4.8 | Ветеринарные правила содержания пчел | 2 | | | |
| 5 | Раздел 5. Организация федерального госветнадзора на объектах оборота подконтрольных товаров | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 5.1 | Обязательные требования к объектам, осуществляющим убой сельскохозяйственных животных | 2 | | 2 | |
| 5.2 | Обязательные требования к объектам, осуществляющим производство, перемещение, переработку, хранение, реализацию и оборот подконтрольных товаров | 2 | | 2 | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 5.3 | Технический регламент ЕАЭС «О безопасности пищевой продукции» | 2 | | 2 | |
| 5.4 | Технический регламент ЕАЭС «О безопасности мяса и мясной продукции» | 2 | | | |
| 5.5 | Технический регламент ЕАЭС «О безопасности мяса птицы и продукции его переработки» | 2 | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 5.6 | Технический регламент ЕАЭС «О безопасности молока и молочной продукции» | 2 | | | |
| 5.7 | Технический регламент ЕАЭС «О безопасности рыбы и рыбной продукции» | 2 | | | |
| 6 | Раздел 6. Организация федерального госветнадзора на транспорте | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 6.1 | Ветеринарные правила организации работы по оформлению ветеринарных сопроводительных документов | 2 | | | |
| 6.2 | Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в РФ, ЕАЭС | 2 | | | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 6.3 | Порядок оформления ветеринарных сопроводительных документов в электронной форме | 2 | | 2 | |
| 7 | Раздел 7. Организация федерального госветнадзора на государственной границе РФ | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 7.1 | Единый порядок осуществления ветеринарного контроля (надзора) на таможенной границе и таможенной территории ЕАЭС | 2 | | 2 | |
| 7.2 | Правила осуществления федерального госветнадзора в пунктах пропуска через государственную границу РФ | 2 | | | |
| *Лабораторные (практические) работы* | | | | | |
| 7.3 | Единые правила госветнадзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов | 2 | | | |
| 7.4 | Единые ветеринарные требования, предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору) | 2 | | 2 | |
| 7.5 | Единый порядок проведения совместных проверок объектов и отбора проб товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору) | 2 | | | |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение 2 семестров.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

**Примерная тематика курсовых проектов (работ):**

Курсовой проект (работа) не предусмотрена.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственный ветеринарный надзор на объектах Россельхознадзора»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: Учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела: Учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Государственный ветеринарный надзор на ведомственных объектах / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева. — Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2017. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121294 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор): https://fsvps.gov.ru
2. Официальный сайт ФГИС в области ветеринарии: https://vetrf.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс: https://www.consultant.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные и практические занятия и самостоятельная работа студентов.

**Методические указания к лекционным занятиям.** В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

**Методические рекомендации студентам к практическим занятиям.** Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

**Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям.** При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

**Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе.** Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

**Перечень методических указаний по дисциплине:**

Не разработано, необходимо придерживаться методических указаний, изложенных в основной и дополнительной учебной литературе.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия, самостоятельной работы</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="3">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="3">Справочно-правовая система Консультант Плюс</td><td rowspan="3">1. Операционная система Microsoft Windows 10.<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2007.<br>3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - Software free General Public License (GPL).</td></tr>
<tr><td>Лабораторные и практические занятия</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | Учебная аудитория для проведения лекционных занятий<br>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35<br>Аудитория № 118.<br>Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в «Интернет», мультимедийный проектор |
| Лабораторные и практические занятия | Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля.<br>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35<br>Аудитория № 130.<br>Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор. |
| Самостоятельная работа | Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.<br>420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35<br>Читальный зал.<br>Оснащение: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду |