МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана»
Кафедра ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент

_____ А.В.Дмитриев
«____» _____ 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.12 Пограничный государственный ветеринарный контроль

Направление подготовки
36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза

Направленность (профиль) подготовки
ветеринарно-санитарная экспертиза

Форма обучения
очная / заочная

Казань – 2026

Составитель: д.вет.н., доцент Васильев М.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры ветеринарно-санитарной экспертизы и организации ветеринарного дела «08» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:
к.вет.н., доцент Николаев Н.В.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института «Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана» «14» апреля 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
д.вет.н., профессор Асрутдинова Р.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Загидуллин Л.Р.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 21 от «18» апреля 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.03.01 Ветеринарно-санитарная экспертиза, направленность (профиль) «ветеринарно-санитарная экспертиза», обучающийся по дисциплине «Пограничный государственный ветеринарный контроль» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен идентифицировать опасность риска возникновения и распространения заболеваний различной этиологии		
ОПК-6.2	Проводит оценку риска возникновения болезней животных, включая импорт животных, и загрязнения продуктов животного происхождения, осуществляет контроль опасных веществ в организме животных, продуктах животного происхождения и кормах.	**Знать**: существующие программы контроля болезней животных, систему идентификации животных, трассировки и контроля со стороны ветеринарных служб. **Уметь**: проводить оценку риска возникновения болезней животных при импорте животных и продуктов животного происхождения. **Владеть**: навыками проведения процедур идентификации, выбора и реализации мер, которые могут быть использованы для снижения уровня риска возникновения болезней животных при импорте животных и продуктов животного происхождения.
ПК–1 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции		
ПК-1.3	Оформляет документацию и использует информационные технологии для выполнения профессиональных задач в области ветеринарии и пищевой безопасности.	**Знать**: правила работы при обеспечении прослеживаемости животноводческой продукции в Государственной информационной системе обеспечения прослеживаемости подконтрольных товаров; правила оформления и выдачи ветеринарных сопроводительных документов, регистрации данных и результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований и отбора проб для них. **Уметь**: пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей. **Владеть**: навыками подготовки по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность мяса и продуктов убоя, пищевого мясного сырья, мясной продукции.
ПК-2 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы		

ПК-2.3	Оформляет сопроводительную документацию и использует информационные технологии и специализированные базы данных для обеспечения ветеринарно-санитарного благополучия и безопасности пищевой продукции.	**Знать**: форму и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб. **Уметь**: пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей. **Владеть**: навыками оформления по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность (опасность) меда, молока и молочных продуктов, растительных пищевых продуктов, яиц домашней птицы.
ПК-3 Проведение ветеринарно-санитарной экспертизы гидробионтов и икры		
ПК-3.3	Оформляет документацию и использует информационные технологии для выполнения профессиональных задач в области ветеринарии и пищевой безопасности.	**Знать**: формы и правила оформления журналов учета результатов ветеринарно-санитарной экспертизы, лабораторных исследований, регистрации проб. **Уметь**: пользоваться программным обеспечением, в том числе специальным, необходимым для выполнения должностных обязанностей. **Владеть**: навыками оформления по результатам ветеринарно-санитарной экспертизы документов, подтверждающих безопасность (опасность) гидробионтов и икры.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений, блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, во 2 сессию на 5 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Б1.В.03 Организация государственного ветеринарного надзора.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: нет.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	4 курс, 7 семестр	семестр	семестр	5 курс, 2 сессия	сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**35**			**9**	
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	16			4	
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18			4	
- зачет, час	1			1	
- экзамен, час					
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**37**			**63**	
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	**18**				
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**14**			**58**	
- выполнение курсового проекта (работы), час					
- подготовка к зачету, час	**5**			**5**	
- подготовка к экзамену, час					
Общая трудоемкость час	**72**			**72**	
з.е.	**2**			**2**	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Организация федерального госветнадзора на госгранице Российской Федерации	4	2	6		10	2	10	20
2	Организация	10	2	10	2	20	4	23	31

	пограничного госветнадзора в ЕАЭС								
3	Организация пограничного госветнадзора между странами СНГ	2		2	2	4	2	4	12
	Итого	16	4	18	4	34	8	37	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Организация федерального госветнадзора на госгранице Российской Федерации				
Лекции					
1.1	Полномочия и функции Россельхознадзора в сфере федерального госветнадзора на госгранице РФ	2			
1.2	Правила федерального госветнадзора в пунктах пропуска через госграницу РФ	2		2	
Лабораторные (практические) работы					
1.3	Ветеринарные правила проведения регионализации территории РФ	2			
1.4	Порядок учета результатов ветеринарного надзора товаров, подлежащих ветеринарному контролю (надзору)	2			
1.5	Оформление актов и иной документации в сфере федерального госветнадзора на госгранице РФ	2			
2	Раздел 2. Организация пограничного госветнадзора в ЕАЭС				
Лекции					
2.1	Нормативное правовое регулирование ветеринарно-санитарных мер в ЕАЭС	2			
2.2	Порядок осуществления ветеринарного надзора на таможенной границе ЕАЭС и на таможенной территории ЕАЭС	2		2	
2.3	Единые ветеринарные требования, предъявляемые к товарам, подлежащим ветеринарному контролю (надзору)	2			
2.4	Ветеринарные требования при ввозе на	2			

	территорию ЕАЭС и перемещении между государствами-членами животных				
2.5	Порядок проведения совместных проверок объектов и отбора проб товаров, подлежащим ветеринарному контролю (надзору)	2			
Лабораторные (практические) работы					
2.6	Ветеринарные требования при ввозе на территорию ЕАЭС и перемещении между государствами-членами птиц, рыб, насекомых	2			
2.7	Ветеринарные требования при ввозе на территорию ЕАЭС и перемещении между государствами-членами генетического материала животных	2			
2.8	Ветеринарные требования при ввозе на территорию ЕАЭС и перемещении между государствами-членами мяса, молока, другой пищевой продукции	2		2	
2.9	Ветеринарные требования при ввозе на территорию ЕАЭС и перемещении между государствами-членами технического сырья, кормов и кормовых добавок для животных	2			
2.10	Ветеринарная сертификация товаров, подлежащим ветеринарному контролю (надзору) в ЕАЭС	2			
3	Раздел 3. Организация пограничного госветнадзора между странами СНГ				
Лекции					
3.1	Правила госветнадзора при международных и межгосударственных перевозках животноводческих грузов стран СНГ	2			
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Ветеринарная сертификация товаров, подлежащим ветеринарному контролю (надзору), при экспорте в третьи страны	2		2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Пограничный государственный ветеринарный контроль» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение 1 семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Примерная тематика курсовых проектов (работ):

Курсовой проект (работа) не предусмотрена.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Пограничный государственный ветеринарный контроль».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация государственного ветеринарного надзора: Учебник для вузов / И. Н. Никитин, А. И. Никитин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 460 с. — ISBN 978-5-8114-9093-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/184157 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Никитин, И. Н. Организация и экономика ветеринарного дела: Учебник для вузов / И. Н. Никитин. — 7-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 356 с. — ISBN 978-5-8114-9464-4. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/221192 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Государственный ветеринарный надзор на ведомственных объектах / А. А. Алиев, Д. А. Померанцев, Д. В. Заходнова, И. И. Шершнева. — Санкт-Петербург: СПбГАВМ, 2017. — 44 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121294 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный сайт Федеральной службы по ветеринарному и фитосанитарному надзору (Россельхознадзор): https://fsvps.gov.ru
2. Официальный сайт ФГИС в области ветеринарии: https://vetrf.ru
3. Справочно-правовая система Консультант Плюс: https://www.consultant.ru
4. Электронно-библиотечная система «Лань»: https://e.lanbook.com

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные и практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу. Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Не разработано, необходимо придерживаться методических указаний, изложенных в основной и дополнительной учебной литературе.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия, самостоятельной работы</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем (при необходимости)</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Лекции</td><td rowspan="3">Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения</td><td rowspan="3">Справочно-правовая система Консультант Плюс</td><td rowspan="3">1. Операционная система Microsoft Windows 10.
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Professional 2007.
3. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) - Software free General Public License (GPL).</td></tr>
<tr><td>Лабораторные и практические занятия</td></tr>
<tr><td>Самостоятельная работа</td></tr>
</table>

			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	Учебная аудитория для проведения лекционных занятий 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 Аудитория № 118. Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, ноутбук с выходом в «Интернет», мультимедийный проектор
Лабораторные и практические занятия	Учебная аудитория для проведения практических занятий и занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего и промежуточного контроля. 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 Аудитория № 130. Оснащение: столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя, системный блок персонального компьютера с выходом в сеть «Интернет», мультимедийный проектор.
Самостоятельная работа	Читальный зал для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35 Читальный зал. Оснащение: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров подключенных к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду