МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В.Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.39 «Цифровая экономика и организация в АПК»

Направление подготовки
35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции»

Направленность (профиль) подготовки
Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Форма обучения
Очная/заочная

Казань – 2026

Составитель: к.б.н., доцент Мадышев И.Ш.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиева Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», направленность (профиль) «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции», обучающийся по дисциплине «Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий»должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатордостижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время	**Знать:**как решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **Уметь:**решать конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время **Владеть:**навыками решения конкретных задач проекта заявленного качества и за установленное время
	УК-2.4Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта	**Знать:**как публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта **Уметь:**публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта **Владеть:**навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта
УК – 9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	**Знать:**как применять обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности **Уметь:**применять обоснованные экономические решения в профессиональной деятельности **Владеть:** навыками применения обоснованных экономических решений в профессиональной деятельности
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1Определяет экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции	**Знать:**как определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции **Уметь:**определять экономическую эффективность применения технологических приемов производства и переработки сельскохозяйственной продукции **Владеть:**навыками определения экономической эффективности применения технологических приемов производства и

		переработки сельскохозяйственной продукции

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре, на 4 курсе при очной форме обучения, на 5 курсе при заочнойформе обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Математика, Информатика, Цифровые технологии в АПК, Экономическая теория, Правоведение, Механизация и автоматизация технологических процессов растениеводства и животноводства.

Дисциплина является основополагающейдля выполнения ВКР.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочное) обучение	
	8 курс, 4семестр	семестр	семестр	5курс	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**45**			**17**	
- лекции, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	22			6	
- практические занятия, час в том числе в виде практическойподготовки (при наличии), час	22			10	
- зачет, час					
- экзамен, час	1			1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**63**			**82**	
в том числе: -подготовка к практическимзанятиям, час	**30**			**60**	
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	**13**			**22**	
- выполнение курсового проекта (работы), час					
- подготовка к зачету, час					

- подготовка к экзамену, час	**20**			**9**	
Общая трудоемкость час	**108**			**108**	
з.е.	**3**			**3**	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Раздел 1 Цифровая экономика сельскохозяйствен-ных и пищевых предприятий	10	2	14	4	24	6	30	40
2	Раздел 2 Организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий	12	4	8	4	20	8	33	42
	Итого	22	6	22	8	44	14	63	82

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практическойподготовки (при наличии)
1	Раздел 1 Экономика сельскохозяйственных и пищевых предприятий				
Лекции					
1.1	Тема 1. Предмет, задачи и методы дисциплины «Цифровая экономика и организация в АПК» Основные экономические концепции функционирования предприятия	2		1	
1.2	Тема 2. Хозяйственная среда предприятия и ее влияние на экономику предприятия. Основные способы принятия экономических	2			

	решений на производстве				
1.3	Тема 3. Формы общественной организации общественного производства	2			
1.4	Тема 4. Цифровые технологии в ресурсном обеспечении предприятий АПК	2			
1.5	Тема 5. Себестоимость продукции. Ценовая политика предприятия и методы ее реализации	2		1	
Практические занятия					
1.1	Тема 1. Производственное направление и уровень специализации предприятия	2			
1.2	Тема 2. Рыночная устойчивость и аудит ликвидности активов предприятия	2			
1.3	Тема 3. Цифровые ресурсы и эффективность их использования в предприятиях АПК	2		1	
1.4	Тема 4. Экономика отраслей растениеводства	2			
1.5	Тема 5. Экономика отраслей животноводства	2		1	
1.6	Тема 6. Экономика пищевых предприятий	2		1	
1.7	Тема 7. Себестоимость продукции и рентабельность производства	2		1	
2	Раздел 2 Организация сельскохозяйственных и пищевых предприятий				
Лекции					
2.1	Тема 6. Цифровые технологии в организации процессов производства продукции растениеводства	2			
2.2	Тема 7. Цифровые технологии и искусственный интеллект в организация процессов производства продукции животноводства	2		1	
2.3	Тема 8. Планирование на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	2		1	
2.4	Тема 9. Организация оплаты труда на сельскохозяйственных и пищевых предприятиях	2			
2.5	Тема 10. Факторы развития предприятия. Качество и конкурентоспособность продукции	2		1	
2.6	Тема 11. Налогообложение предприятия. Эффективность хозяйственной деятельности организации	2		1	
Практические занятия					
2.1	Тема 8. Разработка технологической карты производства и переработки продукции растениеводства	2		1	
2.2	Тема 9. Разработка технологической карты производства и переработки продукции животноводства	2		1	
2.3	Тема 10. Планирование себестоимости и оценка экономической эффективности переработки сельскохозяйственной продукции	2		1	

2.4	Тема 11. Бизнес – план предпринимателя	2		1	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Мадышев И.Ш., Макаров А.С., Гарафутдинова Н.Ю. Учебно-методическое пособие для самостоятельного изучения дисциплины ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ СЕЛЬСКОХОЗЯЙСТВЕННЫХ И ПИЩЕВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ и выполнения контрольной работы. – Казань, 2022. – 16 с.

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Технология переработки кожи и меха» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течение 2 семестров.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на практических и лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, предусматривающих работу с законодательными и нормативными материалами, выполняемых студентами на практических занятиях; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях. Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика и организаций производства сельскохозяйственных и пищевыхпредприятий»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная литература:

1. Цифровая экономика агропромышленного комплекса: учебное пособие / М.С. Лата, И.С. Корабельников, П.А. Мелихов. –Волгоград: ФГБОУ ВО Волгоградский ГАУ, 2023. -168 с.
2. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 272 с. — ISBN 978-5-507-46081-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/327161 (дата обращения: 24.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Экономика отраслей АПК / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — ISBN 978-5-507-46171-4. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/302228
4. Экономика в АПК. Практикум / И. В. Кондратьева. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 204 с. — ISBN 978-5-507-46581-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/312893
5. Организация производства и предпринимательство в АПК: учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243008

Дополнительная литература:
1. Менеджмент малого предпринимательства: учебное пособие для вузов / Л.Ю. Шемятихина, К.С. Шипицына, М.Г. Синякова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 500 с.
2. Планирование на предприятии АПК: учебное пособие / И.П. Шаляпина, О.Ю. Анциферова, Е.А. Мягкова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 176 с.
3. Менеджмент организации: учебное пособие / В.А. Дресвянников, О.Е. Чуфистов, А.Б. Зубков. — Саратов: Вузовское образование, 2014. — 137 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети«Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Лань» - https://e.lanbook.com/
2. Научная электронная библиотека "elibrary.ru" – www.elibrary.ru
3. Российская государственная библиотека – http://www.rsl.ru (открытый доступ)
4. Электронная научная библиотека ФГБОУ ВО Казанского ГАУ Института "Казанская академия ветеринарной медицины имени Н.Э. Баумана" – Режим доступа: http://ksavm.senet.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для магистров по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется: -после прослушивания лекции прочитать её в тот же день; -выделить маркерами основные положения лекции; -структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях, в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, логическую связь излагаемого материала, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно- методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. Важной составной частью учебного процесса в вузе являются практические занятия, которые помогают студентам глубже усвоить учебный материал, приобрести практические навыки и

навыки творческой работы над учебной, научной литературой, нормативными правовыми документами. Планы практических занятий, их тематика, рекомендуемая литература, цель и задачи ее изучения сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине. При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя. Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий: - проработать конспект лекций; - проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю); - при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические рекомендации студентам к лабораторным занятиям. При подготовке к лабораторным занятиям рекомендуется следующий порядок действий: Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

1. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
2. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
3. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
4. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению лабораторного задания. Лабораторное задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль деятельности студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Мадышев, И.Ш. Экономика и организация производства сельскохозяйственных и пищевых предприятий / И.Ш. Мадышев, Н.В. Карпова, Д.А. Валиуллина, Н.Ю. Гарафутдинова, А.С. Макаров // Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины для студентов по направлению подготовки «Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции» – Казань, ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ. – 2024. – 74с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая переченьпрограммного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Консультант-Плюс.	Программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342) СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**Учебная аудитория № 154** Столы, стулья для обучающихся; стол, стул и трибуна для преподавателя; доска аудиторная; проектор мультимедийный, экран, ноутбук
Лабораторно-практические занятия	**Учебная аудитория № 150** Столы, стулья для обучающихся, стол, стул для преподавателя; доска аудиторная, ноутбук Soni, экран для проектора, телевизор Panasonic. программа 1-С (Лицензионный договор от 29.01.2018 № Н5342); СПС КонсультантПлюс. Договор № 00010963 от 29.12.2017 г.

	плакатный иллюстрационный материал.
Самостоятельная работа	**Читальный зал библиотеки помещение для самостоятельной работы** Стулья, столы (на 120 посадочных мест), доска аудиторная, трибуна, видеопроектор, экран, ноутбук, набор учебно-наглядных пособий, фонд научной и учебной литературы, компьютеры с выходом в Интернет.