МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра экономики и организации производства

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВО И БИЗНЕС-ПРОЕКТИРОВАНИЕ

Направление подготовки
36.03.02 Зоотехния

Направленность (профиль) подготовки
Кинология

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель: доцент, к.с.-х.н., Валиуллина Д.А.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Мухаметгалиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния, направленность (профиль) **«**Кинология**»**, обучающийся по дисциплине «Предпринимательство и бизнес-проектирование» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.		
УК-6.1	Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.	**Знать:** основы предпринимательства и бизнес-проектирования; принципы, методы и требования, предъявляемые к профессиональной деятельности. **Уметь:** определять круг задач в рамках поставленной цели, обосновывать теоретическую и практическую значимость полученных результатов. **Владеть:** методами, критериями и параметрами оценки результатов выполнения проекта.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.		
УК-9.1	Принимает обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности.	**Знать:** основные экономические законы и закономерности. **Уметь:** применять обоснованные экономические решения в области производства животноводческой продукции. **Владеть:** навыками применения обоснованных экономических решений в области производства животноводческой продукции.
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса.		
ОПК-3.1	Использует существующие нормативные и правовые акты в сфере агропромышленного комплекса, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства, оформляет специальные документы для осуществления производства продукции животноводства.	**Знать:** нормативные правовые акты, нормы и регламенты проведения работ в области животноводства. **Уметь:** оформлять специальные документы для осуществления производства продукции животноводства. **Владеть:** навыками работы с учетом требований нормативных правовых актов, норм и регламентов касающихся организации и осуществления профессиональной

		деятельности в сфере агропромышленного комплекса.
ПК-7 Способен к анализу, планированию и организации технологических процессов в животноводстве как объекте управления, определению экономической эффективности производства продукции животноводства.		
ПК-7.1	Анализирует, планирует и организовывает технологические процессы в животноводстве как объекте управления, определяет экономическую эффективность производства продукции животноводства.	**Знать:** методы анализа, планирования и организации технологических процессов в животноводстве как объекте управления. **Уметь:** анализировать, планировать и организовывать технологические процессы в животноводстве как объекте управления, определять экономическую эффективность производства. **Владеть:** навыками анализа, планирования и организации технологических процессов в животноводстве как объекте управления, определения экономической эффективности управленческого труда.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре на 3 курсе по очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Правоведение», «Введение в профессиональную деятельность», «Цифровая экономика в АПК».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	Курс 3 Семестр 5
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18

- зачет, час	1
- экзамен, час	-
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**35**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	15
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	15
- выполнение курсового проекта (работы), час	-
- подготовка к зачету, час	5
- подготовка к экзамену, час	-
Общая трудоемкость **час** **з.е.**	**72** **2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы предпринимательства	6	-	6	-	12	-	10	-
2	Предпринимательская деятельность в АПК	6	-	6	-	12	-	10	-
3	Бизнес - проектирование	6	-	6	-	12	-	15	-
	Итого	18	-	18	-	36	-	35	-

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)	
		всего	В т.ч. в форме практич. подготовки (при наличии)
1.	**Раздел 1. Теоретические основы предпринимательства**		
	Лекции		
1.1	Основы создания и развития коммерческих организаций	2	-
1.2	Виды систем налогообложений для коммерческих организаций	2	-
1.3	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	2	
	Практические занятия		
1.4.	Основы создания и развития коммерческих организаций	2	-
1.5.	Виды систем налогообложений для коммерческих организаций	2	-
1.6	Риск в предпринимательстве и угроза банкротства	2	-
2	**Раздел 2 . Предпринимательская деятельность в АПК**		
	Лекции		
2.1.	Особенности предпринимательской деятельности в сфере АПК	2	-
2.2	Анализ рынков сбыта товаров и услуг отрасли сельского хозяйства	2	-
2.3	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2	-
	Практические занятия		
2.4	Особенности предпринимательской деятельности в сфере АПК	2	-
2.5	Анализ рынков сбыта товаров и услуг отрасли сельского хозяйства	2	-
2.6	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2	-
3.	**Раздел 3 . Бизнес-проектирование**		
	Лекции		
3.1	Бизнес-проектирование как средство стратегического развития субъектов предпринимательской деятельности	2	-
3.2	Методологические основы бизнеспланирования. Применение возможностей искусственного интеллекта при разработке бизнес-проектов.	2	-
3.3	Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на предприятиях АПК	2	-

Практические занятия			
3.4	Бизнес-проектирование как средство стратегического развития субъектов предпринимательской деятельности	2	-
3.5	Методологические основы бизнеспланирования. Применение возможностей искусственного интеллекта при разработке бизнес-проектов	2	
3.6	Финансовый план и стратегия финансирования. Особенности на предприятиях АПК	2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Бизнес-планирование» / Ф.Н. Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова, Л.В. Михайлова. – Казанский государственный аграрный университет, 2019. – 65 с.
2. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине «Планирование на предприятии» / Ф.Н. Авхадиев, Н.М. Асадуллин, Л.Ф. Ситдикова, Л.В. Михайлова. – Казанский государственный аграрный университет, 2020. – 73 с.
3. Основы управления персоналом. Учебное пособие для студентов очного и заочного обучения по направлению подготовки 36.03.02 «Зоотехния» / Г.И. Вагазова, А.Х. Шагиева. – Казань: ФГБОУ ВО Казанская ГАВМ, 2020. – 150 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Предпринимательство и бизнес-проектирование».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дуненкова, Е. Н. Проектирование бизнеса : учебник / Е. Н. Дуненкова, С. И. Онищенко. — Москва : Русайнс, 2024. — 290 с. — ISBN 978-5-466-07075-0.

2. Нечаев, В. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебник для вузов / В. И. Нечаев, П. Ф. Парамонов, Ю. И. Бершицкий ; Под общей редакцией П. Ф. Парамонова. — 5-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2022. — 472 с. — ISBN 978-5-507-44790-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/243008 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Переверзев, М. П. Предпринимательство и бизнес : учебник / М. П. Переверзев, А. М. Лунева ; под ред. М. П. Переверзева. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 176 с. — ISBN 978-5-16-003128-6.

Дополнительная учебная литература:

1. Рахматуллина, Л. И. Организация производства и предпринимательство в АПК : учебное пособие / Л. И. Рахматуллина, Е. Ю. Таспаева. — Оренбург : Оренбургский ГАУ,

2024. — 168 с. — ISBN 978-5-6051301-5-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/418862 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Шкурко, В. Е. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебное пособие / В. Е. Шкурко, Н. Ю. Никитина ; науч. ред. А. В. Гребенкин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2016. — 172 с. — ISBN 978-5-7996-1803-2.

3. Бизнес-планирование в АПК : учебное пособие / Н. А. Щербакова, В. В. Алещенко, С. В. Коваль [и др.]. — Новосибирск : НГАУ, 2025. — 106 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/507464 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Алексанов, Д. С. Управление проектами в АПК : учебник для вузов / Д. С. Алексанов, В. М. Кошелев, Н. В. Чекмарева. — Москва : Издательство Юрайт, 2026. — 193 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15176-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/589040

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Министерство Финансов РФ;URL:http://www.minfin.ru
2. ММВБ;URL: http://www.micex.ru
3. РТС;URL:http://www.rts.ru
4. РосБизнесКонсалтинг;URL:http://www.rbc.ru
5. Национальное Рейтинговое Агенство;URL:http://www.ra-national.ru
6. Рейтинговое агентство «Эксперт»;URL:http://www.reaper.ru
7. Центр раскрытия корпоративной информации http://www.e-disclosure.ru/
8. Единое окно доступа http://window.edu.ru/.
9. Корпоративный менеджмент http://www.cfin.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему

усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции Практические работы Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Информационно-правовая система ГАРАНТ	1. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	**№154** Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Оборудование: комплект специализированной мебели для обучающихся, столы, стулья и кафедра для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony подключенный к сети «Интернет», обеспеченный доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, экран, мультимедийный проектор. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).
Практические занятия	**№149** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Комплект специализированной мебели, **с**толы, стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, компьютеры, подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, (мониторы Philips 196 V, мониторы Samsung 943A, мониторы Aser V193WV, мониторы LG, системные блоки), обучающие стенды. **№150** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Sony, ноутбук Samsung NP-R540 подключенные к сети «Интернет» и обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, телевизор Panasonic, тумба, обучающие стенды. **№151** Учебная аудитория для проведения занятий практического типа,

	для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Столы и стулья для обучающихся, стол и стул для преподавателя, доска аудиторная, ноутбук Samsung NP-R540 и компьютеры, подключенные к сети «Интернет», обеспеченные доступом в электронную информационно-образовательную среду Организации, интерактивная доска Newline, проектор, обучающие стенды. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 1).
Самостоятельная работа	**Читальный зал** для самостоятельной работы обучающихся с учебной литературой и компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду. Оборудование: фонд научной и учебной литературы, столы и стулья для обучающихся, 8 персональных компьютеров, подключенных к сети "Интернет", доступ в электронную информационно-образовательную среду. Адрес: 420029, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Сибирский тракт, д.35, Учебное здание №5 (этаж 3).