МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

«Учебная ознакомительная практика»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.э.н., доцент	Нуриева Р.И.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Учебная ознакомительная практика»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3. Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач и инструментария обработки данных	**Знать:** - основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных. **Уметь:** - собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач; **Владеть**: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.2. Проектирует решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ и технологию производства сельскохозяйственной продукции для принятия организационно-управленческих решений	**Знать:** основные инструменты и методы анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса **Уметь:** обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли **Владеть**: способами постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом,	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным	**Знать:** функции и методы социально-гуманитарного знания; основные этапы человеческой истории; основные события отечественной (российской) истории, даты, имена исторических деятелей и их роль в развитии общества; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; институты, принципы и нормы,

этическом и философском контекстах	традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития россии (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	действие которых призвано обеспечить устойчивые взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальные изменения, формирование мировой системы, место России в мировом сообществе; **Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому **Владеть**: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками исторического анализа, беспристрастного объективного научного подхода к проблемам; навыками работы с исторической литературой (специальной литературой по проведению эмпирических исторических исследований); методологией познавательных действий в сфере управлениях
УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	**Знать:** причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения **Уметь:** выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях **Владеть**: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические	УК-10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых	**Знать:** основные показатели экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия

решения в различных областях жизнедеятельности	для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	**Уметь:** формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия АПК **Владеть**: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК при решении профессиональных задач
	УК-10.2. Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	**Знать:** содержание категории «финансы», их функции; структуру и содержание финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальную подсистему (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основные направления использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовую политику государства, бюджетное устройство страны и бюджетный процесс, бюджетную систему и процессы их реформирования, международные финансы и особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязь финансов и глобализации экономики **Уметь:** производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы **Владеть**: методами оценки состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения
УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в	УК-11.1. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	**Знать:** основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; **Уметь:** анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; **Владеть**: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для

профессиональной деятельности		формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ОПК-2.1. Использует методы, приемы и способы сбора, обработки и анализа экономических данных; систематизирует и анализирует различные явления и закономерности в области экономики	**Знать:** - основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач **Уметь:** - классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; - применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач **Владеть**: - методами, приемами и способами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в области экономического анализа
ОПК-4. Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности	ОПК-4.4. Анализирует нормативные акты в сфере налогообложения и применяет полученные знания на практике	**Знать:** основы налоговой системы Российской Федерации **Уметь:** использовать нормативные документы в своей деятельности **Владеть**: расчетами налогов и сборов
	ОПК-4.5. Оценивает и предлагает экономически целесообразные направления развития предприятия	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **Уметь:** применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов **Владеть**: типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при	ОПК-5.1. Использует систематические знания о современных технических средствах, применяемых при	**Знать:** современные технические средства, применяемые для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта **Уметь:** работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск

решении профессиональных задач	решении профессиональных задач бухгалтерского учета	информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности **Владеть**: навыками обработки информации современными техническими средствами
	ОПК-5.2. Использует программное обеспечение, для решения профессиональных аналитических задач	**Знать:** современные информационные технологии; аналитические и исследовательские задачи предприятия **Уметь:** использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах **Владеть**: навыками обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.3. Применяет основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных за-дач и инструментария обработки данных	**Знать:** - основные методы сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментарий обработки данных.	Фрагментарные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Общие, но не структурированные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Общие, но не структурированные знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.	Сформированные систематические знания: - основных методов сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - инструментария обработки данных.
	Уметь: - собирать первичную информацию для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	Частично освоенное умениев: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умениев: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	Сформированное умениев: - сборе первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;
	Владеть: - практическими навыками сбора первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач;	Фрагментарное владение: - практическими навыками сбора первичной информации	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками сбора первичной информации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками сбора	Успешно сформированное владение: - практическими навыками сбора

	- практическими навыками обработки данных.	для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.	первичной информации для анализа и решения стандартных профессиональных задач; - практическими навыками обработки данных.
УК-2.2. Проектирует решения конкретной задачи, выбирая оптимальный способ и технологию производства сельскохозяйственной продукции для принятия организационно-управленческих решений	**Знать:** основные инструменты и методы анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса	Фрагментарные знания основных инструментов и методов анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса	Общие, но не структурированные знания основных инструментов и методов анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных инструментов и методов анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса	Сформированные систематические знания основных инструментов и методов анализа для решения экономических проблем в сфере агропромышленного комплекса
	Уметь: обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли	Частично освоенное умение обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли	Сформированное умение обобщать и анализировать закономерности и тенденции развития отрасли, проблемы эффективности использования производственных ресурсов (земельных, материальных и трудовых), возникающие в этой отрасли
	Владеть: способами постановки и решения	Фрагментарное применение способов	В целом успешное, но не систематическое	В целом успешное, но содержащее отдельные	Успешное и систематическое

	сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса	постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса	применение способов постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса	пробелы применение способов постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса	применение способов постановки и решения сложных проблем экономической деятельности предприятий агропромышленного комплекса
УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития россии (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** функции и методы социально-гуманитарного знания; основные этапы человеческой истории; основные события отечественной (российской) истории, даты, имена исторических деятелей и их роль в развитии общества; фундаментальные вопросы этики, эстетики, философской антропологии и аксиологии; институты, принципы и нормы, действие которых призвано обеспечить устойчивые взаимоотношения между людьми, обществом и государством; социальные изменения, формирование мировой системы, место России в мировом сообществе;	Отсутствуют представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей россии; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	Неполные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей россии; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей россии; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории	Сформированные представления о закономерностях и этапах исторического процесса, основных исторических фактах, датах, событиях и именах исторических деятелей россии; основных событиях и процессах отечественной истории в контексте мировой истории
	Уметь: применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;	Не умеет критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	Фрагментарное, но в целом успешное, систематическое умение критически воспринимать, анализировать и оценивать	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение критически воспринимать, анализировать и оценивать	Сформированное умение критически воспринимать, анализировать и оценивать историческую информацию, факторы

	- анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осмысливать общественные явления и ориентироваться в них; выражать и обосновывать свою позицию по актуальным вопросам, касающимся ценностного отношения к историческому прошлому		историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	историческую информацию, факторы и механизмы исторических изменений	и механизмы исторических изменений
	Владеть: навыками целостного подхода к анализу проблем общества; навыками исторического анализа, беспристрастного объективного научного подхода к проблемам; навыками работы с исторической литературой (специальной литературой по проведению эмпирических исторических исследований); методологией познавательных действий в сфере управлениях	Не владеет навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского государства и общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям	Успешное и систематическое владение навыками анализа причинно-следственных связей в развитии российского общества; места человека в историческом процессе и политической организации общества; навыками уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям
УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда	**Знать:** причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от	Фрагментарные знания причин, признаков и последствий опасностей,	Общие, но не структурированные знания причин,	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания	Сформированные систематические знания причин, признаков и

на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты; выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основы безопасности жизнедеятельности, телефоны служб спасения	способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основ безопасности жизнедеятельности, телефонов служб спасения	признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основ безопасности жизнедеятельности, телефонов служб спасения	причин, признаков и последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основ безопасности жизнедеятельности, телефонов служб спасения	последствий опасностей, способов защиты от чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; основ безопасности жизнедеятельности, телефонов служб спасения
	Уметь: выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Частично освоенное умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях	Сформированное умение выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях
	Владеть: методами прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания	Фрагментарное применение прогнозирования возникновения опасных или чрезвычайных	В целом успешное, но не систематическое применение прогнозирования возникновения опасных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение прогнозирования возникновения опасных	Успешное и систематическое применение прогнозирования возникновения опасных

	безопасных условий жизнедеятельности	ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности	или чрезвычайных ситуаций; навыками поддержания безопасных условий жизнедеятельности
УК-10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений	**Знать:** основные показатели экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия	Фрагментарные знания основных показателей экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия	Общие, но не структурированные знания основных показателей экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных показателей экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия	Сформированные систематические знания основных показателей экономической эффективности использования производственных ресурсов предприятия
	Уметь: формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия АПК	Частично освоенное умение формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия апк	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия апк	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия апк	Сформированное умение формировать систему показателей и использовать современные технологии сбора и обработки информации в целях оценки эффективности деятельности предприятия апк
	Владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов в АПК при решении профессиональных задач	Фрагментарное применение методов и приемов анализа экономических явлений и процессов в апк при решении профессиональных задач	В целом успешное, но не систематическое применение методов и приемов анализа экономических явлений и процессов в апк при решении	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов и приемов анализа экономических явлений и процессов в апк при решении	Успешное и систематическое применение методов и приемов анализа экономических явлений и процессов в апк при решении

			профессиональных задач	профессиональных задач	профессиональных задач
УК-10.2. Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	**Знать:** содержание категории «финансы», их функции; структуру и содержание финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальную подсистему (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основные направления использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовую политику государства, бюджетное устройство страны и бюджетный процесс, бюджетную систему и процессы их реформирования, международные финансы и особенности функционирования финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязь финансов и глобализации экономики	Фрагментарные знания содержания категории «финансы», их функции; структуры и содержания финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальной подсистемы (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основных направлений использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовой политики государства, бюджетного устройства страны и бюджетного процесса, бюджетной системы и процессов их реформирования, международных финансов и особенностей функционирования финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязи финансов и глобализации экономики	Общие, но не структурированные знания содержания категории «финансы», их функции; структуры и содержания финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальной подсистемы (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основных направлений использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовой политики государства, бюджетного устройства страны и бюджетного процесса, бюджетной системы и процессов их реформирования, международных финансов и особенностей функционирования финансовых систем в	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания содержания категории «финансы», их функции; структуры и содержания финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальной подсистемы (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основных направлений использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовой политики государства, бюджетного устройства страны и бюджетного процесса, бюджетной системы и процессов их реформирования, международных финансов и особенностей функционирования	Сформированные систематические знания содержания категории «финансы», их функции; структуры и содержания финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальной подсистемы (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основных направлений использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовой политики государства, бюджетного устройства страны и бюджетного процесса, бюджетной системы и процессов их реформирования, международных финансов и особенностей функционирования финансовых систем в

			экономически развитых странах; взаимосвязи финансов и глобализации экономики	финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязи финансов и глобализации экономики	экономически развитых странах; взаимосвязи финансов и глобализации экономики
	Уметь: производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы	Частично освоенное умение производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы	Сформированное умение производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы
	Владеть: методами оценки состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	Фрагментарное применение методов оценки состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	В целом успешное, но не систематическое применение состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	Успешное и систематическое применение состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения

УК-11.1. Проявляет нетерпимость к коррупционному поведению	**Знать:** основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;	Уровень знаний основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Уметь: анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению;	Не продемонстрированы основные умения анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи по анализу основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи по анализу основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи по анализу основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме, без ошибок.
	Владеть: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к	Не продемонстрированы базовые навыки при анализе основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования	Продемонстрирован минимальный набор навыков при анализе основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для	Продемонстрированы базовые навыки при анализе основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач по анализу основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для

	коррупционному поведению.	нетерпимости к коррупционному поведению, имели место грубые ошибки.	формирования нетерпимости к коррупционному поведению с некоторыми недочетами.	нетерпимости к коррупционному поведению с некоторыми недочетами.	формирования нетерпимости к коррупционному поведению без ошибок и недочетов.
ОПК-2.1. Использует методы, приемы и способы сбора, обработки и анализа экономических данных; систематизирует и анализирует различные явления и закономерности в области экономики	**Знать:** - основные методы, способы и приемы сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Фрагментарные знания основных методов, способов и приемов сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Общие, но не структурированные знания основных методов. способов и приемов сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания основных методов, способов и приемов сбора информации для ее анализа и решения профессиональных задач	Сформированные систематические знания основных методов, способов и приемов сбора первичной для ее анализа и решения профессиональных задач
	Уметь: - классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; - применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач	Частично освоенное умение классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач	Сформированное умение классифицировать исследуемую информационную базу и группировать изучаемые совокупности объектов; применять методы и способы экономического анализа при решении профессиональных задач
	Владеть: - методами, приемами и способами сбора, обработки и анализа экономических данных; - навыками систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в области экономического анализа	Фрагментарное применение методов, приемов и способов сбора, обработки и анализа экономических данных; навыков систематизации и оценки различных явлений и закономерностей в области экономического	В целом успешное, но не систематическое применение методов, приемов и способов сбора, обработки и анализа экономических данных; навыков систематизации и оценки различных явлений и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение методов, приемов и способов сбора, обработки и анализа экономических данных; навыков систематизации и оценки различных	Успешное и систематическое применение методов, приемов и способов сбора, обработки и анализа экономических данных; навыков систематизации и оценки различных явлений и

			закономерностей в области экономического	явлений и закономерностей в области экономического	закономерностей в области экономического
ОПК-4.4. Анализирует нормативные акты в сфере налогообложения и применяет полученные знания на практике	**Знать:** основы налоговой системы Российской Федерации	Отсутствуют представления о основах налоговой системы российской федерации	Неполные представления о основах налоговой системы российской федерации	Сформированные, но содержащие отдельные представления о основах налоговой системы российской федерации	Сформированные систематические представления о основах налоговой системы российской федерации
	Уметь: использовать нормативные документы в своей деятельности	Не умеет использовать нормативные документы в своей деятельности	В целом успешно, но не систематически умеет использовать нормативные документы в своей деятельности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умение использовать нормативные документы в своей деятельности	Сформированное умение использовать нормативные документы в своей деятельности
	Владеть: расчетами налогов и сборов	Не владеет расчетами налогов и сборов	В целом успешное, но не систематическое владение расчетами налогов и сборов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в владение расчетами налогов и сборов	Успешное и систематическое владение расчетами налогов и сборов
ОПК-4.5. Оценивает и предлагает экономически целесообразные направления развития предприятия	**Знать:** действующие нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность предприятий; экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Общие, но не структурированные знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированные систематические знания действующих нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятий; экономических и социально-экономических показателей, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов

	Уметь: применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Частично освоенное умение применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Сформированное умение решать применять типовые методики расчета показателей; рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
	Владеть: типовыми методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Фрагментарное применение типовых методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но не систематическое применение типовых методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение типовых методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Успешное и систематическое применение типовых методов расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ОПК-5.1. Использует систематические знания о современных технических средствах, применяемых при решении профессиональных задач бухгалтерского учета	**Знать:** современные технические средства, применяемые для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта	Фрагментарные знания о современных технических средствах, применяемых для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта	Общие, но не структурированные знания о современных технических средствах, применяемых для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания о современных технических средствах, применяемых для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта	Сформированные систематические знания о современных технических средствах, применяемых для решения профессиональных задач бухгалтерского учёта

	Уметь: работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности	Частично освоенное умение работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности	Сформированное умение работать с информацией, используя для её получения, обработки и передачи современные технические средства, осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения стандартных задач профессиональной деятельности с обеспечением информационной безопасности
	Владеть: навыками обработки информации современными техническими средствами	Фрагментарное применение навыков обработки информации современными техническими средствами	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обработки информации современными техническими средствами	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обработки информации современными техническими средствами	Успешное и систематическое применение навыков обработки информации современными техническими средствами
ОПК-5.2. Использует программное обеспечение, для решения профессиональных аналитических задач	**Знать:** современные информационные технологии; аналитические и исследовательские задачи предприятия	Фрагментарные знания современных информационных технологий; аналитических и исследовательских задач предприятия	Общие, но не структурированные знания современных информационных технологий; аналитических и исследовательских задач предприятия	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы знания современных информационных технологий; аналитических и исследовательских задач предприятия	Сформированные систематические знания современных информационных технологий; аналитических и исследовательских задач предприятия

	Уметь: использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах	Частично освоенное умение использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах	Сформированное умение использовать информационные технологии для решения аналитических задач, вводить данные и формировать электронные документы для проведения необходимых видов расчетов в прикладных программах
	Владеть: навыками обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов	Фрагментарное применение навыков обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов	В целом успешное, но не систематическое применение навыков обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов	Успешное и систематическое применение навыков обработки информации средствами электронных таблиц и текстовых редакторов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
Компетенция УК-1 (Индикатор 1.3); Компетенция УК-2 (Индикатор 2.2); Компетенция УК-5 (Индикатор 5.2); Компетенция УК-8 (Индикатор 8.1); Компетенция УК-10 (Индикатор 10.1; Индикатор 10.2); Компетенция УК-11 (Индикатор 11.1, 11.2)	Темы индивидуальных заданий 1-6 Блока 1 Задания для выполнения контрольной работы по Блоку 2 Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации

ТЕМА 1. УЧЕТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Денежные средства могут находиться в форме наличных денег в кассе, храниться на расчетных, либо специальных счетах в банке.

Задания, приведенные в данной теме, имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету кассовых операций и операций по расчетному счету.

Для выполнения заданий требуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Приходный кассовый ордер	КО-1
2.	Расходный кассовый ордер	КО-2
3.	Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (один лист)	КО-3
4.	Объявление на взнос наличными	0402001
5.	Платежное поручение	0401060
6.	Платежное требование	0401061

Для оформления операций по движению наличных денежных средств в кассе предприятия используются такие первичные документы, как приходные кассовые ордера и расходные кассовые ордера.

Приходный кассовый ордер (форма №КО-1) – применяется для оформления поступления наличных денег в кассу организации как в условиях методов ручной обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники. Приходный кассовый ордер выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным. Квитанция к приходному кассовому ордеру подписывается главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и кассиром, заверяется печатью (штампом) кассира и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма №КО-3) и выдается на руки сдавшему деньги, а приходный кассовый ордер остается в кассе.

Задание 1. 15 июля 20___ г. в кассу ООО «Тан» Лаишевского района РТ внесено 5 000 рублей кладовщиком В.Д. Васильевым в возмещение материального ущерба.

Требуется: заполнить приходный кассовый ордер №355.

Расходный кассовый ордер (форма №КО-2) (приложение 3) – применяется для оформления выдачи наличных денег из кассы организации как в условиях традиционных методов обработки данных, так и при обработке информации с применением средств вычислительной техники. Выписывается в одном экземпляре работником бухгалтерии, подписывается руководителем организации и главным бухгалтером или лицом, на это уполномоченным, и регистрируется в журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма № КО-3).

Задание 2. 15 июля 20__ г. из кассы ООО «Тан» кассиром Каримовой А.Н. выдано пособие по временной нетрудоспособности бухгалтеру по растениеводству Сабировой К.А. в сумме 10 800 руб.

Требуется: заполнить расходный кассовый ордер №384.

Для регистрации бухгалтерией приходных и расходных кассовых ордеров или заменяющих их документов платежных (расчетно-платежных) ведомостей, заявлений на выдачу денег, счетов и др. до передачи в кассу организации применяется Журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов (форма №КО-3) (приложение 4).

Задание 3. Зарегистрировать выписанные кассовые ордера №№355 и 384 в Журнале регистрации приходных и расходных кассовых документов.

Все поступления и выдачи наличных денег кассир учитывает в кассовой книге (формы № КО-4) .

Наличные деньги с расчетного счета выдаются организациям на основании денежного чека из чековой книжки.

Наличные деньги сдаются для зачисления на расчетный счет в банке на основании – Объявления на взнос наличными (форма № 0402001) .

Задание 4. Кассиром ООО «Тан» Каримовой А.Н. 17 июля 20___г. сдана на расчетный счет ОАО «АИКБ «Татфондбанк» №40702810600000000221 выручка от продажи продукции в сумме 15 500 руб., полученная от Мухамадиевой А.Р.

Требуется: составить объявление на взнос наличными №47.

Все основные расчетные операции с организациями (предприятиями) и учреждениями предприятия осуществляют с расчетного счета путем безналичного перечисления денежных средств.

Платежное поручение (форма №0401060) является расчетным документом, содержащим распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку о переводе определенной денежной суммы на счет получателя средств (поставщику и прочим организациям), открытый в этом или другом банке.

Задание 5. ООО «Тан» (ИНН 1603001687) перечисляет 17 июля 20___ года со своего расчетного счета в отделении ОАО «АИКБ «Татфондбанк» (номер расчетного счета 40702810600000000221) поставщику ОАО «Сельхозтехника» (ИНН 1603000482) сумму в размере 118 000 руб. за поставленные запасные части для трактора, в том числе НДС 18 000 руб. согласно договору от 10 июля 20___ № 207 по счету-фактуре №420 от 16 июля 20___г.

Расчетный счет ОАО «Сельхозтехника» в ОАО «АИКБ «Татфондбанк» №40702810200000000344.

Требуется: заполнить платежное поручение №127.

Реквизиты ОАО «АИКБ «Татфондбанк»: БИК 049205815, ИНН 1653016914, КПП 165801001.

Платежное требование (форма № 0401061) является расчетным документом, содержащим требование кредитора (получателя средств) по основному договору к должнику (плательщику) об уплате определенной денежной суммы через банк.

Задание 6. С расчетного счета ООО «Тан» 15 июля 20__г. по платежному требованию №155, выставленному ЗАО «Грузоперевозки», согласно договора №83 от 05 июля 20__ г. была перечислена сумма 18 000 руб. (в том числе НДС 2 746 руб.) за перевозку доильной установки. К платежному требованию приложена счет-фактура № 304 от 14 июля 20___.

ЗАО «Грузоперевозки» имеет следующие реквизиты: ИНН 774804046, расчетный счет в ОАО «Альфа-Банк» г.Москва № 40502810100000000023, БИК 044525593, ИНН 7728168971

Требуется: заполнить платежное требование №159.

Контрольные вопросы по теме №1:

1.Документальное оформление движения наличных денег в кассе.

2.Кто является материально-ответственным лицом и ведет учет кассовых операций?

3.Документальное оформление движения денежных средств по расчетному счету.

4.Какие счета предназначены для учета денежных средств?

ТЕМА 2. УЧЕТ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

В процессе хозяйственной деятельности у организаций возникают расчетные взаимоотношения с различными организациями (предприятиями) и учреждениями.

Задания, приведенные в данной теме, имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету расчетов с поставщиками, другими организациями и подотчетными лицами.

Для выполнения заданий требуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Счет-фактура	
2.	Доверенность	М-2а
3.	Командировочное удостоверение	Т-10
4.	Авансовый отчет	АО-1

Основным документом по расчетным взаимоотношениям с поставщиками и подрядчиками является счет-фактура. Ее выписывает поставщик (подрядчик) в 2 экземплярах.

Счет-фактура служит основанием для принятия покупателем предъявленных продавцом товаров (работ, услуг), имущественных прав, имущественных прав от своего имени) сумм налога к вычету в порядке, предусмотренном Налоговым Кодексом РФ.

Доверенность (формы №М-2 и №М-2а) – применяются для оформления права лица выступать в качестве доверенного лица организации при получении материальных ценностей, отпускаемых поставщиком по наряду, счету, договору, заказу, соглашению.

Форму №М-2а применяют организации, у которых получение материальных ценностей по доверенности носит массовый характер.

Выдачу доверенностей регистрируют в заранее пронумерованном и прошнурованном журнале учета выданных доверенностей.

Задание 1. ООО «Тан» 11 августа 20___ г. получил от ОАО «Татнефтепродукт» 200 л бензина А-92 на сумму 4 480 руб., в том числе НДС 683 руб. Груз принял водитель Ахметов С.Л. (паспорт 92 03 265813 выданный РОВД Лаишевского района РТ 12.06.2002 г.) по доверенности №13 от 05.08.20___г.

Требуется: заполнить счет-фактуру №581 и доверенность №26.

В процессе хозяйственной деятельности у организаций возникает необходимость приобретения материальных ценностей, а также различных работ и услуг не только по безналичному расчету, но и за наличные деньги. В таких случаях для оплаты указанных расходов работнику выдаются наличные денежные средства из кассы в виде подотчетного аванса. Работники организации, получившие авансом денежные средства из кассы считаются подотчетными лицами.

Организации выдают наличные деньги подотчет: на приобретение запасных частей, материалов, топлива за наличный расчет; для оплаты почтово-телеграфных расходов; для предстоящих расходов по командировке; для оплаты ремонта транспортных средств и на другие цели.

Командировочное удостоверение (форма №Т-10) – является документом, удостоверяющим время пребывания в служебной командировке (время прибытия в пункт(ы) назначения и время убытия из него (них)). В каждом пункте назначения делаются отметки о времени прибытия и выбытия, которые заверяются подписью ответственного должностного лица и печатью. Выписывается в одном экземпляре работником кадровой службы на основании приказа (распоряжения) о направлении в командировку (форма № Т-9).

В установленные организацией сроки подотчетные лица должны отчитаться об использовании полученных сумм. Отчетным документом подотчетного лица является авансовый отчет (форма № АО-1) с приложением документов, подтверждающих произведенные расходы: кассовые и товарные чеки, накладные, товарно-транспортные накладные, квитанции к приходному кассовому ордеру и др.

Авансовый отчет (форма №АО-1) – применяется для учета денежных средств, выданных подотчетным лицам на административно-хозяйственные расходы. Составляется в одном экземпляре подотчетным лицом и работником бухгалтерии.

Задание 2. Для участия в семинаре по эффективному использованию минеральных удобрений при возделывании сахарной свеклы был направлен в г.Казань главный агроном

В.В. Гордеев. Срок командировки составил три дня с учетом времени нахождения в пути (05.08.20___ – 07.08.20___). На командировочные нужды из кассы он получил 4 000 руб.

По возвращении из командировки Гордеевым В.В. был представлен авансовый отчет №90 от 07.08.20___г. с приложенными автобусными билетами (2 шт. на сумму 300 руб.), счетом гостиницы за проживание на сумму 3 000 руб.

Требуется: составить командировочное удостоверение (форма № Т-10) и авансовый отчет № 90.

Контрольные вопросы по теме №2:

1. Документальное оформление операций по счету 60.
2. Порядок составления авансовых отчетов подотчетными лицами.
3. Какие счета предназначены для учета расчетных операций?

ТЕМА 3. УЧЕТ МАТЕРИАЛЬНО-ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ЗАПАСОВ

Необходимым условием поддержания непрерывности кругооборота является постоянное наличие материально-производственных запасов.

Бухгалтерский учет материально-производственных запасов регламентируется ПБУ 5/01 «Учет материально-производственных запасов».

Согласно п.2 ПБУ 5/01 к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов принимаются активы:

а) используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

б) предназначенные для продажи;

в) используемые для управленческих нужд организации.

Все операции по движению материально-производственных запасов должны оформляться первичными учетными документами.

Задания, приведенные в данной теме, имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету движения материально-производственных запасов.

Для выполнения заданий требуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Реестр отправки зерна и другой продукции с поля	СП-1
2.	Путевка на вызов продукции с поля	СП-4
3.	Талон водителя	СП-5
4.	Талон комбайнера	СП-6
5.	Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства	СП-12
6.	Товарно-транспортная накладная (зерно)	СП-31
7.	Реестр документов на выбытие продукции	СП-3
8.	Ведомость движения зерна и другой продукции	СП-11
9.	Дневник поступления сельскохозяйственной продукции	СП-14
10.	Требование-накладная (2 штуки)	М-11
11.	Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры)	СП-34
12.	Журнал учета надоя молока	СП-21
13.	Товарно-транспортная накладная (молсырье)	СП-33
14.	Ведомость учета движения молока	СП-23
15.	Акт приема грубых и сочных кормов	СП-17
16.	Ведомость учета расхода кормов	СП-20
17.	Лимитно-заборная карта (2 штуки)	М-8

18.	Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений	420-АПК
19.	Акт расхода семян и посадочного материала	СП-13

Основной продукцией растениеводства является зерно и учету его поступления необходимо уделять особое внимание.

Отправку зерна от комбайнов на тока, в кладовые и другие места временного или постоянного хранения можно оформить одним из трех способов:

- с применением реестров отправки зерна и другой продукции с поля (форма №СП-1);

- с применением путевок на вывоз продукции с поли (форма №СП-4) (приложение 14);

- с применением талонов водителя, комбайнера, бункериста (формы №СП-5, СП-6, СП-7.

Задание 1. 2 августа 20___ г. на ток №2 с поля №1 поступило зерно озимой пшеницы сорта «Мешинская», которое убирал комбайнер Еремин А.В. на комбайне «ДОН 1500». От комбайна отправлено зерна (в бункерной массе): 1 рейс – 2 500 кг, 2 рейс – 2 900 кг. На току принято: 1 рейс – вес брутто – 4 928 кг, нетто – 2 328 кг; 2 рейс – вес брутто – 5 003 кг, нетто – 2153 кг. Зерно на ток доставил водитель Самигуллин З.Р. на автомашине ГАЗ-53 (№ Х 453 ВО).

Требуется: оформить поступление зерна всеми способами.

Акт на сортировку и сушку продукции растениеводства (форма №СП-12) (приложение 17) – применяется для оформления операций по сортировке и сушке зерна и другой продукции растениеводства.

Задание 2. С тока №2 ООО «Тан» 2 августа 20__ г. отпущено в сортировку и сушку зерно озимой пшеницы сорта «Мешинская» в количестве 38 760 кг.

Натура зерна до сортировки и сушки 720 гр., после переработки 780 гр. Влажность до переработки 20 %, после 16 %. Процент зерна в фураже 30 %.

От сортировки и сушки получено: полноценного зерна – 31 180 кг, используемых зерноотходов – 3 940 кг, неиспользуемых отходов – 3 640 кг.

Требуется: составить акт на сортировку и сушку продукции растениеводства №70.

Товарно-транспортная накладная (зерно) (форма №СП-31) – применяется для учета операций по отправке-приемке продукции зерновых культур на элеваторы, хлебоприемные и другие пункты приема зерновой продукции. ТТН является сопроводительным документом по доставке зерновой продукции на приемные пункты.

Все товарно-транспортные накладные на отправку продукции заведующий током регистрирует в Реестре документов на выбытие продукции (форма №СП-3) (приложение 19).

Задание 3. С тока № 2 ООО «Тан» 2 августа 20 ___ г. отправлено зерно озимой пшеницы сорта «Мешинская» на Лаишевский ХПП в количестве 2 845 кг. Зерно для доставки принял водитель Сафин Ф.Н. на автомашине КАМАЗ (№ А 456 КИ). Зерно отпустил заведующий током Ахметшин С.Д.

Расстояние до пункта сдачи 20 км, автомашина под погрузку прибыла в 8 ч 15 мин, выехала в 8 ч 50 мин, прибыла под разгрузку в 10 ч 20 мин, выехала в 10 ч 45 мин.

Данные лабораторного анализа зерна: влажность 18 %, вес нетто 2 845 кг.

Зерно принял весовщик Сидоров П.В., зав.складом Потапова И.О.

Требуется: составить товарно-транспортную накладную №281 (зерно) и занести данные в реестр документов на выбытие продукции № 29*.

*Примечание: на отправку зерна имеются следующие товарно-транспортные накладные: №278 – 2 730 кг, №279 – 2 800 кг, №280– 2 550 кг, №281 – смотри условие.

Ведомость движения зерна и другой продукции (форма №СП-11) (приложение 20) – применяется для учета поступления и расхода зерна на току, в зернохранилищах и других

местах временного хранения зерна в организациях. Составляется заведующим током (складом) ежедневно по каждой культуре и сорту продукции. В ведомость сведения о поступлении зерна и другой продукции записываются на основании реестров приема зерна и другой продукции (форма №СП-2), сведения о расходе зерна – на основании реестров документов на выбытие продукции (форма №СП-3).

В конце рабочего дня Ведомость вместе с первичными документами, на основании которых она составлена, передается в бухгалтерию организации.

Задание 4. Используя данные предыдущих задач, требуется заполнить ведомость движения зерна и другой продукции № 52 за 02 августа 20 ___ г.*

Остаток зерна на начало дня – 18 450 кг.

*Дополнительные данные: 2 августа 20 ___ г. на ток № 2 поступило зерна озимой пшеницы – 16 049 кг (по реестрам отправки зерна и другой продукции с поля №№ 456-460); на склад хозяйства было отправлено (по накладной № 200) – 510 кг.

Дневник поступления сельскохозяйственной продукции (форма №СП-14) (приложение 21) – применяется для учета оприходования продукции урожая овощных, плодово-ягодных и других культур в растениеводстве, а также яиц в животноводстве.

Задание 5. 11 августа 20___ г. на склад №3 ООО «Тан» приняты огурцы сорта «Ракета». Уборка огурцов производилась с площади 0,5 га. Огурцы собирали следующие сборщицы бригады №1, звена №2:

№	Ф.И.О. сборщиц	Табельные номера	Количество сданной продукции, кг
1.	Бадриева Р.П.	1010	475
2.	Давлетшина З.Х.	1012	480
3.	Гурьянова Д.Л.	1036	450
4.	Никифорова Н.А.	1089	420

Требуется: заполнить дневник поступления сельскохозяйственной продукции №32.

Требование-накладная (форма №М-11 – применяется для учета движения материальных ценностей внутри организации между структурными подразделениями или материально ответственными лицами. Этими же накладными оформляются операции по сдаче на склад или в кладовую остатков из производства неизрасходованных материалов, если они ранее были получены по требованию, а также сдача отходов и брака.

Задание 6. 12 августа 20____ г. заведующей складом №3 Хабибрахмановой В.З. отпущены огурцы сорта «Ракета» в количестве 50 кг. Принял продукцию заведующий столовой Газимова М.М. (цена за 1 кг – 40 руб.)

Требуется: заполнить требование-накладную №494.

Товарно-транспортная накладная (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры) (форма №СП-34) – применяется для учета отправки на приемные пункты плодово-ягодной продукции, овощей, продукции лубяных культур и др.

Задание 7. 12 августа 20___ г. со склада №3 ООО «Тан» Лаишевского района РТ автомашиной (газель № Х 456 МД, путевой лист №122, водитель Аппаков И.С.) отправлены на продажу в районный центр огурцы в корзинах в количестве 1 700 кг (в каждой корзине по 50 кг огурцов). Расстояние перевозки 10 км. Огурцы на продажу отпущены зав. складом Хабибрахмановой В.З. через Самойлову А.Б.

Требуется: заполнить товарно-транспортную накладную (овощи, плоды, ягоды, лубяные культуры) №51.

Журнал учета надоя молока (форма №СП-21) – применяется для ежедневного учета получаемого молока на ферме. Его ведет заведующий фермой, бригадир, мастер машинного доения или старшая доярка. Записи в журнал делаются ежедневно после каждой дойки по

каждой доярке (мастеру машинного доения) по закрепленной группе обслуживаемых коров.

Данные о количестве надоенного молока ежедневно из журнала учета надоя молока переносят в Ведомость движения молока (форма №СП-23).

Задание 8. В течение августа 20___ г. на ферме №2 ООО «Тан» доярками надоено следующее количество молока:

Сведения о надое молока за 1 августа 20 ___ г.:

Ф.И.О. доярки	Всего коров	Из них доилось	Надой молока		Процент жира
			Утром	Вечером	
Амирова М.К.	40	40	240	280	3,9
Кириллова В.Ф.	40	36	220	255	3,9
Салихова В.Ш.	40	37	235	260	3,8

Сведения о надое молока за август 20 ___ г.:

Ф.И.О. доярки	Всего надоено молока	Процент жира
Амирова М.К.	16 200	4,0
Кириллова В.Ф.	14 300	3,9
Салихова В.Ш.	14 500	3,9

Требуется: заполнить журнал учета надоя молока №16.

Товарно-транспортная накладная (молсырье) (форма №СП-33) – применяется для учета операций по отправке-приемке молокопродукции на молокозаводы и другие приемные пункты. Выписывается заведующим фермой, бригадиром.

Перед отправкой молочную продукцию обязательно взвешивают, определяют ее жирность, кислотность, температуру и другие качественные показатели.

Задание 9. На Казанский молокозавод 01 августа 20___г. с фермы №2 отправлено молоко через водителя Зигангирова Р.Д. (автомобиль ГАЗ-53 (№ К 890 УМ)). Масса молока нетто – 1 908 кг, брутто – 5 800 кг, тара – 3 892 кг.

Данные лабораторного анализа молока: жирность – 3,8 %, кислотность – 17 ^{0} Т, группа по степени чистоты – 1, температура – 18 градусов, сорт – 1, зачетный вес 1 308 кг. Анализ произвела Якимова А.А.

Для перевозки молоко принял Зигангиров Р.Д. в 7 ч 30 мин, на молокозавод доставлено 8 ч 45 мин, принято 8 ч 55 мин.

Принято: брутто – 5 800 кг, тара – 3 892 кг, нетто – 1 908 кг. Жирность – 3,8 %, кислотность – 17 ^{0} Т, группа по степени чистоты – 1, температура – 19 градусов, сорт – 1.

Требуется: составить товарно-транспортную накладную (молсырье) №84.

Ведомость учета движения молока (форма №СП-23) – применяется для обобщения данных по движению молока за отчетный месяц. В ведомость ежедневно на основании данных первичных документов заносятся сведения о поступлении молока и его расходовании по основным каналам, выводится итог расхода за день и остаток на конец дня. По истечении отчетного месяца первый экземпляр ведомости вместе с первичными документами по приходу и расходу молока, на основании которых она составлена, представляется в бухгалтерию для проверки и бухгалтерского учета движения молока. Второй экземпляр ведомости служит заведующему фермой (приемщику молока) основанием для оприходования и списания молока в книге (карточках) складского учета.

Задание 10. 01 августа 20___ г. на ферме КРС №1 было надоено молока 1 025 кг – утром, 1 220 – вечером; отправлено Казанскому молокозаводу – 1 100 кг, в переработку – 760 кг; продано за наличный расчет – 48 кг; отправлено в столовую – 80 кг; в детский сад – 13 кг; на выпойку телятам и поросятам – 236 кг. Зав.фермой №1 Зудин О.В.

Требуется: заполнить ведомость учета движения молока №8.

Акт приема грубых и сочных кормов (форма №СП-17) – применяется для оформления приема, передачи на ответственное хранение и учета заготовленных грубых и сочных кормов. Акт составляется специальной комиссией в двух экземплярах на каждый вид заготовленных грубых и сочных кормов. Принятые комиссией стога, скирды, траншеи, бурты и т.п. закрепляют за фермами и передают под ответственность заведующим фермами, управляющим отделениями или другим материально-ответственным работникам.

Задание 11. 2 августа 20___ г. в отделении №2 ООО «Тан» комиссия в составе: заведующего отделением №2 Шакирова Р.А., главного агронома Гордеева В.В., зоотехника Андреева В.Р., бухгалтера Ибрагимовой Ф.Ш., объездчика Гайнуллова Э.К. произвели приемку сена клевера с площади 10 га на поле №3 бригады 1.

Скирда №1 имеет длину (Д) 25 м, ширину (Ш) 5м, перекидку (П) 10 м. Вес 1куб/м сена 60 кг. Дата укладки сена 28 июля.

Плановая себестоимость 1 ц ____ руб.

Корма на ответственное хранение принял объездчик.

Объем скирды определяется по формуле:

Об = (П х 0,52 – Ш х 0,46) х Д х Ш

Требуется: заполнить акт приема грубых и сочных кормов №12.

Ведомость учета расхода кормов (форма №СП-20) (приложение 28) –применяется для оформления и учета ежедневной выдачи кормов на животноводческие фермы. Ведомость выписывается в двух экземплярах бухгалтерией или зоотехнической службой. Основанием для выписки ведомости является план кормления животных в соответствии с утвержденным рационом. В ведомости указывается лимит кормов по видам и половозрастным группам животных, для которых они выдаются.

Задание 12. Согласно рациона кормления основному молочному стаду КРС фермы №1 ООО «Тан» на август 20___г. установлен лимит расхода кормов: 3 кг комбикорма на 1 голову.

С 1 по 10 августа имелось 120 голов, с 11 по 31 августа – 125 голов. Корма отпускались согласно лимита.

Требуется: заполнить ведомость учета расхода кормов №25.

Лимитно-заборная карта (форма №М-8 – применяется при наличии лимитов отпуска материалов для оформления отпуска материалов, систематически потребляемых при изготовлении продукции, а также для текущего контроля за соблюдением установленных лимитов отпуска материалов на производственные нужды и является оправдательным документом для списания материальных ценностей со склада.

Лимитно-заборная карта выписывается в двух экземплярах на одно наименование материала (номенклатурный номер). Один экземпляр до начала месяца передается структурному подразделению – потребителю материалов, второй – складу.

Задание 13. В августе 20___ г. с нефтесклада ООО «Тан» выдавался бензин А-76 водителю Сеченову Ф.В. для автомашины ГАЗ-53 (№ М 065 КП): 1 августа – 60 литров, 2 августа – 56 литров, 3 августа – 50 литров, с 4 по 31 августа – 1 124 литра.

Лимит отпуска бензина А-76 составляет 1 300 литров в месяц.

Требуется: составить лимитно-заборную карту №235.

Задание 14. 27 августа 20___ г. отпущены со склада № 4 на ферму КРС №1 через заведующего Зудина О.В. следующие материальные ценности:

Ведра оцинкованные – 25 штук,

Фляги молочные – 10 штук.

Ценности отпустил кладовщик Тагиров М.А., принял зав.фермой Зудин О.В.

Требуется: составить требование-накладную №396.

Задание 15. В сентябре 20___ г. со склада № 5 ООО «Тан» отпущены через бригадира полеводческой бригады № 1 Маркелова С.С. минеральные удобрения для

подкормки озимой пшеницы. Лимит отпуска калийной соли – 800 ц, суперфосфата – 500 ц. отпуск разрешил главный агроном 10 сентября 20 ___ г. Фактически отпущено со склада:

Дата	Калийная соль, ц	Суперфосфат, ц
10.09	150	100
11.09	200	100
12.09	200	150
13.09	100	50
14.09	150	100

Требуется: составить лимитно-заборную карту №262.

Акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений (форма №420-АПК) – используется для списания с подотчета в расход на затраты соответствующих производств и культур минеральных, органических, бактериальных удобрений, ядохимикатов и гербицидов. К акту прилагаются лимитно-заборные карты, накладные и другие документы, по которым оформлялась доставка удобрений и ядохимикатов со складов к местам их использования.

Задание 16. 15 сентября 20___ г. списаны минеральные удобрения, расходованные на подкормку озимой пшеницы в полеводческой бригаде №1: калийная соль – 800 ц, суперфосфат – 500 ц. Удобрения вносились на поле №2 на площади 50 га.

Акт составил главный агроном Гордеев В.В. по окончании внесения удобрений в почву. Акт утвердил руководитель хозяйства.

Требуется: составить акт об использовании минеральных, органических и бактериальных удобрений №88.

Акт расхода семян и посадочного материала (форма №СП-13) – применяется для учета списания в расход (с подотчета) семян и посадочного материала на посев и посадку соответствующих культур. Составляется агрономом по окончании сева (посадки) на отдельных участках и полях севооборота и приемки работ должностными лицами организации (по каждой культуре отдельно).

Задание 17. 10 сентября 20___ г. списаны семена озимой ржи «Белла». Семена ржи вносились узкорядным способом на регулярно орошаемых землях поля №5. Площадь посева 140 га, норма высева – 280 кг на 1 га, фактически внесено – 285 кг на 1 га.

Требуется: составить акт расхода семян и посадочного материала №23.

Контрольные вопросы по теме №3:

1. Что входит в состав материально-производственных запасов?
2. Что представляет собой готовая продукция?
3. Порядок заполнения первичных документов по учету движения продукции растениеводства.
4. Документальное оформление движения готовой продукции животноводства.
5. Какими документами оформляют движение материалов?
6. Какие счета предназначены для учета материально-производственных запасов? Охарактеризуйте их.

ТЕМА 4. УЧЕТ ЖИВОТНЫХ НА ВЫРАЩИВАНИИ И ОТКОРМЕ

Животные на выращивании и откорме представляют собой особую группу оборотных средств. Они имеют ряд специфических особенностей, которые обуславливают их учет. Животных на выращивании при достижении определенного возраста переводят в определенную половозрастную группу и в основное стадо. При переводе в основное стадо данные активы переходят в группу основных средств. Скот, выбракованный из основного стада и поставленный на откорм, наоборот переходит в группу оборотных средств.

Каждая хозяйственная операция по поступлению, перемещению, изменению живой массы и выбытию животных должна быть оформлена соответствующим первичным документом.

Задания, приведенные в данной теме имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету движения животных на выращивании и откорме.

Для выполнения заданий требуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Акт на оприходование приплода животных	СП-39
2.	Акт на перевод животных из группы в группу	СП-47
3.	Ведомость взвешивания животных	СП-43
4.	Товарно-транспортная накладная (животные)	СП-32
5.	Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж)	СП-54
6.	Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам	СП-46

В заданиях приведены условные данные.

Акт на оприходование приплода животных (форма №СП-39) – применяется для оформления полученного на ферме приплода животных: телят, поросят, ягнят, жеребят, а также новых семей пчел при роении. Акт составляется в двух экземплярах заведующим фермой, зоотехником или бригадиром непосредственно в день получения приплода.

Задание 1. На ферме КРС №1 в отделении №1 ООО «Тан» 15 августа 20___г. получен бычок черно-пестрой породы живой массой 30 кг от коровы по кличке Мадлена (инвентарный номер 90), закрепленной за дояркой Сиразиевой С.Ш. Бычку присвоен инвентарный номер 417 и кличка Сокол.

Требуется: составить акт на оприходование приплода животных №105.

Акт на перевод животных (форма №СП-47) –применяется во всех случаях оформления перевода животных из одной половозрастной группы в другую, включая и перевод животных в основное стадо. Акт составляет зоотехник, заведующий фермой или бригадир непосредственно в день перевода животных из одной группы в другую.

Задание 2. На ферме КРС №3 в отделении №1 ООО «Тан» 05 августа 20___г. две нетели, закрепленные за скотником Астафьевым А.Т. были переведены в группу коров:

1. Телка по кличке Золушка, инвентарный номер 1040, упитанность средняя, живая масса 450 кг, порода черно-пестрая, возраст 3,5 года, балансовая стоимость 20 500 руб.

2. Телка по кличке Гроза, инвентарный номер 950, упитанность высшая, живой массой 490 кг, порода черно-пестрая, возраст 3,6 года, балансовая стоимость 24 000 руб.

Перевод происходил в присутствии главного зоотехника, главного ветеринарного врача, бригадира фермы №3 Зорина С.Д.

Принятые животные закреплены за дояркой Сиразиевой С.Ш.

Требуется: составить акт на перевод животных из группы в группу №310.

Ведомость взвешивания животных (форма №СП-43) – применяется для определения фактической живой массы животных. Ведомость составляет зоотехник или заведующий фермой, бригадир при периодических и выборочных взвешиваниях животных при определении прироста их живой массы, а также в случаях поступления и выбытия животных из организации по видам и учетным группам животных. В ведомости по взвешиваемому поголовью указывают массу на дату взвешивания, на дату предыдущего взвешивания и разница составит прирост живой массы, либо отвес. Общие итоги ведомости о массе по соответствующим группам животных записывают в Книгу учета движения животных и птицы, а также используют для составления расчета определения прироста живой массы (форма №СП-44) (приложение 35).

Задание 3. На ферме КРС №3 в отделении №1 ООО «Тан» 31 августа 20___ г. произведено взвешивание бычков прошлого года рождения, закрепленных за скотником Галямовым Т.И. Всего взвешено 80 голов. Результаты взвешивания:

Инвентарный номер	Живая масса на предыдущую дату взвешивания, кг	Живая масса на дату взвешивания, кг	Привес (отвес)
450	159	170	?
451	165	172	?
453	170	179	?
454	210	220	?
и т.д.	-	-	-
Всего	11 500	12 200	?

Требуется: составить ведомость взвешивания животных №42.

Товарно-транспортная накладная (животные) (форма №СП-32) – применяется для оформления операций по отправке-приемке животных. Товарно-транспортную накладную выписывает заведующий фермой, бригадир или зоотехник с участием ветврача на каждую партию скота и птицы, направляемую на заготовительные пункты, либо продаваемую другим организациям. Вместе с товарно-транспортной накладной на отправку животных заполняется ветеринарное свидетельство.

Задание 4. . 23 августа 20___г. с фермы №3, отделения №1 были отправлены на Казанский мясокомбинат три выбракованные коровы. Коров сдал зав.фермой Кузьмин Г.Р. Животных к перевозке принял водитель Набиев И.И. (автомобиль ГАЗ-96).

Инвентар-ный номер	Кличка	Кол-во голов	Живой вес, кг	Балансовая стоимость, руб.	Возврат, мес.	Упитан-ность
900	Лада	1	610	24 000	14	Высшая
911	Тучка	1	650	28 000	12	Высшая
920	Ягодка	1	600	20 000	12	Высшая

К сопроводительным документам ветеринарным врачом Муртазиным А.В. было выписано ветеринарное свидетельство №154 от 23 августа 20___г.

На мясокомбинате скот принял приемщик Хайдаров А.Н.

Требуется: заполнить товарно-транспортную накладную (животные) №13.

Акт на выбытие животных и птицы (забой, прирезка, падеж) (форма №СП-54) (приложение 37) – применяется для учета животных, птицы в случаях их падежа, вынужденной прирезки, а также забоя животных всех учетных групп. Акт составляется комиссией.

При выбытии животных вследствие падежа или вынужденной прирезки в акте указывается причина выбытия и диагноз.

Продукция забоя (падежа) животных (мясо, шкуры) сдается на склад организации по накладной.

Задание 5. На ферме №3 ООО «Тан» 16 августа 20___ г. была прирезана телка прошлого года рождения по кличке Вега, инвентарный номер 984, порода «Швицкая», упитанность средняя, живой массой 310 кг. Причина забоя – перелом передней конечности. Телка была закреплена за скотником Астафьевым А.Т.

От забоя телки получена следующая продукция: мясо – 170 кг, сбой – 15 кг, субпродукты – 6 кг, кожа – 1 шт. Полученная продукция передана на склад для использования на общественное питание, кожа для реализации заготовительной организации (требование накладная № 301).

Требуется: заполнить акт на выбытие животных и птицы №130.

Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам (форма №СП-46) (приложение 38) – применяется по операциям поступления (закупки) и выбытия (передачи, продажи) животных по договорам с гражданами. Документ является универсальным и применяется по всем операциям движения животных, связанных с заключенными договорами с гражданами на закупку, откорм, выращивание и т.п. операций с гражданами.

При выполнении заключенного договора (завершение откорма и т.п.) оформляются документы либо на оприходование, либо на реализацию животного (при сдаче на мясокомбинат или заготовительный пункт).

Задание 6. в соответствии с договором от 20 февраля 20 ___ г. от рабочего Красильникова П.О. , проживающего в деревне Мечта Лаишевского района РТ принят для выращивания и откорма бычок текущего года рождения в возрасте 5 месяцев, упитанность высшая, живая масса 98 кг. Цена за 1 кг живой массы договорная. Бычок принят комиссией в составе заведующего фермой, главного зоотехника, ветврача и закреплен за скотником Галямовым Т.И. Животному присвоен инвентарный номер 500.

Требуется: Акт на передачу (продажу), закупку скота и птицы по договорам № 60 от 18 сентября 20 ___ г.

Контрольные вопросы по теме №4:

1. Документальное оформление поступления и выбытия животных.

2. Порядок определения прироста живой массы.

3.Какой счет предназначен для учета животных на выращивании и откорме? Охарактеризуйте его.

ТЕМА 5. УЧЕТ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ

Основные средства используются в работе практически всех организаций и предприятий.

Основным нормативным документом, регламентирующим порядок учета основных средств, является ПБУ 6/01 «Учет основных средств».

В соответствии с п.4 ПБУ 6/01 актив принимается организацией к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются следующие четыре условия:

1) объект предназначен для использования в производстве продукции, при выполнении работ или оказании услуг, для управленческих нужд организации либо для предоставления организацией за плату во временное владение и пользование или во временное пользование;

2) объект предназначен для использования в течение длительного времени, т.е. срока продолжительностью свыше 12 месяцев или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев;

3) организация не предполагает последующую перепродажу данного объекта;

4) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем.

К основным средствам относятся: здания, сооружения, рабочие и силовые машины и оборудование, измерительные и регулирующие приборы и устройства, вычислительная техника, транспортные средства, инструмент, производственный и хозяйственный инвентарь и принадлежности, рабочий, продуктивный и племенной скот, многолетние насаждения, внутрихозяйственные дороги и прочие соответствующие объекты.

В составе основных средств учитываются также: капитальные вложения на коренное улучшение земель (осушительные, оросительные и другие мелиоративные работы); капитальные вложения в арендованные объекты основных средств; земельные участки, объекты природопользования (вода, недра и другие природные ресурсы).

Задания, приведенные в данной теме имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету движения основных средств.

Для оформления операций по движению основных средств потребуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений)	ОС-1
2.	Акт о приеме-передаче здания (сооружения)	ОС-1а
3.	Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств)	ОС-4
4.	Акт о списании автотранспортных средств	ОС-4а
5.	Инвентарная карточка учета объекта основных средств	ОС-6
6.	Акт приема многолетних насаждений	404-АПК
7.	Акт на списание многолетних насаждений	405-АПК
8.	Акт на выбраковку животного из основного стада	406-АПК

В заданиях приведены условные данные.

Акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) (форма №ОС-1) и Акт о приеме-передаче здания (сооружения) (форма №ОС-1а) (приложения 39, 40) – применяются для оформления и учета операций приема, приема-передачи объектов основных средств в организации или между организациями для:

а) включения объектов в состав основных средств и учета их ввода в эксплуатацию, поступивших: по договорам купли-продажи, мены имущества, дарения, финансовой аренды и др.; путем приобретения за плату денежными средствами, изготовления для собственных нужд и ввода в эксплуатацию законченных строительством зданий в установленном порядке;

б) выбытия из состава основных средств при передаче (продаже, мене и пр.) другой организации.

Данные приема и исключения объекта из состава основных средств вносятся в инвентарную карточку (книгу) учета объектов основных средств (формы №ОС-6, №ОС-6а, №ОС-6б) .

Задание 1. Комиссия в составе: председателя – главного инженера, членов комиссии: зав. гаражом Усманова Р.И., главного бухгалтера, представителя поставщика – механика Давлетова П.Р., на основании приказа директора ООО «Тан» от 20 августа 20___ г. №241 произвела осмотр КАМАЗа, поступившего от ОАО «КАМАЗ».

Краткая характеристика объекта: двигатель 1 085, мощность 260 л.с., дата выпуска – декабрь 2015 года, первоначальная стоимость – 850 000 руб., грузоподъемность – 10 т. Гос.номер Р 335 УК. Автомобилю присвоен инвентарный номер – 808.

КАМАЗ исправен, техническим условиям соответствует.

Приложение: технический паспорт №43 587.

Автомобиль сдал механик Давлетов П.Р., принял зав. гаражом Усманов Р.И.

Требуется: составить акт о приеме-передаче объекта основных средств (кроме зданий, сооружений) №18.

Задание 2. На основании приказа директора ООО «Тан» от 18 августа 20____ г. №208 комиссия в составе: председателя – главного инженера Мансурова Н.Х.; членов комиссии: главного зоотехника Тарасова Ю.М., зав. отделением №1 Файзиева Д.К., бухгалтера Мухаметдиновой Ч.Ш.; представителя подрядчика – прораба Бухараева Е.П. произвела осмотр коровника, принимаемого в эксплуатацию от строительной организации ООО «Грань».

Строительство коровника было начато летом за два года до отчетного.

Краткая характеристика объекта: фундамент из железобетонных блоков, стены кирпичные, крыша из шифера. Общая площадь – 480 квадратных метров, строительство осуществлялось по проекту №41-101, достройка не требуется.

Фактическая стоимость объекта 680 000 руб.

Заключение комиссии – принять коровник в эксплуатацию.

Приложение – проект, акт на выполненные работы.

Объект с инвентарным номером 702 принят зав.отделением №1 Файзиевым Д.К., сдал прораб Бухараев Е.П.

Срок эксплуатации определен в 50 лет.

Требуется: составить акт о приеме-передаче здания (сооружения) №15 от 19 августа 20___ г.

Задание 3. На основании данных задачи 2 заполнить инвентарную карточку учета объекта основных средств.

Акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) (форма №ОС-4), Акт о списании автотранспортных средств (форма №ОС-4а) – применяются для оформления и учета списания пришедших в негодность основных средств.

Задание 4. 21 сентября 20___ г. комиссия в составе: заместителя руководителя Антипова П.Д. (председатель комиссии), членов комиссии: главного инженера, инженера строителя Пронина М.П., главного зоотехника, главного бухгалтера и бригадира фермы произвела осмотр коровника фермы №1, построенного и введенного в эксплуатацию 30 лет назад (инвентарный номер 120) и установила, что коровник в результате длительной эксплуатации пришел в негодное состояние и подлежит списанию.

Заключение комиссии: списать в связи с полным физическим износом.

Балансовая стоимость коровника 450 000 руб., сумма начисленной амортизации – 445 000 руб.

Затраты по ликвидации: заработная плата рабочих – 50 000 руб., произведены отчисления на социальные нужды 8 000 руб., оказаны услуги собственным автотранспортом – 6 000 руб.

От ликвидации коровника получено дров – 50 кубических метров (по 100 руб. за один кубический метр).

Требуется: составить акт о списании объекта основных средств (кроме автотранспортных средств) №68.

Задание 5. Комиссия в составе: председателя – главного инженера, членов комиссии: главного бухгалтера, зав. ремонтной мастерской Шарафутдинова Д.А. произвела осмотр автомобиля ВАЗ и установила, что он подлежит списанию с баланса ООО «Тан».

Характеристика объекта: двигатель № 798 СА 950556, шасси № 785 980, государственный номерной знак М 350 АС, технический паспорт № 654 987, инвентарный номер 872, заводской номер 78 809. Масса объекта по паспорту – 0,9 тонн. Год выпуска 10 лет до текущего года. Объект был введен в эксплуатацию 10 лет до текущего года – 15 сентября. Последний капитальный ремонт производился три года назад – 20 июля. Автомобиль снят с учета в ГИБДД – 20 сентября текущего года.

Пробег автомобиля с начала эксплуатации – 420 000 км, после последнего капитального ремонта – 150 000 км.

Первоначальная стоимость автомобиля составляла 30 000 руб. На дату списания по автомобилю была начислена амортизация в размере 30 000 руб.

За демонтаж автомобиля рабочим ремонтного цеха было начислено 5000 руб.

В результате демонтажа были оприходованы: аккумулятор (стоимостью 450 руб.), и 300 кг металлолома (стоимость 1 кг – 30 руб.).

Требуется: заполнить акт о списании автотранспортных средств №20.

Акт приема многолетних насаждений (форма №404-АПК) – используется для оформления приема выращиваемых многолетних насаждений и передачи их в

эксплуатацию как по плодовым насаждениям (после наступления плодоношения), так и по защитным насаждениям (после смыкания крон, в возрасте не менее 5 лет).

Акт формы 404-АПК также используется и для оформления закладки многолетних насаждений и ежегодного списания затрат по закладке и выращиванию многолетних насаждений и присоединения их к стоимости молодых насаждений, еще не принятых в эксплуатацию, но числящихся на счете 01 «Основные средства» в разделе «Молодые насаждения». В этом случае в каждом таком акте пишется «промежуточный за ..... год», а в последнем акте на принятие в эксплуатацию указывается «Итоговый акт».

Задание 6. Комиссия, назначенная приказом руководителя ООО «Тан» № 325 от 15 сентября 20___г. в составе председателя – главного агронома, членов комиссии – агронома отделения №1 Мухаметова Р.Ш. и бригадира бригады №1 Валиева М.Н. произвела приемку в эксплуатацию яблоневого сада, заложенного весной пять лет назад. Сорт яблонь – Розмарин. Площадь сада – 30 га, количество деревьев 3 000. Состояние посадки хорошее. Первоначальная стоимость – 100 000 руб.

Сад закреплен за агрономом отделения №1 Мухаметовым Р.Ш.

Требуется: составить акт приема многолетних насаждений №50.

Акт на списание многолетних насаждений» (форма № 405-АПК) – предназначена для оформления списания многолетних насаждений при утрате ими производственного значения (как правило, после истечения периода биологического плодоношения) или нецелесообразности их дальнейшей эксплуатации (изреженности свыше 70 % растений на 1 га, стихийные бедствия и т.п.). Акт составляется комиссией.

Задание 7. Комиссия, назначенная приказом руководителя ООО «Тан» № 400 от 20 ноября 20___г. в составе председателя – главного агронома, членов комиссии – агронома отделения №1 Мухаметова Р.Ш. и бригадира бригады №1 Валиева М.Н. произвела списание многолетних насаждений сливы на площади 2 га, заложенные 20 лет до отчетного года, сданные в эксплуатацию за 17 лет до отчетного года. По данным последней инвентаризации количество деревьев – 290, пригодных – 75, или 25,9 %. Инвентарный номер 926, первоначальная стоимость – 60 000 руб. сумма начисленной амортизации 50 000 руб.

Заключение комиссии: списать с баланса в связи с изреженностью насаждений и заболеваием оставшихся деревьев бактериальным раком.

Затраты по ликвидации: заработная плата – 5 000 руб., отчисления на социальные нужды – 1500 руб. автотранспортные услуги – 2 000 руб.

Получено от ликвидации 40 кубических метров дров (по 400 руб. за один кубический метр).

Акт на выбраковку животного из основного стада (форма №406-АПК) – применяется для оформления выбраковки из основного стада продуктивного или рабочего скота животного при утрате им хозяйственно-полезных качеств: значительном понижении продуктивности и способности к воспроизводству, работоспособности, вследствие неизлечимых болезней, травматических повреждений, старости и т.п. с передачей его на убой, постановку на откорм или реализацию. Акт составляется комиссией.

Задание 8. Комиссия в составе председателя – главного зоотехника; членов: главного ветеринарного врача, зав.фермой №3 Кузьмина Г.Р., назначенная приказом директора ООО «Тан» №245 от 25.08.20___ г., произвела выбраковку животного из основного стада крупного рогатого скота. Выбракованная корова по кличке Омега в возрасте 8 лет, швицкой породы, инвентарный номер 910 была закреплена за дояркой Сиразиевой С.Ш. Упитанность средняя; живой вес при выбраковке по книге учета движения скота – 480 кг, фактический – 478 кг. Балансовая стоимость 23 200 руб.

Выбраковка произведена по причине старости и снижения продуктивности.

Решение комиссии: сдать выбракованную корову на мясокомбинат без постановки на откорм.

Требуется: составить акт на выбраковку животных из основного стада №121.

Контрольные вопросы по теме №5:

1. Как могут поступать основные средства в организацию?
2. Назовите причины выбытия объектов основных средств.
3.Документальное оформление поступления и выбытия основных средств.
4. Какой счет предназначен для учета основных средств? Дайте его характеристику.

ТЕМА 6. УЧЕТ ТРУДА И ЕГО ОПЛАТЫ

Каждая хозяйственная операция, связанная с затратами труда, выполнением работ и начислением оплаты труда должна быть отражена соответствующим первичным документом.

Задания, приведенные в данной теме имеют цель – научить студентов заполнять формы первичной учетной документации по учету труда и его оплаты.

Для выполнения заданий требуются следующие бланки первичных документов:

№ п/п	Наименование форм	Номер унифицированной формы
1.	Учетный лист труда и выполненных работ	410-АПК
2.	Учетный лист тракториста-машиниста	411-АПК
3.	Путевой лист трактора	412-АПК
4.	Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства	413-АПК
5.	Наряд на сдельную работу	414-АПК
6.	Табель учета использования рабочего времени	Т-13
7.	Путевой лист грузового автомобиля	№4-п (повременная)
8.	Платежная ведомость	Т-53

Учетный лист труда и выполненных работ (форма №410-АПК) – используется для учета ручных работ и с применением гужевого транспорта, выполненных группой работников (звено, бригада).

Задание 1. 25 августа 20___г бригадой №1, звеном №1 в составе трех человек был убран картофель за картофелекопателями:

Табельный номер	Ф.И.О.	Собрано картофеля, ц
0230	Гимадиева Э.Д.	17
0236	Закирова А.Х.	15
0252	Камалиева Г.Г.	16

Оплата производиться по сдельным расценкам за фактически выполненный объем работы.

Работа тарифицируется по 3 разряду, тарифная ставка – 241,40руб. Норма выработки – 15 ц, отработано 7 часов.

Расценка за норму выработки – 16,10 руб.

Бригадир бригады № 1 Осипова Н.М.

Требуется: составить учетный лист труда и выполненных работ № 333.

Учетный лист тракториста-машиниста (форма №411-АПК) – применяется для учета механизированных работ, выполняемых тракторами, комбайнами, самоходными машинами (кроме транспортных работ тракторов).

Задание 2. В бригаде №2 тракторист-машинист ООО «Тан» Галимов Х.С. (табельный номер 0405) на тракторе МТЗ-80 с 05.09 по 10.09.20___ г. производил сев озимой ржи на поле №2. За семи часовой рабочий день Галимовым Х.С. выполнено:

Дата	Посеяно, га	Движение топлива в баке, л		
		Остаток на начало смены	Выдано	Остаток на конец смены
05.09	9,3	10	50	6
06.09	8,1	6	60	18
07.09	10,0	18	55	16
08.09	7,9	16	35	5
09.09	8,9	5	60	15
10.09	9,5	15	48	8

Дневная норма выработки на тракторе МТЗ-80 составляет 8,9 га.

Работа тарифицируется по 4 разряду, тарифная ставка – 349,30 руб. Расценка за норму выработки составляет – 39,25 руб.

Оценка качества работы агрономом: качество работы хорошее, простоев не было.

Доплата за качество и срок составляет 8,3 % от тарифного фонда оплаты труда.

Расход топлива по норме на 1 га – 6 литров.

Требуется: заполнить учетный лист тракториста-машиниста №149 по отделению №2, бригады №1.

Путевой лист трактора (форма №412-АПК) – используется для учета работ, выполненных трактористами на транспортных работах. Выпуск трактора из гаража на транспортные работы без путевого листа не допускается.

Задание 3. Тракторист Тимуршин П.И. (табельный номер 0437) бригады №2, отделения №4 на тракторе МТЗ-82 (инвентарный номер 0909) отвозил навоз от фермы крупного рогатого скота №3 в поле бригады №3 для закладки компоста. За семи часовой рабочий день им выполнено:

Дата	Сделано ездок		Перевезено, тонн	Пройдено, км		Время, ч.				Выдано топлива, литры
	всего	в т.ч. с грузом		всего	в т.ч.с грузом	Выезда из гаража	Возвра-щения в гараж	Прибытия к месту работы	Убытия с места работы	
25.09	12	6	30	36	18	8.00	18.50	8.10	17.50	20
26.09	10	5	25	30	13	8.50	18.00	9.00	17.50	15
27.09	14	7	42	38	19	8.00	18.00	8.10	17.50	20

Трактор технически исправен и выезд на линию был разрешен.

Работа тарифицируется по 2 разряду, тарифная ставка 277,50 руб.

Сменная норма выработки – 28 тонн.

Расценка за тонну перевезенного груза составляет – 9,91 руб.

Тимуршин П.И. имеет 2 класс. Доплата за класс 10 % от тарифного фонда оплаты труда.

Требуется: заполнить путевой лист трактора № 406.

Расчет начисления оплаты труда работникам животноводства (форма №413-АПК) (приложение 51) – предназначена для расчета оплаты труда работникам животноводства, исходя из объема выполненных работ, на которые установлены сдельные расценки.

Задание 4. В августе 20__ г. доярками фермы №1 отделения №1 получено следующее количество продукции:

Ф.И.О.	Табельный номер	Рабочее время, дни	Часы	Молоко, кг	Средняя жирность, %	Приплод, гол.
Амирова М.К.	0510	26	177	16 200	4,0	-
Кириллова В.Ф.	0550	26	177	14 300	3,9	1
Салихова В.Ш.	0572	26	177	14 500	3,9	-
и т.д.	-	-	-	-	-	-
Итого	Х	208	1416	550 000	3,9	8

Расценки, применяемые для начисления оплаты труда, следующие:

за 1 ц молока – 13,5 руб.,

за одну голову приплода – 35,0 руб.

Требуется: составить расчет начисления оплаты труда работникам животноводства №102.

Наряд на сдельную работу (форма № 414-АПК) – используется для учета выполненных работ в строительстве, промышленных, вспомогательных и прочих производствах группой работников (бригадой, звеном и т.п.).

Задание 5. В ремонтной мастерской ООО «Тан» в августе 20___ г. группой рабочих производился капитальный ремонт автомашины ГАЗ-53. Задание выдал зав.ремонтной мастерской И.Т.Нуруллин, задание принял рабочий М.Л.Ахтямов, который работал с 3 по 13 августа включительно, по 7 часов, выходной день – 9 августа. Рабочий М.М.Карташов работал с 3 по 20 августа 20 ___ г., выходные дни – 9, 16 августа. В.А.Сагдеев по 19 августа включительно.

Работы выполнялись со 2 августа по 20 августа 20 ___ г.

Дата	Описание работы	Разряд работы	Норма времени, час.	Расценка за 1 час, руб.
02-03.08	Подготовка к разборке	3	21	32,20
04-08.08	Разборка	4	56	35,60
10-12.08	Мойка, сортировка деталей	4	56	35,60
13-17.08	Сборка	5	70	41,30
18-20.08	Обкатка и устранение дефектов	3	21	32,20

Работу принял зав. ремонтной мастерской Нуруллин И.Т., наряд утвердил главный инженер Мансуров Н.Х. 22 августа 20 ___ г.

Табельный номер	Ф.И.О.	Разряд работ	Коэффициент распределения
0103	Ахтямов М.Л.	3	1,29
0106	Карташов М.М.	4	1,48
0125	Сагдеев В.А.	5	1,72

Требуется: составить наряд на сдельную работу №136 от 3 августа.

Табель учета рабочего времени и расчета оплаты труда (форма №Т-12) и табель учета рабочего времени (форма №Т-13) применяют для осуществления табельного учета, контроля трудовой дисциплины и составления статистической отчетности по труду. Данные табельного учета служат также основанием для начисления оплаты труда работникам с повременной формой оплаты труда.

Форма №Т-12 предназначена для учета использования рабочего времени и расчета заработной платы, а форма № Т-13 – только для учета использования рабочего времени.

Задание 6. Данные для заполнения табеля учета рабочего времени за август месяц 20___ г.: продолжительность рабочего дня – 7 часов, в предпраздничные и предвыходные дни – 5 часов.

В табель включить: руководителя хозяйства (оклад – 39 800 руб.), главного бухгалтера (оклад – 31 500 руб.), главного экономиста (оклад – 25000 руб.), кассира (оклад 10 000 руб.).

Работниками отработан полный месяц, за исключением кассира (с 5 августа по 12 августа 20___ г. она включительно болела, имеется лист временной нетрудоспособности).

Требуется: заполнить табель учета рабочего времени № 74 за август месяц.

Путевые листы грузового автомобиля (форма №4-с и №4-п) являются основным документом первичного учета, определяющим совместно с товарно-транспортной накладной при перевозке товарных грузов показатели для учета работы подвижного состава и водителя, а также для начисления заработной платы водителю и осуществления расчетов за перевозки грузов.

Форма №4-с (сдельная) применяется при осуществлении перевозок грузов при условии оплаты работы автомобиля по сдельным расценкам.

Форма №4-п (повременная) применяется при условии оплаты работы автомобиля по повременному тарифу и рассчитана на одновременное выполнение перевозок грузов до двух заказчиков в течение одного рабочего дня (смены) водителя.

Заполнение путевого листа до выдачи его водителю производится диспетчером организации или лицом, на это уполномоченным. Остальные данные заполняют работники организации – владельца автотранспорта и заказчики.

Путевые листы грузового автомобиля, составленные по формам № 4-с и № 4-п, выдаются водителю под расписку уполномоченным на то лицом только на один рабочий день (смену) при условии сдачи водителем путевого листа предыдущего дня работы.

Задание 7. Водитель В.Д.Ситдыков (табельный номер 0278) на автомашине ГАЗ-53 № Х 900 КС в сентябре 20 ____ г. был занят на перевозке картофеля из бригады № 2 в город Казань. Им выполнен следующий объем работ:

Дата	Сделано ездок		Перевезено, тонн	Пройдено, км		Время, ч				
	всего	в т.ч.с грузом		всего	в т.ч.с грузом	Выезда из гаража	Возвращения в гараж	Прибытия к месту работы	Убытия с места работы	Простой под разгрузкой
01.09	1	1	5	100	50	8.00	17.00	8.00	12.30	2
02.09	1	1	4,8	100	50	8.30	19.00	9.00	11.40	1 ч. 40 мин
03.09	1	1	5,2	100	50	8.00	17.00	8.00	13.00	1 ч. 45 мин

Дата	Выдано топлива, л	Показания спидометра при выезде из гаража, км
01.09	25	238 836
02.09	30	238 936
03.09	35	239 036

Водитель В.Д. Ситдыков имеет 1 класс. Часовая тарифная ставка шоферу – 36,0 руб. Расценка за 1 т/км – 0,21 руб., за 1 тонну перевезенного груза – 62,40 руб.

Остаток топлива в баке при выезде из гаража – 45 литров, остаток после возвращения в гараж – 10 литров.

Требуется: заполнить путевой лист грузового автомобиля № 204.

Для определения суммы заработной платы, подлежащей выдаче на руки работникам, необходимо определить сумму заработка работников за месяц и произвести из этой суммы необходимые удержания. Эти расчеты производят в Расчетно-платежной ведомости (форма №Т-49) , которая, кроме того, служит и документом для выплаты заработной платы за месяц.

В ряде организаций (особенно крупных) вместо расчетно-платежных ведомостей применяют отдельно Расчетные ведомости (форма №Т-51) и Платежные ведомости (форма №Т-53) .

В расчетной ведомости содержатся все расчеты по определению сумм заработной платы, подлежащих выплате работникам.

Платежную ведомость используют лишь для выплаты заработной платы. В ней указывают фамилии и инициалы работников, их табельные номера, суммы к выдаче и расписку в получении заработной платы.

Расчетно-платежные ведомости или замещающие их расчетные и платежные ведомости применяют для расчетов с работниками за целый месяц.

Задание 8. Из кассы ООО «Тан» 06 сентября 20___ г. выдана заработная плата за август работникам фермы №2.

№ п/п	Ф.И.О.	Сумма, руб.
1.	Абдульманова Р.М.	6 950
2.	Барабанова Е.Д.	6 800
3.	Фархутдинова А.Х.	6 070
и т.д.	.....	100 340

Требуется: заполнить платежную ведомость №24.

2. ЗАДАНИЯ ДЛЯ ВЫПОЛНЕНИЯ КОНТРОЛЬНОЙ РАБОТЫ №2 (ПО БЛОКУ 2)

Раздел 1 научно-исследовательской работы предусматривает проведение оценки финансового состояния на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности организаций.

Раздел 2 предусматривает выбор студентом темы работы и раскрытия информации в рамках данной темы по следующим направлениям:

– постановка целей и задач научного исследования;

– определение объекта и предмета исследования;

– обоснование актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы;

– подбор и изучение основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования;

– оценка современного состояния изучаемого объекта в конкретной организации на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности;

– краткий обзор литературы по теме научного исследования, который основывается на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержит анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Тематика для проведения научного исследования

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.

2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

3. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.

4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.

5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.

7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.

8. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.

9. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.

10.Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.

11.Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).

12.Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).

13.Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.

14.Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.

15.Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

16.Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17.Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18.Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19.Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов инвентаризации в учете и отчетности.

20.Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

21.Стоимостное измерение: сущность, назначение и виды оценок, применяемых в бухгалтерском учете (стоимость текущая, первоначальная (историческая), восстановительная (стоимость замены), остаточная, возможной реализации, ликвидационная, дисконтированная, справедливая).

22. Стоимостное измерение: амортизация - амортизируемые и неамортизируемые объекты, методы начисления амортизации.

23.Калькуляция: сущность, методы и виды калькулирования при различных системах учета.

24.Бухгалтерские счета: понятие, назначение и структура бухгалтерских счетов, счета и бухгалтерский баланс, уравнение открытия счетов.

25.Бухгалтерские счета: активные, пассивные, активно-пассивные (с двумя сальдо), основные и регулирующие.

26.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по экономическому содержанию.

27.Бухгалтерские счета: классификация бухгалтерских счетов по структуре и

назначению.

28.План счетов бухгалтерского учета. Особенности плана счетов агропромышленных организаций.

29.Бухгалтерские счета: синтетический и аналитический учет, забалансовый учет.

30.Двойная запись: постулаты двойной записи, бухгалтерские проводки и их классификация, счетные записи, диграфические и униграфические записи.

31.Модели текущего учета основных хозяйственных процессов (заготовления, производства, реализация (продажи).

32.Текущий учет процесса заготовления различных средств.

33.Текущий учет процесса производства.

34. Текущий учет процесса реализации (продажи).

35.Текущий учет процесса реализации (продажи), ликвидации основных средств, нематериальных и прочих активов.

36.Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей.

37.Организационные формы бухгалтерского учета.

38.Процедуры бухгалтерского учета и их роль: этапы организационного периода (инвентарь, вступительный баланс).

39.Этапы учетной процедуры, выполняемые в каждом отчетном периоде: анализ содержания информации первичных документов, регистрация их в хронологических регистрах. Главная книга, пробный баланс (оборотная ведомость), заключительный баланс, контрольное значение оборотной ведомости и шахматного баланса.

40.Типы изменений, вызываемые хозяйственными операциями и их влияние на объекты статико-динамического балансового уравнения (на изменения собственного капитала).

41.Основы бухгалтерской (финансовой) отчетности.

42.Основное назначение и содержание международных стандартов финансовой отчетности.

43.Учетная политика: основные допущения и требования к ней, документальное оформление, раскрытие в финансовой отчетности, аспекты учетной политики.

44.Основное назначение и содержание российских положений (стандартов) бухгалтерского учета и отчетности.

45.Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности.

46.Бухгалтерская профессия. Профессиональная этика. Международные и российские профессиональные организации.

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:

1. Элементы метода бухгалтерского учета
2. Инвентаризация
3. Оценка и калькуляция
4. Первичный учет в системе бухгалтерского учета
5. Бухгалтерский учет в системе хозяйственного учета
6. Учет денежных средств
7. Учет основных средств
8. Учет вложений во внеоборотные активы
9. Этапы бухгалтерской обработки и подготовки первичной учетной документации.

10. Учет расчетных операций
11. Учет материально-производственных запасов
12. Учет животных на выращивании и откорме
13. Учет труда и его оплаты
14. Бухгалтерская финансовая отчетность организаций
15. Основы организации бухгалтерского учета: формы учета, централизация и децентрализация учета, организационные формы бухгалтерской службы, взаимоотношения с другими подразделениями, ответственность руководителя, права и обязанности главного бухгалтера за организацию учета и отчетности
16. Учетные регистры и их классификация: способы исправления ошибочных бухгалтерских записей
17. Обоснуйте актуальность темы исследований.
18. Сформулируйте цель исследований.
19. Сформулируйте задачи исследований.
20. Перечислите поисковые системы (сайты, локальные, глобальные сети и пр.) использованы для сбора данных отечественной и зарубежной статистики по теме НИР.
21. Назовите, источники информации по теме исследования, которые были изучены.
22. Каковы научные достижения по теме исследования?
23. Какие информационные технологии были применены для выявления тенденций изменения социально-экономических показателей по теме НИР?
24. Какие методы научных исследований были использованы Вами при выполнении работы?
25. Назовите авторов внесших вклад в развитие изучаемой проблемы.
26. Опишите алгоритм исследований.
27. Какие рекомендации были сделаны по результатам исследований?
28. Что является предметом исследования?
29. Назовите объект Вашего исследования.
30. Какие тенденции были выявлены в процессе исследования.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета. Текущая аттестация знаний студентов, полученных в ходе учебной практики, проводится на основе их ответов на контрольные вопросы и выполнения заданий.

При выставлении оценки за работу студента на занятиях при прохождении учебной практики учитывается его внимательность, сосредоточенность на рассматриваемой проблеме, проявляемый к ней интерес, уровень задаваемых вопросов.

По контрольной работе №2 оцениваются умение постановки целей и задач научного исследования; определения объекта и предмета исследования; обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; оценки современного состояния изучаемого объекта в конкретной организации на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестацияи следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы

2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

По контрольной работе №2 оцениваются умение постановки целей и задач научного исследования; определения объекта и предмета исследования; обоснования актуальности выбранной темы и характеристика современного состояния изучаемой проблемы; подбора и изучения основных литературных источников, которые будут использованы в качестве теоретической базы исследования; оценки современного состояния изучаемого объекта в конкретной организации на основании данных бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».