МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерская (финансовая) отчетность»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Бухгалтерский учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, очно-заочная

Казань – 2024

Составитель:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Мавлиева Лейсан Мингалиевна Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «30» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Клычова Гузалия Салиховна Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен организовать ведение бухгалтерского учета, составление и представление финансовой отчетности и осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской финансовой отчетности	ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** основные термины, методы и приемы, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности; основы современных **Уметь:** формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета. **Владеть**: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации для составления форм отчетности
	ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Уметь:** разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности; **Владеть**: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета	**Знать:** основные термины, методы и приемы, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности; основы современных	Фрагментарные знания об основных терминах, методах и приемах, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности;	Общие, но не структурированные знания об основных терминах, методах и приемах, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об основных терминах, методах и приемах, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности;	Сформированные систематические знания об основных терминах, методах и приемах, а также источники информации, используемые в системе учета и отчетности;
	Уметь: формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета.	Частично освоенное умение формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета.	Сформированное умение определять формировать в соответствии с установленными правилами числовые показатели в отчетах, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности при ведении бухгалтерского учета.
	Владеть: практическими навыками организации и планирования процесса формирования информации для составления форм отчетности	Фрагментарное применение практических навыков организации и планирования процесса формирования	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков организации и планирования процесса	Успешное и систематическое применение практических навыков организации и планирования процесса

		информации для составления форм отчетности информации в системе бухгалтерского учета	формирования информации для составления форм отчетности	формирования информации для составления форм отчетности	формирования информации для составления форм отчетности
ПК-1.3. Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности	**Знать:** концепции и принципы формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Общие, но не структурированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированные систематические знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Общие, но не структурированные знания о концепциях и принципах формирования и представления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Уметь: разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	Сформированное умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение разрабатывать формы бухгалтерской (финансовой) отчетности; оценивать существенность информации, раскрываемой в бухгалтерской (финансовой) отчетности; отражать результаты хозяйственной деятельности за отчетный период в формах бухгалтерской (финансовой) отчетности;
	Владеть: практическими навыками формирования, представления и интерпретирования различных форм	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение практических навыков формирования,	Успешное и систематическое применение практических навыков формирования,	В целом успешное, но не систематическое применение практических навыков формирования,

	бухгалтерской (финансовой) отчетности.	представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.	представления и интерпретирования различных форм бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

Задания закрытого типа

1. Бухгалтерский баланс не должен включать числовые показатели в брутто-оценке, т.е. без вычета регулирующих величин:

а) утверждение правильное;
б) утверждение ошибочное;
в) по решению бухгалтера;
г) иногда.

2. Совокупность всех необходимых учетных работ, которые включают подготовительные процедуры, например, инвентаризацию, разграничение отдельных статей (доходов и расходов) между отдельными отчетными периодами, отражение списаний стоимости имущества, закрытие счетов и подведение итогов в соответствующих учетных регистрах – это:

а) закрытие баланса;
б) реформация баланса;
в) техника составления бухгалтерского баланса;
г) техника открытия бухгалтерского баланса;
д) ведение учета.

3. По строке "Резервный капитал" отражается:

а) дебетовое сальдо счета 83;
б) кредитовое сальдо счета 82;
в) кредитовое сальдо счета 83.
г) дебетовое сальдо счета 82;
д) кредитовое сальдо счета 80;

4. При раскрытии организацией в пояснениях к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах информации о расходах по обычным видам деятельности, сгруппированных по соответствующим элементам, данные приводятся:

а) в целом по организации без учета внутрихозяйственного оборота;
б) в целом по организации с учетом внутрихозяйственного оборота;
в) как в целом по организации, так и по каждому обособленному подразделению без учета внутрихозяйственного оборота.

5. Как определяется величина статьи «Результат движения денежных средств за отчетный период» отчета о движении денежных средств:

а) как остаток денежных средств на начало отчетного периода плюс поступление денежных средств минус выбытие денежных средств;
б) как сумма результатов движения денежных средств от текущей, инвестиционной и финансовой деятельности организации;
в) как разница между поступлением и выбытием денежных средств по текущей деятельности;
г) как сумма поступлений по всем видам деятельности.

6. Смысл реформации баланса заключается

а) в открытии субсчетов счета 90 и счета 91;

б) в закрытии субсчетов счета 90 "Продажи" и счета 91 "Прочие доходы и расходы";

в) в закрытии субсчетов счета 90 и счета 91 (посредством списания сальдо каждого из субсчетов, кроме субсчета 9, на субсчет 9) и списании финансового результата, сформированного в течение года, со счета 99 на счет 84;

г) в списании финансового результата, сформированного в течение года, со счета 99 на счет 84;

д) в открытии субсчетов счета 90 и счета 91 и списании финансового результата, сформированного в течение года, со счета 99 на счет 84.

7. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Заемные средства»?

1. 10/99;
2. 9/99;
3. 15/2008;
4. 8/2010.

8. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Нематериальные активы»?

1. 4/99;
2. 6/01;
3. 9/99;
4. 14/07.

9. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «Результаты исследований и разработок»?

а. 4/99;

б. 6/01;

в. 17/02;

г. 14/07.

10. Рабочий, продуктивный и племенной скот отражаются в балансе по строке:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) запасы;

г) прочие внеоборотыные активы;

11. Каким ПБУ регламентируется порядок отражения информации по статье баланса «основные средства»?

а. 4/99;

б. 6/01;

в. 17/02;

г. 14/07.

12. Многолетние насаждения отражаются в балансе по строке:

а) нематериальные активы;

б) основные средства;

в) запасы;

г) прочие внеоборотыные активы;

13. Дебиторская задолженность, приобретенная на основании уступки права требования отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) запасы;

г) заемный капитал.

14. Государственные и муниципальные ценные бумаги, ценные бумаги других организаций, в которых дата и стоимость погашения определены отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) запасы;

г) заемный капитал.

15. Вклады в уставные (складочные) капиталы других организаций (в том числе дочерних и зависимых хозяйственных обществ) отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) запасы;

г) заемный капитал.

16. Предоставленные другим организациям займы, депозитные вклады в кредитных организациях отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) запасы;

г) заемный капитал.

17. Вклады организации-товарища по договору простого товарищества отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) уставный капитал;

г) заемный капитал.

18. Выданные организацией беспроцентные займы отражается в балансе по строке:

а) финансовые вложения;

б) дебиторская задолженность;

в) уставный капитал;

г) заемный капитал.

19. Затраты, связанные с выполнением незавершенных НИОКР отражаются в балансе по строке:

а) запасы;

б) дебиторская задолженность;

в) прочие внеоборотные активы;

г) основные средства.

20. Затраты организации в объекты, которые впоследствии будут приняты к учету в качестве объектов НМА или ОС отражаются в балансе по строке:

а) запасы;

б) дебиторская задолженность;
в) прочие внеоборотные активы;
г) основные средства.

21. Оборудование, требующее монтажа отражаются в балансе по строке:
а) запасы;
б) дебиторская задолженность;
в) прочие внеоборотные активы;
г) основные средства.

22. Стоимость многолетних насаждений, не достигших эксплуатационного возраста отражаются в балансе по строке:
а) запасы;
б) дебиторская задолженность;
в) прочие внеоборотные активы;
г) основные средства.

23. Селекционные достижения отражаются в балансе по строке:
а) нематериальные активы;
б) основные средства;
в) запасы;
г) прочие внеоборотыные активы;

Задания открытого типа

1. При заполнении этой строки Бухгалтерского баланса используются данные о дебетовом сальдо субсчета 55-3:

2. Информация о выполненных этапы по незавершенным работам, имеющие самостоятельное значение, учитываемые на счете 46 "Выполненные этапы по незавершенным работам" по договорной стоимости отражается в балансе по строке:

3. Информация о стоимости недостающих или испорченных материальных ценностях, в отношении которых не принято решение об их списании в состав затрат на производство (расходов на продажу) или на виновных лиц отражается в балансе по строке:

4. При заполнении какой строки Бухгалтерского баланса используются данные о дебетовом сальдо по счетам 46, 94 и 81

5. Информация о товарах отражается в балансе по строке:

6. Информация о расходах будущих периодов отражается в балансе по строке:

7. Информация о расходах связанных с продажей отражается в балансе по строке:

ПК 1.2 Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности

Задания закрытого типа

1. Форма отчетности, содержащая числовые показатели выручки от продажи товаров, продукции, работ, услуг за вычетом налога на добавленную стоимость, акцизов и других обязательных платежей (нетто-выручка), себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг (кроме коммерческих и управленческих расходов) за отчетный период.

а) баланс организации;
б) отчет о прибылях и убытках;
в) отчет об изменениях капитала;
г) отчет о движении денежных средств;

д) отчет о целевом использовании полученных средств.

2. Форма отчетности содержит информацию о величине капитала на начало отчетного периода, его изменениях с указанием причин, повлекших увеличение или уменьшение капитала, и о величине капитала на конец отчетного периода.

а) баланс организации;

б) отчет о прибылях и убытках;

в) отчет об изменениях капитала;

г) отчет о движении денежных средств;

д) отчет о целевом использовании полученных средств.

3. Форма отчетности, характеризующая изменения в финансовом положении организации в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности.

а) баланс организации;

б) отчет о прибылях и убытках;

в) отчет об изменениях капитала;

г) отчет о движении денежных средств;

д) отчет о целевом использовании полученных средств.

4. Специальная отчетная форма — отчет о целевом использовании полученных средств предусмотрена для:

а) некоммерческих организаций;

б) коммерческих организаций;

в) банков;

г) страховых организаций;

д) всех организаций.

5. Статьи актива баланса заполняются по данным:

а) дебетовых остатков активных счетов,

б) кредитовых остатков активных счетов,

в) дебетовых остатков пассивных счетов,

г) кредитовых остатков пассивных счетов.

6. Статьи пассива баланса заполняются по данным:

а) кредитовых остатков пассивных счетов,

б) дебетовых остатков активных счетов,

в) кредитовых остатков активных счетов,

г) дебетовых остатков пассивных счетов.

7. Цикл учетной работы за любой очередной месяц (в межотчетном периоде) не включает:

а) составление бухгалтерских записей на основании надлежаще оформленных первичных документов;

б) перенос всех фактов хозяйственной деятельности организации за месяц из первичных документов в регистры бухгалтерского учета;

в) формирование информации об объектах бухгалтерского учета на счетах Главной книги на основании итоговых данных учетных регистров.

г) ивентаризацию.

8. Для сверки данных аналитического учета с показателями синтетического учета составляют:

а) журнал-ордер;

б) мемориальный ордер;
в) Главную книгу;
г) баланс;
д) оборотно-сальдовую ведомость.

9. В состав годовой отчетности согласно МСФО-1 «Представление финансовой отчетности» не включают
а) бухгалтерский баланс;
б) отчет о прибылях и убытка;
в) отчет о движении капитала;
г) отчет об акционерном капитале;
д) описание учетной политики и пояснения к отчетности.

10. При продаже амортизируемого имущества по строке «Прочие расходы» в отчете о прибылях и убытках отражается:
а) остаточная стоимость амортизируемого имущества и расходы, связанные с его продажей;
б) убыток от продажи амортизируемого имущества;
в) остаточная стоимость амортизируемого имущества;
г) восстановительная стоимость амортизируемого имущества

11. Определение бухгалтерской отчетности можно сформулировать:
а) как систему данных о результатах производственно-хозяйственной деятельности организации, сформированных на базе статистической, оперативной отчетности и данных бухгалтерского учета;
б) Как единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемую на основе данных бухгалтерского учета;
в) Как систему таблиц, отражающих сводные данные , по которым можно судить о финансовом состоянии организации и эффективности ее деятельности.

12. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается статья «Расходы будущих периодов»:
а) I;
б) II;
в) III;
г) IV;
д) V.

13. Расположите по порядку разделы бухгалтерского баланса:
а) Долгосрочные обязательства;
б) Внеоборотные активы;
в) Капитал и резервы;
г) Оборотные активы;
д) Краткосрочные обязательства.

14. Выплаты неустоек контрагентам (Дт 76/2 Кт 51) отражается в Отчете о движении денежных средств по строке:
а) «на выплату процентов по долговым обязательствам»;
б) «на оплату товаров, работ, услуг »;
в) «на прочие выплаты, перечисления»;
г) «на выплату кредитов и займов».

15. Сальдо счета 97 «Расходы будущих периодов» отражается по строке:
а) «Резервы под условные обязательства»;
б) «Резервы предстоящих расходов»;
в) «Доходные вложения в материальные ценности»;
г) «Запасы»;
д) «Денежные средства».

16. Если балансовая оценка финансовых вложений материнского общества меньше номинальной стоимости акций дочерней компании, статью «Деловая репутация дочерних компаний» показывают:
а) в пассиве консолидированного баланса в разделе «Капитал и резервы»;
б) в активе консолидированного баланса за итогом раздела «Внеоборотные активы»;
в) в пассиве консолидированного баланса за итогом раздела «Капитал и резервы»;
г) в пассиве консолидированного баланса за итогом раздела «Капитал и резервы»;
д) в активе консолидированного баланса за итогом раздела «Оборотные активы».

17. Сводная бухгалтерская отчетность составляется:
а) не позднее 30 июня следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
б) не позднее 30 июля следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
в) не позднее 30 апреля следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
г) не позднее 30 марта следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации;
д) не позднее 30 октября следующего за отчетным года, если иное не установлено законодательством или учредительными документами головной организации

18. Баланс состоит из:
а) пяти разделов: в активе – 3, в пассиве – 3;
б) шести разделов: в активе – 3, в пассиве – 3;
в) пяти разделов: в активе – 2, в пассиве – 3;
г) четырех разделов: в активе – 2, в пассиве – 2;
д) семи разделов: в активе – 4, в пассиве – 3;

19. Итоги по балансовым статьям актива или пассива баланса называются:
а) валютой баланса;
б) суммой баланса;
в) равенством баланса;
г) статьей баланса;
д) формой баланса.

20. Количественное выражение соотношения уравновешивающихся элементов (сторон) любого постоянно изменяющегося явления или процесса:
а) отчет;
б) уравнение;
в) тождество;
г) баланс;
д) равенство.

21. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой реальные объекты, описываемые при помощи баланса, обязательно выражаются в двух аспектах, выбираемых при построении конкретного баланса в зависимости от назначения обобщаемой информации:

а) двойственный характер отражения данных;

б) уравненность показателей;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) аналитический характер информации в балансовых построениях;

д) преемственность данных.

22. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой две совокупности показателей баланса должны быть равны:

а) уравненность показателей;

б) двойственный характер отражения данных;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) реальность баланса;

д) преемственность данных.

23. Отличительная черта балансового обобщения информации, при которой обобщаются показатели и связи между ними, объединеняются в балансе разные объекты в едином измерителе, обеспечивающем их сопоставимость, выявляются наиболее общие связи в балансируемых совокупностях:

а) уравненность показателей;

б) двойственный характер отражения данных;

в) синтетический характер информации в балансовых построениях;

г) реальность баланса;

д) преемственность данных.

Задания открытого типа

1. Уравновешивание двух совокупностей показателей актива и пассива достигается посредством балансирующих показателей, в качестве которых выступают:

2. При объединении нескольких организаций в одну или присоединении одной или нескольких структурных единиц к организации формируют:

3. Баланс, формируемый при ликвидации организации:

4. Метод бухгалтерского учета, позволяющий в денежной оценке на определенный момент времени отразить состояние средств организации и источников их формирования.

5. Какой баланс сочетает в себе книжный и инвентарный:

6. Баланс, с которого начинается ведение бухгалтерского учета данного хозяйствующего субъекта, и который составляется после регистрации устава организации или после внесения в уставный фонд активов:

7. Баланс, при котором происходит объединение балансов организаций, юридически самостоятельных, но взаимосвязанных в экономическом и финансовом отношении, называется:

3.2. Типовые вопросы и задания

ПК-1.1. Осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета

1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность предприятия, как источник информации о его хозяйственной деятельности.
2. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России (Закон о бухгалтерском учете, Ч.III). Бухгалтерская отчетность.
3. Нормативное регулирование бухгалтерской отчетности в России. Положение по

бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации (ПБУ 4/99).
4. Виды отчетности предприятия: бухгалтерская, статистическая, внутренняя.
5. Требования, предъявляемые к составлению бухгалтерской отчетности.
6. Пользователи бухгалтерской отчетности: внутренние и внешние.
7. Основные принципы и этапы составления годового бухгалтерского отчета.
8. Процедура утверждения и подписания бухгалтерской отчетности.
9. Принципы построения баланса.
10. Состав и классификация статей актива, характеристика его статей.
11. Состав и классификация статей пассива баланса, характеристика его статей.
12. Бюджетно – распределительные и регулирующие статьи.
13. Виды и формы бухгалтерских балансов: оборотный (проверочный) шахматный баланс, баланс брутто и баланс нетто, их различие.
14. Источник информации для составления баланса.
15. Оценка статей баланса.
16. Состав, объем, формы годовой отчетности.
17. Сроки составление и представления промежуточной, годовой отчетности.
18. Какую информацию содержит отчет об изменении капитала.
19. Какую информацию содержит отчет о движении денежных средств.
20. Целевое назначение отчета о прибылях и убытках.

ПК 1.2 Осуществляет организацию составления и представления финансовой отчетности

1. Каковы принципы построения отчета о прибылях и убытках.
2. Что такое чистая прибыль и каков порядок расчета.
3. Показатели формы отчета о финансовых результатах порядок их формирования и отражение в учетных регистрах и форме отчета.
4. Взаимосвязь отчета о финансовых результатах с другими формами отчетности.
5. Взаимная увязка показателей баланса и отчета о движении капитала.
6. Статистические формы отчетности по труду.
7. Статистическая отчетность о составе и движении основных средств.
8. Особенности составления сводной и консолидированной отчетности.
9. Состав и структура консолидированной отчетности.
10. Инвентаризация как условие составления бухгалтерской отчетности. Отражение результатов инвентаризации: типичные бухгалтерские проводки.
11. Отчет об изменениях капитала как источник информации для анализа чистых активов организации.
12. Покажите целевое назначение отчета о движении денежных средств.
13. Какие факторы привели к широкому применению отчета о движении денежных средств в международной практике?
14. Какие существуют методики для составления отчета о движении денежных средств?
15. Какова взаимосвязь о движении денежных средств отчета с оперативным финансовым планированием и контролем за движением денежных потоков организации?
16. Какова взаимосвязь отчета о движении денежных средств с другими формами годового отчета организации.
17. Покажите порядок формирования основных показателей отчета о движении денежных средств.
18. Из скольких разделов состоят пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках? Каково назначение данной формы?
19. Дайте характеристику показателям формы «Отчет о целевом использовании выделенных средств». Объясните его назначение и взаимосвязь с другими

формами БО.

20. Пояснения к отчетности? Каковы задачи пояснительной информации?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Критерии оценки зачета и экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

По дисциплине «Бухгалтерская (финансовая) отчетность» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.