МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования

Кафедра растениеводства и плодоовощеводства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«_02__» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная технологическая практика

Направление подготовки
35.04.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Биологическое земледелие и защита растений

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2025 г.

Составитель:

доктор с/х наук, профессор	Амиров Марат Фуатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
ассистент	Семенов Павел Геннадьевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства «14» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

доктор с/х наук, профессор	Амиров Марат Фуатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «28» апреля 2025 года (протокол № 7)

Председатель методической комиссии:

Доцент, кандидат с/х наук	Сержанова Альбина Рафаилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Сержанов Игорь Михайлович
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «28» апреля 2025 года

1 Указание вида, типа практики, способа и формы ее проведения

Вид практики: производственная
Тип практики: технологическая
Способ проведения практики: стационарная, выездная

Производственная технологическая практика проводится в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом, осуществляется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и организована в форме практической подготовки.

2 Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.04.04 Агрономия, направленность (профиль) «Биологическое земледелие и защита растений», обучающийся, при прохождении практики «Производственная технологическая практика» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-4 Способен проводить научные исследования, анализировать результаты и готовить отчетные документы		
ОПК-4.1	Применяет методы научных исследований в агрономии и понимает важность составления схемы опытов.	**Знать**: основные методы научных исследований в агрономии для разработки схемы опытов, обработки и анализа результатов **Уметь**: осуществлять поиск, обработку и анализ информации из специализированных источников и баз данных для представления ее в требуемом формате. **Владеть**: навыками поиска, обработки и анализа информации из специализированных источников и баз данных для представления ее в требуемом формате
ОПК-6 Способен управлять коллективами и организовывать процессы производства		
ОПК-6.1	Формирует в рамках поставленной цели конкретные задачи перед исполнителями, контролирует выполнение и оценивает качество работ.	**Знать**: программу развития, нормативные, юридические документы необходимые для организации руководства коллективом. Обладать глубокими профессиональными знаниями в области агрономии. **Уметь**: организовывать планомерную, эффективную работу коллектива. **Владеть**: навыками формирования в рамках поставленной цели конкретные задачи перед исполнителями, контроля выполнения и оценки качества работ

ПК-2 Способен руководить производственной деятельностью в растениеводстве		
ПК-2.1	Организует сбор и анализ информации о ресурсах, необходимых для эффективной производственной деятельности в биологическом земледелии	**Знать**: программу развития, нормативные, юридические документы необходимые для организации руководства коллективом. Обладать глубокими профессиональными знаниями в области агрономии. **Уметь**: организовывать планомерную, эффективную работу коллектива. **Владеть**: навыками формирования в рамках поставленной цели конкретные задачи перед исполнителями, контроля выполнения и оценки качества работ
ПК-2.2	Обеспечивает запланированный объем производства растениеводческой продукции в биологическом земледелии с использованием инновационных технологий	**Знать**: научные, нормативные и методические основы в области программирования урожаев полевых культур **Уметь**: разрабатывать проекты технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв **Владеть**: методами программирования урожаев полевых культур
ПК-2.3	Организует рациональное использование сортов (гибридов), высококачественных семян, удобрений, биопрепаратов в биологическом земледелии	**Знать**: методы фитосанитарной оценки семян и посадочного материала, предпосевную обработку биопрепаратами и СЗР **Уметь**: разрабатывать исследования, по фитосанитарной оценке, семян и посадочного материала **Владеть**: методами фитосанитарной оценки семян и посадочного материала и предпосевную обработку биопрепаратами и СЗР
ПК-2.4	Использует сквозные цифровые технологии при управлении производственной деятельностью в растениеводстве	**Знать**: научные, нормативные и методические основы в области производственной деятельности в растениеводстве **Уметь**: разрабатывать проекты цифровые технологии производства продукции растениеводства **Владеть**: навыками передовых цифровых технологий производства растениеводческой продукции

3 Указание места практики в структуре образовательной программы

Производственная технологическая практика относится к блоку 2 «Практика». Проводится в 2 семестре 1 курса очной формы обучения, на 1 курсе заочной формы обучения.

Прохождение практики предполагает предварительное освоение следующих дис-

циплин учебного плана: «История и методология научной агрономии», «Инструментальные методы исследований».

Практика является основополагающей при изучении дисциплин: «Инновационные технологии в агрономии».

4 Указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях (в академических часах)

Объем практики: 18 зачётных единиц (648 академических часов, в том числе в форме практической подготовки 648 часов) для очной и заочной формы обучения.

Продолжительность практики: 12 недель для очной и заочной формы обучения.

5 Содержание практики

Технологическую практику магистранты проходят в государственных и негосударственные производственных, научно-исследовательских, научно-производственных, внедренческих, посреднических предприятиях, организациях и учреждения по защите растений. Отношения вуза и предприятий определяются договором.

Во время технологической практики студенты должны работать в качестве агро-нома, агронома по защите растений, лаборанта.

Для организации технологической практики предусмотрены следующие виды ра-бот:

1. Студентом по согласованию с деканатом агрономического факультета осу-ществляется поиск и выбор места прохождения практики;
2. До начала практики за студентом назначается руководитель практики от уни-верситета;
3. Перед началом практики заведующее кафедрой проводит организационное со-брание со студентами, на котором уточняется место и срок проведения практики, прово-диться инструктаж о порядке прохождения практики, а также по охране труда и противо-пожарной безопасности.
4. Студенты обеспечиваются учебно-методической и сопроводительной докумен-тацией: программой практики, дневником, направлением на практику, индивидуальным заданием;

Руководитель практики от университета:

- выдает студенту индивидуальное задание;
- участвует в организационных мероприятиях, проводимых до ухода студентов на практику;
- осуществляет учебно-методическое руководство практикой;
- наблюдает и контролирует прохождение практики студентом;
- рассматривает отчет о практике и дневник, дает отзыв о прохождении студентом практики;
- принимает участие в работе комиссии по защите отчетов о практике.

По прибытии в предприятие студент должен сделать в командировочном удосто-верении отметку о прибытии в данное предприятие и после завершения периода прохож-дения практики поставить в командировочном удостоверении отметку о выбытии из предприятия.

По прибытии студентов в предприятие руководитель или его заместитель пред-приятия знакомит их с общей структурой управления предприятием.

Приказом руководителя предприятия студенты-практиканты назначаются на рабо-чее место и в период практики являются работниками этого предприятия. Они подчиня-ются общему распорядку данного предприятия и должны быть образцом дисциплинированности и организованности. Этим же приказом за практикантами закрепляются руко-

водитель практики от предприятия. С момента зачисления студентов в штат предприятия на них распространяются общее трудовое законодательство и правила охраны труда.
По прибытии на предприятие каждый студент должен пройти вводный инструктаж по технике безопасности и инструктаж на рабочем месте. При переходе с одного рабоче-го места на другое практикант обязан пройти инструктаж по технике безопасности на но-вом рабочем месте.
Факт инструктажа по технике безопасности регистрируется в виде записи в днев-нике студента и заверяется подписью студента и должностного лица, проводившего ин-структаж. Акт о проведении инструктажа хранится у лица, проводившего инструктаж. Только после проведения инструктажа по технике безопасности непосредственно на ра-бочем месте (у машин) студент приступает к работе.
В задачи руководителей практики от предприятия входит:
- составление вместе с практикантом календарного плана, предусматривающего выполне-ние всей программы практики применительно к условиям данного предприятия;
- систематическое наблюдение за работой практиканта и оказание ему необходи-мой по-мощи;
- контроль хода выполнения программы практики;
- проверка дневника и отчета по практике студента;
- составление отзыва (характеристики о прохождении студентом практики).
После завершения периода прохождения практики отчёт, дневник и характеристи-ка студента с места работы должны быть заверены руководителем практики от хозяйства.
Студенты при прохождении производственной практики обязаны:
1. Полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики и инди-видуальным заданием, выданным преподавателем - руководителем практики от универ-ситета.
2. Подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка.
3. Вести ежедневно записи в своих дневниках о характере выполненной работы в течение дня, к концу рабочего дня представлять их руководителю практики от предприя-тия на подпись.
4. Представить руководителю практики от университета письменный отчет о про-хождении производственной практики в сроки, установленные учебным планом.
Студент обязан систематически оформлять дневник, собрать материал для квали-фикационной выпускной работы, оформить отчет о практике.
После завершения практики руководитель практикой от предприятия проверяет записи и пишет производственную характеристику студенту, который заверяется подпи-сью руко-водителя предприятия и печатью. В производственной характеристике отмеча-ются отно-шение к работе, соблюдение трудовой дисциплины, участие в общественной жизни, а также дается оценка работы студента.
Каждому студенту-практиканту выдается индивидуальное задание руководителем прак-тики от университета. Задание выдается с целью более глубокого изучения отдель-ных вопросов почвенных, агрохимических, агроэкологических исследований и разрабо-ток, направленных на рациональное использование и сохранение агроландшафтов при произ-водстве сельскохозяйственной продукции.
В процессе прохождения производственной практики студент должен овладеть практиче-скими навыками:
-проведения фитосанитарного мониторинга сельскохозяйственных угодий;
-закладывания и проведения производственных опытов по защите растений;
-применения методик фитоэкспертизы почвы и семян;
-использования современных методов сбора, анализа и обработки необходимой ин-формации;
-руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерант-но

6 Указание форм отчетности по практике

После завершения практики обучающийся составляет отчет и сдает руководителю от кафедры на проверку. В отчете обучающийся обязан представить производственную характеристику предприятия с указанием рабочего места, объема выполненной работы, а также поощрения и премии, если таковые имели место и индивидуальное задание.
Отчет выполняется студентами в соответствии с утвержденной рабочей програм-мой. Отчет составляется каждым студентом самостоятельно, регулярно в течение всей практики на основании материалов, собранных на предприятии, иллюстрируется схема-ми, эскизами, фотоматериалами.
Каждый раздел отчета следует заканчивать краткими обобщающими выводами, включающими практические рекомендации и свои предложения.

Структурными элементами отчета о практике являются:

1.Титульный лист;
2.Оглавление;
3.Введение;
4.Основная часть:
4.1.Краткая история создания, организационная структура и задачи учреждения, где проходит практику магистрант;
4.2.Непосредственная работа практиканта:
4.2.1.Деятельность структурного подразделения учреждения (организации), где проходит практику магистрант;
4.2.2.Должностные обязанности и распорядок дня практиканта;
4.2.3.Сбор материалов и анализ состояния дел подразделения;
4.2.4.Выполнение научно-исследовательской работы по теме ВКР.
4.3.Научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы, выполняемые в учреждении (актуальность, цель и задачи, методика и условия проведения, полученные результаты);
5.Заключение;
6.Список использованной литературы;
7.Приложения.
Во введении раскрываются задачи рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции на современном этапе, приводятся цель, задачи, краткое содержание данной практики.
В основной части отчета дается краткая характеристика предприятия (полное наименование, адрес, географическое расположение, почвенно-климатические условия производственно-финансовая деятельность предприятия). Подробно описывается дея-тельность структурного подразделения учреждения (организации), где непосредственно проходила практика магистранта, должностные обязанности и распорядок дня практи-канта с указанием конкретных видов работ, выполненных практикантом. На основе сбо-ра, анализа и обобщения материалов оценивается состояния дел подразделения. Описы-ваются выполняемые в учреждении научно-исследовательские и опытно-конструкторские работы с указанием их актуальности, преследуемых цели и задач, методика и условия проведения, анализируются полученные результаты. При наличии соответствующих условий, во время технологической практики проводится сбор материалов по теме вы-пускной квалификационной работы, которые должны найти отражение в отчете.
В заключительной части отчета следует коротко излагать основные выводы о деятельности предприятия, а также свои предложения по улучшению состояния дел в подразделениях организации, суждения о мерах по улучшению порядка прохождения данной практики.

К отчету прилагается дневник прохождения практики, который должен содержать следующую информацию: даты прибытия и убытия с базы практики; рабочие записи, включающие анализ состава и содержания выполненной практической работы с указани-ем структуры, объемов, сроков выполнения; личное участие практиканта (сопровождать-ся текстовыми и фотоматериалами, копиями документов). Заполнять и оформлять днев-ник по практике необходимо ежедневно.

Характеристика студента, отчет по практике и документы, прилагаемые к нему, должны быть проверены и подписаны непосредственным руководителем практики от предприятия. В заключении руководителем практики от предприятия студенту пишется краткая характеристика о его работе в период практики с указанием вида выполненных работ, отношения к работе, соблюдения трудовой дисциплины и рекомендуемая оценка за проделанную работу.

7 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации представлен в приложении к рабочей программе практики «Производственная технологическая практика»

8 Перечень учебной литературы и ресурсов сети "интернет", необходимых для проведения практики

Основная учебная литература:

1. Растениеводство. / Г.С. Посыпанов, В.Е. Долгодворов, Г.В. Коренев и др. – М.: КолосС, 2006

2. Практикум по растениеводству. Г.С.Посыпанов. М.:Мир, 2004

3. Практикум по растениеводству. / Г.Г. Гатаулина, М.Г. Объедков. – М.: Колос, 2000

4. Агробиологические основы производства, хранения и переработки продукции растениеводства. / Под ред. В.И. Филатова. – М.: Колос, 2004

5. Растениеводство. В.В.Коломейченко. М.Агробизнесцентр, 2007

6. Технология производства продукции растениеводства. Под ред. А.Ф.Сафонова и В.А.Федотова. – М.:КолосС, 2010

7. Васютин А.С. Фитосанитарные риски в агроэкосистемах (оценка и управление). – М.: РАН, МосНИИСХ, 2014. – 128 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Чулкина В.А. Экологические основы интегрированной защиты растений: учебник / В.А. Чулкина, Е.Ю. Торопова, Г.Я. Стецов, Под ред. М.С. Соколо-ва, В.А. Чулкиной. – М.: Колос, 2007. – 568 с.

2. Агротехнологии XXI века/под редакцией В.М. Баутина. – М.:Из-во РГАУ-МСХА, 2008. – 180 с.

Ресурсы сети интернет:

1. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства РФ: http://www.mcx.ru.
2. Официальный сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ: http://agro.tatarstan.ru.
3. Электронно-библиотечная система «Издательства «Лань» URL: http://e.lanbook.com.

9 Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

При проведении технологической практики использование информационных технологий, программного обеспечения и информационных справочных систем не предусмотрено.

10 Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики

Примерный перечень необходимого для проведения технологической практики материально-технической базы и оборудования:	-производственные помещения, оснащенные необходимыми оборудованиями и тех-ническими средствами, позволяющими успешно выполнять производственные задачи организации; -лабораторные помещения, оснащенные научно-исследовательским оборудованием, измерительными приборами и вычислительной техникой, необходимые для выполнения научно-исследовательских, научно-производственных и проектно-конструкторских работ по защите растений -стационарный полевой опыт.