**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 742E1DCDED9986891498E050140C0918
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 21.04.2025 до 15.07.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«22» мая 2025 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Этика и психология профессиональной деятельности

Направление подготовки
**35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение**

Направленность (профиль) подготовки
**Экология почв и продовольственная безопасность**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2025 г.

Составитель:

| доцент, к. пед. н. | _____ | Смелкова Елена Владимировна |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «23» апреля 2025 года (протокол № 7)

Заведующий кафедрой:

| к. филос. н, доцент | _____ | Нежметдинова Фарида Тансыковна |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «12» мая 2025 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:

| к. э. н., доцент | _____ | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | _____ | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
|---|---|---|
| | Подпись | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета института № 8 от «19» мая 2025 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленность (профиль) «Экология почв и продовольственная безопасность», обучающийся по дисциплине «Этика и психология профессиональной деятельности» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели | | |
| УК-3.1 | Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде. | **Знать**: стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде<br>**Уметь**: использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде<br>**Владеть**: стратегиями сотрудничества для достижения поставленной цели, навыками определения своей роли в команде |
| УК-3.2 | Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п | **Знать**: особенности поведения больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности<br>**Уметь**: определять особенности поведения больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует, учитывает их в своей деятельности<br>**Владеть**: навыками управления поведением больших и малых групп людей, с которыми работает /взаимодействует учитывает их в своей деятельности |
| УК-3.3 | Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует после-довательность шагов для достижения заданного результата. | **Знать**: результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата.<br>**Уметь**: предвидеть результаты (последствия) личных действий и планировать последовательность шагов для достижения заданного результата<br>**Владеть**: навыками прогнозирования результатов (последствия) личных действий и планирования последовательности шагов для до- |

| | | |
|---|---|---|
| | | стижения заданного результата |
| УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия | | |
| УК-5.1 | Адекватно объясняет особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в процессе взаимодействия с ними, опираясь на знания причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей. | **Знать**: историю научной агрономии и причин появления социальных обычаев и различий в поведении людей различного социального и культурного происхождения<br>**Уметь**: объяснять особенности поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения в историческом плане<br>**Владеть**: навыками адекватного объяснения особенностей поведения и мотивации людей различного социального и культурного происхождения |
| УК-5.2 | Владеет навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач. | **Знать**: историю научной агрономии и особенности создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач<br>**Уметь**: пользоваться методологией научной агрономии создавая недискриминационную среду взаимодействия при выполнении профессиональных задач<br>**Владеть**: навыками создания недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач опираясь на историю и методологию научной агрономии |
| УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки | | |
| УК-6.1 | Находит и творчески использует имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития. | **Знать**: теоретические основы, методы и задачи саморазвития личности на разных этапах жизни<br>**Уметь**: находить и творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития на этапе подготовки ВКР<br>**Владеть**: навыками творчески использовать имеющийся опыт в соответствии с задачами саморазвития на этапе подготовки ВКР |
| УК-6.2 | Самостоятельно выявляет мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста. | **Знать**: мотивы и стимулы для саморазвития, реалистические цели профессионального роста<br>**Уметь**: самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста |

| | | |
|---|---|---|
| | | **Владеть**: навыками самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития, определяя реалистические цели профессионального роста на этапе подготовки ВКР |
| ОПК-2 Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик | | |
| ОПК-2.1 | Решает задачи развития с применением отечественных и зарубежных баз данных и систем учета научных результатов области профессиональной деятельности | **Знать**: основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин<br>**Уметь**: эффективно использовать основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин<br>**Владеть**: способностью использовать основы дидактики и методики, перечень навыков для преподавания профессиональных дисциплин |
| ОПК-2.2 | Имеет навыки преподавания профессиональных дисциплин с учетом педагогических методик | **Знать**: общие принципы построения занятий по профессиональным дисциплинам, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР<br>**Уметь**: организовать работу студенческой группы и отдельных обучающихся в учебных аудиториях при преподавании профессиональных дисциплин, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР, с учётом педагогических методик<br>**Владеть**: навыками проведения учебных занятий по профессиональным дисциплинам, на которых базируется научно-исследовательская работа, выполняемая по теме ВКР |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 1 | Курс 1. Сессия 1. |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **41** | **15** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 14<br>0 | 6<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 26<br>0 | 8<br>0 |
| - зачет, час | 1 | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)**<br>в том числе: | **67** | **93** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 0 | 0 |
| - выполнение контрольных работ, час | 0 | 0 |
| - подготовка к зачету, час | 0 | 0 |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | **108** |
| **з.е.** | **3** | **3** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Психология человека и профессия | 2 | 1 | 6 | 2 | 8 | 3 | 16 | 23 |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 2 | Теоретические основы этики профессиональной деятельности | 4 | 2 | 8 | 2 | 12 | 4 | 16 | 23 |
| 3 | Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности | 4 | 1 | 6 | 2 | 10 | 3 | 16 | 23 |
| 4 | Формирование умений успешной деятельности. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности | 4 | 2 | 6 | 2 | 10 | 4 | 19 | 24 |
| | Итого | 14 | 6 | 26 | 8 | 40 | 14 | 67 | 93 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очная | | очно-заочная | |
| | | всего | в том числе в виде практической подготовки | всего | в том числе в виде практической подготовки |
| 1 | Раздел 1. Психология человека и профессия | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 1.1 | Психологическая структура личности | 1 | 0 | 0,5 | 0 |
| 1.2 | Темперамент и профессия. Профессия и здоровье. Способности и профессия. | 1 | 0 | 0,5 | 0 |
| *Практические работы* | | | | | |
| 1.3 | Социализация личности. Понятие о характере. Структура характера.. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 1.4 | Поступок и формирование характера в учебной и трудовой деятельности. Характер и индивидуальность. | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Теоретические основы этики профессиональной деятельности | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 2.1 | Природа и сущность этики профессиональной деятельности. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| 2.2 | Этика и социальная ответственность в деятельности организации | 2 | 0 | 1 | 0 |
| *Практические работы* | | | | | |
| 2.3 | Психолого-этические особенности трудовой деятельности работников. Требования профессионального поведения. | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 2.4 | Морально-психологический климат трудового коллектива и этические нормы | 2 | 0 | 1 | 0 |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | взаимоотношений в коллективе | | | | |
| 3 | Раздел 3. Психологические основы делового общения и профессиональной деятельности | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 3.1 | Структура и средства общения. Стили делового общения | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 3.2 | Деловое общение и управление им. | 2 | 0 | 0,5 | 0 |
| *Практические работы* | | | | | |
| 3.5 | Вербальное и невербальное общение. Дистанционное общение. | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 3.6 | Манипуляции в общении. Социальные стереотипы. Организация и методики ведения переговоров | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 4 | Раздел 4. Формирование умений успешной деятельности. Стрессоустойчивость в профессиональной деятельности | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 4.1 | Конфликты в деловом общении. Понятие и природа стресса. Профессиональная деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| 4.2 | Этикет и имидж делового человека. Самопрезентация. Культура речи. | 2 | 0 | 1 | 0 |
| *Практические работы* | | | | | |
| 4.3 | Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения. Профессиональная деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. | 4 | 0 | 1 | 0 |
| 4.4 | Мастерство беседы и выступления. Внешний облик делового человека. | 4 | 0 | 1 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сборник задач по дисциплине «Психология и этика профессиональной деятельности».. Составитель Шарыпова Н.Х .-Казань, 2016

2. «Психология и этика профессиональной деятельности». План семинарских занятий . Электронный вариант. Составитель Шарыпова Н.Х.- Казань, 2016

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Этика и психология профессиональной деятельности»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие для вузов / Н. М. Малиновская. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-7194-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156373.

2. Кораблина, Е. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебно-методическое пособие / Е. П. Кораблина, С. Б. Пашкин. — Санкт-Петербург : РГПУ им. А. И. Герцена, 2022. — 212 с. — ISBN 978-5-8064-2741-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136761.

Дополнительная учебная литература:

1. Малиновская, Н. М. Профессиональная этика : учебное пособие / Н. М. Малиновская. — Санкт-Петербург : Лань, 2019. — 260 с. — ISBN 978-5-8114-3324-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/111921

2. Чёрный, С. П. Профессиональная этика и служебный этикет : учебное пособие / С. П. Чёрный, А. П. Савин. — Железногорск : СПСА, 2020. — 239 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/170739

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2. Официальный интернет портал Министерства образования и науки РФ https://minobrnauki.gov.ru/
3. Официальный интернет портал Федеральной службы Росаккредитации http://fsa.gov.ru/
4. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки http://www.obrnadzor.gov.ru/ru/
5. Информационно-правовой портал «Гарант»: http://www.garant.ru/
6. Декларация профессиональной этики Всемирной... [Электронный ресурс]. - URL: http://www.unesco.org/new /en/education/worldwide

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствую-

щей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания к выполнению самостоятельной работы по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

2. Учебно-методический комплекс по дисциплине «Профессиональная этика» / Нежметдинова Ф.Т., Шарыпова Н.Х., Казанский ГАУ, - 2019 г. – электронная форма

**10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | None | 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционныесистемы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. Системаобнаружениятекстовыхзаимствований Антиплагиат-ВУЗ; 5. АнтивирусКасперского — антивирусноепрограммноеобеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | №17 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80 Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 100 посадочных мест |

| | |
|---|---|
| Практические (семинарские) занятия | №12 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. |
| Самостоятельная работа | №12 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.80<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт,<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., набор учебной мебели на 26 посадочных мест; набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. |