МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе и
молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Кадастр недвижимости

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство и кадастр недвижимости

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель: к.г.н., старший преподаватель — Мустафина А.Б.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры землеустройства и кадастров «17» апреля 2024 года (протокол № 9)

Заведующий кафедрой:
кандидат с/х наук, доцент — Сулейманов С.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:
к.с-х.н., доцент — Сержанова А.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Сержанов И.М.
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы магистратуры (ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастров, направленность (профиль) «Землеустройство», обучающийся по дисциплине «Кадастр недвижимости» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН		
ПК – 3.1	Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости	**Знать:** основные теоретические основы правового обеспечения кадастра, основные понятия методик и технологий кадастра недвижимости. **Уметь:** анализировать нормативно-правовые акты, для выявления пробелов земельного и смежного с ним законодательства, использовать основы методик и технологий кадастра и кадастровой деятельности. **Владеть:** методами анализа содержания и умением формулировать правильные выводы по конкретному нормативно-правовому акту, представлениями о порядке осуществления кадастровой деятельности.
ПК – 3.2	Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости	**Знать:** теоретические основы и правовые положения ведения государственного кадастра недвижимости, теоретические основы и правовые положения государственной регистрации прав. **Уметь:** использовать основы методик и технологий кадастра и кадастровой деятельности, использовать методику кадастрового учета. **Владеть:** навыками проведения кадастрового учета различных объектов недвижимости, представлениями о порядке осуществления кадастровой деятельности.
ПК – 3.3	Разрабатывает техническую документацию согласно порядку проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости	**Знать:** правила единого государственного кадастра недвижимости, понятия земельного кадастра, информационное и правовое обеспечение земельного кадастра **Уметь:** формировать свод сведений по кадастру недвижимости, использовать земельно-кадастровую и мониторинговую информацию для решения вопросов управления, рационального

		использования и охраны земельных ресурсов **Владеть:** законом о кадастре недвижимости и поправкам к данному закону, иметь навыки по содержанию, значению и способам ведения государственного земельного кадастра для различных административно-территориальных уровней

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Кадастр недвижимости», «геодезия».

Дисциплина является основополагающей при изучении следующих дисциплин: «Землевание и восстановление нарушенных земель», «Земельные ресурсы РТ и рациональное их использование», «Кадастр недвижимости и мониторинг земель», «основы кадастра недвижимости».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

Вид учебных занятий	Заочное обучение	
	2 семестр	**1 курс**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**43**	**17**
- лекций, час - в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	14	4
- практические, занятия, час - в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	28 24	12 10
-зачет, час	-	-
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**83**	**118**
в том числе: - подготовка к лабораторным (практические) занятия, час		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	40	80
- выполнение курсового проекта (работы), час		
- контрольная работа, час	18	9
- подготовка к зачету		
- подготовка к экзамену,	25	29

Общая трудоемкость, час	**144**	**144**
зач. ед.	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практические работы		всего ауд часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Кадастр недвижимости. Кадастр природных и производственных объектов	2	1	4	2	5	4	10	20
2	Мониторинг земель. Земельные и почвенные ресурсы РФ Земельные и почвенные ресурсы РТ Негативные процессы и факторы Негативные процессы и их состав.	2	1	4	2	5	4	10	20
3	Теоретические и методологические основы земельно-кадастрового районирования	2	1	4	2	5	2	10	10
4	История земле оценочных работ Естественно исторический метод В.В. Докучаева	1	1	4	2	5	2	10	15
5	Оценочные группировки	1	-	4	1	5	1	10	10
6	Анализ региональных оценочных шкал	-	-	4	1	5	1	10	15
7	Межрегиональные оценочные шкалы	-	-	2	1	5	1	10	10
8	Современная технология оценки земель и почв.	-	-	2	1	7	1	13	18
	Итого	**14**	**4**	**28**	**12**	**42**	**16**	**83**	**118**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№		Время, ак.час (очно/заочно)	
		очно	заочно

	Содержание раздела (темы) дисциплины	всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	В том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Раздел 1. Кадастр недвижимости Кадастр природных и производственных объектов					
Лекции					
1.1	Кадастр природных и производственных объектов. Земельный кадастр, составные его части. История кадастровых работ.	2	2	1	1
	Практические работы				
1.2	Понятие и правовые основы регулирования отношений при ведении государственного кадастра недвижимости	4	1	2	1
Раздел 2. Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН					
Лекции					
2.1	Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН. Росреестр: полномочия и функции. Кадастровая палата. Назначение и основные направления функционирования кадастровых палат. Нормативно-правовое обеспечение организации основных видов работ по ведению ЕГРН.	4	5	1	1
2.2	Органы, ответственные за прием документов, организацию и ведение ЕГРН. 1. Росреестр. 2. Кадастровая палата. 3. МФЦ.	4	2	1	1
2.3	Органы, ответственные за организацию и ведение ГКН	3	2	1	1
Практические работы					
2.4	Должностные обязанности и ответственность работников в органах ведения кадастра. Порядок и формы контроля за работами по предоставлению государственных услуг в сфере ГКН. МФЦ: функции и порядок работы с заявителями. Организационная структура взаимодействия органов в области кадастра.	6	1	2	1
Раздел 3. Документы кадастра недвижимости					
Лекции					
3.1	Документы кадастра и их классификация. Порядок ведения документации. Сроки и порядок хранения документов ГКН.	2	1	-	-
Практические работы					
3.2	Порядок заполнения реестрового дела	5	1	1	1
3.3	Порядок ведения кадастровых карт	4	1	1	1
3.4	Документы государственного кадастра недвижимости	4	1	1	1
Раздел 4. Состав сведений кадастра недвижимости					
Лекции					

4.1	Состав сведений кадастра недвижимости об объекте недвижимости, о прохождении Государственной границы РФ, о границах между субъектами РФ, о границах муниципальных образований, о границах населенных пунктов, о проекте межевания территорий, о кадастровом делении, о поверхностных водных объектах, о картографической и геодезической основе кадастра	2	1	1	-
Практические работы					
4.2	Состав сведений государственного кадастра недвижимости	4	1	1	1
Раздел 5. Порядок ведения ЕГРН					
5.1	Порядок ведения ГКН	2	1	2	1
Практические работы					
5.2	Порядок ведения ЕГРН. Основные кадастровые процедуры: внесение сведений о ранее учтенных объектах недвижимости; постановка на кадастровый учет объекта недвижимости; учет изменений объекта недвижимости; снятие с учета объекта недвижимости; внесение кадастровых сведений в ЕГРН в соответствии с документами, поступающими в порядке информационного взаимодействия; исправление технических и реестровых ошибок в кадастровых сведениях.	2	1	2	1
Раздел 6. Предоставление сведений из ЕГРН					
6.1	Порядок предоставления сведений, внесенных в ЕГРН. Понятие общедоступных сведений. Формы предоставления сведений, внесенных в ЕГРН. Кадастровая выписка. Кадастровый паспорт. Кадастровый план территории. Сроки предоставления сведений. Отказ в получении сведений.	2	2	1	-
Практические работы					
6.2	Предоставление сведений из ЕГРН	2	1	1	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы Обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Варламов А.А. Земельный кадастр. Том 1. Теоретические основы государственного земельного кадастра/ Варламов А.А. – М.,"КолосС". 2003. – 384с.

2. Варламов А.А. Мониторинг земель/ Варламов А.А. Захарова С.Н., Гальченко С.А. – М., 2000.

3. Варламов А.А. Земельный кадастр/ Варламов А.А., Гальченко С.А. М.: 2000.

4.Земельный кодекс Республики Татарстан. Казань, 1998, 2005.

5. Оценка земельных ресурсов. Отв. редакторы: А. Антонов и В. Лойко. – М., 2000.

6. Земельный кодекс РФ. – М.: 2001.

7. Варламов А.А. Кадастр недвижимости//А.А. Варламов, С.А. Гальченко/ _ М. – 2013.

8. Ногаев Р.Т. Недвижимость. Энциклопедический словарь. //Р.Т. Ногаев/ - Казань. – 2008. – 1200с.

9. Сапожников П.М. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации// П.М. Сапожников, С.И. Носов и др. – М,: 2012. – 160с

Самостоятельная работа студентов по дисциплине «Кадастр недвижимости» включает аудиторную и внеаудиторную самостоятельную работу в течении семестра.

Аудиторная самостоятельная работа осуществляется в форме выполнения заданий на лабораторных занятиях, а также выполнения заданий для текущего контроля знаний по завершении изучения темы.

Внеаудиторная самостоятельная работа включает: подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля; завершение заданий, ответов на контрольные вопросы; подготовку к аттестации по итогам освоения дисциплины.

Самостоятельная работа выполняется студентами в читальных залах библиотеки, компьютерных классах, а также в домашних условиях.

Все виды самостоятельной работы студентов подкреплены учебно-методическим и информационным обеспечением, включающим учебники, учебно-методические пособия, конспекты лекций, необходимое программное обеспечение. Студенты имеют контролируемый доступ к ресурсу Интернет.

Примерная тематика курсовых проектов

Курсовое проектирование по дисциплине не предусмотрено

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточный аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Кадастр недвижимости»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Давлятшин И.Д. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан (характеристика, основные направления рационального использования) /И.Д.Давтшин.- Казань:2011. - 50с.

2. Давлятшин И.Д. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации/ И.Д. Давлятшин. – Казань. - 2012. - 51с.

3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения //И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012.- 32с.

Дополнительная учебная литература:

Комов Н. Российская модель землепользования и землеустройства, / Комов Н. – М., 2001. – 622 с.

2. Бакиров Н.Б. Земельный кадастр/ Н.Б. Бакиров / Казань. 2002. – 202с.

3. Шарипов С.А. Региональные особенности земельных отношений/С.А. Шарипов/ Казань.

4. Тухтаров Б.И. Оценка земли и недвижимости/ Б.И. Тухтаров/ Саратов: 2008. -238с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Есипов В.Г. Мирзажанов С.К. Оценка недвижимости. – 2001г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Кнорус).

2. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости. – 2007 г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Финансы и статистика).

3. Телман Л.И. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – 2008 г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Юнити-Дана).

1. Касьяненко Т.Г., Маховикова Г.А. Есипов В.Г. Мирзажанов С.К. Оценка недвижимости. – 2001г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Кнорус).

2. Грязнова А.Г. Оценка недвижимости. – 2007 г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Финансы и статистика).

3. Телман Л.И. Оценка недвижимости. Учебное пособие. – 2008 г. (ЭБС «Кнорус». Раздел «Экономика. Экономические науки». Изд-во Юнити-Дана).

4. Сапожников П.М. Государственная кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения Российской Федерации// П.М. Сапожников, С.И. Носов и др. – М, 2012. – 160с.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать ее в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок, на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удается разобраться в материале, необходимо сформировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции учувствовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать свое мнение.

Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминает отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционный материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционным материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание необходимо выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет цель закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроля за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углубленного изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контрольных знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольного задания студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятии материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решение типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю;

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройдённого материала. Домашнее задание необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Давлятшин И.Д. Земельный фонд Российской Федерации и Республики Татарстан (характеристика, основные направления рационального использования) /И.Д.Давтшин.- Казань:2011. - 50с.

2. Давлятшин И.Д. Мониторинг земельного фонда Российской Федерации/ И.Д. Давлятшин. – Казань. - 2012. - 51с.

3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения //И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012.- 32с.

4. Комов Н. Российская модель землепользования и землеустройства, / Комов Н. – М., 2001. – 622 с.

5. Бакиров Н.Б. Земельный кадастр/ Н.Б. Бакиров / Казань. 2002. – 202с.

6. Шарипов С.А. Региональные особенности земельных отношений/С.А. Шарипов/ Казань.

7. Тухтаров Б.И. Оценка земли и недвижимости/ Б.И. Тухтаров/ Саратов: 2008. -238с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3.Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	Учебная аудитория 22 для проведения занятий лекционного типа. Специализированая мебель: парты 2-х местные со скамьей, преподавательский стол, стул, доска аудиторная, трибуна, видеопроектор EPSON, экран, кронштейн для проектора, стенды и планшеты, ноутбук.
Практические занятия	Учебная аудитория 25 для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: интерактивная доска - 1 шт., видеопроектор, трибуна -1 шт., специализированные парты 2-х местные со скамьей- 12 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место, экран, колонки SVEN, планшет (стенд)-11шт. Компьютеры с операционными системами:
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер.