**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«__21__» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Управленческий учет в АПК

Направление подготовки
**35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) подготовки
**Инженерно-финансовое обеспечение в агропромышленном комплексе**

Форма обучения
**Очно-заочная**

Казань – 2026 г.

Составители:

| Доцент, к.э.н. | Фахретдинова Э.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Клычова Г.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Ф.Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов М.М. |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия, направленность (профиль) «Инженерно-финансовое обеспечение в агропромышленном комплексе», обучающийся по дисциплине «Управленческий учет в АПК» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК- 2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | | |
| ОПК-2.3 | ОПК-2.3 Оформляет специальные документы для осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования | **Знать**: - принципы, назначение управленческого учета при принятии управленческих решений в процессе эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования<br>- модели построения учета затрат в процессе эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования<br>**Уметь**:- - оформлять учетные документы в процессе эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования для формирования информации, полезной для принятия управленческих решений.<br>- решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых, управленческих) отчетах;<br>**Владеть**: - навыками использования учетной документации для принятия управленческих решений в процессе осуществления эксплуатации и ремонта сельскохозяйственной техники и оборудования |
| ОПК-2.4 | ОПК-2.4 Ведет учетно-отчетную документацию по эксплуатации и ремонту сельскохозяйственной техники и оборудования, в том числе в электронном виде | **Знать**: - основы подготовки и анализа учетно- отчетной документации, полезной для принятия управленческих решений<br>- методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;<br>- основы бюджетного планирования;<br>**Уметь**: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового |

| | | |
|---|---|---|
| | | характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых, управленческих) отчетах;<br>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.<br>**Владеть**: - навыками подготовки и анализа учетно- отчетной документации, полезной для принятия управленческих решений<br>- навыками анализа и интерпретации бухгалтерской (финансовой, управленческой) и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре 3 курса очно-заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Бухгалтерский учет и налогообложение».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Контроль и финансовый консалтинг».

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачётных единиц (з.е.), 180 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | очно-заочной формы |
|---|---|
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **29** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 8 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 20 |

| | |
|---|---|
| - экзамен, час | 1 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)**<br>в том числе: | **151** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 51 |
| - выполнение контрольных работ, час | 50 |
| - подготовка к экзамену, час | 50 |
| **Общая трудоемкость час** | **180** |
| **з.е.** | **5** |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1.1.– Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах) | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практич. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | | очно-заочно | | очно-заочно | | очно-заочно | | очно-заочно |
| 1. | Содержание, принципы и значение управленческого учета | | 1 | | 2 | | 3 | | 17 |
| 2. | Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 3. | Основные модели учета затрат | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 4. | Управленческий учет затрат по видам и назначению | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 5. | Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 6. | Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 7. | Нормативный учет и стандарт-кост | | 1 | | 2 | | 3 | | 19 |
| 8. | Подготовка учетно-отчётной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | | 1 | | 6 | | 7 | | 19 |
| | Экзамен | | 1 | | | | 1 | | 1 |
| | Итого | - | 9 | - | 20 | - | 29 | | 151 |

Таблица 4.2.1. - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час |
|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | Очно-заочно |
| **1** | **Раздел 1.Теоретические основы управленческого учета, затраты как объект учета.** | | |
| | *Лекционный курс* | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Содержание, принципы и значение управленческого учета | | 1 |
| 1.2. | Тема лекции 2: Концепция и терминология, классификация издержек деятельности предприятия | | 1 |
| 1.3. | Тема лекции 3: Основные модели учета затрат | | 1 |
| 1.4. | Тема лекции 4: Управленческий учет затрат по видам и назначению | | 1 |
| 1.5. | Тема лекции 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | | 1 |
| | *Практические занятия* | | |
| 1.6. | Тема практического занятия 1: Сущность, назначение управленческого учета при принятии управленческих решений и проблемы его внедрения | | 2 |
| 1.7. | Тема практического занятия 2: Классификация затрат предприятия и нерешенные вопросы анализа их поведения | | 2 |
| 1.8. | Тема практического занятия 3: Основные модели учета затрат | | 2 |
| 1.9. | Тема практического занятия 4: : Управленческий учет затрат по видам и назначению | | 2 |
| 1.10. | Тема практического занятия 5: Исчисления затрат по местам формирования, центрам ответственности и бюджетирования | | 2 |
| **2** | **Раздел 2.Учет затрат и калькулирование себестоимости продукции в системе управленческого учета и принятие управленческих решений** | | |
| | *Лекционный курс* | | |
| 2.1 | Тема лекции 1: Учет и распределение затрат по объектам калькулирования | | 1 |
| 2.2 | Тема лекции 2: Нормативный учет и стандарт-кост | | 1 |
| 2.3. | Тема лекции 3: Подготовка учетно-отчётной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | | 1 |
| | *Практические занятия* | | |
| 2.5 | Тема практического занятия 1: Учет и распределения затрат по объектам калькулирования | | 2 |
| 2.6 | Тема практического занятия 2: Нормативный учет и стандарт-кост | | 2 |
| 2.8 | Тема практического занятия 3: И Подготовка учетно-отчётной документации и использование данных управленческого учета для обоснования решений на разных уровнях управления | | 2 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Салахутдинова Э.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский управленческий учет»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Бухгалтерский управленческий учет : учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кудряшова Ю.Н. — Самара : РИЦ СГСХА, 2016 .— 153 с. — ISBN 978-5-88575-446-0 .— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/542457
2. Керимов, В. Э. Бухгалтерский управленческий учет : учебник / В. Э. Керимов. — 10-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 400 c. — ISBN 978-5-394-02539-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93359 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Серебрякова, Т. Ю. Бухгалтерский и управленческий учет. Лабораторный практикум : учебное пособие / Т.Ю. Серебрякова, М.В. Антонова, О.Р. Кондрашова ; под ред. Т.Ю. Серебряковой. — Москва. : ИНФРА-М, 2020. — 300 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-104769-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1048439 (дата обращения: 28.04.2020)

Дополнительная учебная литература:

1. Баханькова, Е. Р. Бухгалтерский управленческий учет: Учебное пособие / Е.Р. Баханькова. - Москва : ИЦ РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 255 с. (Высшее образование). ISBN 978-5-369-00580-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/217479 (дата обращения: 28.04.2020)
2. Елисеева, Е. Н. Бухгалтерский учет и анализ. Бухгалтерский управленческий учет : методические указания / Е. Н. Елисеева. — Москва : МИСИС, 2016. — 27 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/117442 (дата обращения: 28.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Новоселова С. А., Пономарева Г. Б., Земцова Н. А. Концептуальные основы организации и ведения управленческого учета на предприятиях России // Концепт. - 2014. - Современные научные исследования. Выпуск 2. - ART 55011. - URL: http://e-koncept.ru/2014/55011.htm. - Гос. рег. Эл No ФС 77-49965. - ISSN 2304-120X.

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).
6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)
7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности аг-ро-промышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М» Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www. yan-dex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru; БухСМИ – средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru; Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
5. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
6. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет- представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции.

9. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
10. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/
11. Журнал «Экономический анализ: теория и практика» http://www.fin-izdat.ru/journal/analiz/
12. Консультационно-аналитический портал «Экономика и жизнь» https://www.eg-online.ru/
13. и др.

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лек-

циях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Салахутдинова Э.Р. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский управленческий учет» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.03.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложе- | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образователь- |

| | | | |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | ния | | ных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);<br>9. ПО «Планы»;<br>10. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |
| Самостоятельная работа | | | |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | №38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт.,<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт. |
| Практические занятия | №52 Аудитория для практических и семинарских занятий.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт.<br>Учебно наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт. |
| Самостоятельная работа | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. |
| | № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. |
| | № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специа- |

| | |
|---|---|
| | лизированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |