**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики

Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

Рабочая программа дисциплины

# ЦИФРОВАЯ ЭКОНОМИКА В АПК

Направление подготовки
**35.03.06 Агроинженерия**

Направленность (профиль) подготовки
**«Инженерно-финансовое обеспечение в агропромышленном комплексе»**

Форма обучения
**очно-заочная**

Казань - 2026

Составитель:
доцент, к.э.н., доцент — Захарова Галина Петровна
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
профессор, д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Института экономики, к.э.н., доцент — Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.06 Агроинженерия направленность (профиль) «Инженерно-финансовое обеспечение в агропромышленном комплексе», обучающийся по дисциплине «Цифровая экономика в АПК» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.** | | |
| ОПК-6.1 | Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства | **Знать:**<br>- основные понятия цифровой экономики;<br>- направления и проблемы цифровизации АПК;<br>- систему показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов в АПК. |
| | | **Уметь:**<br>- анализировать экономические явления и процессы на микроуровне;<br>- оценивать экономическую эффективность внедрения новых технологий. |
| | | **Владеть:**<br>- навыками работы с данными в цифровом виде для принятия управленческих решений;<br>- методами экономического анализа и расчета показателей функционирования предприятий АПК. |
| ОПК-6.2 | Способен анализировать и объяснять природу экономических процессов на микро и макроуровне | **Знать:**<br>- сущность цифровизации АПК;<br>- государственные цифровые платформы. |
| | | **Уметь:**<br>- применять инструменты цифровых технологий. |
| | | **Владеть:**<br>- навыками работы в цифровых системах управления;<br>- способностью к интерпретации цифровых показателей. |

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 9 семестре на 5 курсе очно-заочной формы обучения.

Дисциплина «Экономическая теория» базируется на знаниях, полученных в рамках школьного курса «Экономика» или соответствующих дисциплин среднего профессионального образования.

Дисциплина является основополагающей, при изучении дисциплины «Предпринимательство и бизнес-планирование».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 3.1- Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий

| Вид учебных занятий | очно-заочное обучение |
|---|---|
| | 9 семестр |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **11** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 4<br>- |
| - лабораторные (практические) занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 6<br>- |
| - зачет, час | 1 |
| - экзамен, час | - |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)** | **61** |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 20 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 41 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | - |
| - подготовка к зачету, час | - |
| - подготовка к экзамену, час | - |
| **Общая трудоемкость час** | **72** |
| **з.е**. | **2** |

## 4. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1- Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практич. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно-заоч | заочно | очно-заоч | заочно | очно-заоч | заочно | очно-заоч | заочно |

| | | но | | но | | но | | но | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина. | - | - | - | - | - | - | 8 | - |
| 2. | Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики. | - | - | 1 | - | 1 | - | 8 | - |
| 3. | Информация как производительная сила современного общества. Работа с ФГИС. Модели информационной экономики. | - | - | 1 | - | 1 | - | 8 | - |
| 4. | Организационные основы цифровой экономики. | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 9 | - |
| 5. | Человеческий капитал в цифровой экономике. | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 8 | - |
| 6. | Регулирование и развитие цифровой экономики. | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 9 | - |
| 7. | Цифровизация АПК России. Меры господдержки отраслей АПК. | 1 | - | 1 | - | 2 | - | 11 | - |
| | **Итого** | 4 | - | 6 | - | 10 | - | 61 | - |

Таблица 4.2 – Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно-заочно/заочно) | |
|---|---|---|---|
| | | очно-заочно | заочно |
| *Лекционный курс* | | 4 | 2 |
| 1. | Тема лекции 1: Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина. | - | - |
| 2. | Тема лекции 2: Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики. | - | - |
| 3. | Тема лекции 3: Информация как производительная сила современного общества. Работа с ФГИС. Модели информационной экономики. | - | - |
| 4. | Тема лекции 4: Организационные основы цифровой экономики. | 1 | - |
| 5. | Тема лекции 5: Человеческий капитал в цифровой экономике. | 1 | - |
| 6. | Тема лекции 6: Регулирование и развитие цифровой экономики. | 1 | - |
| 7. | Тема лекции 7: Цифровизация АПК России. Меры господдержки отраслей АПК. | 1 | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | *Практические занятия* | 6 | - |
| 1. | Тема практического занятия 1: Цифровая экономика как хозяйственная система и экономическая дисциплина. | - | - |
| 2. | Тема практического занятия 2: Экономическая теория в условиях развития цифровой экономики. | 1 | - |
| 3. | Тема практического занятия 3: Информация как производительная сила современного общества. Работа с ФГИС. Модели информационной экономики. | 1 | - |
| 4. | Тема практического занятия 4: Организационные основы цифровой экономики. | 1 | - |
| 5. | Тема практического занятия 5: Человеческий капитал в цифровой экономике. | 1 | - |
| 6. | Тема практического занятия 6: Регулирование и развитие цифровой экономики. | 1 | - |
| 7. | Тема практического занятия 7: Цифровизация АПК России. Меры господдержки отраслей АПК. | 1 | - |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Захарова Г.П. Практикум по дисциплине "Цифровая экономика в АПК": для студентов Института механизации и технического сервиса / Г. П. Захарова, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2026. – 24 с.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Цифровая экономика в АПК»

## 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Лата, М. С. Цифровая экономика агропромышленного комплекса: учебное пособие / М. С. Лата, И. С. Корабельников, П. А. Мелихов. - Волгоград: Волгоградский ГАУ, 2023. - 168 с. - ISBN 978-5-4479-0406-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/442532.

2. Базарова, М. У. Цифровое сельское хозяйство: учебное пособие / М. У. Базарова, И. А. Билтуева. - Улан-Удэ: Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2022. - 136 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/284297.

3. Цифровая трансформация экономической деятельности: учебное пособие / В. О. Бессарабов, А. П. Лутай, О. В. Бессарабов, С. А. Кобец. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2025. - 137 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/481781.

4. Соловьева, Ю. М. Теоретические основы цифровой экономики: учебное пособие / Ю. М. Соловьева. - Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022. - 100 с. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/338912.

Дополнительная учебная литература:

1. Виниченко, В. А. Цифровая экономика: учебное пособие / В. А. Виниченко. - Новосибирск: НГТУ, 2024. - 96 с. - ISBN 978-5-7782-5220-2. - Текст: электронный // Лан: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/514653.

2. Жукова, М. А. Перспективы цифровой трансформации сельского хозяйства: монография / М. А. Жукова, А. В. Улезько. - Воронеж: ВГАУ, 2021. - 179 с. - ISBN 978-5-7267-1213-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/202727.

3. Формирование и развитие цифровой экономики в АПК Челябинской области: монография / О. Д. Рубаева, С. В. Черепухина, И. А. Зубарева [и др.]. - Челябинск: ЮУрГАУ, 2020. - 280 с. - ISBN 978-5-88156-832-0. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/363980.

4. Скворцов, Е. А. Организационно-экономические аспекты применения в сельском хозяйстве систем искусственного интеллекта: монография / Е. А. Скворцов. - Екатеринбург: УрГЭУ, 2024. - 240 с. - ISBN 978-5-9656-0349-7. - Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/481598.

Периодические издания

1. Газета «Экономика и жизнь».
2. Журнал «Вестник экономики».
3. Журнал «Российский экономический журнал».
4. Журнал «Экономист».

## 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная система «Лань».

Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;

Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;

Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации http://www.economy.gov.ru/

Федеральная служба государственной статистики РФ http://www.gks.ru/

Экономический портал http:// economicus.ru

## 9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Приступая к изучению дисциплины, необходимо в первую очередь ознакомиться с содержанием рабочей программы дисциплины. При изучении и проработке теоретического материала для студентов необходимо: повторить законспектированный на лекционном занятии материал и дополнить его с учетом рекомендованной литературы; при самостоятельном изучении теоретической темы сделать конспект, используя рекомендованные литературные источники; ответить на контрольные вопросы по теме, представленные в приложении; при подготовке к текущему контролю использовать материалы фонда оценочных средств (приложение). Практические занятия проводятся с целью углубления и закрепления знаний, полученных на лекциях и в процессе самостоятельной работы над нормативными документами, учебной и научной литературой. При подготовке к практическому занятию для студентов очной формы обучения необходимо: изучить, повторить теоретический материал по заданной теме; изучить материалы Практикума по заданной теме, уделяя особое внимание расчетным формулам; при выполнении домашних расчетных заданий, изучить,

повторить типовые задания, выполняемые в аудитории. Для ускорения работы и обеспечения усвоения большего объема знаний для студентов разработаны материалы, представленные на сайте agroekonomika.ru и Практикум по дисциплине "Цифровая экономика в АПК", содержащие определенные задания, которые студент должен выполнить.

В процессе организации самостоятельной работы студентов на занятиях используются традиционные формы и методы (аннотирование, конспектирование, подготовка выступления, доклада) и инновационные, такие как работа в группах, педагогический тренинг, деловые игры, «мозговой штурм», анализ педагогических ситуаций, изучение и обобщение педагогического опыта, анализ результатов экспериментах исследований, «круглый стол» и др. Аннотирование литературы - перечисление основных вопросов, рассматриваемых в той или иной работе. Особо следует выделять вопросы имеющие прямое отношение к деятельности педагога или к изучаемой проблеме. Структура аннотации: автор, название работы (книги, статьи), ее выходные данные, основные идеи работы, их новизна, личностное отношение к ним. Конспектирование литературы - краткое изложение содержания статьи, книги, выступления, речи и т. д. Требования к конспектированию: краткость, ясность, полнота и точность раскрытия рассматриваемого вопроса или проблемы. Для достижения большей точности основные положения работы необходимо записывать в формулировках автора с указанием страницы первоисточника. Подготовка выступления. Данный вид самостоятельной работы представляет наибольшую сложность для студента. Потому, что важно не только подготовить хороший доклад, но и суметь донести эмоционально и в интересной форме для слушателей. Работать над докладом рекомендуется в следующей последовательности: изучить рекомендованную литературу по данному вопросу; критически оценивать привлекаемую для доклада научную литературу, подумать над правильностью и доказательностью выдвигаемых автором тех или иных положений; продумать логику выступления и составить план доклада; сопоставить рассматриваемые в изученных работах положения, факты, выделить в них общее и особенное, обобщить изученный материал в соответствии с намеченным планом доклада; тщательно продумать правильность изложенного в докладе того или иного положения, систематизировать аргументы в его защиту или против неправильных суждений; сделать необходимые ссылки на использованную в докладе психолого-педагогическую литературу, другие источники; подготовить необходимые к работе презентации.

Методические рекомендации студентам к организации самостоятельной работы. При самостоятельной работе важно помнить, что усвоение основ любой науки - это овладение её терминологией, которая позволяет понять не только отношения педагогических явлений, но и взаимосвязь понятий в системе научного построения. Исключительно важное значение при подготовке студента имеют лекции, которые в соответствии с учебным расписанием обязан посещать каждый студент вуза. В содержании лекции отражается все новое и ценное, что имеется в данной науке на сегодняшний день, и то, что не нашло своего отражения в учебниках и учебных пособиях. От того как Вы подготовились к лекции, во многом будет зависеть качество ее усвоения. Предварительная подготовка к лекции включает: повторение учебного материала предшествующей лекции путем просмотра ее записей по конспекту; ознакомление с примерным содержанием предстоящей лекции и контрольные вопросы по данной теме; определение вопросов, на которые следует обратить особое внимание в ходе слушания предстоящей лекции; подготовка основных и вспомогательных материалов для работы в ходе прослушивания лекции (общая тетрадь для конспекта, ручка, цветная паста для записей, чертежные принадлежности и т. д.); определение целевой установки на предстоящую лекцию и создание на ее основе психологической настроенности. Подготовка к слушанию лекции способствует более результативному и

систематическому усвоению ее материала. К тому же Вам следует научиться слушать лекцию с максимальной пользой, уметь воспринимать содержание лекции творчески, с предельно ясным пониманием. При слушании лекции нужно усвоить: научную сущность изучаемого материала; научную логику связи теории с жизнью и практикой; взаимозависимость данной лекции с другими лекциями и смежными науками; глубоко осмыслить сформулированные закономерности и понятия науки, приведенные факты, доказательства, аргументацию выдвигаемых положений.

При подготовке к семинарским занятиям нужно не просто читать, не просто запоминать определения и факты, а стремиться выявить и осмыслить взаимосвязь явлений внутри системы. При подготовке ответов следует думать не только о том, что Вы должны сообщить, но и о том, как, в какой последовательности Вы будете излагать учебный материал. Хорошо освоив логическую структуру данной темы, не так трудно запомнить и затем, при надобности, извлечь из памяти нужную информацию. При подготовке к семинарским занятиям следует: выяснить тему предстоящего вида семинарского занятия, изучить план, составить ориентировочный план подготовки к занятию; повторить и восстановить в памяти содержание записей конспекта, а затем изучить текст соответствующего раздела учебника; ознакомление с рекомендуемой литературой в том порядке, как она указана в плане: вначале основной, затем - дополнительной (при чтении полезно делать рабочие записи по каждому пункту плана, желательно выписывать непонятные слова и вопросы на полях конспекта, с тем, чтобы в последующей работе над темой уточнить их значение); составить развернутый план выступления в соответствии с особенностями каждого вида семинарских занятий; проработать вопросы по изучаемой теме. Успех Вашей работы на семинарском занятии во многом зависит от того, насколько качественно Вы подготовились к нему и насколько активно и самостоятельно в нем участвовали. Свое выступление на семинаре следует строить не в информационном, а полемическом стиле. Однако это не исключает изложения основных идей, концепций и т.д.

Советы по подготовке к зачёту. Дополнительно к изучению конспектов лекции необходимо пользоваться учебником. Кроме «заучивания» материала зачёта, очень важно добиться состояния понимания изучаемых тем дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике? При подготовке к зачёту нужно изучить теорию: определения всех понятий и подходы к оцениванию до состояния понимания материала и самостоятельно решить по нескольку типовых задач из каждой темы. При решении задач всегда необходимо уметь качественно интерпретировать итог решения.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Захарова Г.П. Практикум по дисциплине "Цифровая экономика в АПК": для студентов Института механизации и технического сервиса / Г. П. Захарова, И.Н. Сафиуллин. – Казань: Казанский государственный аграрный университет, 2026. – 24 с.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|

| | | (при необходимости) | |
|---|---|---|---|
| Лекции | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL). |
| Практические занятия | | | |
| Самостоятельная работа | | | |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| | |
|---|---|
| Лекции | №223 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, оборудованная мультимедийными средствами обучения<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62.<br>Специализированная мебель: Набор учебной мебели, стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт.; освещение доски – 1 шт.; трибуна – 1 шт., мультимедиа проектор – 1 шт., экран – 1 шт. |
| Практические занятия | №220 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62.<br>Ноутбук, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, Специализированная мебель: доска – 1 шт., набор мебели для преподавателя на 1 посадочное место, стулья, парты, набор учебно-наглядных пособий |
| Самостоятельная работа | № 518 Помещение для самостоятельной работы обучающихся.<br>420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Рауиса Гареева, д.62.<br>Специализированная мебель: столы, стулья, парты, компьютеры. |