МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра иностранных языков

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
05.04.06 Экология и природопользование

Направленность (профиль) подготовки
Экологическая безопасность

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

канд.филол.наук, доцент	_____	Гатауллина Роза Вилюровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук., доцент	_____	Ярхамова Альфия Абриковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	_____	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года.

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки направление подготовки 05.04.06 «Экология и природопользование», направленность (профиль) «Экологическая безопасность», обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине (практике) «Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать**: основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках **Уметь**: применять основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках **Владеть**: основными принципами организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках.
	УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать**: методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках **Уметь**: использовать современные информационно-коммуникативные средства **Владеть**: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках
	УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и	**Знать**: нормы научного и профессионального общения при ведении дискуссий на государственном и иностранном языках **Уметь**: объяснять и обосновать свою точку

	профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	зрения на государственном и иностранном языках **Владеть**: основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия					
УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках	Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках, имели место негрубые ошибки	Уровень знаний основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языке в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: применять основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках	При решении стандартных задач по применению основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к	Продемонстрированы основные умения основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых)	Продемонстрированы все основные умения применять основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на	Продемонстрированы все основные умения применять основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на

		переговорам на иностранном (-ых) языках не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	языках, с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	иностранном (-ых) языках, с негрубыми ошибками; выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	иностранном (-ых) языках, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: основными принципами организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках.	При решении по применению основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках, не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков по применению основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки по применению основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках, с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки по применению основных принципов организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам на иностранном (-ых) языках, без ошибок и недочетов
УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках	Уровень знаний методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	Минимально допустимый уровень знаний методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	Уровень знаний методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Уровень знаний методов и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: использовать	При решении	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Продемонстрированы

	современные информационно-коммуникативные средства	стандартных задач с использованием современных информационно-коммуникативных средств не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	основные умения, решены типовые задачи с использованием современных информационно-коммуникативных средств с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	все основные умения, решены все основные задачи с использованием современных информационно-коммуникативных средств с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	все основные умения, решены все основные задачи с использованием современных информационно-коммуникативных средств с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках	При решении стандартных задач навыки критической оценки эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	Имеется минимальный набор навыков критической оценки для решения стандартных задач эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках с некоторыми недочетами	Продемонстрированы базовые навыки критической оценки при решении стандартных задач эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках с некоторыми недочетами	Продемонстрированы навыки критической оценки при решении нестандартных задач эффективности различных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках, без ошибок и недочетов
УК-4.3. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои	***Знать:*** нормы научного и профессионального общения при ведении	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при	Минимально допустимый уровень знаний норм научного и	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении	Уровень знаний норм научного и профессионального общения при ведении

позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке	дискуссий на государственном и иностранном языках	ведении дискуссий на государственном и иностранном языках ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки	профессионального общения при ведении дискуссий на государственном и иностранном языках, допущено много негрубых ошибок	дискуссий на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	дискуссий на государственном и иностранном языках в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок
	Уметь: объяснять и обосновать свою точку зрения на государственном и иностранном языках	При решении стандартных задач умение объяснять и обосновывать свою точку зрения на государственном и иностранном языках не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	Продемонстрированы основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения на государственном и иностранном языках, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения на государственном и иностранном языках, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы все основные умения объяснять и обосновывать свою точку зрения на государственном и иностранном языках, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках	При решении стандартных задач, в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках не продемонстрированы	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач в соответствии с основными нормами, принятыми в научном общении на государственном и иностранном языках без ошибок и

		базовые навыки, имели место грубые ошибки	с некоторыми недочетами	с некоторыми недочетами	недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3 ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

<table>
<tr><td colspan="2">Индикатор достижения компетенции УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</td></tr>
<tr><td>УК-4.1 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности на государственном и иностранном (-ых) языках
Задания открытого типа (вопросы 1-7)
Задания закрытого типа (вопросы 22 - 44)</td><td rowspan="3">Задания открытого типа (вопросы 1-21)
Задания закрытого типа (вопросы 22 - 90)

Аннотирование профессионально-ориентированных текстов

Деловые игры,

проблемные ситуации,

Презентации на заданную тему,

Дискуссии на заданную тему</td></tr>
<tr><td>УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках
Задания открытого типа (вопросы 8 -14)
Задания закрытого типа (вопросы 45 - 67)</td></tr>
<tr><td>УК-4.3 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Задания открытого типа (вопросы 15 -21)
Задания закрытого типа (вопросы 68 - 90)</td></tr>
</table>

Задания открытого типа (вопросы 1-21)

1. Ответьте на следующий вопрос
Why did you choose this job and how did you join this industry?
2. Ответьте на следующий вопрос
The master's research projects fits into a progression of scientific research and often seen as the start of a research career or pathway. What sort of projects are you working on right now?
3. Ответьте на следующий вопрос
Where do you hope to go next in your career?
4. Ответьте на следующий вопрос
What skills are the most important for your future research work?

5. Ответьте на следующий вопрос
What do you understand by the term “Organic farming”?
6. Ответьте на следующий вопрос
What advice would you give to someone starting out in your field?
7. Ответьте на следующий вопрос
Which government department has responsibility for scientific research in Republic Tatarstan?
8. Ответьте на следующий вопрос
What skills to your mind are required when planning a scientific project?
9. What do you understand by the terms “Soil” and “Soil fertility”?
10. What kinds of jobs do people look for? Answer the following questions using the text
People look for jobs, which give them much money, career opportunities, job satisfaction. Some companies offer fringe benefits – swimming-pools, fitness centers, doctors, dentists. Many employers want to show that they help employees to balance their lives. Many people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way to work, and for some other reasons.
When a company decides to employ new people it often advertises jobs in a newspaper. A few people apply for this job. They send a letter of application and a CV with details of their education and experience.
11. Дополните предложение недостающей информацией.
___ can be grown on light land?
12. Ответьте на следующий вопрос
What would you like to change about your professional life?
13. Ответьте на следующий вопрос
Which universities in Russia to your mind have a strong reputation for scientific research?
14. Ответьте на следующий вопрос
How much time does it take you to work at your project?
15. Ответьте на следующий вопрос
What research work would you like to work on in future?
16. Поставьте вопрос к следующему предложению
Researches must have basis for further development.
17. Ответьте на следующий вопрос
Which government department has responsibility for scientific research in Russia?
18. Дополните предложение недостающей информацией.
Wheat is more resistant to winter frost than ___ .
19. Ответьте на следующий вопрос
Which universities abroad have a reputation for scientific researchers?
20. Дополните предложение недостающей информацией.
Perfect crops of wheat can be grown on ___ .
21. Ответьте на следующий вопрос, используя в информацию тексте . How does science help solve the energy program?
Science is important to most people living in the modern world for a number of reasons. In particular, science is important to world peace and understanding of technology, and to our understanding of the world.
Science is important to world peace in many ways. On one hand, scientists have helped to develop many of modern tools of war. On the other hand, they also helped to keep the peace through research, which has improved life for people. Scientists have helped us understand the problem of supplying the world with enough energy; they have begun to develop a number of solutions to energy problem – for example, using energy from the sun and from the atom. Scientists have also analyzed the world`s resources. We can begin to learn to share the resources with the knowledge provided to us by science. Science studies Universe and how to use its possibilities for the benefit of men.

Задания закрытого типа (вопросы 22- 90)

22. Translate into Russian:
I have to get up early tomorrow, because my train leaves at 7:30.
23. Translate into Russian: *Would you mind my opening the window, please?*
24. What does the abbreviation the EU mean?
1) The European Union
2) The Europe Union
3) The Equal Union
25. Find the equivalents

1. Мы уверены, что …	1. It would seem that …
2. Вполне вероятно, что …	2. We are convinced that …
3. По всей вероятности …	3. It is quite possible that …

26. Choose the right option: *It would be great to catch up.*
1. Было бы чудесно увидеться с тобой снова.
2. Было бы отлично поболтать с тобой снова.
3. Было бы отлично созвониться с тобой снова.
27.Choose the right option: *В ожидании дальнейших контактов…*
1. Thanks for
2. We hope for
3. We look forward to
28. Choose the right option: "A skill" means:
1) Something you can do
2) Someone you know
3) Something you know
29. Choose the right option: *Master's degree in Humanities is …*
1) BA
2) BSc
3) MA
4) MSc
30. Choose the right option: *Master's degree in Natural Sciences is …*
1) BA
2) BSc
3) MA
4) MSc
31. Translate into English: работа *на полный рабочий день:*
32. Translate into Russian: *The documents'11 have been typed by the time I come.*
33. Translate into Russian: *He had been doing it for an hour before I came.*
34. Translate into Russian:
Some examples of chemical fertilizers are ammonium sulphate, ammonium phosphate, ammonium nitrate, urea, ammonium chloride and the like. A commonly manufactured fertilizer is ammonium nitrate.
35. Translate into Russian:
A chemical fertilizer is defined as any inorganic material of synthetic origin.
36. Make up sentence: *The leading scientific schools in the field of my research ...*
37. Choose the right option: *When it snows we ____ outside.*
A) go B) went C) are going D) goes
38. Choose the right option _____ *my parents live in Australia.*
A) Neither B) Both C) Any D) None
39. Choose the right option: *There aren't _____ cars in the car park today.*
A) much B) some C) many D) none
40. Choose the right option: *I _____ 40 years old in 2030.*
A is B am C will be D am being
41. Which is good advice when writing a memorandum?

1) Use a polite style for your colleagues. You can contract verbs, but do not be too informal.
2) Provide a detailed employment history.
3) Use a formal register and sign: Yours faithfully,

42. Which is farthest in the past?
1) last week
2) a day before yesterday
3) a month ago

43. Which phrase is used during a presentation?
1) Thanks for giving me a hand.
2) Thank you very much for your time today.
3) Thank you for your quick response.

44. Which phase should a man making a presentation use?
1) Please feel free to interrupt me with questions.
2) Don't disturb me while I'm presenting these statistics.
3) No, you're wrong. We need more staff.

45. The EU is:
1) The European Union
2) The Europe Union
3) The Equal Union

46. Complete the question tag: They worked for Kaufman's,
1) did they?
2) haven't they?
3) didn't they?

47. Complete the phrase: The Chicago Police
1) Institution
2) Staff
3) Force

48. Which is polite telephone English?
1) Why do you want him?
2) Who's that?
3) Who's calling please?

49. Which phrasal verb means 'mention'?
1) bring up
2) look into
3) find out

50. Which phrase refers to a future meeting?
1) I look forward to seeing you in March.
2) As you know, the meeting we attended concerned ...
3) I would like to apply for the position of clerk.

51. At the very end of the reference, you should include...
1) A photo of yourself
2) A photo of yourself and the person
3) Your full name, position and contact details
4) Just your signature

52. The language you use in references should be generally...
1) highly formal.
2) fairly formal.
3) fairly informal.
4) slangy and colloquial.

53. I _____ of spiders.

A) frighten B) am frightened C) am frightening D) frightened

54 She hurt _____ when she was sky diving.

A) herself B) itself C) himself D) myself

55 They love _____ very much and they are going to get married.

A) others B) themselves C) himself D) each other

56 "I'd like to introduce_____. My name is Kate James."

A) myself B) yourself C) me D) ourselves

57 You look very tired. _____ you been working too hard?

A) Did B) Was C) Have D) Are

58 I _____ Oliver Twist for two weeks but I haven't finished it yet.

A) 've read B) 've been reading C) read D) 'm reading

59 In the evenings, we used to sit around the piano and our mother _____ our favorite songs.

A) played B) would play C) plays D) will play

60 When I got back, I saw that my sister _____ all the chocolates! The box was empty!

A) had eaten B) has eaten C) ate D) eats

61. A plan of cash income and cash spending for a specific period of time.

1) business plan
2) profit and loss account
3) cash budget
4) tender

62. A document which represents a part of the total stock value of a company and which shows who owns it.

1) share certificate
2) balance sheet
3) letter of credit
4) contract

63. A formal agreement for the exchange of goods or services in return for payment.

1) cash budget
2) tender
3) contract
4) balance sheet

64. A formal description of income and costs for a time period that has finished.

1) insurance certificate
2) tender
3) business plan
4) profit and loss account

65. A document, which states that a named person or company has paid for protection against accidental loss or damage of goods or property.

1) letter of credit
2) tender
3) insurance certificate
4) balance sheet

66. A description of the ways a new business hopes to make money, showing possible income and expenditure.

1) tender
2) business plan
3) cash budget
4) letter of credit

67. A formal letter with an offer to supply goods or services, containing a description of the project, including costs, materials, personnel, time plans, etc.

1) share certificate
2) tender
3) contract

4) profit and loss account
68. An official notification from a bank that it will lend money to a customer.
1) letter of credit
2) balance sheet
3) cash budget
4) tender
69. A formal description of a company\'s financial position at a specified moment.
1) cash budget
2) balance sheet
3) profit and loss account
4) business plan
70. The person who is responsible for an individual bank.
1) tax inspector
2) finance director
3) bank manager
4) market analyst
71. Someone who advises people on how to manage their financial affairs.
1) financial advisor
2) tax consultant
3) accountant
4) commodity trader
72. Someone who prepares an individual’s (or a company’s) tax return.
1) market analyst
2) stockbroker
3) accountant
4) tax inspector
73. The person who is responsible for the financial side of running a business.
1) bank manager
2) tax consultant
3) financial advisor
4) finance director
74. A government official who checks that you are paying enough tax.
1) commodity trader
2) tax inspector
3) insurance broker
4) market analyst
75. The person who finds you the best insurance policy at the best price.
1) insurance broker
2) stockbroker
3) financial advisor
4) accountant
76. Someone who buys and sells stocks and shares for clients, and charges a commission.
1) commodity trader
2) market analyst
3) financial advisor
4) stock broker
77. Someone who advises you or a company on how to pay less tax.
1) bank manager
2) tax consultant
3) financial advisor
4) finance director

78. Someone who comments on business and share prices in a particular sector of the economy.
1) bank manager
2) accountant
3) market analyst
4) tax inspector
79. Someone who buys and sells large quantities of goods, especially food products such as tea, coffee, and cereals, or raw materials such as wood, or metals.
1) bank manager
2) stockbroker
3) commodity trader
4) tax consultant
80. Something that the government collects and no one likes to pay.
1) dividends
2) tax
3) shares
4) assets
81. Where you go to borrow money or get cash.
1) accounts
2) profit
3) capital spending
4) bank
82. How you are charged for borrowing money.
1) pension
2) interest
3) turnover
4) mortgage
83. How you can pay for a house, unless you can pay for it in a single payment.
1) mortgage
2) liabilities
3) bankruptcy
4) bank
84. A type of investment made by a company when buying equipment.
1) shares
2) profit
3) capital spending
4) interest
85. What, in financial terms, a business hopes to make.
1) inflation
2) assets
3) turnover
4) profit
86. What a company has to prepare every year for presentation to its owners and to the relevant authorities.
1) dividends
2) inflation
3) accounts
4) liabilities
87. The situation where a company does not have enough money or property to pay its debts, and so the company closes.
1) turnover
2) assets

3) bankruptcy
4) accounts

88. The total amount of sales in a year.
1) capital spending
2) dividends
3) turnover
4) tax

89. Rising prices, rising costs and rising wages in an economy.
1) inflation
2) shares
3) pension
4) profit

90. What you buy if you invest money in a company.
1) bank
2) shares
3) dividends
4) interest

3.2 Аннотирование текста (примерный образец текста)

ANNOTATING A TEXT

Become an active reader by annotating the texts you read. Annotating a text involves underlining, writing symbols, and taking notes in the margins as you read. These steps can help you to concentrate while you read, increase your understanding, and remember information later. The margins, between paragraphs, and the space at the end of the text are ideal places to make your notes. The following are popular techniques to use:

• **Circle** new vocabulary and key terms and write out their definitions. Use the symbol = to show the words are synonyms.
• **Write questions** you have about the text.
• **Make connections** to your own knowledge and life experience.
• **Summarize main ideas** in only a few words.
• **Agree or disagree** with the text and make comments.
• **Number** the steps in a process, supporting details or examples, key points.

Forests are the dominant terrestrial ecosystem of the Earth, and are distributed across the globe. Forests account for 75% of the gross primary productivity of the Earth's biosphere, and contain 80% of the Earth's plant biomass.

Forests at different latitudes form distinctly different Eco zones: boreal forests near the poles tend to consist of evergreens, while tropical forests near the equator tend to be distinct from the temperate forests at mid-latitude. The amount of precipitation and the elevation of the forest also affect forest composition.

Human society and forests influence each other in both positive and negative ways. Forests provide ecosystem services to humans and serve as tourist attractions. Forests can also impose costs, affect people's health, and interfere with tourist enjoyment. Human activities, including harvesting forest resources, can negatively affect forest ecosystems.

Although *forest* is a term of common parlance, there is no universally recognized precise definition, with more than 800 definitions of forest used around the world. Although a forest is usually defined by the presence of trees, under many definitions an area completely lacking trees may still be considered a forest if it grew trees in the past, will grow trees in the future, or was legally designated as a forest regardless of vegetation type.

There are three broad categories of forest definitions in use: administrative, land use, and land cover. Administrative definitions are based primarily upon the legal designations of land, and commonly bear no relationship to the vegetation growing on the land: land that is legally

designated as a forest is defined as a forest even if no trees are growing on it. Land Use definitions are based upon the primary purpose that the land serves. For example, a forest may define as any land that is used primarily for production of timber. Under such a Land Use definition, cleared roads or infrastructure within an area used for forestry, or areas within the region that have been cleared by harvesting, disease or fire are still considered forests even if they contain no trees. Land Cover definitions define forests based upon the type and density of vegetation growing on the land. Such definitions typically define a forest as an area growing trees above some threshold. These thresholds are typically the number of trees per area (density), the area of ground under the tree canopy (canopy cover) or the section of land that is occupied by the cross-section of tree trunks (basal area).
Under land use definitions, there is considerable variation on where the cutoff points are between a forest, woodland, and savanna. Under some definitions, forests require very high levels of tree canopy cover, from 60% to 100%, excluding savannas and woodlands in which trees have a lower canopy cover. Other definitions consider savannas to be a type of forest, and include all areas with tree canopies over 10%.

1. What is the general meaning of the text?
2. Title each paragraph.
3. Put 10 questions to the text.

2. Read the text again. Are these statements true (T) or false (F)?
1**.** A forest is a small area of land covered with trees or other woody vegetation.
2. According to the widely-used United Nations Food and Agriculture Organization definition, forests covered an area of six billion hectares.
3. Forests covered approximately 60 percent of the world's land area in 2006.
4. Forests aren't dominant terrestrial ecosystem of Earth.
5. Forests are distributed across the globe.
6. Forests account for 75% of the gross primary productivity of the Earth's biosphere.
7. Forests contain 80% of the Earth's plant biomass.
8. Forests at different latitudes form the same Eco zones.
9. There are two broad categories of forest definitions in use: administrative, and land cover.
10. The word *forest* comes from Middle English "forest, vast expanse covered by trees.

3. Match each word in column A with its definition in column B

1.Wooded	a. is a plant with a single self supporting of wood with (usually) no branches for some distance above the ground.
2.Savanna	b. is covered with wood.
3.Bush	a. is a large area of land covered with trees.
4.Wood	g. is an area of land covered with trees not so extensive as a forest.
5.Forest	e. is a treeless plain.
6.Tree	i. is a low growing plant with several or many woody stems coming up from the root.
7.Density	d. plants generally and collectively.
8.Timber	j. is the quality of being dense.
9.Pole	f. is a wood prepared for use in building.
10.Vegetation	h. is either of the two ends of the earth's axis.

4. Complete the following sentences according to the text.
1. A forest is a large ……. of land covered with trees or other……..

2. According to the widely-used United Nations Food and Agriculture Organization definition, forests covered an area of four billion …….. (15 million square miles) or approximately 30 ……. of the world's land …….. in 2006.
3. Forests are the dominant …….. ecosystem of Earth.
4. Forests …… for 75% of the gross primary productivity of the Earth's …….., and contain 80% of the Earth's ……...
5. Forests at different …….. form distinctly different Eco zones.
6. Tropical forests near the ……. tend to be distinct from the temperate forests at mid-latitude.
7. Human society and forests influence each other in both positive and negative ……

3.3. Проблемное задание

Цель. Целью проблемного задания является оценивание умений и навыков студентов использовать на практике полученные знания лексического и грамматического характера по пройденному модулю дисциплины. Студенты решают проблемное задание в письменной форме.

Following the correct layout of a letter, write a short letter according to the given conditions.

1. Inform your partners at the university that you will not be able to order from them any longer, because you have found another company to work with.
2. Inform your university partners that you are not satisfied with delays and ask for new samples.
3. You cannot supply the ordered goods to your partners. Apologize and explain the reasons for the delay.
4. You sent new trees to your partners. Inform them about it and offer your assistance in case any difficulties arise.

3.4. Деловая игра Вариант деловой игры "Переговоры"

Цель. Целью деловой игры является оценивание умения использовать коммуникативные навыки в смоделированной ситуации, близкой к условиям реального общения. Деловая игра проводится в устной форме.

Роли. Студенты работают в парах, составляют диалог согласно ситуации на карточке.

Ход игры. Студенты ведут короткий диалог - беседу по телефону в соответствии с заданными ситуациями

1. звонят секретарю руководителя вашего исследовательского института, чтобы назначить встречу;
2. вы звоните руководителю иностранной компании, чтобы обсудить дату и время приезда вашей делегации к зарубежный университет;
3. звонят своему партнёру, чтобы отменить встречу.

3.5 Презентация

Цель. Целью презентации является оценка уровня знаний студентов определенной темы по пройденному модулю дисциплины. Во время подготовки к презентации студенты должны пользоваться дополнительной литературой для более глубокого понимания изученной темы, а в ходе презентации, учащиеся демонстрируют полученные на занятиях и самостоятельно знания, умения и навыки использования, пройденного лексического и грамматического материала. Презентации подразумевают свободную дискуссию между студентами, что раскрывает их способность пользоваться также и коммуникативными навыками, позволяет открыто выражать, и аргументировано отстаивать свою точку зрения на английском языке в рамках заданной темы.

Темы презентаций “Forms of business organization”

1. The landscape architecture in Russia.
2. The landscape architecture of European countries.
3. The forms of landscape architecture business in the USA.
4. Difficulties businesspersons face in Russia.
5. Top most successful corporations in the world.

3.6 Темы для дискуссии

1. Have you been abroad? What can you say about your native country? What countries would you like to visit? Why?
2. Traditions and customs of the UK and the USA.
3. What problems does the humanity face nowadays? What informational technologies of the 21 century do we use?
4. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, inventions, achievements)
5. Entrepreneurship: advantages and disadvantages.
6. Partnership: advantages and disadvantages.
7. Corporations: advantages and disadvantages.

5. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: практические занятия и самостоятельная работа магистранта.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы практических занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях в соответствии со списком основной и дополнительной литературы. Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время практических занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине.

При подготовке к практическим занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На практических занятиях приветствуется активное участие в обсуждении ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике практических занятий.

В рамках изучения дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Целями самостоятельной работой магистранта является:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений магистрантов;
- углубление и расширение теоретических знаний;
- формирование умения использовать справочную литературу;
- развитие исследовательских умений.

Самостоятельная работа выполняется магистрантом по заданию преподавателя и может содержать в себе следующее задания:

- изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

-выполнение контрольных работ;
- работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- выполнение тестовых заданий;
- подготовка презентаций;
- ответы на контрольные вопросы;
- аннотирование;
- подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры);

Аттестация проводится в форме дифференциального зачета.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых магистрант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания по переводу, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном и иностранном языках и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

Критерии оценки: количество баллов

«*отлично*» (100-86 баллов) – хорошее знание материала; грамотность письменной речи; использование большого количества лексических единиц;

«*хорошо*» (85-71 баллов) – хорошее знание материала; отсутствие существенных неточностей и ошибок; отсутствие затруднения в написании; полные, сформированные предложения;

«*удовлетворительно*» (менее 71 балла) – неполные, несформированные предложения; недостаточное знание материала; наличие ошибок.

Оценка «*неудовлетворительно*» не ставится.