МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра растениеводства и плодоовощеводства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ:
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Форма обучения
очная

Казань - 2024

Составители:

доцент, к.с-х.н. _____ Абрамов Александр Геннадьевич

Подпись

доцент, к.с-х.н. _____ Абрамова Галина Викторовна

Подпись

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры растениеводства и плодоовощеводства 24 апреля 2024 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

доктор с.-х. наук, профессор _____ Амиров Марат Фоатович

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

Доцент, к. с-х. н., доцент _____ Сержанова Альбина Рафаилевна

Подпись

Согласовано:

Директор _____ Сержанов Игорь Михайлович

Подпись

Протокол ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 35.03.05 «Садоводство», указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1.1 - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	***Знать:*** анализ задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи ***Уметь:*** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи. ***Владеть:*** анализом задач, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
	УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	***Знать:*** нахождение и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи ***Уметь:*** находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи ***Владеть:*** навыками находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи

	УК-1.3 рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	**Знать:** варианты решения задач, оценку их достоинства и недостатков **Уметь:** рассматривать и осуществлять возможные варианты решения задач, оценивая их достоинства и недостатки **Владеть**: вариантами решения задач, оценивая их достоинства и недостатки
	УК-1.4 грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. рассуждениях других участников деятельности	**Знать:** отличие фактов от мнений, интерпретаций, оценок **Уметь:** грамотно, логично, аргументировано формировать собственные суждения и оценки **Владеть**: навыками понимать рассуждения других участников деятельности и формировать собственные суждения
	УК-1.5 Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	**Знать:** базовые основы информатики, методы анализа задач информатики **Уметь:** осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи **Владеть**: методами анализа базовых задач информатики, выделяя ее базовые составляющие, осуществляя декомпозицию задачи.
	УК-1.6 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия Владеть: методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-1.7 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	Знать: правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия Уметь: проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей Владеть: технологиями планирования и

		управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
	УК-1.8 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	Знать: особенности межкультурного разнообразия общества Уметь: понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества Владеть: навыками определения требований к заинтересованным сторонам с учетом социального контекста
УК-2.Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы и решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	***Знать:*** ориентацию в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использование оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности. ***Уметь:*** ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности ***Владеть:*** ориентированием в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности

	УК-2.2 проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	***Знать:*** решение конкретной задачи проекта, выбор оптимального способа ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ***Уметь:*** решать конкретные задачи проекта, выбирать оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений ***Владеть:*** решением конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время	***Знать:*** принципы и методы, способы решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время ***Уметь:*** решать конкретные задачи по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время ***Владеть:*** навыками решения конкретных задач по экономическому обоснованию различных технологических приемов, технических средств, технологий производства растениеводческой продукции и разработки различных видов планов заявленного качества и за установленное время
	УК-2.4 Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.	***Знать:*** результаты решения конкретной задачи проекта и представлять их публично ***Уметь:*** публично представлять результаты решения конкретной задачи проекта ***Владеть:*** решением конкретной задачи проекта, заявленного качества и за установленное время

	УК-2.5 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	Знать: порядок принципы постановки задач, критерии оценки и требования к результатам проекта Уметь: проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели Владеть: навыками планирования решения задач, рефлексии для развития гражданственности
	УК-2.6 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	Знать: виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы решения задач Уметь: соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, выдвигать альтернативные варианты для достижения результатов Владеть: навыками прогноза и расчета результата, выбора оптимального способа решения задач исходя из заданных возможностей
	УК-2.7 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития	Знать: методики самооценки, самоконтроля и саморазвития Уметь: оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности Владеть: методами самодиагностики и решать задачи собственного личностного и профессионального развития, реализовывая приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	***Знать:*** стратегии сотрудничества для достижения поставленных целей при выполнении работы и определять свою роль в коллективе ***Уметь:*** эффективно использовать стратегии сотрудничества при выполнении работы для достижения поставленных целей и определять свою роль в коллективе ***Владеть:*** способностью и быть готовым анализировать работу в команде, при необходимости разрабатывать и обосновывать решения по совершенствованию её работы
	УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодейст вует, по этническому или религиозному признаку, социально-незащищенные слои населения и т.п.)	***Знать:*** особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ***Уметь:*** эффективно использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.). ***Владеть:*** способностью использовать особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).
	УК-3.3 Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.	***Знать:*** важность личных действий и планирования последовательности шагов для достижения заданного результата ***Уметь:*** планировать последовательность шагов для достижения заданного результата. ***Владеть:*** навыками планировать последовательность шагов для достижения заданного результата

	УК-3.4 Определяет свою позицию по отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	Знать: алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе Уметь: определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды Владеть: навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
	УК-3.5 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	Знать: способы эффективной коммуникации в группе или команде Уметь: устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе Владеть: навыками распределения ролей для выполнения задач, методами оценки действий для повышения эффективности деятельности
	УК-3.6 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	Знать: признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия Уметь: использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия командного решения Владеть: методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	***Знать:*** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. ***Уметь:*** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке ***Владеть:*** навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

	УК-4.2 использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ***Уметь:*** использовать деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации ***Владеть:*** навыками использования деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.3 ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	***Знать:*** основы ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке ***Уметь:*** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке ***Владеть:*** навыками ведения деловой переписки, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке
	УК-4.4 знает нормы культуры языка и делового общения	***Знать:*** нормы культуры языка и делового общения ***Уметь:*** демонстрировать нормы культуры языка и делового общения. ***Владеть:*** нормой культуры языка и делового общения

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	***Знать:*** Необходимую информацию для саморазвития и взаимодействия с другими социальными группами, закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной истории ***Уметь:*** находить различную различные источники для саморазвития. Находить и использует информацию для понимания межэтнических проблем. Анализировать исторические факты, процессы и явления, происходящие в обществе, обобщать исторический опыт развития страны; ориентироваться в мировом историческом процессе, показывать органическую взаимосвязь российской и мировой истории ***Владеть:*** навыками использования различной информации о межэтнических проблемах, культурных особенностях различных социальных групп, историческими знаниями для прогнозирования современной социально-экономической и политической ситуации, формирования активной гражданской позиции

	УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	***Знать:*** уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения ***Уметь:*** демонстрировать уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ***Владеть:*** демонстрацией уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

	УК-5.3 умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции	***Знать:*** основы недискриминационного и конструктивного взаимодействия с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции. ***Уметь:*** недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции. ***Владеть:*** навыками недискриминационного и конструктивного взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усилия социальной интеграции.
	УК-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	Знать: закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур Уметь: учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем Владеть: способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
	УК-5.5 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	Знать: механизмы межкультурного взаимодействия Уметь: понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах Владеть: способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

	УК-5.6 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	Знать: коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия Уметь: преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия Владеть: развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
УК-6.Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.	***Знать:*** Свои ресурсы и их пределы (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения выпускной квалификационной работы ***Уметь:*** эффективно использовать свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.) для успешного выполнения выпускной квалификационной работы. ***Владеть:*** базовыми навыками грамотно применять свои ресурсы для успешного выполнения выпускной квалификационной работы
	УК-6.2 понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	***Знать:*** Реализацию намеченной цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ***Уметь:*** реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда ***Владеть:*** базовыми навыками реализовывать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда

	УК6.3 Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения знаний и навыков	***Знать:*** потенциалы использования предоставляемых возможностей для приобретения знаний и навыков
		Уметь: использовать существующий интерес к учебе и предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков
		Владеть: навыками демонстрации интереса к учебе и использования предоставляемых возможностей для приобретения новых знаний и навыков
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	***Знать:*** методы и средства физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья. ***Уметь:*** проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью. ***Владеть:*** навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств.
	УК-7.2 использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	***Знать:*** методы и средства ведения здорового образа жизни, в условиях - коррекции физического развития, телосложения, двигательной и функциональной подготовленности средствами физической культуры и спорта. ***Уметь:*** проводить самостоятельные занятия с физическими упражнениями с общей развивающей, профессионально-прикладной и оздоровительно-корригирующей направленностью. ***Владеть:*** навыками составления комплекса общеразвивающих упражнений, направленных на укрепление здоровья, обучение двигательным действиям и развитие физических качеств.

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 обеспечивает безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	***Знать:*** безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ***Уметь:*** обеспечивать безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ***Владеть:*** безопасные и /или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	УК-8.2 выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте	***Знать:*** способы выявления и устранения проблем, связанных с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ***Уметь:*** выявлять и устранять проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ***Владеть:*** навыками выявления и устранения проблем, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте
	УК-8.3 осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	***Знать:*** действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ***Уметь:*** осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты ***Владеть:*** навыками осуществления действиями по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты

	УК-8.4 принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций	***Знать:*** правила поведения при проведении спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на сельскохозяйственном производстве. ***Уметь:*** проводить спасательные и неотложные аварийно-восстановительные мероприятия в случае возникновения чрезвычайных ситуаций на сельскохозяйственном производстве. ***Владеть:*** на основе знаний сельскохозяйственной экологии навыками проведения спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятий в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов	**Знать:** основные источники, технологию сбора, анализа и обработки данных для решения профессиональных задач в области экономики и финансов **Уметь:** осуществлять сбор и анализ данных в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений **Владеть**: основами сбора, анализа и обработки данных в области экономики и финансов для принятия обоснованных решений
	УК-9.2 анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	**Знать:** содержание категории «финансы», их функции; структуру и содержание финансовой системы страны, включающей институциональную подсистему (финансовые рынки, финансовые посредники), субъектную подсистему (субъекты рынка), инструментальную подсистему (финансовые инструменты рынка) функции финансовой системы, основные направления использования финансов в сфере общественного воспроизводства, финансовую политику государства, бюджетное устройство страны и бюджетный процесс, бюджетную систему и процессы их реформирования, международные финансы и особенности функционирования

		финансовых систем в экономически развитых странах; взаимосвязь финансов и глобализации экономики **Уметь:** производить финансовые вычисления, связанные с формированием и использованием бюджетных средств, средств внебюджетных фондов; анализировать и оценивать экономическую информацию в области экономического регулирования и функционирования финансовой системы; анализировать статистические данные, характеризующие процесс функционирования финансовой системы **Владеть**: методами оценки состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения
	УК-9.3 осуществляет организацию и ведение бухгалтерского учета и налогообложения	**Знать:** законодательство Российской Федерации о бух-галтерском учете, налогах и сборах, социальном и меди-цинском страхова-нии, пенсионном обеспечении; **Уметь:** определять (разрабатывать) способы ведения бухгалтерского учета, формировать учетную политику экономического субъекта, и использовать правовые знания в области налогов и налогообложения на практике **Владеть**: практическими навыками организации и пла-нирования процесса формирования ин-формации в системе бухгалтерского уче-та и налогообложения
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.1 Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму	**Знать:** нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму **Уметь:** анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму **Владеть**: навыками анализа нормативно правовых актов о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму

	УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности **Уметь:** понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности **Владеть**: навыками понимания сущности коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности
	УК-10.3 Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма	**Знать:** способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма **Уметь:** предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма. **Владеть**: способами формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма
ОПК-1.Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1.1 Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства	*Знать:* основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач и их применение в области садоводства **Уметь:** Демонстрировать знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин для решения стандартных задач и их применение в области садоводства ***Владеть:*** навыками практического применения основных законов естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области садоводства.

ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2.1 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области садоводства, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности	***Знать:*** нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности и оформление специальной документации соответствии с направленностью профессиональной деятельности ***Уметь:*** использовать существующие нормативные правовые акты и оформлять специальную документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности ***Владеть:*** оформлением специальной документации в соответствии с направленностью профессиональной деятельности, используя существующие нормативные правовые акты.
ОПК-3.Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний	***Знать:*** безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ***Уметь:*** Создавать безопасные условия труда, обеспечивать проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний ***Владеть:*** проведением профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает и реализует современные технологии возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда	***Знать:*** Обоснование и реализацию современных технологий возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда ***Уметь:*** обосновывать и реализовать современные технологии возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда ***Владеть:*** навыками и реализацией современных технологий возделывания плодовых, овощных, декоративных, лекарственных культур и винограда.

ОПК-5. способен к участию в проведение экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Проводит экспериментальные исследования в области садоводства	***Знать:*** проведение экспериментальных исследований в области садоводства ***Уметь:*** проводить экспериментальные исследования в области садоводства ***Владеть:*** экспериментальными исследованиями в области садоводства
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	ОПК6.1 Демонстрирует базовые знания экономики в сфере сельскохозяйственного производства	***Знать:*** базовые базовые знания экономики, объективные основы экономики и определяет экономическую эффективность в профессиональной деятельности. ***Уметь:*** использовать базовые экономические и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности деятельности. ***Владеть:*** базовыми знаниями экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.
ОПК-7 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий	**Знать:** назначение и возможности основных видов информационных технологий в профессиональной деятельности, принципы работы компьютерных сетей и баз данных **Уметь:** использовать для решения прикладных задач современные технические средства и информационные технологии **Владеть**: при решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения ориентироваться в решении типовых задач анализа и оптимизации.
	ОПК-7.2 Использует современные информационные технологии для решения задач в профессиональной деятельности	**Знать:** теорию, методы и инструментарий управления проектами **Уметь:** формулировать задачу моделирования, выбирать необходимую методологию моделирования, реализовать программу моделирования **Владеть**: навыками работы с инструментальными средствами моделирования проекта, программным обеспечением для работы с информацией.

ПК-1. Оперативное управление работами по закладке и содержание объектов декоративного садоводства	ПК-1.1 Собирает исходный материал, необходимый для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности	***Знать*:** сбор исходного материала, необходимый для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности ***Уметь:*** пользоваться электронными информационно-аналитическими ресурсами, в том числе профильными базами данных, программными комплексами, при сборе исходной информации и при разработке технологии возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности ***Владеть:*** профильными базами данных, специальным программным обеспечением и правилами их использования для разработки технологий возделывания древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности
	ПК-1.2 Обосновывает выбор видов и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-- декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории	***Знать:*** обоснование выбора видо**в** и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории ***Уметь:*** обосновывать выбора видо**в** и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории ***Владеть:*** обоснованием выбора видо**в** и сортов древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав при разработке ландшафтного проекта (проекта благоустройства) территории

	ПК-1.3 Разрабатывает системы обработки почвы при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений	***Знать:*** систему обработки почвы при создании объектов декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства с учетом почвенно-климатических условий и биологических особенностей растений ***Уметь:*** определять глубину посева и посадки, размеры посадочных ям и траншей, схему посева и посадки, нормы посева и посадки древесно-кустарниковых, цветочно-декоративных растений и газонных трав ***Владеть:*** приемами обработки почвы в декоративном садоводстве, цветоводстве, питомниководстве
	ПК 1.4 Разрабатывает порядок подготовки культивационных сооружений (оранжерей), оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности	***Знать:*** разработку порядка подготовки культивационных сооружений (оранжерей), оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности ***Уметь:*** определять состав, технологии приготовления питательных растворов и виды оборудования при выращивании цветочно-декоративной растительности в защищенном грунте ***Владеть:*** требованиями к подготовке культивационных сооружений, оборудования, материалов для выращивания цветочно-декоративной растительности
	ПК-1.5 Разрабатывает системы применения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	***Знать:*** системы применения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений ***Уметь:*** определять сроки и способы внесения удобрений под древесно-кустарниковую, цветочно-декоративную растительность и газонные травы ***Владеть:*** видами удобрений, их характеристиками, технологиями подготовки и использования

	ПК-1.6 Разрабатывает технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий	***Знать:*** технологии посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом биологических особенностей растений и почвенно-климатических условий ***Уметь:*** определять сроки посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав с учетом почвенно--климатических особенностей территории ***Владеть:*** сроками и способами посадки (посева) древесно-кустарниковой, цветочно-декоративной растительности и газонных трав в открытом и защищенном грунте
ПК-2.Управление агротехническими процессами при уходе за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства	ПК-2.1 Разрабатывает технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности	***Знать:*** разработку технологии производства посевного и посадочного материала древесно-кустарниковой и цветочно-декоративной растительности ***Уметь:*** оценивать эффективность разработанных агротехнологических решений по уходу за объектами декоративного садоводства, цветоводства, питомниководства ***Владеть:*** методикой оценки эффективности технологических решений по уходу за объектами декоративного садоводства, цветоводства и питомниководства
ПК-3 Разработка системы мероприятий по повышению эффективности производства продукции садоводства	ПК-3.1 Разрабатывает технологии посадки садовых культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий	***Знать:*** разработку технологии посадки садовых культур с учетом их биологических особенностей и почвенно-климатических условий ***Уметь:*** определять схемы и глубину посадки садовых культур для различных агроландшафтных условий ***Владеть:*** схемами и глубиной посадки садовых культур в зависимости от почвенно-климатических условий

	ПК-3.2 Разрабатывает технологии уборки продукции садоводства, послеуборочной доработки садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая	***Знать:*** разработку технологии уборки продукции садоводства, послеуборочною доработку садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающих сохранность урожая ***Уметь:*** определять способы, режимы послеуборочной доработки садовой продукции и закладки ее на хранение, обеспечивающие сохранность продукции от потерь и ухудшения качества ***Владеть:*** требованиями к качеству убранной садовой продукции и способы ее доработки до кондиционного состояния
ПК-4 Способен участвовать в выполнении научных исследований в области садоводства	ПК-4.1 Участвует в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства	***Знать:*** методы обобщения и статистической обработки результатов в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства ***Уметь:*** диагностировать и осваивать основные методы в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства ***Владеть:*** методами учета в выполнении научных исследований по общепринятым методикам, в области садоводства

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 8 семестре для студентов очного формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 часа.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ

осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1.Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

Методическое указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для бакалавров, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство / сост.: А.А. Шаламова и др. - Казань. Каз. ГАУ, 2015. – 22 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ

1. Сортоизучение смородины черной в Татарстане.
2. Сортоизучение жимолости синий в условиях Предкамья РТ.
3. Сортоизучение земляники в условиях республики Татарстан.
4. Размножение можжевельника зелеными черенками.
5. Размножение крыжовника в Предкмье РТ.
6. Влияние регуляторов роста на укореняемость зеленых черенков спиреи.
7. Размножение вишни корнесобственный в условиях Татарстана
8. Особенности возделывания гладиолуса.
9. Размножение винограда в декоративном садоводстве
10. Размножения винограда в условиях РТ
11. Размножение ежевики в Предкамье РТ
12. Технология выращивания лимона в защищенном грунте
13. Размножение клоновых подвоев в условиях РТ.
14. Особенности размножение винограда в РТ.
15. Совершенствование способов размножения лилии в Республике Татарстан.
16. Влияние биологических препаратов на укореняемость зеленых черенков жимолости.
17. Укореняемость черенков жимолости в зависимости от сроков посадки.
18. Влияние регуляторов роста на укореняемость черенков крыжовника
19. Совершенствовование приемов выращивания нарциссов.
20. Особенности размножения сливы.
21. Совершенствование технологии выращивания ежевики.
22. Сортоизучение винограда сортов раннего срока созревания в Республике Татарстан.
23. Проект закладки учебного сада Казанского ГАУ
24. Проект закладки плодового сада в Республике Татарстан
25. Проект озеленения территории агрономического факультета
26. Проект озеленения дачного участка в КХ
27. Проект благоустройства частной придомовой территории

6. Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

6.1 Требования к структурным элементам пояснительной записки ВКР

В обзоре литературы приводится анализ состояния работ по теме ВКР с привлечением современной отечественной и зарубежной научной литературы по теме ВКР. Приводятся сведения о культурах, особенностях их возделывания, формировки, топиарной обрезке, применение их в создании ландшафтного дизайна.

Обзор строится на основе не менее 25 литературных источников и по объему должен составлять не менее 9-12 страниц.

В разделе «Сведения об объекте и методика проектирования» приводятся сведения об почвенно-климатических условиях, специализации, структуре объекта и фактическом состоянии основных элементов благоустройства. При проведении проектирования используются только стандартные отечественные или зарубежные методики с обязательным указанием источника (ГОСТ, ссылка на автора, на литературный источник и т.д.). Объем раздела – 4-8 страниц.

В главе «Проектная часть» при подготовке студентов по профилю «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн» приводятся результаты проектирования объектов озеленения и мест общественного пользования (скверы, парки и т.д.) по следующему плану:

1. Определение расположение проектируемых древесных, кустарниковых и цветочных культур, малых форм.
2. проектирование водообеспеченности объектов
3. Составление плана посадки декоративны проектируемых культур.
4. Реализация проекта на местности.

При необходимости в разделе могут быть несколько глав, отражающих наиболее важные полученные результаты. Объем раздела – 15-25 страниц.

Результаты проектирования представляются в виде типовых таблиц, графиков, технологический и операционных карт, а также иных материалов.

В связи с необходимостью оценке эффективности в разделе «Оценка экономической эффективности» по специальным методикам определяются параметры экономической эффективности (уровень рентабельности, себестоимость продукции и т.д.). Объем раздела – 2-3 страницы.

С учетом особой важности в современных условиях при разработке любых рекомендаций требований по охране окружающей среды в разделе «Оценка экологической безопасности и безопасности жизнедеятельности»» приводится анализ влияния разработанных проектов на агроэкосистемы и здоровье человека. Объем раздела – 2-3 страницы.

Раздел: «Физическая культура на производстве». Поскольку физическая культура на производстве – важный фактор ускорения научно-технического прогресса и производительности труда в разделе рассматриваются способы использования методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. Объем раздела – 1-2 страницы.

Выводы и предварительные рекомендации в сжатой форме отражают основные итоги и результаты проектирования. Они должно полностью соответствовать полученным результатам исследований.

Список литературы включает перечень источников, используемых в ходе выполнения ВКР по всем разделам. Наряду с печатными источниками, допускается использование материалов из Интернета с обязательным указанием точной ссылки. Объем раздела – 4-6 страницы.

В «Приложениях» приводятся результаты вспомогательные материалы (фотографии, рисунки и т.д.), технологические карты и т.д.

Рекомендуемый объем ВКР данного типа – 40-60 страниц.

После завершения ВКР, работа представляется на кафедру для проверки руководителям темы с последующим направлением для рецензирования преподавателям других профилирующих кафедр или предприятий АПК РТ.

Требования к оформлению ВКР изложены в «Методических указаниях по подготовке и защите выпускной квалификационной работы по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство уровень подготовки бакалавр, подготовленных сотрудниками кафедры Растениеводства и плодоовощеводства.

6.2 Требования к содержанию графической части ВКР

Таблицы, рисунки, графики должны иметь заголовки и порядковый номер в пределах

каждого раздела или подраздела, например таблица 1.1., рис. 2.3. и т.д. Вспомогательные

материалы, имеющие непосредственное отношение к рассматриваемым в работе вопросам, помещаются в приложениях, причем каждое приложение дается на отдельном листе с нумерацией в правом верхнем углу. При использовании в работе таблиц, графиков, рисунков, приложений в тексте дается ссылка на этот материал.

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой. Формулы в тексте ВКР следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Формулы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ.

6.3 Порядок выполнения ВКР

Сроки проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам определяются в пределах требований ФГОС, фиксируются в учебном плане и в календарном графике учебного процесса на текущий учебный год.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Для проведения государственной итоговой аттестации и проведения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в Казанском ГАУ создаются государственные экзаменационные комиссии и апелляционные комиссии {далее вместе - комиссии). Комиссии действуют в течение календарного года.

Правила проведения ГИА определены Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры устанавливает процедуру организации и проведения в Казанском ГАУ от 19 октября 2015 №289/1.

Программа государственной итоговой аттестации, включая требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, утвержденные учеными советами факультетов (институтов) Университета, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации, в том числе путем размещения соответствующей информации на официальном сайте университета.

Казанский ГАУ утверждает перечень тем ВКР, предлагаемых обучающимся (далее - перечень тем), и доводит его до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала государственной итоговой аттестации.

Обучающиеся выбирают темы ВКР из перечня тем в порядке, установленном университетом. По письменному заявлению обучающегося Казанский ГАУ может в установленном им порядке предоставить обучающемуся возможность подготовки и защиты

выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Закрепление темы за студентом осуществляется на основании его личного заявления на имя декана факультета (директора института) с визами руководителя ВКР и заведующего кафедрой и утверждается приказом ректора Казанского ГАУ.

Для подготовки ВКР за обучающимся приказом ректора Казанского ГАУ закрепляется руководитель выпускной квалификационной работы из числа работников организации и при необходимости консультант (консультанты) по подготовке ВКР. Руководство ВКР обучающихся могут осуществлять научно-педагогические работники выпускающих кафедр и кафедр, направленность (профиль) которых соответствует направлению подготовки. Руководство ВКР обучающихся по ОПОП осуществляют профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели.

Темы ВКР и назначение руководителей ВКР, научные руководители указанных работ утверждаются приказом ректора университета не позднее чем за два месяца до начала преддипломной практики. В приказе об утверждении тем ВКР за каждым обучающимся закрепляется рецензент.

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы согласно индивидуального плана НИР студента.

Руководство выпускной квалификационной работой осуществляется

преподавателем выпускающей кафедры, обладающим соответствующим

профессиональным опытом и квалификацией. Тематика работы определяется заданием и

утверждается на заседании выпускающей кафедры.

работ, руководитель определяет тематику исследований, а также план проведения

опытов, а также подготовки работы. Руководитель ВКР разрабатывает календарный план работы обучающегося по ВКР; проводит консультации в объеме, предусмотренном учебной нагрузкой; составляет письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (далее - отзыв руководителя ВКР).

Время, отводимое на подготовку и написание ВКР, определяется ФГОС ВО по соответствующим направлениям подготовки.

В течение этого времени обучающийся работает с руководителем ВКР, контролирующим уровень и качество выполнения работы.

Обучающийся обязан регулярно консультироваться с руководителем ВКР, своевременно предоставлять материал в соответствии с планом-графиком выполнения работы, согласовывать план и ход осуществления намеченных этапов, устранять указанные руководителем недостатки. При систематических нарушениях плана-графика по неуважительной причине руководитель ВКР вправе выносить на заседание кафедры вопрос о ходе выполнения работы обучающимся. При несоблюдении графиков выполнения работы обучающимся на него могут быть наложены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до отчисления по представлению выпускающей кафедры.

Завершенная и подписанная автором работа в печатном виде и ее аналог в электронном виде в формате pdf (на диске формата CD или DVD) представляется на выпускающую кафедру для проверки работы на авторство и заимствование.

Тексты ВКР, за исключением текстов ВКР, составляющие государственную тайну, размещаются организацией в электронно-библиотечной системе Казанского ГАУ и проверяются на объём заимствования. Порядок размещения текстов ВКР в электронно-

библиотечной системе организации, проверки на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомочных заимствований устанавливается Казанским ГАУ.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

За проверку ВКР на авторство и заимствование отвечает заведующий выпускающей кафедрой. Процент оригинальности текста ВКР устанавливается Ученого совета Агрономического факультета.

ВКР, оригинальность текста которой составляет менее установленного порога, возвращается автору на доработку и не допускается к представлению на отзыв руководителю ВКР и к предварительной защите.

ВКР, прошедшая проверку на авторство и заимствование, в печатном виде представляется на отзыв руководителю ВКР. К работе прикладывается заключение с результатами проверки работы на авторство и заимствование.

Отзыв руководителя должен содержать заключение о соответствии выполненной работы требованиям ФГОС ВО по направлению подготовки, заданию, а также оценку личности выпускника, уровня его профессиональной компетентности, профессиональной пригодности. В заключительной части отзыва руководителем выносится предложение о присвоении квалификации бакалавра.

Вопрос о допуске ВКР к защите рассматривается на заседании кафедры (предварительная защита ВКР) при наличии:

- заключения с результатами проверки работы на авторство и заимствование, подтверждающего оригинальность текста ВКР,
- положительного отзыва руководителя ВКР.

На предварительной защите должны быть созданы условия для выступления обучающихся с докладами. Выписка из протокола заседания кафедры о допуске или не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представляется в деканат института.

ВКР, которую кафедра признала не отвечающей предъявляемым требованиям, возвращается обучающемуся для доработки. При этом указываются ее недостатки и даются рекомендации по их устранению, определяются сроки доработки, назначается дата повторной предварительной защиты.

В случае если работа не допущена к защите, то ее защита после доработки переносится на следующий учебный год. В деканат представляется протокол заседания выпускающей кафедры о не допуске ВКР обучающегося к защите на заседании ГЭК, обучающийся отчисляется из Университета. Обучающимся, отчисленным из Университета, выдается справка об обучении установленного образца.

ВКР, допущенная заведующим кафедрой к защите, с отзывом руководителя ВКР передается рецензенту (ам) (при наличии). Защита возможна и при отрицательной(ых) рецензии(ях).

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом руководителя ВКР не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

Завершенная ВКР, подписанная автором, и заведующим кафедрой с отзывом руководителя ВКР и рецензией (рецензиями) (при наличии) передаётся в ГЭК и размещается в электронном портфолио обучающегося не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

Порядок создания и работы государственных экзаменационных комиссий приведен в пункте 6.4 настоящей программы.

Защита ВКР проводится в соответствии с утвержденным расписанием на заседании ГЭК, на которой, с разрешения председателя ГЭК, могут присутствовать руководитель работы, профессорско-преподавательский состав и студенты ИМ и ТС, приглашенные специалисты и пр.

На защиту ВКР бакалавра отводится до 30 минут.

Оценка за ВКР выставляется по четырехбальной системе: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Оценки "отлично", "хорошо", "удовлетворительно" означают успешное прохождение ГИА.

Оценивание выполнения и защиты ВКР каждым студентом проводится членами ГЭК с использованием оценочных листов на основе требований, предъявляемых к ВКР по данному направлению. После окончания защиты члены ГАК на закрытом заседании принимают заключение об оценке ВКР и присвоению соответствующей квалификации. Решение ГЭК принимается простым большинством голосов членов комиссии с учетом оценок руководителя ВКР и рецензента. В случае равенства голосов «за» и «против» председателю комиссии предоставляется право окончательного решения. Особые мнения членов комиссии по вопросу оценки и присуждения квалификации фиксируются в протоколе ГАК.

Результат защиты ВКР и решение о присвоении квалификации выпускнику оформляются в зачетную книжку и заверяются подписями всех членов ГЭК, присутствовавших на заседании. Результаты зашиты ВКР объявляются выпускникам в тот же день, после окончания заседания ГЭК.

Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по уважительной причине вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Уважительными причинами неявки на ГИА считаются:

- временная нетрудоспособность,
- транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов);
- исполнение общественных или государственных обязанностей,
- участие в судебных процессах и явка в правоохранительные органы;
- отсутствие в связи с беременностью;
- смерть родственников;
- военные сборы, вызов по повесткам военкоматов;
- иная причина, признанная деканатом факультета (дирекцией института) в конкретном случае.

Обучающийся должен представить в Казанский ГАУ документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающемуся, не прошедшему государственное аттестационное испытание по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, подтвержденных документально), университет устанавливает дополнительный срок прохождения государственного аттестационного испытания в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Обучающийся должен представить в организацию документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Обучающийся, не прошедший государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче последующего государственного аттестационного испытания (при его наличии).

Обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки "неудовлетворительно", а также обучающиеся, не прошедшие государственное аттестационное испытание по уважительной причине и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок (в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки "неудовлетворительно"), отчисляются из Казанского ГАУ с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

Лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию, может повторно пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения государственной итоговой аттестации, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения государственной итоговой аттестации указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Казанский ГАУ на период времени, установленный организацией, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для государственной итоговой аттестации по соответствующей образовательной программе.

При повторном прохождении государственной итоговой аттестации по желанию обучающегося решением Казанского ГАУ ему может быть установлена иная тема выпускной квалификационной работы.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

А) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении к программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

Основная литература

1.Плодоводство /В.А. Потапов, В.В. Фаустов, Ф.Н.Пилильщиков и др.: Под ред. В.А. Потапова, Ф.Н. Пилильщикова. - М.: Колосс, 2000. - 432с.: с ил.. - (Учебники и учеб. пособия для студентов высш. учеб заведений)

2. Береговая, Ю.В. Выращивание посадочного материала плодовых растений : учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система : сайт / Ю.В. Береговая. - Орел: ОрелГАУ, 2018. -36 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/118774 (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

3. Береговая, Ю.В. Плодоводство: учебно-методическое пособие: электронно-библиотечная система: сайт / Ю.В. Береговая, В.И. Панарина. -Орел : ОрелГАУ, 2018. — 224

с. - URL: https://e.lanbook.com/book/118775 (дата обращения: 00.00.0000). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст : электронный.

4.Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирование : учебник / под ред. А.В. Исачкина. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. -(Высшее образование: Бакалавриат

5.Вьюгин С.М., Вьюгина Г. В .Цветоводство и питомниководство: Учебное по собие. - 2-е изд., испр.- СПб.: Издательство «Лань», 2016- 144 с:

6.Бурганская, Т. М. Цветоводство. В 2 ч. Ч. 2. Частное цветоводство открытого и защищенного грунта: тексты лекций для студентов специальности 1-75 02 01 «Садово-парковое строительство» специализации 1-75 02 01 02 «Строительство и эксплуатация объектов ландшафтной архитектуры» / Т. М. Бурганская. - Минск : БГТУ, 2014.- 244 с.

7.Декоративное садоводство с основами ландшафтного проектирование : учебник / под ред. А.В. Исачкина. - М.: ИНФРА-М, 2017.- 522 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. -(Высшее образование: Бакалавриат

8.Попова О.С., Попов В. П. Древесные растения в ландшафтном проектировании и инженерномблагоустройстве территории: Учебное пособие. - СПб.: Издательство «Лань», 2014. - 320 с.

9. Грачева, А.В. Основы зеленого строительства. Озеленение и благоустройство территорий: учеб. пособие /А.В. Грачева. - М.: ФОРУМ, 2009. - 352 с.

10. Шаламова А.А., Крупина Г.Д., Миникаев Р.В., Абрамова Г.В. Практику по цветоводству. Санкт-Петербург: - Лань, 2014. - 256 с.

Дополнительная литература:

1. ГОСТ 30178-96 «Сырье и продукты пищевые. Атомно-абсорбционный метод определения токсичных элементов».

2. ГОСТ 17.1.3.11-84 «Охрана природы. Гидросфера. Общие требования охраны поверхностных и подземных вод от загрязнения минеральными удобрениями»

3. ГОСТ 17.5.1.01-83 «Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения».

4. ГОСТ 17.5.3.06-85 «Охрана природы. Земли. Требования к определению норм снятия плодородного слоя почвы при производстве земляных работ».

5. ГОСТ 17.5.3.06-86 «Охрана природы, Земли. Классификация вскрышных и вмещающих пород для биологической рекультивации земель».

6. ГОСТ 17.5.1.01-83. Охрана природы. Рекультивация земель. Термины и определения.

10. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Реферативная база данных Агрикола: [Электронный ресурс] Режим доступа http://www.nal.usda.gov/ag98 (свободный)
2. Реферативная база ВИНИТИ: [Электронный ресурс] Режим доступа http://www2.viniti.ru/index.php?option=com_content&task=view&id=236&Itemid=101 (свободный)

3. Научная электронная библиотека e-library http://elibrary.ru/
4. Аграрная российская информационная система http://www.aris.ru
5. АгроКомпас - социальный фермерский портал http://agrocompas.com
   Агрономия.ру - портал о сельском хозяйстве в России http://www.agronomy.ru
6. AgroMage Сельскохозяйственный отраслевой портал http://www.agromage.com
7. AGRORU.com Сельское хозяйство России http://www.agroru.com
8. Агрорус. Сельское хозяйство России в Интернет http://www.agrorus.ru
9. GREENAGRO.RU - справочный агросайтhttp://www.greenagro.ru
10. Портал Российской академии сельскохозяйственных наук (РАСХН) http://www.rashn.ru
11. Сельское хозяйство (сайт посвящен сельскому хозяйству и агропромышленному комплексу России) http://www.selhoz.com
12. Центральная научная сельскохозяйственная библиотека РАСХН www.cnshb.ru
13. Электронная сельскохозяйственная библиотека Знаний www.cnshb.ru/akdil
14. Электронно-библиотечная система Znanium.com: http://znanium.com/
15. Электронно-библиотечная система Издательство «Лань»: http://elanbook.com/
16. Единое окно доступа к образовательным ресурсам: http://window.edu.ru/
17. Межгосударственный стандарт ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» [Электронный ресурс].- Режим доступа: http://gendocs.ru
18. Портал «Ежедневное аграрное обозрение»: http://agroobzor.ru
19. Агросайт «Мирагро»: http://miragro.com

11. Методические указания для обучающихся по ГИА

Методические указания по подготовке и оформлению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлению подготовки 35.03.05 «Садоводство» / сост.: А.А. Шаламова [и др.]. - Казань: Каз ГАУ, 2015. - 21 с.

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции.

При подготовке к защите следует исходить из лимита времени в 10-15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;

рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

<table>
<tr><th>Форма проведения занятия</th><th>Используемые информационные технологии</th><th>Перечень информационных справочных систем</th><th>Перечень программного обеспечения</th></tr>
<tr><td>Выполнение графической части ВКР, консультации по разработке графической части ВКР</td><td rowspan="2">Мультимедийные технологии</td><td>Гарант-аэро (информационно правовое) http://www.ruptoo.ru/ обеспечение (сетевая версия)</td><td rowspan="2">1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise
2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)
3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса
4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
5. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3, сетевая версия, Договор БИ0306 от 01.07.2011 г.,
6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения), без ограничений, Softwarefree General Public License(GPL)
7. КОМПАС-3DV14 – система трёхмерного моделирования, универсальная система автоматизированного 2D-проектирования КОМПАС-График, модуль проектирования спецификаций, текстовый редактор. Лицензия АГ-13-00533
8. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» до 100 тыс. проверок в год. Лицензионный договор №87 от 23.04.2014 г.</td></tr>
<tr><td>Выполнение текстовой части ВКР, консультации по разработке пояснительной записки ВКР
Защита ВКР</td><td>нет</td></tr>
</table>

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Учебная аудитория 39 для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук – 1 шт., проектор мультимедийный – 1 шт., экран - 1 шт., доска аудиторная – 1 шт., стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов, трибуна – 1 шт.

Аудитория 38 для защиты ВКР, оснащенная презентационной техникой (ноутбук, проектор, экран, электронная указка).

Приложение 1

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ.
«КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра Растениеводства и плодоовощеводства

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
БАКАЛАВРА

Тема: « …… »

Выполнил студент 4 курса
очного отделения
агрономического факультета: / /

Руководитель: / /

Допущена к защите:
зав. кафедрой
д.с.х.н., профессор / /

Обсуждена на заседании кафедры и допущена к защите
(протокол № 12 от 13.06.2020 г.)

Казань – 2021

Приложение 2

Форма задания на выпускную квалификационную работу

ФГБОУ ВО “КАЗАНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ЗАДАНИЕ ПО ПОДГОТОВКЕ

Выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра

(Направление подготовки 35.03.05 Садоводство

1. Фамилия, имя и отчество бакалавра _____

2. Тема _____

_____

_____

(утверждена приказом по КазГАУ №_____ от «___» _____20__г.)

3. Срок сдачи бакалавром завершенной работы _____

4. Перечень подлежащих разработке вопросов (кратко содержание

отдельных глав) и календарные сроки их выполнения:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

5. Дата выдачи задания _____

Утверждаю:

Зав. кафедрой _____
(дата, подпись)

Научный руководитель _____
(дата, подпись)

Задание принял к исполнению ___ _____-__
(дата, подпись студента)