МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – иностранные языки

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодёжной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Иностранный язык»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Форма обучения
очная

Казань – 2024

Составитель:

старший преподаватель	Мавдашева Розалия Халиевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры иностранных языков «26» апреля 2024 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

канд.пед.наук, доцент	Фассахова Гузель Рафкатьевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии «06» мая 2024 года (протокол № 12)

Председатель методической комиссии:

канд.экон.наук, доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 8 от «06» мая 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Иностранный язык»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке. **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке **Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке.	Уровень знаний основных правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке ниже минимальных требований, имели место грубые ошибки.	Минимально допустимый уровень знаний основных правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, допущено много негрубых ошибок.	Уровень знаний основных правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке е в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок.	Уровень знаний основных правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок.
	Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы основные умения правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, имели место грубые ошибки.	Продемонстрированы основные умения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, решены все основные задачи с негрубыми ошибками выполнены все задания в полном объеме, но с некоторыми недочетами	Продемонстрированы все основные умения правил деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме
	Владеть: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном языке	При решении стандартных задач не продемонстрированы навыки правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на	Имеется минимальный набор навыков для решения стандартных задач правил деловой коммуникации в устной и письменной формах	Продемонстрированы базовые навыки при решении стандартных задач правил деловой коммуникации в устной и письменной формах	Продемонстрированы навыки при решении нестандартных задач правил деловой коммуникации в устной и письменной формах

		иностранном языке, имели место грубые ошибки	на иностранном языке, имеются недочеты	на иностранном языке с некоторыми недочетами	на иностранном языке без ошибок и недочетов

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 – Типовые контрольные задания

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами	
Задания закрытого типа	**Укажите номер правильного ответа** 1.Where ___ from? - I’m from Russia. 1. you are 2. you 3. are you **Укажите номер правильного ответа** 2. I have two ___: a boy and a girl. 1. sons 2. daughters 3. children **Укажите номер правильного ответа** 3.I work in a ___. I’m a doctor.

	1. hospital 2. hotel 3. supermarket **Укажите номер правильного ответа** 4. I get up ___7 o'clock in the morning. 1. for 2. at 3. in **Укажите номер правильного ответа** 5. Excuse me, ___speak French? 1. do you 2. you do 3. you **Укажите номер правильного ответа** 6. Last night I ___ to the cinema. 1. went 2. did go 3. was 7. How much are ___shoes? **Укажите номер правильного ответа** 1. this 2. these 3. that **Укажите номер правильного ответа** 8. Look! He _____. 1.is swimming 2.swims 3.swim **Укажите номер правильного ответа** 9. He often _____ flowers to his girl-friend. 1.is buying 2.has bought 3.buys **Укажите номер правильного ответа** 10. I suggested meeting again after we _____ proposals. 1.read 2.will read 3.had read **Укажите номер правильного ответа** 11. Tomorrow they _____ everything in their power to help us. 1.do 2.did 3.will do **Укажите номер правильного ответа** 12. The controller _____ the disk drive at the present time. 1.run 2.has run 3.is running **Укажите номер правильного ответа** 13. Where ___ from? - I'm from Russia. 1. you are 2. you

	3. are you **Укажите номер правильного ответа** 14. We have ___ house in Moscow. 1. any 2.a 3. an **Укажите номер правильного ответа** 15. I have two ___: a boy and a girl. 1. sons 2. daughters 3.children **Укажите номер правильного ответа** 16. I work in a ___. I'm a doctor. 1. hospital 2. hotel 3. supermarket **Укажите номер правильного ответа** 17. This is my brother. ___name's Paul. 1. Her 2 .His 3. He's **Укажите номер правильного ответа** 18. ___five people in my family. 1. They are 2. There is 3. There are **Укажите номер правильного ответа** 19. I like apples, but I ___ bananas. 1. don't like 2. like 3. do like **Укажите номер правильного ответа** 20. I qet up ___7 o'clock in the morning. 1. for 2. at 3. in **Укажите номер правильного ответа** 21.Excuse me, ___speak French? 1. do you 2. you do 3. you **Укажите номер правильного ответа** 22.How much are ___shoes? 1. this 2. these 3. that **Укажите номер правильного ответа** 23. Where are my glasses? - They're ___the table. 1. at 2. on 3. in

Задания открытого типа	1.Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках _____you got any brothers or sisters?
	2.Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках The farmer (to like) to work in his garden every
	3.Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках This group (to go) to the theatre next month.
	4.Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках The teacher (to ask) the new grammar rule at the next lesson. day.
	5. Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках I _____ to bed at 11.00 p.m. (go)
	6. Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках Jack _____ fluent French, (speak)
	7. Дополните предложение с правильной формой глаголов в скобках Her children ____ game shows and cartoons, (enjoy)

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативно приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами

Бытовая сфера общения

1. Where are you from?
2. Where do your parents live? Tell me about your parents.
3. Have you got any brothers or sisters? Tell me about your brothers and sisters.
4. What is your hobby? Tell me about things you like and dislike.
5. What food do you like? What food do your family members prefer?
6. Does your family like travelling?
7. Do you live in a house or a flat? Tell me about your apartment.

Учебно-познавательная сфера общения

1. What university do you study at? What faculty?
2. When did you finish secondary school?
3. When and where did you attend secondary school?
4. When will you graduate from the university?
5. What can you say about your university?
6. What do you know from the history of your university?

Социально-культурная сфера общения

1. Have you been abroad?
2. What can you say about your native country?
3. What countries would you like to visit? Why?
4. What places of interest do you recommend to visit in Kazan?
5. Does your family have any traditions and customs?
6. What problems does the humanity face nowadays?
7. What informational technologies of the 21 century do we use?

Профессиональная сфера общения

1. What is your future profession?
2. What do you know about your future profession? (from its history, famous scientists, achievements)
3. What subjects do you have to learn for your future profession?
4. What will be your duties and responsibilities?
5. Are there any relatives who have the same profession?

1. Reading: Jobs

It is impossible to give all the names of the jobs in the world. The list of them often changes. Some typical job titles are: a manager, a secretary, an executive, a research worker. People who do these jobs work in different businesses and for different companies. Some jobs don't require any special training, e.g. the job of a cleaner; other jobs require a lot of training and a few qualifications, e.g. the job of a lawyer, an accountant or a designer.

People look for jobs which give them much money, career opportunities, job satisfaction. Some companies offer fringe benefits – swimming-pools, fitness centers, doctors, dentists. Many employers want to show that they help employees to balance their lives. A lot of people change their jobs if the pay is low, or they commute a long way

to work, and for some other reasons. When a company decides to employ new people it often advertises

jobs in a newspaper. A few people apply for this job. They send a letter of application and a CV with details of their education and experience.

The company then invites candidates for an interview. A good company usually recruits responsible and experienced staff.

There are different ways to work. A lot of people work nine-to-five, some have flexible working hours, a few work in shifts. Many employers and employees find flexible employment very progressive. This is especially good for women with children. Part-time work appeals to students because they are very busy at universities. Some people make the decision to leave their jobs and start their own businesses. A few of them start their business at home and then

move it out, for example Disney, Amazon.com, Microsoft, Apple. You have the ability to run your business if you are decisive, organized, ready to take risk. But if you have little self-discipline, you do not plan ahead and you are not creative, you are not ready to start your own business. In any case, you are successful in a job of an employee or in your own business if you enjoy your work.

1.Answer the following questions using the text.

1. What kinds of jobs do people look for?
2. What do some companies do to keep their employees?
3. Why do people change their jobs?
4. Where does a company advertise its vacancies?
5. What do people who apply for a job send to a company?

2. Read the following statements and say if they are true or false according to the text.

1. The job of a cleaner requires a lot of training.
2. People look for jobs that offer a good pay.
3. Fringe benefits appeal to a lot of employees.
4. You don't send a CV when you apply for a job.
5. A CV is a short biography and qualifications.

Read the text and choose the right answer:

There is a debate going on in some colleges and universities today about the importance of a foreign language requirement. At some of these institutions, students may choose between a second language and mathematics – or some other discipline.

When you live in the U.S., knowledge of a foreign language is helpful but not necessary for survival. From some students' point of view, saying "bonjour" instead of "hello" when they might spend a couple of weeks' vacation in France over the course of a lifetime hardly merits a big investment in time and effort. Neither does learning a Spanish dialogue to make a trip South of the Border.

It is important, therefore, to define the benefits of learning a foreign language. In the first place, students should be made aware that in the U.S. alone, over 30% of the population is Spanish-speaking or of Hispanic origin. Learning French enables one to communicate in parts of Europe, Canada, and Africa. Chinese and Arabic covers over half the people in the world!

Second, learning a foreign language leads to a better understanding of cultures and mentalities different from one's own; and though it may be interesting to bow rather than to shake hands, the important thing is the thinking and questioning process that should lead to a better understanding of one's own culture as well as those of others.

Third, learning a language opens the door to great literatures and philosophies, which can have a tremendous impact on one's life. Reading literature in the language written is truly "living" the author's creation, in a way not possible though translation – no matter how great the translator.

Finally, we do business in a global economy; the better we communicate with associates around the world, the greater success we will achieve.

1. Today in some colleges and universities a debate is going on about the importance of:

A. studying mathematics
B. learning a foreign language
C. studying different disciplines

2. When you live in the United States, knowledge of a foreign language is:

A. necessary
B. helpful
C. both necessary and helpful

3. Learning French gives one a chance to communicate in:

A. Spanish speaking countries
B. some Arabic speaking countries and China
C. some European countries, Canada, and Africa

4. Learning a foreign language leads to a better understanding of:

A. your own country and mentality
B. different ways of bowing and shaking hands
C. cultures and mentalities of people coming from different countries

5. Learning a foreign language help:

A. to write great literatures
B. to understand great world literatures
C. you to have a tremendous impact on great literatures

Read the text and choose the right answer:

English is the most widely spoken language in the world. It is the first language, or mother tongue, of around 400 million people living in Britain, Ireland, the US, Australia, New Zealand, Canada and South Africa, and is spoken as a second language by another 300 million people. English is learned by many more people worldwide as a foreign language. Altogether about 1.3 billion (1 300 million) people speak English, and the number is increasing. English has become a global language or international language, used by people who speak different native languages to communicate with each other.

English has achieved the status of a world language over a long period of time, and for various historical and cultural reasons. In the 17th century English was spread by settlers going from Britain to America, and in the 18th and 19th centuries by the expansion of the British Empire. Many countries which were part of the empire kept English as their official language

after independence. This avoided their having to choose between competing local languages. As an official language, English is generally used in government, public administration and the law, and children may be taught in English. Some countries feel that using English gives them an advantage in international affairs. More recently, the military and political power of the US has contributed to the spread of English. People in many countries who have had contact with these great powers have been expected to learn English. Since the middle of the 20th century, English has been an official language of international organizations such as the United Nations.

Economic factors are also important. Britain and the US are both major business and financial centers, and many multinational corporations started in these countries. Elsewhere, knowledge of English is often seen as necessary for success in business.

1. English is spoken by many people worldwide:
   A. to learn it
   B. to use it instead of their native languages
   C. to communicate with each other
2. In the seventeenth century English was spread by:
   A. the expansion of the British Empire
   B. settlers going from Britain to America
   C. many countries which were part of the British Empire
3. Some countries feel that using English gives them an advantage in:
   A. public administration and the law
   B. international affairs
   C. teaching English to children
4. People worldwide who have contact with Great Britain and the United States have been expected:
   A. to choose local languages
   B. to contribute to the spread of English
   C. to learn English
5. English is often seen as:
   A. necessary for success in business
   B. an economic factor
   C. necessary for starting multinational corporations

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Приводятся виды текущего контроля и критерии оценивания учебной деятельности по каждому ее виду по семестрам, согласно которым происходит начисление соответствующих баллов.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета или экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы

студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки деловой (ролевой) игры: оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания ; использовал дополнительные литературные источники, Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов); оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания; использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.