МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт (факультет) агробиотехнологий и землепользования
Кафедра общего земледелия, защиты растений и селекции

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-воспитательной работе и молодежной политике, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«16» мая 2024 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Информационно-консультационная служба в агрономии»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль) подготовки
Агробизнес и цифровое земледелие

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2024

Составитель:

профессор, д.с.-х.н., профессор	Кадырова Фануся Загитовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры общего земледелие, защита растений и селекции «17» апреля 2024 года (протокол № 12)

Заведующий кафедрой:

д. с.-х. н., профессор	Сафин Радик Ильясович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии института агробиотехнологий и землепользования «24» апреля 2024 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н.	Сержанова Альбина Рафаилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Сержанов Игорь Михайлович
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 12 от «24» апреля 2024 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Информационно-консультационная служба в агрономии»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен разрабатывать системы мероприятий и технологий с использованием цифровых технологий по повышению эффективности производства продукции растениеводства	ПК-2.1. Планирует и организует системы мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	**Знать:** систему мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий **Уметь:** сформированные и систематические знания о системе мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий. **Владеть**: навыками планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием цифровых технологий
ПК-3. Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур для конкретных условий региона и уровня интенсификации земледелия, а также обеспечить подготовку семян к посеву	ПК-3.2. Обосновывает приёмы подготовки семян к посеву при различных уровнях интенсификации земледелия	**Знать:** современные технологии организации консультационной деятельности и инновационные подходы в вопросах семеноводства, в условиях современного земледелия **Уметь:** применять современные информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в области семеноводства, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям. **Владеть**: современными информационно-коммуникационными технологиями в решении типовых задач в области а семеноводства, базирующиеся на отечественном и за-рубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1. Планирует и организует системы мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	**Знать:** систему мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	Не знает систему мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	Посредственные знания о мерах повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы в знаниях о мерах повышения экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием	Сформированные и систематические знания о системе мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий.
	Уметь: сформированные и систематические знания о системе мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий.	Не умеет планировать и организовать систему мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	В целом успешно, но не систематическое умение планировать и организовать мероприятия, направленные на повышение экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении планировать и организовать мероприятия, направленные на повышение экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых техно	Сформированное умение планировать и организовать систему мероприятий, направленных на повышение экономической эффективности производства продукции

	Владеть: навыками планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием цифровых технологий	Не владеет методами планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием цифровых технологий	В целом успешное, но не систематическое владение навыками планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием цифровых технологий	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении навыками планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием	Успешное владение навыками планирования и организации экономически эффективных мероприятий производства сельскохозяйственной продукции с использованием цифровых технологий
ПК-3.2. Обосновывает приёмы подготовки семян к посеву при различных уровнях интенсификации земледелия	**Знать:** современные технологии организации кон-сультационной деятельности и инновационные подходы в вопро-сах семеноводст-ва, в условиях со-временного зем-леделия	Отсутствуют зна-ния о современных технологиях орга-низации консуль-тационной дея-тельности и инно-вационных подхо-дах в вопросах се-меноводства, в ус-ловиях современ-ного земледелия	Неполные знания о современных тех-нологиях органи-зации консульта-ционной деятель-ности и инноваци-онных подходах в вопросах семено-водства, в условиях современного зем-леделия	Сформированные, но содержащие от-дельные пробелы в знаниях о совре-менных технологи-ях организации консультационной деятельности и ин-новационных под-ходах в вопросах семеноводства, в условиях совре-менного земледе-лия	Сформированные систематические знания о современ-ных технологиях организации кон-сультационной деятельности и ин-новационных под-ходах в вопросах семеноводства, в условиях совре-менного земледе-лия
	Уметь: применять современные информационно-коммуникацион-ные технологии в решении типовых задач в области семеноводства, базирующиеся на отечественном и зарубежном опы-те, и адаптиро-ванные к регио-нальным услови-ям.	Не умеет приме-нять современные ин-формационно-коммуникацион-ные технологии в решении типовых задач в области се-меноводства, бази-рующиеся на оте-чественном и зару-бежном опыте, и адаптированные к региональным ус-ловиям	В целом успешное, но не системати-ческое умение применять современные ин-формационно-коммуникацион-ные технологии в решении типовых задач в области се-меноводства, бази-рующиеся на оте-чественном и зару-бежном опыте, и адаптированные к региональным ус-	В целом успешное, но содержащее от-дельные пробелы в умении применять современные ин-формационно-коммуникацион-ные технологии в решении типовых задач в области се-меноводства, бази-рующиеся на оте-чественном и зару-бежном опыте, и адаптированные к региональным ус-	Сформированное умение применять современные ин-формационно-коммуникацион-ные технологии в решении типовых задач в области семеноводства, базирующиеся на отечественном и зарубежном опы-те, и адаптиро-ванные к регио-нальным условиям

			ловиям	ловиям	
	Владеть: современными информационно-коммуникацион-ными техноло-гиями в решении типовых задач в области а семено-водства, базирующиеся на отечественном и за-рубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям	Не владеет современными информационно-коммуникацион-ные технологиями в решении типовых задач в области се-меноводства, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным ус-ловиям	В целом успешное, но не системати-ческое владение современными информационно-коммуникацион-ными технология-ми в решении ти-повых задач в об-ласти семеноводст-ва, базирующиеся на отечественном и зарубежном опыте, и адаптированные к региональным условиям	В целом успешное, но содержащее от-дельные пробелы во владении совре-менными информационно-коммуникацион-ными технология-ми в решении ти-повых задач в об-ласти семеновод-ства, базирующие-ся на отечествен-ном и зарубежном опыте, и адаптиро-ванные к регио-нальным условиям	Сформированное владение современными информационно-коммуникацион-ные технологиями в решении типо-вых задач в облас-ти семеноводства, базирующиеся на отечественном и зарубежном опы-те, и адаптиро-ванные к регио-нальным услови-ям

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 – Типовые контрольные задания

ПК-2.1. Планирует и организует системы мероприятий по повышению экономической эффективности производства продукции растениеводства и торговли с использованием цифровых технологий

Вопросы закрытого типа:

1. Основная задача консультирования

1. управление клиентом

2. оказание профессиональной помощи и дача советов по вопросам экономики и управления

3. спасение клиента от банкротства

4. обучение клиента

2.Предмет консультирования

1. управление

2. экономика
3. экономика и управление
4. методы внедрения экономических и управленческих знаний в практику хозяйственных структур

3.Назначение консультирования состоит в …
1. оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач
2. собеседовании с клиентом по различным вопросам
3. разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций
4. принятии за клиента управленческих решений

4 Компании привлекают консультантов по управлению для …
1. проведения налоговой проверки
2. проведения аудиторской проверки
3. уменьшения или ликвидации неопределенности на разных стадиях процесса подготовки принятия и реализации управленческих решений
4. повышения квалификации персонала компании

5.Вид деятельности по консультированию, в котором обязательно участвует клиент
1. сбор данных и приведение их в форму, удобную для консультанта
2. подготовка консультационного отчета
3. обучение консультанта в процессе консультирования

6.Эффективный консультант должен …
1. выполнять все требования руководителя компании-клиента, подчиняться им
2. владеть педагогикой и риторикой
3. обладать навыками системного подхода к решению проблем
4. жестко критиковать своих конкурентов с целью завоевания клиента

7.Основной фактор производства консультационных услуг
1. гибкость и легкая адаптивность
2. интеллектуальный капитал
3.ораторское искусство
4. знание иностранных языков

8. Контроль выполнения консультационного проекта осуществляется …
1. клиентом
2. и клиентом, и консультантом
3.- не осуществляется вообще
4. консультантом

9.В современной рыночного экономике консультирование представляет собой …
1. отрасль инфраструктуры
2. сферу действий
3. направление развития
4. область деятельности

10. Формы оказания консультационных услуг
1. разовые консультации, отчеты, обзоры
2. справки, проекты, программы
3. разовые консультации, проекты, обзоры
4. отчеты, репрезентации, проекты

11.Этические стандарты консультирования …

1. определяются регламентом организации

2. определяются только внутренним воспитанием, нормами поведения, этикой консультанта

3.регламентированы этическими установками кодексов профессионального поведения консультантов

14. Консультант – это …

1. специалист, имеющий управленческое образование

2. аудитор

3. советник, не обладающий властью принятия решения, рекомендующий как поступать в данной конкретной ситуации

4. специалист, имеющий экономическое образование

15 Отличительная черта консультанта от менеджера

1. умение принимать решения

2. широкий кругозор

3. ораторские навыки

4. независимый взгляд на компанию со стороны

16. Эффективность консультационных услуг определяется …

1. выявлением реальных положительных изменений в компании-клиенте

2. желанием консультанта

3. рассчитываемым экономическим эффектом, полученным в результате внедрения рекомендаций консультанта в компании-клиенте

4. объемом затрачиваемых средств в процессе консультирования

17. Какие функции при взаимодействии с ИКС можно отнести к функциям органов управления?

1. Оказание консультационных услуг по широкому спектру вопросов;

2. Организация дней поля и семинаров;

3. Обеспечение организационно-методической помощи в изучении опыта наиболее успешных хозяйств;

4. Определение приоритетных направлений ИКС.

18. . Как взаимодействуют группы внутри ИКС при формировании по функциональном типу?

1. формируются небольшие творческие группы;

2. группируются в зависимости от выполняемой работы;

3. группируются в зависимости от категории клиентов;

4. обеспечивают работу основных групп.

19 . Какие качества руководителя увеличат норму управляемости кадрами в ИКС?

1. от квалификации кадров;

2. от широты кругозора;

3. от профессиональных знаний;

4. от согласованности структуры организации.

20.Групповые методы работы ИКС – это …

1. Информирование товаропроизводителей с помощью средств массовой информации

2. Личный контакт товаропроизводителя с консультантом

3. Информирование товаропроизводителей на тематических семинарах

4. Контактирование с товаропроизводителей на выставках ярмарках

21. Индивидуальные методы работы ИКС - …

1. Информирование товаропроизводителей с помощью средств массовой информации
2. Личный контакт товаропроизводителя с консультантом
3. Информирование товаропроизводителей на тематических семинарах
4. Участие товаропроизводителей на выставках ярмарках

22. Массовые методы работы ИКС

1. Информирование товаропроизводителей с помощью средств массовой информации
2. Личный контакт товаропроизводителя с консультантом
3. Информирование товаропроизводителей на тематических семинарах
4. Информирование товаропроизводителей во время дискуссий, круглых столов

23. К групповым методам работы ИКС относят:

1. Передачу информации через Интернет
2. Контактирование на сельскохозяйственной выставке
3. Общение по скайпу
4. Групповая дискуссия
5. Рассылка писем товаропроизводителям

Вопросы открытого типа

1. Какова оптимальная норма управляемости в ИКС?
2. Какой метод мотивации труда в ИКС на ваш взгляд наиболее эффективен?
3. Сколько организационно-правовых форм современных ИКС сформировалось в России и Татарстане?
4. Основной недостаток в индивидуальных методах работы сотрудников ИКС.
5. От чего зависит эффективность деятельности ИКС?
6. Количество этапов в коммуникационном процессе…
7. Консультирование бедных слоев населения в царской России называли ….

Общие вопросы по теме

1. Цель, задачи и условия успешного функционирования ИКС.
2. Основные виды и принципы информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве.
3. Организация внешних связей ИКС. Особенности взаимоотношений ИКС сфермерскими организациями.
4. Механизмы реализации методов ИКС. Типы проблем товаропроизводителей и выбор методов их решения.
5. Организация обратной связи. Индивидуальные и коллективные методы организации обратной связи.
6. Стратегия и особенности управления ИКС в АПК. Принципы формирования структуры ИКС. Основные функции управления.
7. Методы управления персоналом в системе управления ИКС. Совершенствование системы управления. Специфика процесса подбора и расстановки кадров. Анализ кадрового потенциала в ИКС..
8. Специфика планирования в ИКС. Виды планирования. Процесс планирования.

9. Компьютерные базы данных, системы управления базами данных и информационнопоисковые системы.

10. Методика оценки эффективности деятельности ИКС. Система показателей эффективности ИКС АПК.

ПК-3.2. Обосновывает приёмы подготовки семян к посеву при различных уровнях интенсификации земледелия

Вопросы закрытого типа

1. К индивидуальным методам работы относят:

1. Информирование через Интернет;
2. Сельскохозяйственная выставка;
3. Встреча в офисе;
4. Групповая дискуссия;
5. Рассылка писем товаропроизводителям.

2. Научное обоснование информационно-консультационной деятельности в России сформулировал

1. Чернышевский;
2. Кондратьев;
3. Чаянов;
4. Столыпин.

3. Определить последовательность этапов развития информационно-консультационной системы:

1. Просветительский;
2. Консалтинговый;
3. Интеграционный;
4. Академический.

4. Зарождение информационно-консультационной службы как самостоятельной организации произошло во время … этапа

1. Просветительский;
2. Консалтинговый;
3. Интеграционный;
4. Академический.

5. Информационно-консультационная деятельность в форме движения, организованного лучшими представителями всех слоев общества существовала во время … этапа

1. Просветительский;
2. Консалтинговый;
3. Интеграционный;
4. Академический.

6. Что такое аутсорсинговая услуга?

1. Консультационная услуга;
2. Обучение навыкам управления;
3. Маркетинговая операция;
4. Выполнение ряда вспомогательных операций.

7. Какой вид деятельности ИКС относят к партиципативному или кооперирующему?

1. вовлечение сельских товаропроизводителей в процесс взаимного общения;
2. распространение информации о государственной политике и состояния рынка;
3. разработка и реализация прикладных исследований;
4. адаптация и внедрение системного ведения сельского хозяйства в зоне ИКС.

8. Какова последовательность коммуникационного процесса?

1. восприятие;
2. кодирование;
3. расшифровка;
4. прием.
5. передача.

9. Какие существуют правила структурирования информации ? выберите правильные ответы.

1. правило рамки;
2. правило матрицы;
3. правило цепи;
4. правило исключения второстепенных фактов.

10. Какова специфика научной речи?

1. точность и объективность, функциональность;
2.документально-фактологическая точность и собирательность информации
3.употребление эмоционально окрашенной лексики,
4. отвлеченная обобщенность, логичность в изложении.

11. Какова специфика публицистического стиля речи?

1. точность и объективность, функциональность;
2.документально-фактологическая точность и собирательность информации
3.употребление эмоционально окрашенной лексики,
4. отвлеченная обобщенность, логичность в изложении.

12. Какие функции аппарата управления ИКС относятся к категории организационных?

1. разработка документов, регламентирующих деятельность аппарата управления;
2. разработка документов, регламентирующих деятельность подразделений ИКС;
3. разработка документов, регламентирующих деятельность работников службы;
4. разработка документов, регламентирующих деятельность клиентов службы.

13. Какие функции не входят в поле деятельности органов управления ИКС?

1. планирование деятельности службы;
2. контрольная функция;
3. учет и анализ деятельности ИКС;
4. организация подготовки рекомендаций для клиентов.

14. Какие функции руководитель ИКС не может возложить на своих заместителей?

1. функции контроля исполнения;
2. функции регулирования отношений;
3. функции планирования;
4. функции учета и анализа.

15. Какие функции могут быть возложены на органы управления при взаимодействии с ИКС?

1. проведение опытно-демонстрационной деятельности;

2. издание информационных бюллетеней;

3. участие в разработке, организации и реализации программ ИКС для товаропроизводителей;

4. организация консультационных услуг по широкому спектру вопросов сельхозтоваропроизводителей.

16. На какие цели расходуются средства из государственного бюджета в деятельности ИКС?

1. на программы развития АПК регионов;

2.подготовку и переподготовку кадров;

3.создание материально-технической базы службы;

4.на мотивацию сотрудников службы.

17. Какие функции можно возложить на административные органы при взаимодействии с ИКС?

1. организационно-методическая помощь в изучении опыта передовых хозяйств;

2. проведении опытно-демонстрационной деятельности;

3. проведение краткосрочных семинаров;

4. издание информационных бюллетеней

18. Каких принципов придерживаются при финансировании консультационной службы?

1. соответствие целям и задачам ИКС;

2. обеспечение экономической эффективности службы;

3.окупаемость затрат на услуги.

19. К консультационной деятельности сотрудник службы должен относится как:

1.к ремеслу;

2.к науке;

3.искусству;

4.помощи, оказываемой профессионалом.

20. Деятельности профессиональных консультантов обеспечивается каким документом?

1. рекомендациями

2. опытом работы не менее 5 лет

3 сертификацией;

21. В чем состоит назначение консультирования?

1. в оказании клиенту помощи в решении управленческих и экономических задач;

2. в принятии за клиента управленческих решений;

3. в собеседовании с клиентом по различным вопросам;

4. в разрешении неблагоприятных управленческих ситуаций.

22. На какие цели расходуются средства грантов в деятельности ИКС?

1.на финансирование пилотных проектов;

2.на финансирование плановых мероприятий;

3.на финансирование расходных материалов;

4.на решение кадровых вопросов.

23.Какие функции возлагаются на ИКС районного уровня
1.издание учебно-методической литературы;
2.повышение квалификации кадров районного масштаба;
3.обобщение и распространение передового опыта;
4.проведение семинаров, дней поля, организация встреч с товаропроизводителями;

Открытые вопросы

1. Профессиональные качества сотрудников ИКС называют …;
2. От чего зависит эффективность коммуникации сотрудника с клиентом?.
3. Какой источник кадрового резерва в ИКС наиболее надежен.
4. Главный принцип ценообразования на платные услуги ИКС.
5. На что расходуются средства грантов в ИКС?.
6. Основной принцип в консультировании клиентов …..
7. Формы взаимодействия консультационных служб с научными учреждениями

Общие вопросы

1. Принципы и формы финансирования ИКС. Основные источники и условия финансирования деятельности службы. Особенности финансирования из различных источников
2. Финансовые планы службы. Финансирование программ ИКС из бюджетов различного уровня.
3. Применение современных информационных технологий в ИКС. Основные типы информационных технологий
4. Консультирование по вопросам оптимизации технологического процесса растениеводства с использованием цифровых технологий.
5. Консультирование по вопросам сохранения и воспроизводства почвенного плодородия
6. Консультирование по вопросам повышения экологической безопасности производимой продукции.
7. Консультирование по вопросам эффективного использования ресурсов производства сельхозпродукции
8. Роль аграрной науки в информационном обеспечении ИК служб и формы взаимодействия
9. Особенности, организация и проведение полевого дня.
10. Семинары: основные цели, порядок организации и проведения семинаров. Функции организаторов семинара.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Критерии оценки зачета в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете

по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии выставления зачета:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 50 и более баллов.
- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал менее 50 баллов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).