МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

«Казанский государственный аграрный университет»

(ФГБОУ ВО КАЗАНСКИЙ ГАУ)

Институт экономики
Кафедра Философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 75A526385135E686C80B0DF18B510A12
Владелец: Калимуллин Марат Назипович
Действителен: с 16.07.2025 до 09.10.2026

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по научной работе и инновациям, профессор
_____ М.Н. Калимуллин
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и ведение научной дискуссии

Группа научных специальностей
5.2 Экономика

Научная специальность
5.2.3 Региональная и отраслевая экономика

Уровень
Подготовка научных и научно-педагогических кадров

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.ф.н.	Нежметдинова Ф.Т.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Ф.Т.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор (декан)	Низамутдинов М. М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре по научной специальности 5.2.3 Региональная и отраслевая экономика, обучающийся по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии»:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1	Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	**Знать:** - способы анализа имеющейся информации; - методологию, конкретные методы и приемы научно- исследовательской работы с использованием современных компьютерных технологий; - сущность информационных технологий. **Уметь**: - формулировать цель и выполнять научные исследования при решении конкретных задач по направлению подготовки с использованием современной аппаратуры и вычислительных средств; - применять теоретические знания по методам сбора, хранения, обработки и передачи информации с использованием современных компьютерных технологий. **Владеть:** - навыками самостоятельного проведения научно- исследовательской работы; - практическими навыками и знаниями использования современных компьютерных технологий в научных исследованиях; - способностями к формулированию выводов и предложений на основе проведенного научного исследования.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к факультативной части «Организация и ведение научной дискуссии»

Изучается в 1 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения дисциплины «Педагогика и психология высшей школы»», для научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, подготовки публикаций и (или) заявок на регистрацию объектов интеллектуальной собственности и итоговой аттестации.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	3 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час)	**16**
в том числе: лекции, час практические занятия, час	 8 8
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**20**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - подготовка к зачету, час	 8 8 2
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практик (дифференцированный зачет)	36
Общая трудоемкость час	**72**
зач. ед.	**2**

4 Содержание дисциплины (модуля), структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 – Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Всего часов	В тои числе			
			Лекции	Практическое занятие	Самостоятельная работа	Контроль
1	Наука в культуре современной цивилизации.	7	2	2	3	-
2	Особенности современного этапа развития науки.	7	2	2	3	-
3	Наука как социальный институт и сфера	5	1	1	3	

	профессиональной деятельности.					
4	Научная коммуникация. Классические и инновационные формы.	5	1	1	3	
5	Письменная форма научной коммуникации	5	1	1	3	
6	Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии.	5	1	1	3	
Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практик (кандидатской экзамен)		36	-	-	-	36
	Итого	72	8	8	18	36

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

1	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)
1	**Раздел 1. Наука в культуре современной цивилизации**	
	Лекции	
1.1	Наука в культуре современной цивилизации	2
	Практические работы	
1.2	Наука в культуре современной цивилизации	2
2	**Раздел 2 Особенности современного этапа развития науки.**	
	Лекции	*2*
2.1	Особенности современного этапа развития науки	
	Практические работы	
2.2	Особенности современного этапа развития науки	2
3	**Раздел 3. Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности.**	
	Лекции	
3.1	Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности.	1
	Практические работы	
3.2	Наука как социальный институт и сфера профессиональной деятельности.	1
4	**Раздел 4. Научная коммуникация. Классические и инновационные формы.**	
	Лекции	
4.1	Научная коммуникация. Классические и инновационные формы.	1
	Практические работы	
4.2	Научная коммуникация. Классические и инновационные формы.	1
5	**Раздел 5. Письменная форма научной коммуникации**	
	Лекции	
5.1	Письменная форма научной коммуникации	1
	Практические работы	

5.12	Письменная форма научной коммуникации	1
6	**Раздел 6. Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии.**	
	Лекции	
6.1	Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии.	1
	Практические работы	
6.2	Публичное выступление в научной коммуникации и понятие научной дискуссии.	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

1. Нежметдинова Ф.Т., УМК «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).- 2020.

2. Нежметдинова Ф.Т., Организация и ведение научной дискуссии Учебно-методическое пособие, для аспирантов агрономических вузов. Казань, 2019. – 101 с.

3. Методические рекомендации по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).- Казань, 2019. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119629/mod_resource/content/0/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A4.%D0%A2..pdf

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Организация и ведение научной дискуссии».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

Основная учебная литература:

1. Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации: учебник / Ф. И. Шарков. — 4-е, изд. — Москва: Дашков и К, 2017. — 488 с. — ISBN 978-5-394-02089-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93436 (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Данилова, С. В. Essential Academic Vocabulary for Postgraduates in Science = Лексический минимум по академической коммуникации : учебно-методическое пособие / С. В. Данилова. — 2-е изд. — Омск : ОмГУ, 2019. — 60 с. — ISBN 978-5-7779-2387-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/136319 (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Шарков, Ф. И. Коммуникология: энциклопедический словарь-справочник : словарь-справочник / Ф. И. Шарков. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, 2017. — 766 с. — ISBN 978-

5-394-02169-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93477 (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Мамонтова, Н. Ю. Развитие умений научной коммуникации : учебное пособие / Н. Ю. Мамонтова. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2017. — 69 с. — ISBN 978-5-906969-26-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105475 (дата обращения: 21.04.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная учебная литература:
1. Яковлев И. П. *Ключи к общению. Основы теории коммуникаций*. — СПб.: «Авалон», «Азбука-классика», 2006. — 240 с.
2. Болотова А. К., Жуков Ю. М., Петровская Л. А. *Социальные коммуникации*: учебное пособие. — М.: Гардарики, 2008. — 279 с.
3. Шарков Ф.И. *Коммуникология:* Энциклопедический словарь-справочник. — М.: Издательско-торговая корпорация "Дашков и К°", 2010. — 768 с.
4. Черная риторика: Власть и магия слова / Карстен Бредемайер; Пер. с нем. — 2-е изд. — М.: Альпина Бизнес Букс, 2005. — 224 с. — (Серия «Нестандартный подход»). ISBN 5-9614-0107-3.
5. Бредихин С. В., Кузнецов А. Ю. (2012). Методы библиометрии и рынок электронной научной периодики. Новосибирск: ИВМиМГ СО РАН; НЭИКОН. [Bredikhin S. V., Kuznetsov A. Yu. (2012). Bibliometrics Methods and Market for Scientific Periodicals. Novosibirsk: ICM&MGSBRAS Publ., NEIKON Publ.]
6. Гохберг Л. М., Сагиева Г. С. (2007). Российская наука: библиометрические индикаторы // Форсайт. № 1. С. 44-53. [Gokhberg L. M., Sagieva G. S. (2007). Russian Science: Bibliometric Indicators //Foresight. Vol. 1, No 1. P. 44 — 53.]
7. Емузова Эвелина Анатольевна. Межкультурная коммуникация в сфере науки : Дис. ... канд. филол. наук : 10.02.19 : Нальчик, 2004 160 с. РГБ ОД, 61:04-10/1398

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронная библиотечная система «Znanium. Com» Издательство «ИНФРА-М»

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Основными видами учебных занятий для аспирантов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия аспирант должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети "Интернет". Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Аспиранту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это

способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции аспирант должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические указания аспирантам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем теоретического изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.

5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий аспирантам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием аспирант изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

В конце каждого практического занятия аспиранты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Методические указания аспирантам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа аспирантов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа аспирантов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью аспиранта осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний аспирантов.

Аспиранту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций, изучение программного материала дисциплины (работа с учебником, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

-выполнение контрольных работ;

-работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи);

-составление научно-деловых писем, терминологического словаря, списка научной литературы;

-выполнение тестовых заданий;

-подготовка презентаций;

-ответы на контрольные вопросы;

-аннотирование текста;

-работа с компьютерными программами;

-подготовка к экзамену;

-подготовка к занятиям, проводимым с использованием активных форм обучения (деловые игры);

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

Изучение дисциплины предполагает наличие промежуточной аттестации по дисциплине.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета.

Необходимым условием формирования компетенций является посещение практических занятий, на которых аспирант выполняет грамматические, лексические упражнения, практико-ориентированные задания, письменному и устному реферированию, аннотированию научных текстов, подготовки тезисов и презентации выступления на конференциях для приобретения умений, необходимых для участия в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач и использования современных методов и технологий научной коммуникации на государственном языке и овладения навыками речевой письменной и устной коммуникации в научной сфере по направлению подготовки.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Нежметдинова Ф.Т., УМК «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).-2020.

2. Нежметдинова Ф.Т., Организация и ведение научной дискуссии Учебно-методическое пособие, для магистров агрономических вузов. Казань, 2019. – 101с.

3. Методические рекомендации по дисциплине «Организация и ведение научной дискуссии» (электронная форма).- Казань 2019. http://moodle.kazgau.com/pluginfile.php/119629/mod_resource/content/0/%D0%9E%D1%80%D0%B3%D0%B0%D0%BD%D0%B8%D0%B7%D0%B0%D1%86%D0%B8%D1%8F%20%D0%B8%20%D0%B2%D0%B5%D0%B4%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%B5%20%D0%BD%D0%B0%D1%83%D1%87%D0%BD%D0%BE%D0%B9%20%D0%B4%D0%B8%D1%81%D0%BA%D1%83%D1%81%D1%81%D0%B8%D0%B8%20%D0%BF%D0%BE%D1%81%D0%BE%D0%B1%D0%B8%D0%B5%20%D0%B4%D0%BB%D1%8F%20%D0%B0%D1%81%D0%BF%D0%B8%D1%80%D0%B0%D0%BD%D1%82%D0%BE%D0%B2%20%D0%9D%D0%B5%D0%B6%D0%BC%D0%B5%D1%82%D0%B4%D0%B8%D0%BD%D0%BE%D0%B2%D0%B0%20%D0%A4.%D0%A2..pdf

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекционный курс Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1.Microsoft Windows 7 Professional, 500 ед, Контракт № 2015.4708 от 27 февраля 2015 г. 2. Microsoft Office Standard 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher, 250 ед, 3.Kaspersky ndpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition, 279 ед, Контракт № 2016.19169 от 17.05.16 г., 4.Гарант-аэро информационно-правовое обеспечение), сетевая версия, контракт 20/17 от 23.12.2016 г. 5.«Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат». 6.LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения)

11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 21 шт.
Практические занятия	№ 14 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты– 18 шт.
	№ 19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты -7 шт.
	№17а Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 18 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.;

	доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты -4 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор-2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.