**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра – управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В.Дмитриев
« 21» мая 2026г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления

Направление подготовки
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
**Управление территориальным развитием**

Форма обучения
**заочная**

Казань – 2026 г.

Составитель:

| к.э.н., доцент | _____ | Валеева Г. А. |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

| к.филол.н | _____ | Куракова Ч. М. |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | _____ | Авхадиев Ф. Н. |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | _____ | Низамутдинов М. М. |
|---|---|---|
| | Подпись | Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

**1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Управление территориальным развитием», обучающийся по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1 Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти | | |
| ОПК-1.1 | Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения | ***Знать:*** нормы служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и эти ***Уметь***: обеспечивать соблюдение норм служебной этики в деятельности органов власти и прогно-зировать результаты социальной и этической ответственности за принятые решения ческой ответственности за принятые решения<br>***Владеть:*** навыками обеспечения соблюдения норм служебной этики в деятельности органов власти и прогнозировать результаты социальной и эти-ческой ответственности за принятые решения |
| ОПК-1.2. | Способен принимать управленческие решения на основе положений нормативно-правовых актов в практической анти-коррупционной деятельности органа власти | ***Знать:*** свод норм служебной этики государственного служащего<br>-правовой механизм взаимодействия органов законодательной, исполнительной и судебной власти на государственном и муниципальном уровне по вопросам противодействия коррупции<br>-правовые основы противодействия коррупции на государственной службе<br>***Уметь***: применять положения нормативно-правовых актов по обеспечению соблюдения норм служебной этики;<br>- вырабатывать решения по противодействию коррупции<br>- применять нормы этического и служебного поведения государственных служащих<br>***Владеть:*** навыками принятия решений антикоррупционной направленности на основе положений нормативно-<br>правовых актов;<br>- навыками использования нормативно-правовых актов российского законодательства, локальных документов в практике противодействия коррупции |

| | | |
|---|---|---|
| | | - навыками этичного поведения в служебной деятельности |
| ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики | | |
| ОПК-3.1. | Способен к поиску, анализу и использованию нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности, проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач | ***Знать:*** основные источники нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>***Уметь***: проводить экспертизу нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности<br>***Владеть:*** навыками искать, использовать нормативные и правовые документы в своей профессиональной деятельности проводить их экспертизу и применять их в ходе решения управленческих задач |
| ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти | | |
| ОПК-6.1. | Способен обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти | ***Знать:*** технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти<br>***Уметь***: обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти<br>***Владеть:*** навыками обосновывать выбор и реализовывать технологии, приемы и механизмы моделирования административных процедур и процессов в органах власти |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается на _1_ курсе в 1, 2 семестре при заочной форме обучения.
Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Методология и методы исследования в ГМУ

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: разработка и принятие решений в ГМУ, Управление социально-экономическим развитием территории и др.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

**преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц (з.е.), 216 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | | | Заочное обучение | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1семестр | 2семестр | семестр | Устан. сессия | 1курс, 2 сессия | 1курс, 2 сессия |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)** в том числе: | | | | | | |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | | | | 2 | 4 | 6 |
| - лабораторные (практические) занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | | | | 2 | 6 | 8 |
| - зачет, час | | | | | 1 | |
| - экзамен, час | | | | | | 18 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** | | | | 32 | 61 | 84 |
| в том числе:<br>-подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час | | | | 10 | 10 | 20 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | | | | 10 | 20 | 20 |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | | | | | 11 | 34 |
| - подготовка к зачету, час | | | | 12 | | |
| - подготовка к экзамену, час | | | | | 20 | 10 |
| **Общая трудоемкость час** | | | | 36 | 72 | 108 |
| **з.е.** | | | | 1 | 2 | 3 |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | лабораторные (практические) работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Раздел 1- Современные теории государственного и муниципального управления | | 6 | | 8 | | 14 | | 77 |
| 2 | Раздел 2 - Основные механизмы современного государственного и муниципального управления | | 6 | | 8 | | 14 | | 100 |
| | **Итого** | | 12 | | 16 | | 28 | | 177 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической полдготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1- Современные теории государственного и муниципального управления | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Предмет и метод курса «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» | | | 2 | |
| 1.2 | Тема лекции 2: Основные теории современного государственного и муниципального управления | | | 2 | |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.3 | Тема практического занятия 1: Предмет и метод курса «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» | | | 2 | |
| 1.4 | Тема практического занятия 2: Основные теории современного государственного и муниципального управления | | | 4 | |
| 2 | Раздел 2 - Основные механизмы современного государственного и муниципального Управления | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | *Лекции* | | | | |
| 2.1 | Тема лекции 1: Механизм современного государственного управления | | | 2 | |
| 2.2 | Тема лекции 2: Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления | | | 2 | |
| 2.3 | Тема лекции 3: Противодействие коррупции | | | 2 | |
| 2.4 | Тема лекции 4: Оптимизация функций, структуры и административных процессов в органах исполнительной власти | | | 2 | |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.4 | Тема практического занятия 1: Механизм современного государственного управления | | | 4 | |
| 2.5 | Тема практического занятия 2: : Нормативно-правовое обеспечение государственного и муниципального управления | | | 4 | |
| 2.6 | Тема практического занятия 3: Противодействие коррупции | | | 6 | |
| | Тема практического занятия 4: Оптимизация функций, структуры и административных процессов в органах исполнительной власти | | | 8 | |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим занятиям и самостоятельной работе по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», 2026.
2. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» 2026.

Примерная тематика курсовых работ

1. Механизмы антикризисного государственного управления регионом / муниципальным образованием
2. Механизмы государственного управления системой высшего образования в Российской Федерации
3. Механизмы государственного управления интеллектуальной собственностью
4. Механизмы государственного управления инвестиционными проектами
5. Механизмы государственного управления агропромышленным комплексом
6. Механизмы государственного управления промышленным комплексом региона
7. Механизмы государственного управления транспортным комплексом региона
8. Механизмы государственного управления дорожным хозяйством региона

9. Механизмы государственного управления лесным хозяйством региона
10. Механизмы государственного управления земельными ресурсами региона
11. Механизмы государственного проектного управления развитием регионов
12. Механизмы государственного регулирования занятости населения
13. Механизмы государственного регулирования миграционных процессов
14. Механизмы государственного регулирования демографических процессов
15. Механизмы государственного регулирования экономических кризисов
16. Механизмы государственного регулирования цифровой экономики
17. Механизмы управления территорией опережающего социально-экономического развития
18. Механизмы реализации государственных отраслевых программ в сфере…
19. Механизмы реализации государственной молодежной политики на региональном уровне
20. Механизмы реализации государственной политики в сфере культуры на региональном уровне
21. Механизмы реализации государственной политики в сфере образования на региональном уровне
22. Механизмы реализации государственной жилищной политики на региональном уровне
23. Механизмы муниципального управления территориальным развитием
24. Механизмы муниципального управления инвестиционным развитием
25. Механизмы муниципального управления инфраструктурным развитием
26. Механизмы муниципального управления стратегическим развитием
27. Механизмы муниципального управления жилищно-коммунальным хозяйством
28. Механизмы муниципального управления дошкольным образованием
29. Механизмы реализации государственной молодежной политики на муниципальном уровне
30. Механизмы муниципального управления сферой культуры

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» представлен в приложении к рабочей программе дисциплины.

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1.Смирнова, Е. Е. Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления: практикум : учебное пособие / Е. Е. Смирнова. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-2244-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188843 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Гайнанов, Д. А. Теория и механизмы современного государственного управления: учеб. пособие / Д.А .Гайнанов, А.Г.Атаева, И.Д. Закиров. — Москва: ИНФРА-М, 2020. — 288 с. — (Высшее образование: Магистратура).

3. Охотский Е.В. Теория и механизмы современного государственного управления в 2 ч. – Москва: Изд-во Юрайт, 2020.-367 стр.
4. Андреев, В. А. Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие / В. А. Андреев. — Владивосток : ВВГУ, 2018. — 208 с. — ISBN 978-5-9736-0477-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161412 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Профилактика и противодействие коррупции на государственной гражданской службе : учебно-методическое пособие / составитель А. Л. Монгуш. — Кызыл : ТувГУ, 2019. — 90 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/156206 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
Дополнительная учебная литература:
1. Любашиц, В. Я. Эволюция государства: историческая динамика и теоретическая модель: монография / В.Я. Любашиц, Н.В. Разуваев. — Москва: РИОР: ИНФРА-М. 2019. - 533 с.
2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление: учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО: Бакалавриат).

3. Холмс, Л. Коррупция: очень краткое введение : монография / Л. Холмс. — Москва : Дело РАНХиГС, 2022. — 192 с. — ISBN 978-5-85006-301-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/199091 (дата обращения: 20.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» 2026.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| лекции, практические занятия | 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное | Информационно-правовая система ГАРАНТ; | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | обеспечение; | | 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| лекции | №39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт.<br>Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов. |
| Практические занятия | №46 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт<br>Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.<br>Интерактивная панель |
| Самостоятельная | № 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной |

| | |
|---|---|
| работа | работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus– 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.<br>№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы.<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65<br>Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт. |