МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

д.э.н., доцент	Химатуллин Марсель Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к. филол. н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП магистратуры по направлению обучения 38.04.04 Государственная и муниципальное управление, направленность (профиль) Государственная и муниципальная служба обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	**Знать**: - последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла; - составляющие плана реализации проекта; - сущность и цель мониторинга хода реализации проекта; - понятие зоны ответственности участников проекта. **Уметь**: - разрабатывать план реализации проекта; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; - корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта. **Владеть**: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.1.	Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти.	**Знать:** - инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти - методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти. **Уметь**: - разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти; - осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.

		Владеть: - современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; - методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти; - инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.
ОПК-2.2.	Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода.	**Знать:** - понятие и классификацию управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений; - понятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - методы реализации организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода. **Уметь:** - принимать решения и обосновывать выбор технологии, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - организовывать процесс принятия и реализации эффективных организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. **Владеть:** -организаторскими способностями; - навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-6.2	Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	**Знать**: способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов **Уметь**: организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты **Владеть**: навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла					
УК – 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	**Знать**: - последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла; - составляющие плана реализации проекта; - сущность и цель мониторинга хода реализации проекта; - понятие зоны ответственности участников проекта.	Не знает последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла, составляющие плана реализации проекта, сущность и цель мониторинга хода реализации проекта, понятие зоны ответственности участников проекта.	Неполные представления о последовательности и технологии разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла, составляющих плана реализации проекта, сущности и целях мониторинга хода реализации проекта, понятии зоны ответственности участников проекта.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о последовательности и технологии разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла, составляющих плана реализации проекта, сущности и целях мониторинга хода реализации проекта, понятии зоны ответственности участников проекта.	Сформированные систематические представления о последовательности и технологии разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла, составляющих плана реализации проекта, сущности и целях мониторинга хода реализации проекта, понятии зоны ответственности участников проекта.
	Уметь: разрабатывать план реализации проекта;	Не умеет разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг	В целом успешное, но не умение систематически разрабатывать план реализации	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы	Сформированное умение разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	- осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; - корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта.	хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта.	проекта, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта.	умения разрабатывать план реализации проекта, осуществлять мониторинг хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта.	хода реализации проекта, корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта, корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта.
	Владеть: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.	Не владеет навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.	В целом успешное, но не систематическое владение навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы владения навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректи-	Успешное и систематическое владение навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла , инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
			дополнительных изменений в план реализации проекта.	ровки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.	
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода					
ОПК-2.1 Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти	***Знать:*** инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти; - методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти.	Не знает инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти, методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти.	Неполные представления об инструментах и методах стратегического планирования деятельности органа власти, о методиках и приемах стратегического планирования деятельности органа власти.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об инструментах и методах стратегического планирования деятельности органа власти, о методиках и приемах стратегического планирования деятельности органа власти.	Сформированные систематические представления инструментах и методах стратегического планирования деятельности органа власти, о методиках и приемах стратегического планирования деятельности органа власти.
	Уметь: разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти;	Не умеет разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти, осуществлять	В целом успешное, но не умение систематически разрабатывать системы эффективного стратегического планирова-	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в умении разрабатывать системы эффектив-	Сформированное умение разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти, осу-

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	- осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.	стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.	ния деятельности органа власти, осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.	ного стратегического планирования деятельности органа власти, осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.	ществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении.
	Владеть: - современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; - методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти;	Не владеет современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти, инструментами реализации на практике запланированных	В целом успешное, но не систематическое владение современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; методами, методиками и приемами эффек-	Успешное и систематическое владение современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти, инструментами реализации на практике запла-

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	- инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.	стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.	инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.	тивного стратегического планирования деятельности органа власти, инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.	нированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.
ОПК-2.2 Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода.	***Знать:*** понятие и классификацию управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений; - понятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении;	Не знает области и характер реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации, методы и приемы работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; составные части стратегии решения проблемной ситуации на	Неполные представления об области и характере реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации, методах и приемах работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; составные части стратегии решения	Сформированные представления об области и характере реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации, методах и приемах работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональ-ной деятельности;	Сформированные систематические представления об области и характере реализации принятых решений проблемной ситуации, инструментов оценки последствий их реализации, методах и приемах работы в проблемных ситуациях, возникающих в процессе профессиональной деятельности; составные части стратегии решения проблемной ситуации на

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	- методы реализации организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.	основе системного и междисциплинарных подходов.	проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	составные части стратегии решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов.	основе системного и междисциплинарных подходов.
	Уметь: принимать решения и обосновывать выбор технологии, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - организовывать процесс принятия и реализации эффективных организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении.	Не умеет разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления, содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления.	В целом успешное, но не умение систематически разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления, содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умения разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления, содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления.	Сформированное умение разрабатывать стратегию решения проблемной ситуации в области государственного и муниципального управления, содержательно аргументировать управленческие решения в области государственного и муниципального управления.

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Владеть: - организаторскими способностями, навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.	Не владеет организаторскими способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.	В целом успешное, но не систематическое владение организаторскими способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.	В целом успешное, владение организаторскими способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.	Успешное и систематическое владение организаторскими способностями; навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-6 Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти					
ОПК-6.2 Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	**Знать**: способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Не знает основных способов организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Частично знает основных способов организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	В целом знает основные способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Знает основные способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.

Код и наименование индикатора компетенции	Планируемые результаты	Критерии оценивания результатов обучения			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
	Уметь: организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты.	Не умеет организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты.	Частично умеет организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты.	Способен организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты.	Способен на практике организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты.
	Владеть: навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Не владеет навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Частично владеет навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Владеет основными навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.	Свободно владеет навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта	
Задания закрытого типа	1. Какой подход не учитывается при разработке управленческих решений? А) системный Б) процессный В) ситуационный Г) административный
	2. В каком подходе к науке управления управленческие решения рассматриваются как связующий процесс, объединяющий все функции управления? А) в количественном подходе; Б) в процессном подходе; В) в ситуационном подходе; Г) в системном подходе.
	3. Какой подход в эволюции теории принятия решений предписывал, как должен поступать человек с нормальным интеллектом, желающий напряженно и систематизировано обдумывать все аспекты своей задачи? А) Дескриптивный В) Нормативный Г) Прескрептивный Д)Адаптационный
	4. Что подразумевает под собой технологическое содержание управленческих решений? А) точное соблюдение российских законодательных актов, уставных и других документов организации; Б) возможность обеспечения персонала необходимыми техническими, информационными средствами и ресурсами для разработки и реализации решений; В) создание четко определенной и закрепленной системы прав, обязанностей, полномочий и ответственности работников и отдельных служб по выполнению отдельных операций, этапов разработки и принятия правленческих решений; Г) материальные и финансовые затраты, экономическую стоимость каждого решения, положительную прибыль от реализации эффективного управленческого решения
	5. Какая форма принятия решения характеризуется личной организацией и проведением руководителем всех этапов разработки решений от начала до конца? А) индивидуальная (единоличная) форма; Б) групповая форма; В) организационная форма; Г) межорганизационная форма

	6. Каково основное различие между решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями? А) Решение, основанное на суждении, – это выбор, обусловленный знаниями, а рациональное – на прошлом опыте Б) Рациональное решение основано на здравом смысле В) Решение, основанное на суждении, принимается только на основе ощущения того, что оно верно Г)Рациональные решения не зависят от прошлого опыта
	7. Управленческое решение – это... А) Эффективное управление хозяйством, включая межличностные отношения, управление производством с целью получения прибыли. Б) Выбор возможного варианта действий. В) Распределение работы между работниками организации. Г) Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения цели.
	8. Управленческое решение как процесс – это... А) План мероприятий, постановление, устное или письменное распоряжение и т.п. Б) Поиск, группировка и анализ информации, разработка, утверждение и реализация решения. В) Взаимодействие с персоналом и клиентами. Г) Нормативный акт, издаваемый руководителем в пределах предоставленных ему прав
	9. Управленческое решение как явление – это... А) План мероприятий, постановление, устное или письменное распоряжение и т.п. Б) Поиск, группировка и анализ информации, разработка, утверждение и реализация решения. Г) Взаимодействие с персоналом и клиентами. Д) Нормативный акт, издаваемый руководителем в пределах предоставленных ему прав
	10. Что является импульсом управленческого решения? А) Необходимость снижения остроты или полного снятия проблемы; Б) Физиологические особенности и наследственность; В) Потребность в деятельности; Г) Чувственная реакция человека на различные внутренние и внешние раздражители.
	11. Государственное решение – это: А) выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей. Б) акты управленческих действий, регулирующих функционирование отдельных видов производственно-хозяйственной, социальной и культурной жизни людей и текущей практической деятельности отдельных организаций. В) Осторожные решения. Г) Профессиональное решение.
	12. Административные решения – это: А) выбор и обоснование определенного проекта действий государственных органов, направленных на достижение общественных целей. Б) акты управленческих действий, регулирующих функционирование отдельных видов производственно-хозяйственной, социальной и

	культурной жизни людей и текущей практической деятельности отдельных организаций. В) осторожные решения. Г) профессиональное решение.
	13. Основная цель решения на государственном уровне: А) удовлетворение гражданских потребностей Б) получение прибыли В) выполнение гражданских обязанностей Г) правоохранительная функция
	14. В соответствии с Конституцией РФ, область по принятию решения находится в ведении: А) государственного уровня Б) федерального центра и субъектов РФ В) международного центра Г) советского и областного центра
	15. Политическое решение – это … А) состояние, при котором субъект и объект управления совпадают Б) принцип, содействующий существованию многообразия политических сил с конкуренцией между ними за представительство в органах государственной власти В) определение общего уровня развития и государственно-административного решения, представляет собой деятельность организационного управления по распределению ресурсов и ответственности Г) политический режим, в основе которого лежит метод коллективного принятия решений с равным воздействием участников на исход процесса или на его существенные стадии
	16. Под технологией принятия управленческих решений понимается А) Основные правила, положения, которыми руководствуются в управленческой деятельности; Б) Целостная система, позволяющая работающим в ее рамках наиболее эффективно добиваться поставленной цели; В) Приемы, способы и последовательность процессов, приводящих к решению проблем организации, в комплексе с методами разработки и выбора альтернатив; Г) Деятельность управленческого персонала, характеризующаяся общей целевой направленностью и однородностью содержания.
	17. Вставьте слово в предложение: «Неукоснительное следование процедуре характерно для принятия решении на_____ уровне». А) Рутинном; Б) Селективном; В) Адаптационном; Г) Инновационном.
	18. Какого уровня принятия решения не существует? А) Рутинного; Б) Селективного; В) Адаптационного; Г) Интеграционного; Д) Инновационного
	19. На каком уровне принятия управленческих решений встречаются дополнительные трудности, так как руководитель должен выработать

	творческое решение, которое в определенном смысле может быть абсолютно новым? А) Рутинном; Б) Селективном; В) Адаптационном; Г) Инновационном
	20. Проблемы этого уровня наиболее сложны и для их решения необходим новый подход) А) Адаптационный Б) Инновационный В) Селективный Г) Рутинный
	21. Принцип принятия решения, когда соглашение достигается путем разумных взаимных уступок, называется: А) Единоначалие; Б) Единогласие; В) Консенсус; Г) Компромисс.
	22. При реализации какого принципа принятия управленческих решений используется система голосования? А) Консенсус Б) Большинство В) Компромисс Г) Единогласие
	23. Маневры кадровыми ресурсами и повышение уровня мотивации исполнителей принятого решения осуществляется на этапе: А)Диагностики проблемы Б)Формулировки ограничений и критериев В) Определения альтернатив Г) Реализации решения Д) Обратной связи
Задания открытого типа	1. Вставить пропущенное слово …….. – самостоятельная структурная единица государственной власти, наделенная государственно-властными полномочиями, необходимыми для реализации функций определенной ветви государственной власти.
	2.Вставить пропущенное слово Государственный сектор - часть …….., полностью контролируемая государственными органами и находящаяся в собственности государства. В нее входят: образование, здравоохранение, социальные услуги, общественный транспорт, государственные предприятия и корпорации
	3.Вставить пропущенное слово …… – лицо, находящееся на государственной службе и профессионально занимающееся деятельностью по обеспечению полномочий государственных органов
	4.Вставить пропущенное слово

	…….. – нормативный правовой акт, принимаемый в особом порядке и обладающий высшей юридической силой. Он выражает государственную волю по ключевым вопросам регулирования общественной и государственной жизни.
	5.Вставить пропущенное слово Законодательная …….. – избранные народом представительные органы, призванные разрешать проблемы общества путем принятия законов. Общее наименование органа законодательной власти -парламент, состоит из депутатов избираемых путем выборов
	6.Вставить пропущенное слово Избирательная …….. – совокупность принципов и норм определяющих порядок формирования представительных органов государственной или муниципальной власти.
	7…… – основной закон государства и общества в целом, обладающий наивысшей юридической силой, закрепляющий фундаментальные начала общественного и государственного устройства, форму правления, принципы взаимоотношения личности и государства.
ОПК-2.1 Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти	
Задания закрытого типа	1. Обратная связь в процессе разработки управленческого решения – это: А. Методы анализа, прогнозирования, оптимизации и экономического обоснования решения; Б. Информация, характеризующая необходимые для принятия решения данные В. Различная информация, поступающая от потребителей, к лицу, принимающему решение или к лицу, от которого поступила информация по решению проблемы. Г. Зафиксированное на каком-либо информационном носителе утвержденное решение, выраженное качественно или количественно и отвечающее определенным требованиям
	2.Что руководитель должен выработать на адаптационном уровне? А. новые отрасли науки или технологии; Б. творческие решения; В. сложные решения; Г. оптимальные решения.
	3. Решение о приеме предложения о заключении сделки на предложенных в оферте условиях - это? А. бюллетень; Б. акцепт; В. закон; Г. акт.
	4. Что представляет собой оферта? А. решение о коренных переменах в какой-либо деятельности. Б. решение об отражении каких-либо событий В. решение, обычно коммерческого характера, о предложении конкретному или любому лицу заключить сделку на указанных условиях. Г. это нормативный документ, который должен храниться в архиве, он может быть обжалован в более высоких управленческих инстанциях или в суде.
	5. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это:

	А. Технология принятия управленческого решения Б. Качество управленческого решения В. Оценка эффективности управленческого решения Г. Оптимизация решений
	6. Решение, принимаемое в условиях неопределенности – это: А. Выбор альтернативы в условиях, когда точно известны результаты каждого из вариантов Б. Выбор альтернативы в условиях, когда невозможно оценить вероятность потенциальных результатов В. Выбор альтернативы в условиях, когда результаты неопределенны, но вероятность каждого результата известна Г. Решение, которое принимается в стандартных ситуациях, имеющих только один выход
	7. Что не является характерной чертой японского стиля принятия решений? А. Инициатива принятия решения чаще всего исходит снизу; Б. Менеджер – инициатор решения несет персональную ответственность за его результаты, даже если ему оказывали помощь другие менеджеры; В. На разработку решения затрачивается много времени; Г. Групповой способ выработки решений;
	8.Современная характеристика процесса принятия решений местных органов власти исходит из: А. Эти органы функционируют в рамках единого федеративного государства Б. Эти органы функционируют в рамках единого регионального государства В. Эти органы функционируют в рамках единого унитарного государства Г. Эти органы функционируют в рамках единого местного государства
	9. Какое требование к процессу принятия решений не относятся к данным требованиям: А. Решение должно быть обусловлено объективными социальными потребностями Б. Решение должно приниматься на основе полной точной информации В. Решение должно быть реальным, выполнимым и достигать задуманных целей Г. Решение может приниматься любыми лицами независимо от квалификации.
	10. Какую роль играет делегирование полномочий в процессах разработки управленческих решений? А. Содействует эффективности разработки решения. Б. Делит сложную задачу на более простые. В. Повышает ответственность за реализацию решения. Г. Повышает ответственность за разработку решения. Д. Способствует эффективности реализации решения.
	11. Что называется методом принятия решения? А. Непрерывное комплексное наблюдение за объектами, измерение параметров и анализ функционирования этих объектов;

	Б. Это экономико-математический метод, используемый для принятия конкретного управленческого решения; В. Выбор альтернативы в условиях, когда результаты неопределенны, но вероятность каждого результата известна; Г. Функция менеджмента по обеспечению выполнения управленческого решения.
	12. К областям применения линейного программирования при принятии управленческих решений относятся: А. Упорядочение распределения линейных и штабных полномочий Б. Оптимальное распределение ограниченных ресурсов В. Анализ программ в матричных структурах Г. Организация горизонтальных взаимодействий при управлении проектами
	13. Метод, используемый в процессе принятия решений, когда один из членов группы побуждает участников к переосмыслению подходов к проблеме, к отказу от преждевременного консенсуса или неразумных предположений, называется: А. Метод комиссий Б. «Адвокат дьявола» В. Аналитических экспертных оценок Г. Мозговой штурм Д. Метод Дельфи.
	14. Метод, который заключается в составлении экспертами сценария развития анализируемой ситуации А. метод аналитических экспертных оценок Б. метод сценария В. метод комиссий Г. метод Дельфи
	15. Модель процесса разработки и принятия управленческого решения это: А. статическая характеристика системы управления; Б. схема решения конкретной проблемы; В. правила поведения лица принимающего решения; Г. динамическая характеристика системы управления.
	16. К личностным факторам, которые влияют на процесс принятия управленческих решений и их эффективность, относятся: А. личностные оценки руководителя; Б. 2)поведенческие ограничения; В. 3)культурные различия Г. 4) все ответы верны
	17. Что означает социально-психологическая ответственность руководителя за принятое решение? А. Личные переживания руководителя Б. Реакция коллектива на принятое решение В. Воспитательный аспект принятия решения Г. Изменение взаимосвязей в управлении и производстве
	18. Каково основное различие между решениями, основанными на суждениях и рациональными решениями? А. Решение, основанное на суждении, – это выбор, обусловленный знаниями, а рациональное – на прошлом опыте Б. Рациональное решение основано на здравом смысле

	В. Решение, основанное на суждении, принимается только на основе ощущения того, что оно верно Г. Рациональные решения не зависят от прошлого опыта
	19. При каких трех условиях возникает необходимость принятия решения: А. Наличие альтернативных вариантов достижения цели; Б. Наличие ограничивающих факторов; В. Наличие обратной связи; Г. Наличие конкуренции; Д. Наличие цели.
	20. При каких условиях осуществляется принятие решений? А. наличие альтернативных вариантов достижения цели Б. отсутствие ограничивающих факторов В. наличие перспективных возможностей Г. наличие ситуационного подхода
	21. Наличие ограничивающих факторов включает? А. экономические ресурсы Б. технические ресурсы В. политические ресурсы Г. социальные факторы
	22. Каковы различия между принятием управленческих решений и решений, принимаемых в повседневной жизни (выберите три верных ответа)? А. Профессионализм; Б. Творческое мышление; В. Цели; Г. Финансовые возможности; Д. Разделение труда
	23. Управленческое решение – это... А. Эффективное управление хозяйством, включая межличностные отношения, управление производством с целью получения прибыли. Б. Выбор возможного варианта действий. В. Распределение работы между работниками организации. Г. Результат анализа, прогнозирования, оптимизации, экономического обоснования и выбора альтернативы из множества вариантов достижения цели.
Задания открытого типа	1. Вставьте пропущенные слова: …… - властное предписание государственных органов, которое устанавливает, изменяет или отменяет нормы права. Предписания нормативно-правовых актов носят общий характер и направлены на регулирование определенного вида общественных отношений, являются основным источником права.
	2.Вставьте пропущенные слова …… – установленные и обеспеченные государством юридические правила, определяющие общие организационные основы и принципы регулирования человеческого поведения
	3.Вставьте пропущенные слова ……. – высший орган распорядительной и исполнительной власти, осуществляющий непосредственное управление делами государства.
	4. Вставьте пропущенные слова

	….. - государство, важнейшими признаками которого являются: а) господство закона во всех сферах общественной жизни; б) связанность законом государства и его органов; в) судебная защита правграждан и взаимная ответственность государства и личности
	5. Вставьте пропущенные слова …… - совокупность показателей благосостояния населения, характеризующих уровень их материального потребления.
	6. Вставьте пропущенные слова …….- блага, предоставляемые в форме деятельности направленные непосредственно на потребителя. В процессе такой деятельности не создается новый материально-вещественный продукт, но изменяется качество имеющегося продукта.
	7. Вставьте пропущенные слова ……. - функция государства по обеспечению состояния национальной экономики на уровне достаточном для нормального социального, политического существования страны, неуязвимости ее экономических интересов по отношению к возможным внешним и внутренним угрозам и воздействиям.
ОПК-2.2 Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода	
Задания закрытого типа	1. К формам разработки управленческого решения не относятся (выберите два варианта): А. Приказ Б. Принуждение В. Акцепт Г. Обучение
	2. К формам реализации управленческого решения относятся (выберите два варианта): А. Разъяснение Б. Оферта В. Протокол Г. Личный пример
	3. Оферта – это: А. Формальное предложение определенному лицу заключить сделку с указанием всех необходимых для этого условий. Б. Агитационный листок политического содержания. В. Документ с записью всего происходившего на заседании, собрании, допросе. Г. Согласие на заключение договора в соответствии с предложением другой стороны.
	4. Какие решения основаны на неожиданном озарении руководителя, стечении обстоятельств, сильном нервном возбуждении как руководителя, так и исполнителей? А. Уравновешенные Б. Импульсивные В. Инертные Г. Рискованные
	5. Решение высшей государственной власти, имеющий общеобязательный и непреложный характер называется: А. Законом Б. Кодексом

	В. Распоряжением Г. Указанием
	6. Решение, устанавливающее порядок и способ выполнения каких-либо действий называется: А. Инструкцией Б. Соглашением В. Декларацией Г. Бюллетенем
	7. Решение, включающее набор определенных элементов и связей, которым с заданной точностью воспроизводит реакции реального процесса или явления на входные воздействия называется: А. Актом Б. Акцептом В. Уставом Г. Моделью
	8. Решение, учитывающее традиции организации и представляющие набор устоявшихся норм поведения и деятельности определенных групп работников, предлагаемых для исполнения, называется: А. Положением Б. Правилом В. Перечнем Г. Соглашением
	9. Лица, наделенные правом принимать решения или их инициировать, называются .. А. Субъектом решения Б. Объектом решения В. Ограничением решения Г. Конформисты
	10. Совокупность параметров решения, удовлетворяющих конкретного потребителя и обеспечивающих реальность его реализации – это: А. Технология принятия управленческого решения Б. Качество управленческого решения В. Оценка эффективности управленческого решения Г. Оптимизация решений
	11. Решение, принимаемое в условиях неопределенности – это: А. Выбор альтернативы в условиях, когда точно известны результаты каждого из вариантов Б. Выбор альтернативы в условиях, когда невозможно оценить вероятность потенциальных результатов В. Выбор альтернативы в условиях, когда результаты неопределенны, но вероятность каждого результата известна Г. Решение, которое принимается в стандартных ситуациях, имеющих только один выход
	Что не является характерной чертой японского стиля принятия решений? А. Инициатива принятия решения чаще всего исходит снизу; Б. Менеджер – инициатор решения несет персональную ответственность за его результаты, даже если ему оказывали помощь другие менеджеры; В. На разработку решения затрачивается много времени; Г. Групповой способ выработки решений
	13. Альтернатива – это...

	А. Программа действий, определяющая развитие объекта и соответствующее ему управление Б. Программа действий, определяющая развитие органа власти В. Один из возможных вариантов действий или решения Г. Выбор политического режима
	14. Какие управленческие решения принимаются, как правило, на среднем уровне управления и характеризуются сроком их реализации менее одного года? А. Локальные Б. Стратегические В. Тактические Г. Типовые
	15. На каком уровне принимаемые решения тактические, текущие, с высоким экспертным уровнем и уровнем аргументации? А. Государственном Б. Высшего руководства В. Функциональных начальников Г. Младших начальников
	16. Выберите вариант, не отражающий понятие «цель»: А. Это стержень, вокруг которого формируется управленческая деятельность; Б. Это идеальный образ желаемого, возможного и необходимого состояния деятельности в будущем; В. Область допустимых значений; Г. Это искомые результаты, которых хотела бы достичь группа, работая вместе; Д. Выраженное количественно или качественно будущее состояние объекта управления, достижение которого обеспечит решение проблемы
	17. Когда цели становятся инструментами управления (выберите три варианта): А. Если они определены или сформулированы Б. Если они выражены количественно В. Когда они известны персоналу Г. Когда они приняты работниками к исполнению Д. Когда они известны конкурентам
	18. Какими бывают цели по временному интервалу? А. единоличные, коллегиальные, комбинированные; Б. авторитарные, демократические, срочные; В. научные, практические и рабочие; Г. долгосрочные, среднесрочные, краткосрочные; Д. административные, экономические и ритмичные.
	19.Современная характеристика процесса принятия решений местных органов власти исходит из: А. Эти органы функционируют в рамках единого федеративного государства Б. Эти органы функционируют в рамках единого регионального государства В. Эти органы функционируют в рамках единого унитарного государства Г. Эти органы функционируют в рамках единого местного государства.

	20. Какое требование к процессу принятия решений не относятся к данным требованиям: А. Решение должно быть обусловлено объективными социальными потребностями Б. Решение должно приниматься на основе полной точной информации В. Решение должно быть реальным, выполнимым и достигать задуманных целей Г. Решение может приниматься любыми лицами независимо от квалификации.
	21.Что значит подбор узловых проблем: А. выделяются проблемы и определение места каждой в комплекте затргиваемых проблем Б. связи каждой проблемы с другими В. анализ ожидаемых изменений в контексте развития Г. проблема и возможность сценария решения проблемы.
	22. В структуре местного и регионального управлений центрами принятия решений могут быть: А. представительные органы Б. Администрация В. Комитеты Г. любой гражданин
	23.Требование к процессу принятия решений: А. Решения должны учитывать характер и содержание только социально-экономических программ. Б. Решения должны быть не сложными В. Решения должны быть реальными и выполнимыми, достигать задуманного результата) Г. Решения должны приниматься только гражданами РФ
Задания открытого типа	1. Вставьте термины: ……...– комплекс взаимосвязанных по ресурсам, срокам и исполнителям мероприятий, обеспечивающих эффективное решение важнейших проблем на приоритетных направлениях развития.
	2. Вставьте термины ….. - исполнительная и распорядительная деятельность государственных органов, выражающаяся в практической реализации законов, в организации общественных отношений во всех сферах жизни общества (экономики, культуры, социального обеспечения, здравоохранения, охраны общественного порядка).
	3. ……. – то же, что и бюджетные услуги
	4. …… - государственный служащий, имеющий право совершать в пределах своих полномочий властные действия, влекущие правовые последствия для адресатов указания
	5. …… - система юридических правил, норм, средств и гарантий с соответствующими им государственными структурами, призванная обеспечивать практическую реализацию законов и других правовых актов.
	6. Вставьте термины:

	Механизм управления - способ организации ……. где взаимосвязаны методы, средства и принципы управления, что обеспечивает эффективную реализацию целей управления.
	7.Функции органов государственного – совокупность основных направлений деятельности государственных органов. Она включает: а) аналитическую работу по подготовке и принятию управленческих решений; б) …… деятельности различных организаций по исполнению принятых решений; в) регистрационную иразрешительную работу; г) организацию производства общественных товаров и услуг; д) консультативную и информационную деятельность
ОПК-6.2 Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	
Задания закрытого типа (тесты)	1. Соперничество между действующими конкурентами возрастает по М. Портеру в тех отраслях где доминируют следующие условия: 1) В отрасли конкурирует много фирм, и они равны по величине 2) Данная отрасль развивается медленно 3) У фирм высокие постоянные издержки 4) Фирмы несут большие расходы на хранение 5) Трудно продать узкоспециализированное оборудование для ухода из отрасли
	2. Выделяются следующие показатели, которые используются при анализе стратегических групп: 1) Уровень продуктового разнообразия 2) Уровень географического охвата 3) Число выделенных рыночных сегментов 4) Используемые каналы распределения 5) Количество работников
	3. Основные этапы хозяйственной деятельности создающие главные ценности по М.Портеру 1) Материально-техническое обеспечение (логистика) 2) Изготовление продукции 3) Складирование 4) Маркетинг 5) Обслуживание товара у потребител
	4. Анализ потенциала предприятия предлагается проводить по следующей схеме 1) Оценка ресурсов и эффективность предприятия 2) Финансовый анализ деятельности предприятия 3) Сравнительный анализ 4) Организация процедуры оценки ресурсного потенциала предприятия
	5. При оценки ресурсов они группируются следующим образом 1) Физические ресурсы 2) Человеческие ресурсы 3) Финансовые ресурсы 4) Нематериальные активы 5) Технологические ресурсы
	6. Анализ основных средств на предприятии выполняется для определения: 1) Структуры основных средств 2) Возможности по увеличению производства 3) Эффективности использования основных средств

	4) Мероприятии по консервации отдельных объектов 5) Показатели выбытия и обновление основных средств
	7. Для характеристики состояния основных фондов определяет следующие показатели 1) Коэффициент износа 2) Коэффициент выбытия 3) Коэффициент обновления 4) Коэффициент готовности 5) Коэффициент спроса
	8. Какое место занимает планирование в управлении бизнесом? 1) Самое важное, если вы умеете планировать, то остальное неважно 2) Необязательное, многие вполне могут обойтись и без него 3) Грамотное планирование – 30% успеха предприятия 4) Грамотное планирование- 50% успеха предприятия
	9. Что является первоначальным пунктом при планировании дел? 1) Отбросить все неважные дела и заняться только важными 2) Составить полный список дел, которые нужно решить 3) Распределить дела по степени важности 4) Дать задание секретарю или заместителю, чтобы те составили план дел
	10. Что предпринимателю важно помнить при составлении плана? 1) Необходимо быть оптимистом во всем 2) Необходимо составлять план учитывая долгосрочные перспективы 3) Необходимо пессимистично оценивать ситуацию, чтобы найти лучший выход 4) Необходимо быть уверенным, что выполнишь все дела в срок
	11. Что должно являться своего рода стержнем воплощения мечты в реальность? 1) Четко поставленная цель 2) Финансовые возможности 3) Сильное желание добиться чего-либо 4) Отсутствие преград
	12. С чего обязательно начинать реализацию поставленной цели? 1) С устранения препятствий, мешающих этому 2) С определения расстояния, отделяющего вас от цели – С создания финансовой базы 3) С отменой всех остальных дел и всецелого поглощения только этой задачи
	13. Что в первую очередь необходимо чувствовать и ощущать при проделывании шагов к намеченной цели? 1) Что шагов стало меньше 2) Саму цель еще более четко, что вызовет большую мотивацию 3) Финансовое равновесие 4) Что поставленная цель не мешает другим делам
	14. На какие три основных вопроса по сути отвечает бизнес - планирование? (отметьте несколько правильных ответов) 1) Где мы находимся в настоящее время? 2) Куда мы хотим двигаться? 3) Каковы наши финансовые дела? 4) Как мы собираемся достичь желаемого?

	5) Какова вероятность «прогореть»? 6)Сколько времени нам потребуется на реализацию наших планов?
	15. Каковы основные компоненты стратегического плана? (отметьте несколько правильных ответов) 1) Миссия 2) Начальный капитал 3) Стратегия 4) Подбор рабочей силы 5) Цели
	16. Что представляет собой основную причину существования организации, зафиксированную в письменном виде? 1) Цели организации 2) Стратегия организации 3) Миссия организации 4) Бизнес-план организации
	17. Какие основные элементы должна включать в себя миссия организации? (отметьте несколько правильных ответов) 1) Предпочтения потребителей 2) Задачи фирмы с учетом ее базовых услуг или товаров, основных рынков и технологий 3) Культура организации 4) Персонал 5) Внешнюю среда, определяющую философию деятельности
	18. Что из себя представляет стратегия организации? 1) Расширенное описание миссии организации 2) Бизнес-план 3) План реализации мечты предпринимателя
Задания открытого типа	19. Дальняя окружающая среда включает следующие элементы_____ 20. Ближняя окружающая среда включает следующие элементы___ 21. Этапы обработки информации для целей экономического анализа 22. Дайте определение понятия «Производственный тренд»_____ **23.** Дайте определения «Структурный сдвиг»_____ 24. Процесс разработки стратегии фирмы, при котором план развития конкретизируется на длительный период с подробным описанием решений и действий, необходимых для достижения целей плана является _____ 25. Перечислите основные элементы должна включать в себя миссия организации_____

3.2 Типовые вопросы и задания

УК – 2.3 Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта

1. Понятие государственных решений.
2. Виды государственных решений.
3. Принципы принятия и исполнения государственных решений.
4. Понятие и содержание исполнения государственных решений.
5. Источники права, регулирующие порядок принятия государственных решений.
6. Источники права, регулирующие исполнение государственных решений.

7. Субъекты, уполномоченные принимать государственные решения и их правовой статус.
8. Субъекты, уполномоченные исполнять государственные решения, их права и обязанности.
9. Государственные решения, принимаемые Президентом Российской Федерации и их правовой статус.
10. Государственные решения, принимаемые Правительством Российской Федерации и их правовой статус.
11. Особенности государственных решений, принимаемых законодательными органами власти Российской Федерации.
12. Особенности государственных решений, принимаемых судебными органами Российской Федерации.
13. Особенности государственных решений, принимаемых органами исполнительной власти Российской Федерации.
14. Особенности государственных решений, принимаемых должностными лицами органов исполнительной власти Российской Федерации.
15. Особенности государственных решений, принимаемых органами власти субъектов Российской Федерации.
16. Процедуры исполнения государственных решений.
17. Понятие и виды ответственности за неисполнение государственных решений.
18. Особенности решений, принимаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.
19. Административно-правовые методы реализации исполнения государственных решений.
20. Административно-правовые методы принуждения исполнения государственных решений.
21. Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений.
22. Особенности принятия и исполнения государственных решений в экономической сфере.
23. Управление социально-культурной сферой.
24. Особенности принятия и исполнения государственных решений в административно-политической сфере.

ОПК-2.1 Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти

1. Развитие теории принятия решений как науки.
2. Сущность и содержание процесса разработки принятия управленческих решений.
3. Система государственного управления, субъекты объекты управления, иерархические уровни.
4. Государственно управленческое решение, виды их классификации.
5. Системных признаки государственных управленческих решений.
6. Процесс принятия государственно управленческих решений.
7. Процедуры принятия государственно управленческих решений.
8. Условия, факторы, обеспечение качества и эффективности решений.
9. Организационные аспекты разработки и принятия решений.
10. Назначение лица принимающего решения, распределение ответственности и учет интересов в процессе разработки и принятия решений.
11. Определение уровней и принципов принятия решений.
12. Разработка алгоритма принятия решения при различных типах управления.

13. Традиционные и новые инструменты модели и методы разработки и принятия решений.
14. Систематизация существующих методов оптимизации решений по стадиям процесса их разработки.
15. Понятия неопределенности и риска в разработке решений.
16. Классификация рисков и их оценка.
17. Способы оценки и управлением риском.
18. Использование теории игр в процессе принятия решений.
19. Основные приемы разработки и выбора управленческих решений в условиях полной неопределенности и риска.
20. Сущность и виды контроля управленческих решений.

ОПК-2.2 Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода

1. Стадии процесса контроля решений.
2. Инструменты и характеристики эффективности контроля.
3. Использование власти и влияние в процессе принятия решений.
4. Анализ существующих стилей принятия решений.
5. Предпосылки и этапы автоматизации процесса разработки и принятия решений.
6. Функционально структурное содержание автоматизированных систем процесса разработки принятия решений.
7. Типы информации, используемые при разработке управленческого решения.
8. Роль решения в управленческой деятельности.
9. Регламент как основа принятия управленческого решения.
10. Основные элементы стратегического планирования в процессе реализации управленческого решения.
11. Прогнозирование как этапы реализации управленческого решения.
12. Ситуационный подход к разработке решения.
13. Способы фиксации управленческих решений.
14. Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях промышленного производства.
15. Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях науки и наукой кого производства.
16. Особенности факторы ограничения влияющие на процесс принятия решения в областях сферы оказания услуг.
17. Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления финансовой деятельностью.
18. Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления инновационных деятельности.
19. Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах стратегического управления.
20. Особенности типовые решения и прикладные методы разработки и принятия решения в сферах управления информацией, качеством и интеллектуальными активами.

ОПК-6.2 Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты

1. Соотношение госпрограмм, нацпроектов, федпроектов, ведомственных в РФ.
2. Модели ПЦУ: системно-кибернетическая, логико-структурная, результатно-ориентированная.
3. Сравнение PRINCE2, PMBOK, ГОСТ для госпрограмм: принципы, процессы, артефакты.

4. Разграничение полномочий федерации, регионов, муниципалитетов в госпрограммах.
5. Теория стейкхолдеров госпрограмм: идентификация, анализ, балансировка интересов.
6. Логико-структурная матрица: связи целей, допущений и индикаторов.
7. Методы финмоделирования госпрограмм: бюджет, норматив, дисконтирование.
8. Моделирование рисков госпроектов: Монте-Карло, дерево решений, анализ чувствительности.
9. Сценарии госпрограммы: виды, построение, выбор целевого.
10. Модели межбюджетных трансфертов: выравнивание, софинансирование, субсидии.
11. Оргструктуры госпрограммы: офис, комитет, матрица, проектная — сравнение эффективности.
12. Межведомственная координация: сетевые модели, согласование, обмен информацией.
13. Проектные роли и ответственность: куратор, администратор, руководитель, заказчики.
14. Правовые формы госпрограмм: госзадание, контракт, ГЧП, концессия.
15. Модели зрелости проектного управления в органах власти.
16. Мониторинг госпрограмм: формальный, неформальный, индикаторы, верификация.
17. Управление изменениями в госпроекте: классификация, согласование, влияние.
18. Управление эффективностью госпрограмм: KPI и каскадирование.
19. Завершение госпрограмм: мягкое/жёсткое, аудит, передача, капитализация.
20. Теоретические основы оценки соц.-экон. эффективности госпрограмм.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценивания работы обучающихся на практических занятиях.

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся активно работает в течение всего практического занятия, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с планом практического занятия и показывает при этом глубокое овладение лекционным материалом, знание соответствующей литературы и законодательства, способен выразить собственное отношение по данной проблеме, проявляет умение самостоятельно и аргументированно излагать материал, анализировать явления и факты, делать самостоятельные обобщения и выводы, правильно выполняет учебные задачи.

Оценка «хорошо» выставляется при условии: обучающийся активно работает в течение практического занятия, вопросы освещены полно, изложения материала логическое, обоснованное фактами, со ссылками на соответствующие нормативные документы и литературные источники, освещение вопросов завершено выводами, обучающийся обнаружил умение анализировать факты и события, а также выполнять учебные задания. Но в ответах допущены неточности, некоторые незначительные ошибки, имеет место недостаточная аргументированность при изложении материала, четко выраженное отношение студента к фактам и событиям.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, когда обучающийся в целом овладел сутью вопросов по данной теме, обнаруживает знание лекционного материала, законодательства и учебной литературы, пытается анализировать факты и события, делать выводы и решать задачи, но на занятии ведет себя пассивно, отвечает только по вызову преподавателя, дает неполные ответы на вопросы, допускает грубые ошибки при освещении теоретического материала.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае, когда обучающийся обнаружил несостоятельность осветить вопрос вопросы освещены неправильно, бессистемно, с грубыми ошибками, отсутствуют понимания основной сути вопросов, выводы, обобщения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТ;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТ; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.