МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

доцент, к.э.н., доцент	Яхина Луиза Тагировна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.,	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

доцент, к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели		
УК-3.1	Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели	**Знать**: методы и технологии построения командной стратегии для достижения поставленной цели **Уметь**: сформировать команду и руководить работой команды **Владеть**: навыками организации эффективной работы команды
УК-3.2	Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов	**Знать**: сущность командных и личных интересов и особенности их согласования **Уметь**: выявлять особенности поведения и интересы участников командной работы **Владеть**: способностью реализовывать свою роль в командной работе с учетом особенностей поведения и интересов участников командной работы

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной формы обучения, во 2 семестре 1 курса заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления», «Организация и ведение научных исследований и разработок», «Управление социально-экономическим развитием муниципального образования», «Педагогика высшей школы».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Кадровая политика на государственной и муниципальной службе», «Государственное и муниципальное управление в сфере образования», «Государственное и муниципальное управление в социальной сфере», «Основы научных исследований»,

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Курс 1 Семестр 1	Курс 1. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**27**	**11**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0	4 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	6 0
- зачет, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**45**	**61**
-подготовка к практическим занятиям, час	20	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	10	20
- выполнение контрольных работ, час	0	0
- подготовка к зачету, час	15	21
Общая трудоемкость час	**72**	**72**
з.е.	**2**	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа

		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы лидерства в органах власти	2	0	2	2	4	2	10	15
2	Основы командной работы в государственном и муниципальном управлении	4	2	4	2	8	4	10	15
3	Модели и методы управления лидерством	4	2	4	0	8	2	10	15
4	Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей ГМУ	2	0	4	2	6	2	15	16
	Итого	12	4	14	6	26	10	45	61

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы лидерства в органах власти				
Лекции					
1.1	Понятие лидерства. Типы лидерства. Лидерство и власть	2	0	0	0
Практические работы					
1.2	Политическое лидерство в контексте политической истории и политической культуры: сравнительный анализ	2	0	2	0
2	Раздел 2. Основы командной работы в государственном и муниципальном управлении				
Лекции					
2.1	Пути командообразования в государственном и муниципальном управлении. Создание имиджа команды. Психологические основы командообразования.	2	0	2	0
2.2	Организация работы в команде. Планирование деятельности команды. Жизненный цикл развития команды.	2	0	2	0
Практические работы					
2.3	Признаки команды. Положительные и отрицательные стороны работы команды. Сферы работы команд. Формы стимулирования команд. Формы управления командами.	2	0	х	0

2.4	Пути командообразования. Этапы создания команды. Отбор кандидатов в команду. Создание имиджа команды.	2	0	х	0
3	Раздел 3. Модели и методы управления лидерством				
Лекции					
3.1	Базовые инструменты лидера. Основные компетенции в реализации лидерской позиции.	2	0	1	0
3.2	Ролевые функции и типологические характеристики лидерства	2	0	1	0
Практические работы					
3.3	Базовые инструменты лидера. Основные компетенции в реализации лидерской позиции	4	0	0	0
4	Раздел 4. Командообразование как ключевая задача лидеров руководителей ГМУ			х	0
Лекции					
4.1	Командообразование как базовый элемент групповой организации	1	0	х	0
4.2	Искусственный интеллект в команде	1	0	х	0
Практические работы					
4.3	Портфель управленческих инструментов лидера	2	0	1	0
4.4	Искусственный интеллект в команде	2	0	1	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
3. Учебное пособие по дисциплине «Менеджмент» / Л. Т. Яхина, Ч. М. Куракова, Г. А. Валеева [и др.]. – Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2023. – 112 с. – ISBN 978-5-6049723-7-3. – EDN OKTKIP.
4. Практикум по дисциплине «Менеджмент» : Практикум предназначен для студентов высших учебных заведений по направлениям подготовки «Экономика», «Государственное муниципальное управление», «Агрономия», «Агроинженерия» / Л. Т. Яхина, Ч. М. Куракова, Г. А. Валеева, Н. А. Сафиуллин. – Казань : Казанский государственный аграрный университет, 2022. – 79 с. – EDN FDSIVS.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Командная работа и лидерство в государственном и муниципальном управлении»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Айдаркина, Е. Е. Командообразование и методы групповой работы : учебное пособие / Е. Е. Айдаркина, Т. С. Ласкова. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2021. — 138 с. — ISBN 978-5-9275-3925-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/247058 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Байдаков, А. Н. Лидерство и командообразование: учебное пособие / А. Н. Байдаков, А. В. Назаренко, О. С. Звягинцева. — Ставрополь: СтГАУ, 2019. — 132 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/169721 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Баранник, Ю. Г. Лидерство и руководство в управлении человеческими ресурсами: учебное пособие / Ю. Г. Баранник, Р. Н. Романинец. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 246 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225782 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Гайдаров, Г. М. Командообразование и лидерство в социальных организациях: учебное пособие / Г. М. Гайдаров, Т. И. Алексеевская. — Иркутск: ИГМУ, 2020. — 75 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/213371 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Надточий, Ю. Б. Командообразование. Практикум: учебное пособие / Ю. Б. Надточий. — Москва: Дашков и К, 2022. — 108 с. — ISBN 978-5-394-04656-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/228827 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Троненкова, О. М. Политическое лидерство. Теории элит: учебное пособие / О. М. Троненкова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2019. — 65 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175607 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Чегринцова, С. В. Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие / С. В. Чегринцова. — Тверь: ТвГУ, 2020. — 115 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165733 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Клименко, О. Е. Дневник лидера: учебное пособие / О. Е. Клименко, Н. В. Потехина, И. Ю. Белова. — Чита: ЗабГУ, 2020. — 204 с. — ISBN 978-5-9293-2693-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173646 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Клоусон, Д. Лидерство третьего уровня: Взгляд в глубину / Д. Клоусон; перевод с английского Е. Ряхиной. — Москва: Альпина Паблишер, 2017. — 519 с. — ISBN 978-5-9614-6501-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102774 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Коротун, О. Н. Лидерство, мотивация, власть: основные технологии: учебное пособие / О. Н. Коротун, И. С. Кошель, В. В. Мазур. — 2-е изд. — Москва: Дашков и К, 2020. — 76 с. — ISBN 978-5-394-03969-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173923 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Политические элиты и лидерство: учебное пособие / составитель В. Н. Садченко. — Ставрополь: СКФУ, 2017. — 106 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/155456 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Примаченко, Я. В. Структура лидерского потенциала: монография / Я. В. Примаченко. — Хабаровск: ДВГУПС, 2019. — 144 с. — ISBN 978-5-262-00860-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179312 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Пфеффер, Д. Лидерство без вранья: Почему не стоит верить историям успеха / Д. Пфеффер; перевод с английского И. Майгуровой. — Москва: Альпина Паблишер, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-9614-6986-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/125814 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
2. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
3. http://open.gov.ru - Открытое правительство
4. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
5. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров
6. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
7. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
8. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
9. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
10. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
11. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
12. https://e.lanbook.com - Электронная библиотечная система «Лань»

13. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалыwww.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Командная работа и лидерство в государственном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения

			текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в соче-	Гарант-аэро (информационно-	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;

	тании с технологией проблемного изложения	правовое обеспечение), сетевая версия	2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.

Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.