МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Организация и ведение научных исследований и разработок

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Професср, к.э.н., доцент — Хисматуллин Марсель Манскрович
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:
доцент, к.филол.н., — Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
доцент, к.э.н., доцент — Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов Марат Мингалиевич
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «**Организация и ведение научных исследований и разработок**» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.1	Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания	***Знать:*** свои ресурсы и их пределы (личностные, психофизиологические, ситуативные временные и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **Уметь:** применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **Владеть:** навыками оценки своих ресурсов и их пределов (личностные, ситуативные, временные), оптимального их использования для успешного выполнения порученного задания.
ОПК-7 Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере		
ОПК-7.2	Способен к аналитической и научно-исследовательской работе в сфере государственного и муниципального управления.	***Знать:*** - методологию научных исследований и прикладного анализа проблем государственного и муниципального управления; - основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления. ***Уметь:*** -давать оценку современным социально-экономическим и управленческим процессам в сфере государственного и муниципального управления; - использовать современные информационно-коммуникационные технологии для решения исследовательских и административных задач; - формулировать актуальность, проблемную ситуацию и гипотезу исследования, выбирать методологию его проведения; - обосновывать выбор методов проведения аналитической работы и научного исследования. ***Владеть:*** -методами и специализированным инструментарием для аналитической и научно-

		исследовательской работы в сфере государственного и муниципального управления; - навыками самостоятельного планирования и проведения научных исследований; - навыками апробации результатов научных и практических исследований в сфере государственного и муниципального управления.
ПК-1. Способен обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования и проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой		
ПК-1.1	Владеет логикой, методами и инструментами проведения научного исследования	***Знать:*** - методологию организации и проведения научных исследований; - методы анализа и синтеза научной информации; - виды научных исследований; -методы и способы проведения научных исследований ***Уметь:*** - критически оценивать информацию; - обосновывать выбор и реализовывать методы научных исследований; - организовать проведение научных исследований в соответствие с разработанной программой ***Владеть:*** – инструментарием организации и проведения самостоятельных исследований; - навыками систематизации научного знания; - методами научного познания
ПК-1.2	Проводит исследования, включая эмпирические, в рамках научно-исследовательских проектов	***Знать:*** -понятие целеполагания и его механизмы; -особенности составлений программы научных исследований в сфере государственного и муниципального управления ***Уметь:*** -разрабатывать программу самостоятельных исследований избранной темы; -определять условия эффективности научных исследований в сфере государственного и муниципального управления; -производить отбор источников и базы исследования, выбирать методы исследования, разбивать исследование на этапы ***Владеть:*** -навыками проведения научно-практических исследований в сфере государственного и муниципального управления; -навыками тестирования, анкетирования, интервью, беседы, группового опроса, наблюдения

ПК-2. Способен представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.		
ПК-2.1	Самостоятельно готовит исследовательские тексты (статьи, обзоры, экспертные заключения) с соблюдением современных требований отечественных и зарубежных академических изданий	***Знать:*** -основные виды сборников, методических и справочных материалов, научной литературы по проведению научных исследований; -порядок разработки методических и справочных материалов; -порядок публикации результатов исследований; -основные требования, предъявляемые к оформлению результатов исследования ***Уметь:*** -разрабатывать учебные, методические и справочные материалы для отражения результатов научных исследований; -апробировать результаты научных исследований ***Владеть:*** -навыками апробации результатов исследований; -навыками экспертной оценки результатов исследований; -навыками представления результатов исследований в виде статьи или научного доклада.
ПК-2.2	Умеет вести научные дискуссии по актуальным научно-практическим вопросам государственного и муниципального управления	***Знать:*** - методы коммуникаций в научной среде и с представителями различных органов власти ***Уметь:*** -преодолевать коммуникационные барьеры и доводить результаты научных исследований до заинтересованных лиц; -критически анализировать результаты исследований. ***Владеть:*** -навыками эффективных коммуникаций в научной среде и с представителями различных органов власти

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «**Организация и ведение научных исследований и разработок**» относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе 2 сессии при заочной форме обучения.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении, Управление проектами социально-экономического развития территорий, Организация и ведение научной дискуссии, Управление социально-экономическим развитием муниципального образования, Учебная ознакомительная практика, «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Производственная практика. Научно-исследовательская работа», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
	1курс, 1семестр	1 курс, 2 сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**39**	**21**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	12 0	8 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	26 0	12 0
- зачет, час	0	0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)	**51**	**78**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час	30	40
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	38
- подготовка к зачету, час	0	0
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость **час** **з.е.**	**108** **3**	**108** **3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Основные принципы, задачи и методы научных исследований	2	1	4	2	6	3	8	13
2.	Основные этапы организации	2	1	4	2	6	3	8	13

	научных исследований								
3.	Сбор и накопление материала в процессе экономических исследований	2	1	4	2	6	3	8	13
4	Методология научных исследований в ГМУ	2	1	4	2	6	3	8	13
5	Оформление результатов научных исследований и их апробация.	2	2	4	2	6	2	8	13
6	Особенности выпускной квалификационной работы магистра	2	2	6	2	8	4	12	13
	Подготовка к экзамену							18	9
	Итого	12	8	26	12	38	20	69	87

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Основные принципы, задачи и методы научных исследований				
Лекции					
1.1	Метод, методика и методология научных исследований. Характеристика основных методов исследования экономических явлений и процессов и возможностей их применения	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Характеристика основных методов исследования экономических явлений и процессов и возможностей их применении	4	0	2	0
2	Раздел 2. Основные этапы организации научных исследований				
Лекции					

2.1	Выбор и обоснование темы, цели и задачи научного исследования Составление плана и программы научного исследования Методические указания и инструкция по проведению научного исследования	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Методические указания и инструкция по проведению научного исследования	4	0	2	0
3	Раздел 3. Сбор и накопление материала в процессе экономических исследований				
Лекции					
3.1	Использование литературных и других источников информации при проведении исследований. Накопление материалов в процессе статистических наблюдений	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Использование литературных и других источников информации при проведении исследований. Накопление материалов в процессе статистических наблюдений	4	0	2	0
4.	Раздел 4. Методология научных исследований в государственном и муниципальном управлении				
Лекции					
4.1	Методология научных исследований	2	0	1	0
Лабораторные (практические) работы					
4.2	Методология научных исследований в ГМУ	4	0	2	0
5.	Раздел 5. Оформление результатов научных исследований и их апробация				
Лекции					
5.1	Оформление результатов научных исследований и их апробация	2	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
5.2	Оформление результатов научных исследований и их апробация	4	0	2	0
6.	Раздел 6. Особенности выпускной квалификационной работы магистра				
Лекции					
6.1	Структура ВКР и общие требования к их выполнению. Содержание и оформление введения и первой (теоретической) главы.	2	0	2	0
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Требования к содержанию и оформлению аналитической части работы. Основное содержание и требования к изложению проектной главы, выводов и предложений.	6	0	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для проведения семинарских и практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Организация и ведение научных исследований и разработок» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» профиль «Государственная и муниципальная служба» для очной и заочной форм обучения.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «**Организация и ведение научных исследований и разработок»**

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Лапыгин, Ю. Н. Организация научных исследований : учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — Москва: Дело РАНХиГС, 2023. — 297 с. — ISBN 978-5-907389-71-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/467933 (дата обращения: 19.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Хорошилов, В. С. Методология научных исследований: учебное пособие / В. С. Хорошилов, Н. Н. Кобелева. — Новосибирск: СГУГиТ, 2024. — 141 с. — ISBN 978-5-907711-94-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/484922

3. Петрушевская, В. В. Методология и методы научных исследований : учебник / В. В. Петрушевская, Я. О. Арчикова, К. В. Шарый. — Донецк: ДОНАУИГС, 2021. — 414 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/225803

4. Дмитриенко, Г. В. Методология и методы научных исследований : учебное пособие / Г. В. Дмитриенко, Д. В. Мухин. — Ульяновск: УлГТУ, 2021. — 225 с. — ISBN 978-5-9795-2148-0. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/259700

Дополнительная учебная литература:

1. Перов, С. Ю. Теория и практика научных исследований: учебное пособие / С. Ю. Перов, Е. Н. Макарова-Землянская, Е. Ю. Нарусова. — Москва: РУТ (МИИТ), 2024. — 113 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/459815

Лапыгин, Ю. Н. Научно-исследовательская деятельность: публикация результатов исследования: учебное пособие / Ю. Н. Лапыгин, Д. Ю. Лапыгин. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 140 с. — ISBN 978-5-907389-10-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/467759

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"
7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации
8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации
9. http://open.gov.ru - Открытое правительство
10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации
11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методическая разработка по дисциплине **«Организация и ведение научных исследований и разработок»**

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

лекции, практические занятия	1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;	Информационно-правовая система ГАРАНТ;	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus– 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.