МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении

Направление подготовки
38.04.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

Профессор, к.э.н., д.с.-х.н.	Хисматуллин Марсель Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
УК-2.3	Разрабатывает план реализации проекта и осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.	**Знать**: - последовательность и технологию разработки проекта на всех этапах его жизненного цикла; - составляющие плана реализации проекта; - сущность и цель мониторинга хода реализации проекта; - понятие зоны ответственности участников проекта. **Уметь**: - разрабатывать план реализации проекта; - осуществлять мониторинг хода реализации проекта; - корректировать отклонения, вносить дополнительные изменения в план реализации проекта; - корректировать и уточнять зоны ответственности участников проекта. **Владеть**: - навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла; - инструментами и навыками мониторинга хода реализации проекта, корректировки отклонений, внесения дополнительных изменений в план реализации проекта.
ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода		
ОПК-2.1.	Способен применять инструменты, методы, методики и приемы для эффективного стратегического планирования деятельности органа власти.	**Знать:** - инструменты и методы стратегического планирования деятельности органа власти - методики и приемы стратегического планирования деятельности органа власти. **Уметь**: - разрабатывать системы эффективного стратегического планирования деятельности органа власти; - осуществлять стратегический, текущий и оперативный контроль на этапах разработки и

		принятия решений в государственном и муниципальном управлении. **Владеть:** - современными методами диагностики и анализа социально-экономических проблем на государственном и муниципальном уровне; - методами, методиками и приемами эффективного стратегического планирования деятельности органа власти; - инструментами реализации на практике запланированных стратегических управленческих решений на государственном и муниципальном уровне.
ОПК-2.2.	Способен разрабатывать и успешно реализовывать управленческие решения на основе риск-ориентированного подхода.	**Знать:** - понятие и классификацию управленческих решений; - этапы принятия организационно-управленческих решений; - понятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - методы реализации организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода. **Уметь:** - принимать решения и обосновывать выбор технологии, приемов и механизмов принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - организовывать процесс принятия и реализации эффективных организационных управленческих решений в государственном и муниципальном управлении. **Владеть:** -организаторскими способностями; - навыками принятия организационно-управленческих решений в государственном и муниципальном управлении; - навыками организации исполнения принятого решения в государственном и муниципальном управлении на основе риск-ориентированного подхода.
ОПК-6.2	Способен организовывать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты	**Знать**: способы организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов. **Уметь**: организовать, моделировать и реализовать государственные программы и проекты. **Владеть**: навыками организации, моделирования и реализации государственных программ и проектов.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения, во 2 сессии на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления, Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении.

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик: Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении, «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности», «Научно-исследовательская работа», а также выполнения выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет __3_ зачетных единиц (з.е.), 108 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 2	Курс 2 Сессия 2
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**43**	**17**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	28 0	10 0
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**65**	**91**
-подготовка к практическим занятиям, час	26	26
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	21	26
- выполнение контрольных работ, час	0	30
Подготовка к экзамену, час	**18**	**9**
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Раздел 1- Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения	6	4	14	4	20	8	30	41
2	Раздел 2 - Основные механизмы реализации управленческих решений	8	2	14	6	22	8	35	50
	Итого	14	4	28	10	42	16	65	91

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1- Теоретические основы разработки и принятия управленческого решения				
Лекции					
1.1	Тема лекции 1: Теоретические основы разработки управленческого решения	2	х	2	х
1.2	Тема лекции 2: Процесс принятия управленческого решения	4	х	2	х
Лабораторные (практические) работы					
1.3	Тема практического занятия 1 Теоретические основы разработки управленческого решения	6	х	2	х
1.4	Тема практического занятия 2: Процесс принятия управленческого решения	8	х	х	х

2	Раздел 2 - Основные механизмы реализации управленческих решений				
	Лекции				
2.1	Тема лекции 1: Методы, используемые при принятии управленческого решения, и процедуры исполнения государственных решений	4		2	х
2.2	Тема лекции 2: Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений	2	х	2	х
2.3	Тема лекции 3: Организация и контроль исполнения управленческого решения	2	х	х	х
	Лабораторные (практические) работы				
2.4	Тема практического занятия 1: Методы, используемые при принятии управленческого решения, и процедуры исполнения государственных решений	4	х	2	х
2.5	Тема практического занятия 2: Понятие и виды обеспечения законности в ходе принятия и исполнения государственных решений	4	х	2	х
2.6	Тема практического занятия 3: Организация и контроль исполнения управленческого решения	6	х	2	х

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
2. Методические указания для выполнения контрольной работы по дисциплине «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении» по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Примерная тематика курсовых проектов (работ): не предусмотрена

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Методика принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Методика разработки и принятия решений в государственном и муниципальном управлении»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная литература:

1. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: учебное пособие / О. И. Курлыков. Самара: СамГАУ, 2023. — 108 с. — ISBN 978-5-88575-707-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/348059

2. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с.— Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191676

3. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания / О. И. Курлыков, Н. С. Шустова. — Самара: СамГАУ, 2022. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244487

4. Джамалудинова, М. Ю. Принятие и исполнение государственных решений: учебник для вузов / М. Ю. Джамалудинова. — Санкт-Петербург: Лань, 2024. — 112 с. — ISBN 978-5-507-49400-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/417857

5. Заруба, Н. А. Методы принятия управленческих решений: система государственного и муниципального управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 180 с. — ISBN 978-5-00137-288-2.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257558

б) дополнительная литература

1. Гейман, О. Б. Методы принятия управленческих решений: учебное пособие / О. Б. Гейман. — Москва: РТУ МИРЭА, 2021. — 81 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/176505 (дата обращения: 18.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Сердюк, В. Н. Методы и модели принятия управленческих решений: учебно-методическое пособие / В. Н. Сердюк. — Донецк: ДонГУ, 2019. — 101 с.— Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179979

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. http://prav.tatarstan.ru - Кабинет Министров Республики Татарстан
2. http://msu.tatarstan.ru - Портал муниципальных образований Республики Татарстан
3. https://uslugi.tatarstan.ru - Портал государственных услуг Республики Татарстан
4. http://agro.tatarstan.ru - Министерство сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан
5. http://tatstat.gks.ru - Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Республике Татарстан (Татарстанстат)
6. http://sovmo.tatarstan.ru/rus/zhurnal-mestnoe-samoupravlenie-v-tatarstane.htm - Журнал "Местное самоуправление в Татарстане"

7. http://www.mcx.ru -Интернет-портал министерства сельского хозяйства Российской Федерации

8. http://www.gosuslugi.ru - Официальный интернет-портал государственных услуг Российской федерации

9. http://open.gov.ru - Открытое правительство

10. http://pravo.gov.ru - Официальный интернет-портал правовой информации

11. http://gossluzhba.gov.ru - Федеральный портал государственной службы и управленческих кадров

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
лекции, практические занятия	1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное	Информационно-правовая система ГАРАНТ;	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт №

	программное обеспечение;		2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер

	HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus– 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.