МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Экономические аспекты управленческой деятельности

Направление подготовки
38.04.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Организация бизнеса

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.филол.н.	Куракова Ч. М.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

доцент, к.филол.н.	Куракова Ч. М.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М. М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация бизнеса», обучающийся по дисциплине «Экономические аспекты управленческой деятельности» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2.Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла		
	Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления	**Знать:** проблемы проектной задачи и способ ее решения через реализацию проектного управления **Уметь:** формулировать на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления **Владеть:** навыками формулирования на основе поставленной проблемы проектной задачи и способы ее решения через реализацию проектного управления

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Экономический аспект управленческой деятельности» относится к блоку «Факультативы». Изучается во 2 семестре, на 1 курсе при очной форме обучения, на 1 курсе при заочной форме обучения

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Управленческая экономика, Информационные ресурсы и технологии в бизнесе, Управление проектами и бизнес-процессами, Теория организации и организационное поведение, Правовые аспекты управленческой деятельности.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Бизнес-планирование (продвинутый уровень), Цифровизация бизнеса, Моделирование бизнес процессов.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетных единиц (з.е.), 72 часа

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное обучение	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	1 курс, 1сессия	1 курс, 2сессия
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**-**	**29**	**-**	**-**	**9**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	**-**	**14** **0**	-	**-**	**4** **0**
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	**-**	**14** **0**	-	**-**	**4** **0**
- зачет, час	**-**	**1**	-	**-**	**1**
- экзамен, час	**-**	**-**	-		
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	-	**43**	**-**	-	**63**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	-	**18**	**-**	-	**18**
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	-	**25**	**-**	-	**45**
- выполнение курсового проекта (работы), час	-	**-**	**-**	-	**-**
- подготовка к зачету, час	-	**-**	**-**	-	**-**
- подготовка к экзамену, час	-	-	**-**	-	**-**
Общая трудоемкость час	-	**72**	**-**	-	**72**
з.е.	-	**2**	**-**	-	**2**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

Темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
			о					о	
1	Экономические аспекты управления	6	2	6	2	12	4	20	
2.	Экономическая эффективность управленческой деятельности	8	2	8	2	16	4	23	33
	Итого	14	4	14	4	28	8	43	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак. час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки	всего	в том числе в форме практической подготовки
	Раздел 1. Экономические аспекты управления				
Лекции					

1.1	Сущность и функциональные области управленческой деятельности	2			
1.2	Экономическиепоказатели управленческой деятельности	2		2	
1.3	Управление затратамив управленческой деятельности	2			
Практические работы					
1.4	Макроэкономические условия деятельности	2			
1.5	Критерии и показатели эффек тивности менеджмента	2			
1.6	Основные факторы эффективности управления.	2			
2	Раздел 2. Экономическая эффективность управленческой деятельности				
Лекции					
2.1	Экономическая эффективность управленческой деятельности	2			
2.2	Оценка и пути повышения эффективности управленческой деятельности	6		2	
Практические работы					
2.3	Цели и экономические аспекты управления	2			
2.4	Анализ финансовых результатов деятельности предприятия	2			
2.5	Оценка эффективности управленческой деятельности	2		2	
2.6	Пути повышения эффективности управленческой деятельности	2	О	О	О

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Валеева Г.А. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономические аспекты управленческой деятельности» по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация производственных систем».- Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2016. — 21с.

2. Мухаметгалиев Ф.Н. «Бизнес-планирование в АПК» / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ, 2019 — 580 с.

3. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. — Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. - 384 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономические аспекты управленческой деятельности»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Управленческая экономика: учебник для вузов / С. В. Каледин, Г. М. Грейз, И. П. Довбий, М. С. Моторина. — Санкт-Петербург: Лань, 2021. — 516 с. — ISBN 978-5-8114-6742-6. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/165833
2. Ханмагомедов, С. Г. Управленческий экономико-финансовый анализ в АПК: учебное пособие / С. Г. Ханмагомедов. — Махачкала: ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023. — 329 с. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/333872
3. Киселева, М. М. Теория менеджмента: теория организации: учебное пособие / М. М. Киселева. — Новосибирск: НГТУ, 2018. — 83 с. — ISBN 978-5-7782-3624-0. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/118535
4. Бельчик, Т. А. Проектное управление: учебно-методическое пособие / Т. А. Бельчик. — Кемерово: КемГУ, 2020. — 78 с. — ISBN 978-5-8353-2710-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162594
5. Крюкова, И. В. Основы проектного управления : учебное пособие / И. В. Крюкова, А. А. Лагун. — Вологда: ВГМХА им. Н.В. Верещагина, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-98076-365-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/256082
6. Косинова, Н. Н. Управленческая экономика: информационное обеспечение управленческих решений : учебное пособие / Н. Н. Косинова. — Волгоград: ВолгГМУ, 2021. — 112 с. — ISBN 978-5-9652-0618-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179552

Дополнительная литература:

1. Цибарева, М. Е. Управленческая экономика и человеческий капитал: учебное пособие / М. Е. Цибарева. — Самара: Самарский университет, 2021. — 84 с. — ISBN 978-5-7883–1624-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257036
2. Заруба, Н. А. Теория управления: учебное пособие / Н. А. Заруба. — Кемерово: КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2022. — 83 с. — ISBN 978-5-00137-291-2. — Текст:

электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/257561
3. Водянников, В. Т. Организация предпринимательской деятельности и управление в АПК : учебник для вузов / В. Т. Водянников. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 448 с. — ISBN 978-5-8114-8932-9. — Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/200294 (дата обращения: 08.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Певзнер, Л. Д. Теория систем управления: учебное пособие / Л. Д. Певзнер. — 2-е изд., испр. и доп. — Санкт-Петербург: Лань, 2022. — 424 с. — ISBN 978-5-8114-1566-3. — Текст : электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/212207 (дата обращения: 08.05.2024). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система <<Znanium.Com>>
2. Электронная библиотечная система
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции; структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это

способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическим занятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: 1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.

2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.

3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).

4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы. 5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостояте.льной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу .

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;

- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Валеева Г. А. Методические указания по организации самостоятельной работы по дисциплине «Экономические аспекты управленческой деятельности» по направлению обучения 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Организация производственных систем».- Казань: Изд-во Казанского ГАУ 2016 - 21с
2. Мухаметгалиев Ф.Н. <<Бизнес-планирование в / Ф.Н Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Л.Ф. Ситдикова - Издательство Казанского ГАУ 2019 — 580 с
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. — Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. ¯ 384 С.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;

			5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-

			аппаратный комплекс Jalinga
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1.Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 2.Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 3.Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 4.Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 5.Информационно-правовая система ГАРАНТ; 6.LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 7.ПО «Планы»; 8.Программно-аппаратный комплекс Jalinga

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70

	посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно-муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.