МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности» (Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе практики

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Контроль и финансовый консалтинг

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
д.э.н., профессор	Закирова А.Р.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.
к.э.н., доцент	Низамутдинов М.М.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по практике «Производственная практика по профилю профессиональной деятельности»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование		
ПК-2.1	Собирает, анализирует и предоставляет достоверную финансовую информацию для принятия управленческих решений	**Знать**: - основы бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности. **Уметь**: - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений. **Владеть**: - навыками работы с учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.
ПК-2.2	Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	**Знать**: - действующее налоговое законодательство РФ и нормативные акты в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов. **Уметь**: - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие риски. **Владеть**: - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.
ПК-3 Способен осуществлять анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по		

совершенствованию системы внутреннего контроля		
ПК-3.1	Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	**Знать**: - принципы организации и нормативные требования к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес‑процессах. **Уметь**: - анализировать текущие бизнес‑процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и предлагать меры по совершенствованию процессов. **Владеть**: - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес‑процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.
ПК-3.2	Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	**Знать**: - действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ. **Уметь**: - применять нормативно‑правовые документы для оценки соответствия бизнес‑процессов и учётных процедур требованиям внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их устранению. **Владеть**: - навыками работы с справочно‑правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную финансовую информацию для принятия управленческих решений	**Знать:** - основы бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности.	Фрагментарные знания об - основах бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности.	Общие, но не структурированные знания об - основах бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления об - основах бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности.	Сформированные систематические знания об - основах бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности.
	Уметь: - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений.	Частично освоенное умение - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений.	Сформированное умение - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений.
	Владеть: - навыками работы с учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.	Фрагментарное применение - навыками работы с учётными и	В целом успешное, но не систематическое применение - навыками работы с	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение	Успешное и систематическое применение - навыками работы с

		аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.	учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.	- навыками работы с учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.	учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.
ПК-2.2. Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	**Знать:** - действующее налоговое законодательство РФ и нормативные акты в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов.	Фрагментарные знания о - действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов.	Общие, но не структурированные знания о - действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о - действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов.	Сформированные систематические знания о - действующем налоговом законодательстве РФ и нормативных актах в области бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов.
	Уметь: - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие риски.	Частично освоенное умение - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие риски.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие риски.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности	Сформированное умение - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие

				оптимизации и сопутствующие риски.	риски.
	Владеть: - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.	Фрагментарное применение - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.	В целом успешное, но не систематическое применение - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.	Успешное и систематическое применение - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.
ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	**Знать:** - принципы организации и нормативные требования к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес-процессах.	Фрагментарные знания о - принципах организации и нормативных требованиях к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес-процессах.	Общие, но не структурированные знания о - принципах организации и нормативных требованиях к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес-процессах.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о - принципах организации и нормативных требованиях к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес-процессах.	Сформированные систематические знания о - принципах организации и нормативных требованиях к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес-процессах.
	Уметь: - анализировать текущие бизнес-процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и предлагать меры по совершенствованию процессов.	Частично освоенное умение - анализировать текущие бизнес-процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и предлагать меры по совершенствованию	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - анализировать текущие бизнес-процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - анализировать текущие бизнес-процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации,	Сформированное умение - анализировать текущие бизнес-процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и предлагать меры по

		процессов.	предлагать меры по совершенствованию процессов.	разрабатывать и предлагать меры по совершенствованию процессов.	совершенствованию процессов.
	Владеть: - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес-процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.	Фрагментарное применение - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес-процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.	В целом успешное, но не систематическое применение - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес-процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес-процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.	Успешное и систематическое применение - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес-процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.
ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	**Знать:** - действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ.	Фрагментарные знания о - действующем законодательстве и нормативных актах, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ.	Общие, но не структурированные знания о - действующем законодательстве и нормативных актах, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ.	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления о - действующем законодательстве и нормативных актах, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ.	Сформированные систематические знания о - действующем законодательстве и нормативных актах, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ.
	Уметь: - применять нормативно-правовые документы для оценки соответствия бизнес-процессов и учётных процедур требованиям внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их устранению.	Частично освоенное умение - применять нормативно-правовые документы для оценки соответствия бизнес-процессов и учётных процедур требованиям внутреннего контроля, выявлять отклонения и	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение - применять нормативно-правовые документы для оценки соответствия бизнес-процессов и учётных процедур требованиям	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение - применять нормативно-правовые документы для оценки соответствия бизнес-процессов и учётных	Сформированное умение - применять нормативно-правовые документы для оценки соответствия бизнес-процессов и учётных процедур требованиям

		формулировать рекомендации по их устранению.	внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их устранению.	процедур требованиям внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их устранению.	внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их устранению.
	Владеть: - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.	Фрагментарное применение - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.	В целом успешное, но не систематическое применение - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.	Успешное и систематическое применение - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по практике, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной практике.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по практике в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по практике, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по практике, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Таблица 3.1 – Типовые контрольные задания соотнесенные с индикаторами достижения компетенций

Индикатор достижения компетенции	№№ заданий (вопросов, билетов, тестов и пр.) для оценки результатов обучения по соотнесенному индикатору достижения компетенции
ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Дайте определение понятиям бухгалтерского учёта. Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности, бухгалтерского учёта. Обоснуйте необходимость бухгалтерского

	учёта. Дайте характеристику каждой формы финансовой отчетности. Дайте характеристику каждому элементу финансовой отчетности. Перечислите виды доходов и расходов организации. Назовите виды прибыли, дайте их характеристику. Влияет ли отраслевая специфика на организацию бухгалтерского учета в организациях? Дайте описание процедур различных аспектов бухгалтерского учёта и отчётности организации.
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Назовите принципы внутреннего контроля, дайте их характеристику. Дайте определение понятия внутренний контроль. Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности, бухгалтерского учёта, внутреннего контроля. Обоснуйте необходимость внутреннего контроля. Какие методы внутреннего контроля рекомендуются в учебной и научной литературе, а какие нашли наибольшее применение на практике? В чем отличие внутреннего контроля от аудита? Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур внутреннего контроля? Влияет ли отраслевая специфика на организацию бухгалтерского учета и внутреннего контроля в организациях? Каковы основные цели и задачи внутреннего контроля? Дайте описание процедур внутреннего контроля различных аспектов бухгалтерского учёта и отчётности организации.
ПК-2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Назовите принципы комплексного экономического анализа, дайте их характеристику. Дайте определение понятия анализа. Обоснуйте финансового анализа. Дайте характеристику каждой формы финансовой отчетности.

	Какие методы анализа финансовой отчетности рекомендуются в учебной и научной литературе? Что такое факторный и коэффициентный анализ. Какие факторы анализируются при оценке величины доходов организации? Какие факторы анализируются при оценке рентабельности активов? Какие показатели отражают эффективность деятельности организации? Назовите цели и функции планово-аналитической службы, финансовой службы организации? Что представляют собой в комплексе аналитические приемы и методы? Какими качествами должен обладать руководитель аналитической службы? В чем состоят специфические особенности применения методов экономического анализа для оценки деятельности организаций? В чем отличие метода анализа от методики и методологии анализа? Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур анализа?
ПК-3.1. Проводит аудиторские проверки самостоятельно или в составе группы	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Назовите принципы аудита, дайте их характеристику. Дайте определение понятиям бухгалтерского учёта, анализа, аудита. Назовите цели и функции аудита? Какими качествами должен обладать аудитор? Влияет ли отраслевая специфика на организацию аудита в организациях? Каково место аудита в системе финансового контроля в РФ? Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
ПК-3.2. Разрабатывает методику планирования аудита	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Обоснуйте необходимость бухгалтерского учёта, финансового анализа, процедур аудита. Какие методы анализа финансовой отчетности применяются в аудите? Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур аудита? Дайте описание процедур аудита различных аспектов бухгалтерского учёта и отчётности организации. Дайте определение стратегии аудита

	Дайте описание процедуры планирования аудита
ПК-3.3. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие проведение аудиторской проверки	Вопросы для промежуточной аттестации: №№ Дайте определение понятиям бухгалтерского учёта, анализа, аудита. Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности, бухгалтерского учёта, аудита.

3.1 Содержание производственной практики

Направление производственной практики определяется в соответствии с программой подготовки магистрантов и темой выпускной квалификационной работы магистранта.

Практика содержит ряд ключевых этапов:

1. Подготовительный этап.
2. Практическая работа (прохождение практики).
3. Подготовка отчета по практике.

Подготовительный этап в ходе производственной практики предполагает:

- углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации;
- расширение знаний теоретических и методологических основ и целевых установок бухгалтерского учета, анализа, аудита;
- расширение знаний особенностей бухгалтерского учета, анализа, аудита в организациях различных форм собственности, организационно-правовых форм и видов экономической деятельности;
- углублённое изучение системы правового, нормативного и методического регулирования финансовой отчетности, содержания форм и основных элементов финансовой отчетности.

Практическая работа включает:

- осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач;
- осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей;
- апробацию современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для проведения экономических расчетов;
- анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации;
- оценку сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах;
- определение и анализ хозяйственных связей организаций на отраслевом, региональном и федеральном уровне;
- анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.

Подготовка отчета по производственной практике

предусматривает:

- расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов;

- представление результатов работы в форме отчета и обоснования темы выпускной квалификационной работы.

За время прохождения производственной практики магистрант должен собрать следующие документы:

- учредительные документы организации той или иной отрасли и формы собственности, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации, органа государственной или муниципальной власти, академической или ведомственной научно-исследовательской организации, учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- технико-экономические показатели деятельности организации; объемы финансирования органа государственной или муниципальной власти и реализуемых ими целевых программ; исследовательские проекты и объемы их финансирования, разрабатываемые академическими или ведомственными научно-исследовательскими организациями; структура и объемы финансирования, доходы и расходы учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- открытую финансовую и управленческую отчетность организации, бюджет органа государственной или муниципальной власти и его исполнение, сведения о проектах академической или ведомственной научно-исследовательской организации, сметы доходов и расходов учреждения системы высшего или дополнительного профессионального образования;
- статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация, развитии территории, находящейся в ведении соответствующего государственного или муниципального органа власти, исследовательских проектах научно-исследовательской организации, развитии отрасли образования.

3.2 Требования к содержанию отчета по производственной практике

По окончании прохождения производственной практики магистрант составляет отчет. Отчет о практике сдается на кафедру в 3-х-дневный срок с начала занятий в очередном семестре и защищается перед комиссией в назначенные дни.

При составлении отчета используется накопленный материал по каждой теме программы.

В отчете о практике обучающийся обязан изложить:

– экономическую характеристику хозяйства;

– структуру управления;

– организацию учета, анализа и аудита.

Детально описать порядок ведения бухгалтерского учета, составления отчетности организации и экономического анализа и аудита согласно темам раздела программы. В отчете обязательно должно быть определено отношение самого практиканта к постановке и ведению учета, экономического анализа и аудита, даны обоснованные предложения по их улучшению.

Результаты прохождения производственной практики магистранта обсуждаются комиссией кафедры.

3.3 Требования к оформлению отчета

Текст работы должен быть напечатан на одной стороне стандартного листа формата А4 (270 х 297 мм) через полтора интервала. Поля должны оставаться по всем четырем сторонам печатного листа: левое — не менее 30 мм, правое — не менее 10, нижнее — не менее 20 и верхнее — не менее 15 мм, количество знаков на странице — примерно 2000. Текстовой редактор (рекомендуемый) - Microsoft Word; Шрифт: «Times

New Roman», 14пт; Расстановка переносов - автоматическая; Базовый стиль - «обычный»; Отступ абзаца - 12 - 15 мм; В основном тексте используется выравнивание по ширине страницы. В работе разрешается использование ТОЛЬКО черного и синего цвета, в том числе для оформления титульного листа. Исключение составляют рисунки. В работе НЕ ДОПУСКАЕТСЯ сокращений слов, кроме общепринятых в литературе аббревиатур.

Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с установленным образцом.

Страницы работы с рисунками и приложениями должны быть пронумерованы арабскими цифрами сквозной нумерацией по всему тексту. Титульный лист и содержание включается в общую нумерацию страниц, но на титульном листе номер страницы не проставляется. Таблицы, схемы, расположенные на отдельных листах, входят в общую нумерацию страниц. Приложение не нумеруется. Главы, параграфы (кроме оглавления, введения, заключения, списка использованной литературы) нумеруются арабскими цифрами (например, глава - 2, параграф - 2.1, пункт - 2.1.1). Так, второй параграф первой главы получает номер 1.2.

Каждый раздел (глава) начинается с новой страницы. Наименования структурных элементов: ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЕ пишутся посередине строки без точки в конце. Отдельные параграфы и пункты, заголовки разделов и подразделов пишутся с абзацного отступа без точки в конце. Подчеркивать и переносить слова в заголовках не допускается. Заголовки выполняются в одинарном интервале. Разделы (главы) начинаются с новой страницы. Перед каждым заголовком подраздела или пункта должна быть пустая строка. Заголовки разделов и подразделов отделяют от текста интервалом в одну строку. Интервала между заголовком пункта и текстом не делают.

Оформление формул во всей работе должно быть единообразным. Однострочные математические формулы, основные строки математических формул должны быть набраны шрифтом того же начертания и размера, что и текст. Для формул предпочтительно выравнивание по центру. Формулы располагают отдельными строками посередине листа или внутри текстовых строк. Внутри текстовых строк рекомендуется размещать формулы короткие, простые, не имеющие самостоятельного значения и не пронумерованные. Формулы нумеруют, если на них требуются ссылки в последующем тексте. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках и выравнивают с помощью табуляции по правому краю печатного листа (без отточия). Нумерация формул может быть сквозной или в пределах главы. Для набора математических формул следует использовать соответствующее приложение компьютерных программ. Номер ставится справа от формулы в круглых скобках. В ссылках на формулы их номер также заключается в круглые скобки. Формулы отделяются от текста свободными строками сверху и снизу. При написании формул применяют обычные знаки препинания, например, если формула завершает предложение, то за ней ставят точку. Ниже формулы необходимо указать, что обозначает каждый символ. Если за формулой идут пояснения, то после формулы (перед словом где) ставится запятая. Двоеточие после «где» не ставится. Само слово «где» пишется без абзацного отступа. Поясняют обозначения всех переменных и параметров в том порядке, в котором они встречаются в формуле.

Для каждой величины, входящей в формулу, должна быть указана единица измерения. Единица измерения результата должна быть проверена на основе единиц измерения величин, входящих в формулу.

Приложение оформляется как продолжение работы. Приложения должны начинаться с новой страницы в порядке появления ссылок на них в тексте и иметь заголовок с указанием вверху посередине страницы слова «Приложение» и его названия.

Таблицы. Для лучшей наглядности и сравнения показателей в работах используются *таблицы*. Таблица является особой формой подачи цифровых

или словесных сведений, в которых они располагаются в определенном порядке. Таблицы нумеруют. Нумерация таблиц осуществляется арабскими цифрами и может быть сквозной или связанной с номером раздела.

Рисунки. Помимо таблиц, для наглядности и доказательности используемого материала выполняются *рисунки в виде схем, диаграмм и графиков*. Они необходимы для характеристики динамики, взаимосвязи или соотношения конечных показателей. Рисунки имеют самостоятельную нумерацию. Также как при нумерации таблиц, она может быть сквозной или в рамках главы. Все иллюстрации (чертежи, схемы, диаграммы, графики, фотографии) называются рисунками. Они располагаются аналогично таблицам: отделяются пустыми строками, рассматривать их должно быть удобно без поворота страницы или при повороте по часовой стрелке. Номер и название рисунка располагаются под изображением.

Список использованной литературы составляется в следующей последовательности:

1. Законы, Постановления Правительства и Государственной думы.
2. Нормативные акты, инструктивные материалы, официальные справочники.
3. Специальная экономическая литература в алфавитном порядке по фамилии авторов или по названиям, если на титульном листе книги, монографии, статьи автор не указан, место издания, вид издания, год издания, общее число страниц.
4. При использовании материала из журналов и газет после фамилии автора, его инициалов дается название статьи с указанием года и месяца выпуска.
5. Интернет источники.
6. Список использованных источников включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список литературы должен содержать библиографические сведения обо всех публикациях, упоминаемых в работе, и не должен содержать указаний на публикации, на которые в тексте нет ссылок. Источники литературы указываются в алфавитном порядке, причем сначала указываются источники на русском языке, затем – на иностранных языках.

Способы оформления ссылок на цитируемые источники.

По месту расположения относительно основного текста работы библиографические ссылки бывают: внутритекстовые, т.е. являющиеся неразрывной частью основного текста; подстрочные, т.е. вынесенные из текста вниз страницы;

Внутритекстовые ссылки используют, когда значительная часть ссылки вошла в основной текст работы так органично, что изъять ее невозможно. Тогда в скобках указывают лишь выходные данные и номер страницы, на которой напечатано цитируемое место, или только выходные данные (если номер страницы указан в тексте), или только номер страницы (если ссылка повторная).

Существует несколько способов связи основного текста с описанием источника. Обычно для этой цели служит порядковый номер источника, указанного в библиографическом списке, а в основном тексте этот номер берется в квадратные скобки. Например: [12, с. 274]. Первая цифра означает источник, который находится в списке литературы под № 12, а 274 - номер страницы, с которой дана цитата.

Подстрочные ссылки на источники дают в тексте, если ссылки нужны по ходу чтения, а внутри текста их разместить невозможно или нежелательно. Подстрочные ссылки приводятся внизу страницы, на которой приведена цитата. Для этого в конце цитаты по тексту ставится цифра, обозначающая порядковый номер цитаты на данной странице (если их на странице несколько). Внизу страницы под чертой, отделяющей сноску от текста, ставится номер цитаты на данной странице и полностью описывается источник цитаты: автор, название источника, место и год издания, номер и год издания журнала или газеты, номера страниц, на которых находится цитата. Полное описание источника дается только при первой сноске. Если несколько ссылок на один тот же источник размещается на одной странице, то в сносках пишут «Там же» и номер

страницы, на которую дается ссылка.

Когда в основном тексте упомянуты фамилия автора и заглавие статьи, в подстрочной ссылке можно ограничиться описанием самого издания. В тех случаях, когда приходится оперировать большим числом источников, применяют затекстовые библиографические ссылки.

3.4 Защита отчет по производственной практике

Защита отчета по производственной практике проводится научным руководителем в присутствии магистранта путем устного опроса по существу отчета.

Комплект примерных вопросов для промежуточной аттестации по итогам прохождения учебной ознакомительной практики:

1) Назовите принципы комплексного экономического анализа, дайте их характеристику.
2) Дайте определение понятиям бухгалтерского учёта, анализа, аудита.
3) Перечислите нормативно-правовые документы в области регулирования финансовой отчетности, бухгалтерского учёта, анализа, аудита.
4) Обоснуйте необходимость бухгалтерского учёта, финансового анализа, процедур аудита.
5) Дайте характеристику каждой формы финансовой отчетности.
6) Дайте характеристику каждому элементу финансовой отчетности.
7) Перечислите виды доходов и расходов организации.
8) Назовите виды прибыли, дайте их характеристику.
9) Какие методы анализа финансовой отчетности рекомендуются в учебной и научной литературе?
10) Что такое факторный и коэффициентный анализ.
11) Какие факторы анализируются при оценке величины доходов организации?
12) Какие факторы анализируются при оценке рентабельности активов?
13) Какие показатели отражают эффективность деятельности организации?
14) Назовите цели и функции планово-аналитической службы, финансовой службы организации?
15) Что представляют собой в комплексе аналитические приемы и методы?
16) Какими качествами должен обладать руководитель аналитической службы?
17) В чем состоят специфические особенности применения методов экономического анализа для оценки деятельности организаций?
18) В чем отличие метода анализа от методики и методологии анализа?
19) Как отраслевая специфика учитывается при проведении процедур анализа?
20) Влияет ли отраслевая специфика на организацию бухгалтерского учета в организациях?
21) Каково место аудита в системе финансового контроля в РФ?
22) Каковы основные цели и задачи аудиторской деятельности?
27) Дайте описание процедур аудита различных аспектов бухгалтерского учёта и отчётности организации.
28) Назовите основные социально-экономические показатели развития региона, отрасли?
29) Какое место занимает производственная практика в учебном плане подготовки?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА

ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Текущий контроль знаний рекомендуется осуществлять путем оценки представленных магистрантом результатов прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности:

1. оценка структуры предприятия и/или структурного подразделения;
2. систематизация и обобщение теоретических и практических наработок по выбранной теме исследования для ВКР.
3. подготовка к публикации статьи по результатам проведенного исследования

По результатам представленного отчета выставляется зачет с оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при проведении итогов промежуточной (сессионной) аттестации студентов.

Критерии оценивания компетенций при проведении промежуточной аттестации по итогам прохождения производственной практики следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о полном овладении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1., уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, и оценивается в 5 баллов (отлично).

2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо).

3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительном овладении обучающимся элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно).

4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося, не владении элементами компетенций согласно критерий таблицы 2.1. и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет»

Институт экономики

Направление 38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) «Контроль и финансовый консалтинг»

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ОТЧЕТ

о производственной практике по профилю профессиональной деятельности

студента _____ группы _____
(Ф.И.О.)

_____
(подпись, дата)

«Проверен и допущен к защите»
Руководитель практики от кафедры _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(подпись, дата)

Отчет защищен «_____», _____
(оценка) дата

Члены комиссии: _____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

_____
(должность, Ф.И.О.)

Казань, 20__ г.

ФГБОУ ВО Казанский государственный аграрный университет

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РЕЦЕНЗИЯ

на отчет о производственной практике по профилю профессиональной деятельности

Обучающегося _____

Направление подготовки 38.04.01 «Экономика» профиль «_____»

Оформление отчета ***соответствует /не соответствует*** установленным требованиям (согласно методических указаний).

Компетентностная оценка отчета о производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Компетенция	**Оценка компетенции***
ПК-2.1. Собирает, анализирует и предоставляет достоверную финансовую информацию для принятия управленческих решений	
ПК-2.2. Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	
ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	
ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	

* Уровни оценки компетенции:

«Отлично» – студент освоил данную компетенцию на высоком уровне. Он может применять (использовать) её в нестандартных производственных ситуациях и ситуациях повышенной сложности. Обладает отличными знаниями и умениями по всем аспектам данной компетенции. Владеет полными навыками применения данной компетенции в производственных и (или) учебных целях.

«Хорошо» – студент полностью освоил компетенцию, эффективно применяет её при решении большинства стандартных производственных и (или) учебных задач, а также в некоторых нестандартных ситуациях. Обладает хорошими знаниями умениями по большинству аспектов данной компетенции.

«Удовлетворительно» – студент не полностью освоил компетенцию. Он достаточно эффективно применяет освоенные знания при решении стандартных производственных и (или) учебных задач. Обладает хорошими знаниями по многим важным аспектам данной компетенции.

«Неудовлетворительно» – студент не освоил или находится в процессе освоения данной компетенции. Он не способен применять знания, умение и владение компетенцией как в практической работе, так и в учебных целях.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Рецензируемый отчет о производственной практике по профилю профессиональной деятельности ***отвечает / не отвечает*** предъявляемым требованиям и заслуживает _____ оценки.

Рецензент: _____ _____

(подпись) (И.О. Фамилия)

«____» _____20___г.

РАБОЧИЙ ГРАФИК (ПЛАН) ПРОВЕДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента _____ группы _____ курса
Института экономики
Казанского государственного аграрного университета

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____20___г. по _____ 20___г.

№	Наименование этапа	Содержание этапа	Кол-во рабочих дней
1	Подготовительный этап	Проведение установочной консультации о производственной практике, инструктаж по технике безопасности и составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем. Индивидуальный план представляет собой схему предпринимаемого исследования, он имеет утвержденную форму и состоит из перечня связанных внутренней логикой направлений работ в рамках планируемого исследования.	
2	Выполнение программы практики	Самостоятельная работа: Проведение учетно-аналитического исследования с учетом темы выпускной квалификационной работы: осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач; осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; апробацию современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов для проведения экономических расчетов; анализ и интерпретацию финансовой, бухгалтерской и	

		иной информации, содержащейся в отчетности организации; оценку сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах; определение и анализ хозяйственных связей организаций на отраслевом, региональном и федеральном уровне; анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.	
3	Индивидуальное задание	ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; организации, проведении и контроле исследовательских процедур, сборе первичных эмпирических данных, их предварительном анализе (проведение собственного исследования и разработка предложений по совершенствованию деятельности) в соответствии с темой ВКР	
4	Заключительный этап	Завершение программы практики. Оформление необходимых документов. Завершение работы над отчетом по практике.	

При прохождении производственной практике по профилю профессиональной деятельности студент _____
(Ф.И.О.студента)

был распределён по следующим рабочим местам:_____

для выполнения видов работ: _____

_____

Руководитель практики
от КазанскогоГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

для студента _____ группы _____курса Института экономики

_____,
(Ф.И.О. студента)

выполняемое в период прохождения *производственной практики по профилю профессиональной деятельности*
(название практики)

с _____ по _____ в_____

_____
(место прохождения практики (название кафедры, местонахождение))

Индивидуальное задание:

1. Собрать материал и сделать его предварительный анализ по теме ВКР *(расшифровать тему ВКР)*
2. Разработать предложения по совершенствованию деятельности в части учета и контроля
3. Сформировать библиографический список
4. Подготовить и защитить отчет о проделанной работе

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента _____ группы _____ курса
Института экономики
Казанского государственного аграрного университета

_____
(Ф.И.О. студента)

_____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с _____20___г. по _____ 20___г.

Дата (период)	Содержание проведенной работы	Отметка о выполнении (подпись руководителя практики от университета)
	установочная консультация; инструктаж по технике безопасности и составление индивидуального плана и графика выполнения работ совместно с научным руководителем	
	ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ	
	сбор первичных эмпирических данных и их анализ	
	разработка предложений по совершенствованию деятельности в части выбранной темы ВКР и их апробация	
	и т.д.	

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Руководитель практики
от КазанскогоГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

СОДЕРЖАНИЕ И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

студента ____ группы ____ курса
Института экономики
Казанского государственного аграрного университета

_____

(Ф.И.О. студента)

_____

(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

с_____20___по_____20___г.

1. Содержание практики:

- проведение учетно-аналитического исследования с учетом темы выпускной квалификационной работы; - ознакомлении с инструктивными материалами, регулирующими выполнение конкретного вида работ; - сбор первичных эмпирических данных и их анализ; - разработка предложений по совершенствованию деятельности в части выбранной темы ВКР и их апробация.

2. Планируемые результаты практики:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование		
ПК-2.1	Собирает, анализирует и предоставляет достоверную финансовую информацию для принятия управленческих решений	**Знать**: - основы бухгалтерского и управленческого учёта, включая состав и структуру финансовой отчётности. **Уметь**: - проводить финансовый анализ данных для выявления тенденций и обоснования управленческих решений. **Владеть**: - навыками работы с учётными и аналитическими программами для сбора, обработки и визуализации финансовой информации.
ПК-2.2	Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации,	**Знать**: - действующее налоговое законодательство РФ и нормативные акты в области

	гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	бухгалтерского учёта, включая последние изменения и разъяснения контролирующих органов. **Уметь**: - анализировать хозяйственную ситуацию хозяйствующего субъекта с точки зрения бухгалтерского и налогового учёта, оценивать возможные варианты действий, их преимущества, возможности оптимизации и сопутствующие риски. **Владеть**: - практическими навыками консультаций и разъяснений с чёткой аргументацией на основе нормативных актов.
ПК-3 Способен осуществлять анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля		
ПК-3.1	Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	**Знать**: - принципы организации и нормативные требования к системе внутреннего контроля, а также методы выявления и оценки рисков в бизнес‑процессах. **Уметь**: - анализировать текущие бизнес‑процессы на предмет соответствия целям внутреннего контроля, выявлять узкие места, риски и возможности оптимизации, разрабатывать и предлагать меры по совершенствованию процессов. **Владеть**: - практическими инструментами моделирования и регламентации бизнес‑процессов и средствами внутреннего контроля, а также навыками внедрения изменений и мониторинга их эффективности.
ПК-3.2	Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	**Знать**: - действующее законодательство и нормативные акты, регулирующие систему внутреннего контроля в РФ. **Уметь**: - применять нормативно‑правовые документы для оценки соответствия бизнес‑процессов и учётных процедур требованиям внутреннего контроля, выявлять отклонения и формулировать рекомендации по их

		устранению. **Владеть**: - навыками работы с справочно-правовыми системами и корпоративной нормативной базой для оперативного поиска, анализа и применения актуальных требований к системе внутреннего контроля, а также составления отчётных документов с ссылками на соответствующие нормы.

Руководитель практики
от Казанского ГАУ _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

Студент _____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ

на студента _____ группы _____курса Института экономики

_____,
(Ф.И.О. студента)

проходившего *производственную практику по профилю профессиональной деятельности* с _____ по _____
(название практики)

в _____
(место прохождения практики (название организации, местонахождение))

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Результаты проведения *производственной практики по профилю профессиональной деятельности*
(название практики)

студенту _____ рекомендуется зачесть с оценкой _____
(Ф.И.О. студента)

Руководитель практики

_____ _____
(Ф.И.О) (подпись)

«___» _____ 20__ г.