МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Внутренний контроль в организациях АПК»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Контроль и финансовый консалтинг

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026

Составитель: ___д.э.н., профессор _____ Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
____д.э.н., профессор_____ Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
_____к.э.н., доцент_____ Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-3 Способен осуществлять анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по совершенствовани ю системы внутреннего контроля	ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	**Знать**: методику анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля. **Уметь**: использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля. **Владеть**: навыками анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.
	ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	**Знать**: нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля. **Уметь**: использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием. **Владеть**: навыками применения нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля	**Знать**: методику анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Не имеет: - представления о методике анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Имеет неполные: - представления о методике анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Имеет: - сформированные, но содержащие отдельные пробелы: - представления о методике анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Имеет: -сформированные систематические представления о методике анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.
	Уметь: использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Не умеет использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Фрагментарное, но не систематическое умение использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Сформированное умение использовать методы анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.
	Владеть: навыками анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Не владеет навыками анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение навыков анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.	Успешное и систематическое применение навыков анализа и управления бизнес-процессами в системе внутреннего контроля.
ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие	**Знать**: нормативно-правовые документы регулирующие систему	Не имеет: - представления о нормативно-правовых	Имеет неполные: - представления о нормативно-правовых	Имеет: - сформированные, но содержащие отдельные	Имеет: -сформированные систематические

систему внутреннего контроля	внутреннего контроля.	документах регулирующих систему внутреннего контроля.	документах регулирующих систему внутреннего контроля.	пробелы: - представления о нормативно-правовых документах регулирующих систему внутреннего контроля.	представления о нормативно-правовых документах регулирующих систему внутреннего контроля.
	Уметь: использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Не умеет использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Фрагментарное, но не систематическое умение использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Сформированное умение использовать нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.
	Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Не владеет навыками применения нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применения навыков использования нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение навыков использования нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.	Успешное и систематическое применение навыков использования нормативно-правовых документов, регулирующих систему внутреннего контроля в процессе управления предприятием.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля

Задания закрытого типа

1. Контроль как функция управления наиболее корректно определяется как …
   1) совокупность мер по выявлению нарушений постфактум;
   2) система наблюдения и корректирующих воздействий для достижения целей;
   3) процесс составления отчетности;
   4) деятельность исключительно контрольных органов
   Правильный ответ: 2

2. Система внутреннего контроля ориентирована прежде всего на …
   1) минимизацию налогов;
   2) обеспечение достижения стратегических и операционных целей;
   3) снижение численности персонала;

4) контроль внешней среды
Правильный ответ: 2

3. Какой элемент НЕ относится к компонентам внутреннего контроля?
1) контрольная среда;
2) оценка рисков;
3) маркетинговая стратегия;
4) мониторинг
Правильный ответ: 3

4. Бизнес-процесс в контексте управления — это …
1) набор несвязанных операций;
2) структурированная деятельность с измеримым результатом;
3) исключительно производственная функция;
4) финансовый инструмент
Правильный ответ: 2

5. Основной задачей управления бизнес-процессами является …
1) увеличение документооборота;
2) обеспечение непрерывного улучшения процессов;
3) сокращение отчетности;
4) ликвидация контроля
Правильный ответ: 2

6. Риск в системе внутреннего контроля оценивается по …
1) стоимости активов;
2) вероятности и последствиям;
3) количеству сотрудников;
4) объему продаж
Правильный ответ: 2

7. Контрольные процедуры наиболее эффективны, если они …
1) проводятся эпизодически;
2) интегрированы в бизнес-процессы;
3) осуществляются только аудиторами;
4) не документируются
Правильный ответ: 2

8. Разделение обязанностей направлено на …
1) повышение скорости операций;
2) исключение конфликта интересов и снижение риска мошенничества;
3) сокращение затрат;
4) централизацию управления
Правильный ответ: 2

9. Мониторинг внутреннего контроля предполагает …
1) разовые проверки;
2) систематическую оценку и совершенствование процедур;
3) исключительно внешний аудит;
4) финансовое планирование
Правильный ответ: 2

10. Регламентация бизнес-процессов обеспечивает …
1) гибкость без ограничений;
2) единообразие и управляемость процессов;
3) сокращение контроля;
4) отказ от ответственности
Правильный ответ: 2

11. Владелец бизнес-процесса отвечает за …
1) отдельные операции;
2) конечный результат и эффективность процесса;
3) внешние проверки;
4) маркетинг
Правильный ответ: 2

12. Ключевые показатели эффективности (KPI) применяются для …
1) оценки результативности процессов;
2) налогового учета;
3) контроля конкурентов;
4) составления отчетов
Правильный ответ: 1

13. Автоматизация процессов позволяет …
1) исключить контроль;
2) снизить влияние человеческого фактора;
3) увеличить ошибки;
4) усложнить управление
Правильный ответ: 2

14. Внутренний аудит выполняет функцию …
1) операционного управления;
2) независимой оценки системы контроля;
3) налогового контроля;
4) маркетинга
Правильный ответ: 2

15. Документирование процессов необходимо для …
1) формального соблюдения требований;
2) обеспечения прозрачности и воспроизводимости;
3) увеличения затрат;
4) снижения эффективности
Правильный ответ: 2

16. Идентификация рисков — это этап, на котором …
1) риски устраняются;
2) определяются потенциальные угрозы;
3) риски игнорируются;
4) оцениваются доходы
Правильный ответ: 2

17. Контрольная среда включает …
1) исключительно финансовые показатели;
2) ценности, этику и структуру управления;

3) рыночную стратегию;
4) производственные мощности
Правильный ответ: 2

18. Информационные системы внутреннего контроля предназначены для …
1) автоматизации учета;
2) сбора, обработки и анализа информации;
3) снижения контроля;
4) развлечения персонала
Правильный ответ: 2

19. Ошибка в процессе характеризуется как …
1) умышленное действие;
2) непреднамеренное отклонение;
3) элемент стратегии;
4) источник прибыли
Правильный ответ: 2

20. Злоупотребление отличается от ошибки тем, что оно …
1) возникает случайно;
2) имеет умышленный характер;
3) не влияет на результат;
4) не требует контроля
Правильный ответ: 2

21. Оптимизация бизнес-процессов направлена на …
1) увеличение сложности;
2) повышение эффективности и качества;
3) снижение прозрачности;
4) отказ от регламентов
Правильный ответ: 2

22. Эффективная система внутреннего контроля должна быть …
1) жестко фиксированной;
2) гибкой и адаптивной;
3) ограниченной бухгалтерией;
4) независимой от целей
Правильный ответ: 2

23. Наиболее важным принципом внутреннего контроля является …
1) избыточность процедур;
2) соответствие рискам и целям организации;
3) полная автоматизация;
4) минимизация затрат любой ценой
Правильный ответ: 2

Задания открытого типа

1. Контроль, направленный на предупреждение возможных нарушений и отклонений до начала выполнения бизнес-процесса?

2. Процесс выявления, описания и оценки потенциальных угроз, способных повлиять на достижение целей организации?

3. Документированное описание последовательности действий, участников и результатов выполнения бизнес-процесса?

4. Непрерывная или периодическая оценка эффективности системы внутреннего контроля и качества выполнения бизнес-процессов?

5. Принцип организации внутреннего контроля, при котором функции инициирования, исполнения и проверки операций распределяются между разными сотрудниками?

6. Совокупность установленных процедур и мероприятий, направленных на снижение вероятности и последствий рисков?

7. Лицо, несущее ответственность за результативность, эффективность и совершенствование конкретного бизнес-процесса?

ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля.

Задания закрытого типа

1. Нормативно-правовое регулирование внутреннего контроля представляет собой …
   1) совокупность внутренних регламентов компании;
   2) систему законодательных и подзаконных актов;
   3) только требования налоговых органов;
   4) рекомендации аудиторов
   Правильный ответ: 2

2. Основным федеральным законом, регулирующим бухгалтерский учет в РФ, является …
   1) Трудовой кодекс РФ;
   2) Налоговый кодекс РФ;
   3) ФЗ «О бухгалтерском учете»;
   4) Гражданский кодекс РФ
   Правильный ответ: 3

3. Требования к внутреннему контролю закреплены в …
   1) федеральных законах и нормативных актах;
   2) только внутренних документах;
   3) устных распоряжениях;
   4) международных стандартах без адаптации
   Правильный ответ: 1

4. Налоговый кодекс РФ регулирует …
   1) только учет;
   2) порядок исчисления и уплаты налогов;
   3) внутренний аудит;
   4) кадровую политику
   Правильный ответ: 2

5. Внутренние нормативные документы включают …
   1) только законы;

2) положения и регламенты;
3) международные стандарты;
4) решения суда
Правильный ответ: 2

6. Политика внутреннего контроля оформляется в виде …
1) устных указаний;
2) официального документа;
3) декларации;
4) договора
Правильный ответ: 2

7. Международные стандарты носят … характер
1) обязательный;
2) рекомендательный;
3) национальный;
4) временный
Правильный ответ: 2

8. Стандарты внутреннего аудита разрабатываются …
1) государством;
2) профессиональными организациями;
3) компаниями;
4) налоговыми органами
Правильный ответ: 2

9. Внутренний контроль в банках регулируется …
1) внутренними документами;
2) актами ЦБ;
3) ТК РФ;
4) договорами
Правильный ответ: 2

10. Ответственность за внутренний контроль несет …
1) сотрудник;
2) руководитель;
3) клиент;
4) государство
Правильный ответ: 2

11. Локальные акты утверждаются …
1) сотрудниками;
2) руководством;
3) клиентами;
4) аудитором
Правильный ответ: 2

12. Регламент процесса относится к …
1) внешним актам;
2) внутренним документам;
3) законам;
4) судам

Правильный ответ: 2

13. Цель нормативного регулирования — …
1) усложнение;
2) законность и эффективность;
3) снижение прибыли;
4) ограничение
Правильный ответ: 2

14. Внутренний аудит регулируется …
1) внутренними и международными стандартами;
2) только НК;
3) ГК;
4) договорами
Правильный ответ: 1

15. Документы должны …
1) противоречить законам;
2) соответствовать законодательству;
3) игнорировать требования;
4) быть устными
Правильный ответ: 2

16. Инструкции используются для …
1) описания процессов;
2) учета;
3) маркетинга;
4) контроля рынка
Правильный ответ: 1

17. ФСБУ регулируют …
1) кадры;
2) учет и отчетность;
3) маркетинг;
4) производство
Правильный ответ: 2

18. Внутренний контроль обязателен для …
1) всех организаций;
2) гос предприятий;
3) банков;
4) крупных компаний
Правильный ответ: 1

19. Учетная политика — это …
1) внешний акт;
2) внутренний документ;
3) стандарт;
4) решение суда
Правильный ответ: 2

20. Контроль за соблюдением законодательства осуществляют …

1) сотрудники;
2) гос органы и организация;
3) клиенты;
4) конкуренты
Правильный ответ: 2

21. Несоблюдение требований ведет к …
1) эффективности;
2) ответственности;
3) прибыли;
4) снижению контроля
Правильный ответ: 2

22. Актуализация документов нужна для …
1) усложнения;
2) соответствия изменениям;
3) уменьшения контроля;
4) сокращения
Правильный ответ: 2

23. Система регулирования включает …
1) только внутренние;
2) внешние и внутренние акты;
3) только международные;
4) только законы
Правильный ответ: 2

Задания открытого типа
1. Какой федеральный закон Российской Федерации обязывает все организации (кроме бюджетных) создавать систему внутреннего контроля финансово-хозяйственной деятельности?

2. Какой международный документ (модель), разработанный Комитетом спонсорских организаций (COSO), описывает пять основных компонентов эффективного внутреннего контроля и используется во всём мире?

3. Какой документ Банка России является основным для банков и устанавливает, как должна быть организована их система внутреннего контроля (службы внутреннего аудита, управления рисками и т.д.)?

4. Какой кодекс, рекомендованный Банком России для крупных акционерных обществ (публичных), содержит специальный раздел о внутреннем контроле и обязанностях службы внутреннего аудита?

5. Какой федеральный стандарт, утверждённый Минфином России, регулирует правила внутреннего финансового контроля в государственных и муниципальных учреждениях (бюджетной сфере)?

6. Какой нормативный акт Банка России объединяет требования к внутреннему контролю для всех некредитных финансовых организаций (страховых компаний, микрофинансовых организаций, пенсионных фондов)?

7. В каком федеральном законе содержатся нормы, обязывающие публичные акционерные общества (ПАО) создавать отдельное структурное подразделение – службу внутреннего аудита? (Подсказка: это основной закон об акционерных обществах).

3.2 Типовые вопросы и задания

ПК-3.1. Осуществляет анализ и управление бизнес-процессами в системе внутреннего контроля

1. Что понимается под системой внутреннего контроля в организации?
2. Каковы основные цели внутреннего контроля?
3. Какие компоненты включает система внутреннего контроля?
4. Что такое бизнес-процесс и какова его роль в деятельности организации?
5. В чем заключается анализ бизнес-процессов?
6. Какие методы используются для анализа бизнес-процессов?
7. Что означает управление бизнес-процессами (BPM)?
8. Какие этапы включает жизненный цикл бизнес-процесса?
9. Что такое регламентация бизнес-процессов и зачем она необходима?
10. Какова роль владельца бизнес-процесса в системе управления?
11. Что такое риск в системе внутреннего контроля?
12. Какие этапы включает процесс управления рисками?
13. В чем заключается принцип разделения обязанностей?
14. Какие виды контроля применяются в организации (предварительный, текущий, последующий)?
15. Что такое контрольные процедуры и какова их роль?
16. В чем заключается функция внутреннего аудита?
17. Какие показатели используются для оценки эффективности бизнес-процессов?
18. Как информационные системы помогают в управлении и контроле бизнес-процессов?
19. В чем заключается мониторинг системы внутреннего контроля?
20. Какие направления оптимизации бизнес-процессов вы можете назвать?

ПК-3.2. Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля.

1. Процесс выявления, описания и оценки потенциальных угроз, способных повлиять на достижение целей организации?
2. Федеральный закон, который обязывает все экономические субъекты (кроме бюджетных) организовать и осуществлять внутренний контроль совершаемых фактов хозяйственной жизни?
3. Международная концептуальная модель, описывающая пять взаимосвязанных компонентов системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры контроля, информация и коммуникация, мониторинг)?
4. Основной нормативно-правовой акт Банка России, устанавливающий требования к организации системы внутреннего контроля в коммерческих банках (кредитных организациях)?
5. Документ Правительства РФ, который определяет требования к организации внутреннего контроля в акционерных обществах с государственным участием?
6. Процесс постоянного наблюдения за функционированием системы внутреннего контроля, включающий текущие проверки и периодические оценки её эффективности?
7. Какой раздел Кодекса корпоративного управления (рекомендованного Банком России) полностью посвящён внутреннему контролю и внутреннему аудиту?

8. Нормативный документ Минфина России, устанавливающий правила внутреннего финансового контроля для главных администраторов бюджетных средств (бюджетная сфера)?
9. Документ, в котором впервые на законодательном уровне России было закреплено понятие «внутренний контроль» применительно к бухгалтерскому учёту?
10. Совокупность норм, правил и процедур, разработанных и утверждённых самой организацией во исполнение требований законов и иных нормативных правовых актов?
11. Какой федеральный закон обязывает публичные акционерные общества (ПАО) создавать отдельное структурное подразделение – службу внутреннего аудита?
12. Документ Банка России, который регулирует внутренний контроль для некредитных финансовых организаций (страховщиков, МФО, НПФ, управляющих компаний)?
13. Процедура, в ходе которой проверяется соблюдение установленных требований нормативно-правовых актов и внутренних документов, а также сохранность активов?
14. Ключевой международный стандарт, который многие российские организации используют как основу для построения системы внутреннего контроля в части предотвращения мошенничества?
15. Какой документ утверждает руководитель организации для закрепления ответственности за организацию и функционирование системы внутреннего контроля?
16. Нормативный правовой акт, устанавливающий обязанность страховых организаций создавать службу внутреннего контроля и внутреннего аудита, а также представлять отчёты в Банк России?
17. Процесс документального оформления всех выявленных в ходе контроля нарушений, недостатков и отклонений?
18. Документ, который согласно требованиям 402-ФЗ должен быть принят учётной политикой экономического субъекта в части описания способов ведения внутреннего контроля?
19. Орган государственной власти, который утверждает федеральные стандарты внутреннего финансового контроля для бюджетной сферы?
20. Процесс независимой и объективной оценки всей системы внутреннего контроля, а также рекомендации по её улучшению, который регулярно проводится службой внутренних аудиторов?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Качество курсовой работы определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» выставляется, если тема курсовой работы раскрыта в полной мере, работа выполнена самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «хорошо» выставляется, если раскрыто основное содержание темы, работа выполнена преимущественно самостоятельно, содержит анализ практических проблем. Представленный в ней материал свидетельствует о достаточно глубоком понимании автором рассматриваемых вопросов. Изложение материала работы отличается логической последовательностью, наличием иллюстративно-аналитического материала (таблицы, диаграммы, схемы и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, завершается конкретными выводами. Имеются недостатки, не носящие принципиального характера. Курсовая работа оформлена аккуратно, в соответствии с требованиями ГОСТа.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если тема курсовой работы раскрыто частично, работа выполнена в основном самостоятельно, содержит элементы анализа реальных проблем. Не все рассматриваемые вопросы изложены достаточно глубоко, есть нарушения логической последовательности, ограниченно применяется иллюстративно-аналитический материал (таблицы, диаграммы, схемы и т.д.), ссылки на литературные и нормативные источники. Курсовая работа оформлена с некоторыми нарушениями ГОСТа. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если не раскрыта тема курсовой работы. Работа выполнена несамостоятельно, носит описательный характер. Ее материал изложен

неграмотно, без логической последовательности, применения иллюстративно-аналитического материала (таблиц, диаграмм, схем и т. д.), ссылок на литературные и нормативные источники, оформлен с грубыми нарушениями ГОСТа.