МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАМА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

по направлению подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
«Контроль и финансовый консалтинг»

Форма обучения
Очная, заочная

Казань – 2026

Составители: Клычова Айгуль Сейитмухамедовна, к.э.н., доцент

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Контроль и финансовый консалтинг», обучающийся по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» должен овладеть следующими результатами:

Код компетенции	Результаты освоения ОПОП. Содержание компетенций (в соответствии с ФГОС ВО)	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	**Знать**: - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Уметь**: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Владеть**: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать**: - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ. **Уметь**: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения

		межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ. **Владеть**: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**Знать**: - эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериями. **Уметь**: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. **Владеть**: - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ПК-2 Способен осуществлять финансовое консультирование		
ПК-2.2	Осуществляет бухгалтерские и налоговые консультации, гарантирующие понимание всех преимуществ, возможностей и рисков	1. **Знать:** - Этические нормы и принципы (честность, обьективность, профессиональная компетентность, конфиденциальность, профессиональное поведение), регламентирующие порядок предоставления консультаций в области бухгалтерского и налогового учета;

		- методы сбора и анализа информации в целях обеспечения профессионального и компетентного исполнения своих обязанностей бухгалтерами и аудиторами; -возможные формы реализации налоговых и бухгалтерских преимуществ (законная оптимизация, применение специальных режимов, налоговых вычетов и льгот) и связанные с ними границы профессионального суждения; - основные информационно-коммуникационные технологии, специализированные бухгалтерские программы, используемые в профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов; - методы обобщения и анализа информации и принципы целеполагания; условия эффективности научных исследований; алгоритмы опытно-поисковой деятельности для обеспечения компетентного и профессионального исполнения учетной работы и аудиторских проверок; - факты, передовые достижения и технологии в производственной и научной сферах. 2. **Уметь:** - анализировать альтернативные варианты решения задач при осуществлении учетной работы и аудиторских проверок и оценивать экономическую эффективность реализации этих вариантов для обеспечения выбора наиболее приемлемого, экономичного и объективного варианта; -применять процедуры профессионального скептицизма при оценке законности предлагаемых схем и отказывать в консультировании при выявлении признаков недобросовестности или нарушения законодательства. - различать вышеперечисленные мыслительные процедуры на примерах реальных хозяйственных операций, происходящих в ходе осуществления деятельности экономических субъектов, а также в ходе осуществления

		аудиторских проверок; - интерпретировать смысл и намерения бухгалтеров и аудиторов при восприятии письменных и устных аутентичных научных текстов. **3. Владеть:** -Навыками этически выверенного информирования о налоговых и бухгалтерских рисках в письменной и устной форме (составление меморандумов, оговорок о рисках, отказных писем) без создания ложного впечатления гарантированной безнаказанности; -Методикой разрешения конфликтов интересов между клиентом, работодателем и профессиональным сообществом при проведении консультации, включая необходимость выхода из проекта при неустранимом нарушении этики; -Техникой документирования консультационного процесса, фиксирующей, какие преимущества, возможности и риски были разъяснены клиенту, а так же согласие клиента на предложенный вариант) для защиты от последующих претензий).
ПК-3 Способен осуществлять анализ работы систем внутреннего контроля на всех уровнях управления экономическим субъектом и разрабатывать предложения по совершенствованию системы внутреннего контроля		
ПК-3.2	Применяет нормативно-правовые документы регулирующие систему внутреннего контроля	*1. Знать:* -состав и иерархию нормативно-правовых актов, регулирующих систему внутреннего контроля (Федеральный закон «О бухгалтерском учете» 402-ФЗ, правила внутреннего контроля, кодексы этики, внутренние стандарты аудиторских организаций и требований Минфина России) -этические требования к организации и функционированию внутреннего контроля, включая обязанность контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства, противодействия мошенничеству и защиты конфиденциальной информации -правовые границы действия внутреннего контроля (недопустимость превышения служебных полномочий, соблюдения прав работников, ответственность за сокрытие

		нарушений, выявленных системой контроля). *2. Уметь:* -идентифицировать конкретные нормативные требования к элементам системы внутреннего контроля (контрольная среда, оценка рисков, процедуры контроля, информация и коммуникация, мониторинг) применительно к профессиональной задаче; - оценивать соответствие действующей системы внутреннего контроля требованиям нормативных документов и профессиональным этическим стандартом, выявлять конфликтные зобны; -.применять нормативно-правовые документы для обоснования решений по усилению контрольных процедур, изменению распределения ответственности или отказу от неправомерных практик контроля; *3. Владеть:* -навыками составления рабочих документов по внутреннему контролю в соответствии с требованиями внутреннего нормативных (матрицы рисков, карты контрольных процедур, акты проверок) с соблюдением принципов объективности и полноты. -методикой правого и этического анализа конфликта между требованиями внутреннего контроля (например, тотальный мониторинг) и другими нормами права или этики, с формулированием мотивированного заключения. - техникой документального фиксирования нарушений, выявленных с помощью системы внутреннего контроля, с соблюдением порядка извещения руководства, органов согласно нормативно-правовым требованиям (без сокрытия и искажения).

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1. «Дисциплины (модули)». Изучается на 2 семестре в 1 курсе при очной форме и на 1 сессии на 2 курсе заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ СПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Таблица 3.1 –Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение	Заочное обучение
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего)	29	11
в том числе: лекции практические занятия зачет с оценкой экзамен	 14 14 1	 4 6 1
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	79	97
в том числе: -подготовка к практическим занятиям - работа с тестами и вопросами для самоподготовки - подготовка к зачету - подготовка к экзамену	 20 30 29	 40 40 17
Общая трудоемкость час	108	108
зач. ед.	3	3

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. занятия		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0,5	2	1	4	1,5	13	16
2.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	0,5	2	1	4	1,5	13	16
3.	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	0,5	2	1	4	1,5	13	16
4.	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	0,5	2	1	4	1,5	13	16
5.	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	3	1	3	1	6	2	13	16
6.	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	3	1	3	1	6	2	14	17
7.	Зачет			1	1	1	1		
	Итого	14	4	15	7	29	11	79	97

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очно	заочно
1	**Раздел 1. Профессиональные ценности бухгалтерской службы**		
	Лекционный курс		
1.1	Тема лекции 1: Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0,5
1.2	Тема лекции 2: Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	0,5
	Практические занятия		
1.3	Тема практического занятия 1: Профессионально значимые ценности в учетной	2	0,5

	работе		
1.4	Тема практического занятия 2: Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	0,5
2	**Раздел 2. Этика профессионального бухгалтера**		
	Лекционный курс		
2.1	Тема лекции 1: Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	0,5
2.2	Тема лекции 2: Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения бухгалтера	2	0,5
	Практические занятия		
2.3	Тема практического занятия 1: Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	0,5
2.4	Тема практического занятия 2: Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	0,5
3	**Раздел 3. Этические проблемы профессиональной деятельности бухгалтеров и аудиторов**		
	Лекционный курс		
3.1	Тема лекции 1: Этические проблемы принятия на работу и увольнение бухгалтеров	3	1
3.2	Тема лекции 2: Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	3	1
	Практические занятия		
3.3	Тема практического занятия 1: Этические проблемы принятия на работу и увольнение бухгалтеров	3	1
3.4	Тема практического занятия 2: Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	3	1

5. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Учебно-методическое пособие «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» для самостоятельной работы магистров по направлению подготовки 38.04.01 Экономика магистерская программа «Контроль и финансовый консалтинг» - Казань: Издательство Казанского ГАУ.

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Представлен в приложении к рабочей программе по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов».

7. ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНОЙ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основнаяучебная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие / 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 287 с.
2. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/960152
3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М: ИНФРА-М, 2012. – 592 с.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.
5.Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М. : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Высшее образование:Магистратура).
6. История развития теории бухгалтерского учета : учеб.пособие / М.Д. Акатьева. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140.
7.Полковский Андрей Леонидович. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com.

Дополнительная учебная литература:

1) Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Под редакцией Н.Г.Белова, Л.И.Хоружий. – М.: Эксмо, 2010. – 608 с.
2) Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. / Под ред.проф. Ю.А.Бабаева. – М.: Вузовский учебник, Инфра-М. 2011. – 656 с.
3) Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011. – 504 с.
4) Грибанов А.А., ШиробоковВ.Г. , Грибанова З.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2010. – 672 с.
5) Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Экономистъ, 2010. – 352 с.
6) Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2012. – 701 с.
7) Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 220 с.
8) Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 248 с.
9) Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Назмутдинов М.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Назмутдинов – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 152 с.
10) Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 448 с.
11) Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве / Учебник (Гриф). – М.: Вузовский учебник, 2011. – 318 с.
12) Кожинов В.Я. Современный бухгалтерский учет. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 768 с.
13) Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена

Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.
14) Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрено приказом Министра финансов РФ от 01.07.2004 №180.
15) Машинистова Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Эксмо, 2009. – 416 с.
16) Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. - М.: «Проспект», 2011.
17) Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. – М.: Изд-во Бухгалтерский учет, 2003. – 792 с.
18) Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 560 с.
19) Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ./ под ред. Я.В.Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496 с.
20) Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 №283.
21) Смирнов К.А. История русской экономической мысли в XXвеке / Смирнов К.А., Братищев И.М., Братищева Р.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с
22) Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8». 2010. – 680 с.
23) Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. -387www.dx.doi.org/10.12737/21418.
24) Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. —www.dx.doi.org/10.12737/21805.
25) Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю.
26) Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94017.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ (с изменениями) «О БУ»
5. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями).
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организаций». (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет договоров строительного подряда» (ПБУ 2/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.10.2008 №116н (с изменениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет активов и обязательств, стоимость выражена в иностранной валюте» (ПБУ 3/2006). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 27.11.2006 №154н (с изменениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.07.1999 №43н (с изменениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 09.06.2001 № 44н (с изменениями).
12. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 30.03.2001 № 26н (с изменениями).
13. Положение по бухгалтерскому учету «События после отчетной даты» (ПБУ 7/98). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 25.11.1998 № 56н (с изменениями).

14. Положение по бухгалтерскому учету «Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы» (ПБУ 8/2010). Утверждено приказом Минфина РФ от 13.12.2010 №167н.
15. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №32н (с изменениями).
16. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организаций» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.05.1999 №33н (с изменениями).
17. Положение по бухгалтерскому учету «Информация о связанных сторонах» (ПБУ 11/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.04.2008 №48н.
18. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по сегментам» (ПБУ 12/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 08.11.2010 №143н.
19. Положение по бухгалтерскому учету «Учет государственной помощи» (ПБУ 13/2000). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 16.10.2000 № 92н (с изменениями).
20. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007). Утверждено приказом министерства финансов РФ от 27.12.2007 №153н (с изменениями).
21. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов по займам и кредитам» (ПБУ 15/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 107н (с изменениями).
22. Положение по бухгалтерскому учету «Информация по прекращаемой деятельности» (ПБУ 16/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.07.2002 № 66н (с изменениями).
23. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы» (ПБУ 17/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №115н (с изменениями).
24. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 19.11.2002 №114н (с изменениями).
25. Положение по бухгалтерскому учету «Учет финансовых вложений» (ПБУ 19/02). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 10.12.2002 № 126н (с изменениями).
26. Положение по бухгалтерскому учету «Информация об участии в совместной деятельности» (ПБУ 20/03). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 24.11.2003 № 105н (с изменениями).
27. Положение по бухгалтерскому учету «Изменения оценочных значений» (ПБУ 21/2008). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 06.10.2008 № 106н (с изменениями).
28. Положение по бухгалтерскому учету «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности» (ПБУ 22/2010). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 28.06.2010 № 63н (с изменениями).
29. Положение по бухгалтерскому учету «Отчет о движении денежных средств» (ПБУ 23/2011). Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 02.02.2011 №11н.
30. Положение по бухгалтерскому учету «Учет затрат на освоение природных ресурсов» (ПБУ 24/2011). Утверждено приказом Минфина России от 06 октября 2011 г. №125н.
31. Положение по бухгалтерскому учету долгосрочных инвестиций. Утверждено приказом Минфина России от 30.12.1993 №160.
32. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.06.1995 №49 (с изменениями).
33. Методические рекомендации по составлению и представлению сводной бухгалтерской отчетности. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 30.12.1996 №112 (с изменениями).
34. Методические рекомендации по раскрытию информации о прибыли, приходящейся на одну акцию. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 21.03.2000 №29н.
35. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных

запасов. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 28.12.2001 № 119н (с изменениями).

36. Методические рекомендации по корреспонденции счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности сельскохозяйственных организаций. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.01.2002 № 88.

37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету основных средств сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 19.06.2002 №559.

38. Методические указания по бухгалтерскому учету специального инструмента, специальных приспособлений, специального оборудования и специальной одежды. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 26.12.2002 №135н (с изменениями).

39. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №26.

31. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету доходов, расходов и финансовых результатов сельскохозяйственных организаций. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 31.01.2003 №28.

32. Методические указания по формированию бухгалтерской отчетности при реорганизации предприятий. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 20.05.2003 № 44н (с изменениями).

33. Методические указания по бухгалтерскому учету основных средств. Утверждены приказом Министерства финансов РФ от 13.10.2003 №91н (с изменениями).

34. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат на производство и калькулированию себестоимости продукции (работ, услуг) в сельскохозяйственных организациях. Утверждено приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 06.06.2003 №792.

35. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету животных на выращивании и откорме в сельскохозяйственных организациях (Методические рекомендации по учету затрат в животноводстве). Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №73.

36. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету займов и кредитов в организациях агропромышленного комплекса. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №74.

37. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету государственных субсидий и других видов государственной помощи в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 02.02.2004 №75.

38. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету горюче-смазочных материалов в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

39. Методические рекомендации по разработке учетной политики в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 16.05.2005.

40. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат и выхода продукции в растениеводстве. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ от 22.10.2008 №792.

41. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету затрат труда и его оплаты в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом директора Департамента финансов и бухгалтерского учета Министерства сельского хозяйства РФ 22.10.2008 г.

42. Методические рекомендации по бухгалтерскому учету инвестиций, осуществляемых в форме капитальных вложений в сельскохозяйственных организациях. Утверждены приказом Минсельхоза РФ от 22.10.2008 г.

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8. ПЕРЕЧЕНЬ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Интернет ресурс для бухгалтеров бух.1с www.buh.ru;
Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
БухСМИ–средствомассовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
Бланки документов и унифицированных форм www.bla№ki.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.co№sulta№t.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.gara№t.ruи др.

9. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Основными видами учебных занятий для магистров по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, лабораторные (практические, семинарские) занятия и самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью пометки на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия магистр должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Магистру рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный

материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа магистров является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа магистров включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических, семинарских занятиях, контроль знаний магистров.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий магистрам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием магистр изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Магистру рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач (при наличии);
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия магистры получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5.1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11. ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные

	науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.