МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026

Составитель:

к.э.н., доцент	Фахретдинова Э.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2. Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах	ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать:** – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. **Уметь:** - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования **Владеть**: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.
	ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских

		проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; **Уметь:** – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть**: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
	ПК-2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; **Уметь:** – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента. **Владеть**: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать:** – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности.	Фрагментарные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их	Общие, но не структурированные знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета, их	Сформированные систематические знания: – основных организационно-правовых форм предприятий малых форм хозяйствования; – основных операций, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налогового законодательства по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативного регулирования содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программных продуктов по автоматизации бухгалтерского учета,

		возможности.	характеристику, особенности и возможности.	характеристику, особенности и возможности.	их характеристику, особенности и возможности
	Уметь: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования	Частично освоенное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: - разработке учетной политики с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отражении в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выборе режима налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования.
	Владеть: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками	Фрагментарное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с	Успешно сформированное владение: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых

	составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.	налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1с.	деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1с.	учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1с.	форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения; - практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1с.
ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать:** - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Фрагментарные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Общие, но не структурированные знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;	Сформированные систематические знания: - нормативного регулирования аудита и контроля основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенностей задач и приемов аудиторских проверок основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативного регулирования порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств

					организации;
	Уметь: – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Частично освоенное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	Сформированное умение в: – предоставлении оценки законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документальном оформлении результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражении в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
	Владеть: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования;	Фрагментарное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово- хозяйственных операций на предприятиях малых	В целом успешное, но ограниченное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово- хозяйственных операций	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-	Успешно сформированное владение: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-

	- практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования	на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.	хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования	хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК-2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Знать:** – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Фрагментарные знания: – направлений анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Общие, но не структурированные знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;	Сформированные систематические знания: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования;
	Уметь: – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности; - анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента.	Частично освоенное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и цифрового контента.	Сформированное умение в: – определении и проведении анализа результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценке эффективности деятельности; - анализе, сравнении и критической оценки достоверности и надежности источников данных, информации и

					цифрового контента.
	Владеть: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Фрагментарное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но ограниченное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.	Успешно сформированное владение: – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета

Задания закрытого типа

1. Ответственность за организацию бухгалтерского учета на малом предприятии несет:

1. Бухгалтер.
2. Менеджер.
3. Главный бухгалтер.
4. Заместитель директора.
5. Руководитель.

2. Совокупность способов ведения бухгалтерского учета, принятая малым предприятием – это:

1. Инструкция.
2. Положение.
3. Учетная политика.
4. Методические рекомендации.

3. Учетная политика малого предприятия формируется:
1. Руководителем.
2. Учредителем организации.
3. Бухгалтером материального отдела.
4. Главным бухгалтером.

4. Учетная политика малого предприятия оформляется:
1. Приказом.
2. Заявлением.
3. Справкой.
4. Протоколом.

5. Принятая малым предприятием учетная политика применяется:
1. В течение одного отчетного года.
2. Последовательно от одного отчетного года к другому.
3. В течение срока, установленного руководителем.
4. Нет правильного ответа.

6. Ведение бухгалтерского учета в малых предприятиях руководитель должен возложить на:
1. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на учредителя, на себя.
2. Заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом, на себя.
3. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на себя, заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом.
4. Главного бухгалтера, иное должностное лицо, на учредителя, заключить договор на оказание услуг по бухучету со сторонней компанией или специалистом.

7. Если директор малого предприятия лично ведет бухгалтерский учет, и в штате нет бухгалтера, то ответственность за ведение бухгалтерского учета возлагается на:
1. Экономиста.
2. Кассира.
3. Руководителя.
4. Водителя.

8.Не устанавливать лимит кассы могут:
1. Торговые организации.
2. Малые предприятия.
3. Средние предприятия.
4. Нет правильного ответа.

9. Малые предприятия могут не применять Положение по бухгалтерскому учету:
1. ПБУ 4/99
2. ПБУ 1/2008
3. ПБУ 18/2002
4. ПБУ 22/2010

10. Вести бухгалтерский учет без принципа двойной записи могут:
1. Малые предприятия.

2. Средние предприятия.
3. Микропредприятия.
4. Нет правильного ответа.

11. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 10 «Запасы» учитывать следующие счета: 1. 07,10,11,15,16,25,26
2. 07,10,11,15,16,41
3. 07,10,11,15,16,45
4. 07,10,11,15,16

12. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 20 «Основное производство» учитывать следующие счета: 1. 20,21,23,25,26,44,45,60
2. 20,21,23,25,26,28,29,44
3. 20,21,23,25,26,28,41,44
4. 10,15,20,21,23,25,26,28

13. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 80 «Уставный капитал» учитывать следующие счета:
1. 75,80,81,82,83
2. 80,82,83,84
3. 80,82,83,90,99
4. 80,81,82,83

14. Минфин рекомендует малым предприятиям на счете 99 «Прибыли и убытки» учитывать следующие счета:
1. 80,90,91,99
2. 82,90,91,99
3. 79,90,91
4. 90,91,99

15. ТЗР при приобретении материальных запасов малые предприятия могут учитывать:
1. В стоимости приобретенных материалов.
2. В составе прочих расходов.
3. В стоимости переданных в производство материалов.
4. Допустимы варианты 1 и 2.

16.Организации, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, начисляют амортизацию по основным средствам:
1. Ежеквартально.
2. Единовременно в конце года.
3. Периодически за периоды, определенные организацией.
4. Допустимы варианты 2 и 3.
5. Допустимы варианты 1 и 3.

17.Порядок исправления ошибок в БУ для организаций, которые вправе применять упрощенные способы ведения бухгалтерского учета, отражен в:
1. ПБУ 22/2010
2. ПБУ 23/2011
3. ПБУ 24/2011

4. Нормативными документами данный порядок не регламентируется

18. Бухгалтерская отчетность малых предприятий состоит из:
1. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, приложений к бухгалтерской отчетности.
2. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, аудиторского заключения.
3. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах.
4. Бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах, отчета о движении денежных средств.

19. Малые предприятия могут применять упрощенные формы бухгалтерской отчетности:
1. По указаниям налоговых органов.
2. По собственному усмотрению.
3. На основании писем Минтруда.
4. По указаниям Росстата.

20. Бухгалтерская отчетность составляется: в тысячах или миллионах рублей
1. в рублях и копейках
2. в рублях
3. в тысячах рублей

21. Баланс малого предприятия показывает:
1. Состояние хозяйственных средств и их источников на определенную дату.
2. Последовательность выполнения хозяйственных операций в течение отчетного периода.
3. Обороты по дебету и по кредиту счетов за отчетный период.
4. Нет правильного ответа.

22. Если в упрощенном балансе отражаются укрупненные показатели, включающие несколько показателей, код строки указывается:
1. По показателю, имеющему наименьший удельный вес в составе укрупненного.
2. По показателю, имеющему наибольший удельный вес в составе укрупненного.
3. В этом случае колонку с кодами можно не заполнять.
4. Код строки баланса фиксированный и не подлежит изменению.

23. Показатели, имеющие отрицательное значение, отражаются в упрощенном бухгалтерском балансе:
1. Красными чернилами
2. Со знаком «минус»
3. В круглых скобках
4. В другой стороне баланса

Задания открытого типа

1. Актив упрощенного баланса состоит из:
2.Пассив упрощенного баланса состоит из:
3.Амортизируемое имущество в балансе малого предприятия отражается по:
4.В активе упрощенного баланса отражается задолженность:

5. Малые предприятия представляют бухгалтерскую отчетность:
6. Упрощенный Отчет о финансовых результатах включает в себя:
7.Отчет о финансовых результатах малого предприятия не включает статью:

ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля

Задания закрытого типа

1. По периодичности проведения можно выделить следующие виды контроля:
1) правовой, экономический, производственно-технический;
2) систематический и разовый;
3) документальный и фактический;
4) сплошной и выборочный;
5) стратегический, тактический и оперативный.

2. В зависимости от времени проведения контроля различают:
1) внутренний и внешний;
2) сплошной и выборочный;
3) полный и частичный;
4) документальный и фактический;
5) предварительный, текущий, последующий.

3. Цель предварительного контроля – это:
1) оперативное устранение недостатков;
2) выявление и распространение положительного опыта;
3) предупреждение незаконности и нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
4) установление достоверности отчетности данных;
5) выявление недостатков.

4. Цель текущего контроля – это:
1) предупреждение незаконности проведения хозяйственных операций;
2) предупреждение нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
3) установление достоверности отчетности данных;
4) выявление недостатков;
5) оперативное устранение недостатков, выявление и распространение положительного опыта.

5. Цель последующего контроля:
1) предупреждение незаконности проведения хозяйственных операций;
2) предупреждение нецелесообразности проведения хозяйственных операций;
3) оперативное устранение недостатков;
4) установление достоверности отчетности данных, а также выявление недостатков или положительного опыта;
5) распространение положительного опыта.

6. Контроль, осуществляемый по данным осмотра проверяемых объектов в натуре, т. е. путем проведения инвентаризации фактического наличия и состояния хранения хозяйственных средств.
1) вневедомственный
2) сплошной
3) специализированный

4) внутренний
5) фактический

7. По периодичности проведения можно выделить:
1) правовой, экономический, производственно-технический;
2) систематический и разовый;
3) документальный и фактический контроль;
4) сплошной и выборочный;
5) стратегический, тактический и оперативный.

8. Ревизии, которые охватывают все стороны хозяйственно-финансовой деятельности организации и направлены на выявление общего состояния производственной и финансовой устойчивости, сохранности и использования средств организации:
1) полные
2) сплошные
3) сквозные
4) внутрихозяйственные
5) перманентные

9. Проверки, характеризующиеся проверкой объектов контроля на всех этапах движения, начиная от структурных подразделений и заканчивая органами хозяйственного управления организации:
1) сквозные
2) сплошные
3) выборочные
4) тематические
5) перманентные

10. Принцип ревизии непрерывность предполагает, что:
1) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;
2) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.
3) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.
4) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.
5) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

11. Принцип ревизии обоснованность предполагает, что:
1) ревизор должен применять неожиданные для контролируемых лиц средства и способы проверки их действий;
2) ревизор должен проявлять инициативу в поиске приемов и средств проверки, высокую оперативность в работе, соблюдать сроки проверки.
3) начатые ревизионные действия должны вестись активно и непрерывно до полного объяснения обнаруженных фактов, возмещения выявленного ущерба, привлечения

виновных к ответственности, т. е. до выполнения намеченных в программе ревизии заданий.
4) вскрытые факты и выводы ревизии должны быть документально оформлены, что предполагает дополнительную проверку любого факта, приводимого заинтересованными лицами в свое оправдание.
5) ревизоры с момента начала ревизии устанавливают контакт с работниками всех структурных подразделений организации, объявляют о месте и времени приема лиц, желающих переговорить по вопросам, относящимся к ревизии.

12. К методам формально-правовой проверки документов относят:
1) сопоставление данных документов, отражающих операции с данными, которые являлись основанием для этих операций;
2) сопоставление учетных и отчетных показателей с показателями бизнес-планов и установленными нормативами;
3) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
4) прослеживание;
5) специальные методы

13. К методам формально-правовой проверки документов относят:
1) специальные методы;
2) подготовку альтернативных балансов, как промежуточных, так и заключительного;
3) проверка соблюдения правил учета отдельных хозяйственных операций;
4) проверку записей в регистрах бух. учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
5) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других.
14. Методические приемы документального контроля
1) проверку объемов выполненных работ.
2) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
3) нормативная проверка
4) инвентаризация
5) контрольную покупку

15. Методические приемы документального контроля
1) проверка правильности корреспонденции счетов
2) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
3) контрольную покупку.
4) инвентаризация
5) проверку объемов выполненных работ.
16. Методические приемы документального контроля
1) проверку объемов выполненных работ.
2) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
3) контрольную покупку
4) проверка регистров бухгалтерского учета
5) инвентаризация
17. К приемам проверки системных бухгалтерских записей относятся:
1) прослеживание;
2) лабораторный анализ качества сырья, материалов и готовой продукции

3) проверку объемов выполненных работ.
4) получение устных и письменных объяснений, справок и ответов на заранее разработанные анкеты.
5) контрольную покупку.

18. К методам фактического контроля относят:
1) получение письменного подтверждения от третьих лиц о реальности остатков на счетах денежных средств, счетах расчетов и других;
2) лабораторный анализ качества сырья, материалов и готовой продукции
3) проверку записей в регистрах бух. учета и отчетности, правильности корреспонденции счетов;
4) аналитические процедуры (самостоятельно осуществляемые ревизором расчеты, часто значительные по объему);
5) прослеживание

19. К методам фактического контроля относят:
1) анализ ежедневного и пооперационного изменения остатков ТМЦ и денежных средств.
2) восстановление количественно-суммового учета
3) проверка правильности корреспонденции счетов.
4) проверка регистров бухгалтерского учета.
5) инвентаризацию

20. Выбор формы внутреннего контроля не зависит от:
1) организационной формы предприятия
2) видов и масштабов деятельности
3) численности работников
4) правовой формы
5) времени функционирования предприятия

21. Проверка исполнения тех или иных хозяйственных решений с целью установления их достоверности, законности и экономической целесообразности
а) аудит
б) мониторинг
в) ревизия
г) контроль
д) следствие

22. Непременное соблюдение правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующую среду контрольной деятельности это:
а) принцип ответственности
б) принцип действенности
в) принцип объективности
г) принцип функциональная независимости
д) принцип законности

23. Принцип, означающий достоверность результатов контроля, что в свою очередь требует системного подхода, честности, добросовестности, и беспристрастности при проведении контрольных мероприятий это:
а) принцип ответственности
б) принцип действенности
в) принцип объективности
г) принцип функциональная независимости

д) принцип законности

Задания открытого типа

1. Принцип, обусловленный необходимостью, обеспечить объективность контроля, и требующий определенной свободы профессионального поведения контролеров, не обремененных служебной подчиненностью по отношению к проверяемым лицам, а также организационной и финансовой зависимостью это?
2. Принцип, связанный с неотвратимостью правовых последствий при нарушении правовых норм действующего законодательства, регулирующих соответствующие сферы контрольной деятельности это?
3. Принцип, означающий воздействие контроля на экономику и выражающийся через эффективность мер, принятых по результатам его осуществления это?
4. Принцип, предполагающий соизмерение расходов на осуществление экономического контроля с экономическими выгодами, получаемыми от его проведения?
5. Принцип, предполагающий наличие профессиональной специальной подготовки, необходимой для эффективного выполнения контрольных функций это?
6. Методические приемы документального контроля
7. К методам фактического контроля относят:

ПК-2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

Задания закрытого типа

1. Анализ финансовой отчетности включает в себя следующие этапы:
1) Анализ финансового состояния по данным бухгалтерского баланса организации.
2) Предварительная оценка средств и источников средств.
3) Анализ ликвидности бухгалтерского баланса.
4) Анализ финансовой устойчивости организации.
5) Анализ возможной неплатежеспособности организации.
6) Анализ деловой активности организации.

2. Анализ финансовых результатов хозяйственной деятельности организации.
1) Анализ уровня и динамики финансовых результатов.
2) Факторный анализ прибыли от продаж.
3) Факторный анализ чистой прибыли.

3. Анализ рентабельности хозяйственной деятельности организации.
1) Оценка показателей рентабельности.
2) Факторный анализ рентабельности продаж.
3) Факторный анализ финансовой и экономической рентабельности и их взаимосвязь.
4) Комплексный анализ эффективности хозяйственной деятельности.
5) Расчет и оценка эффекта финансового рычага.

4. Анализ денежных потоков.
1) Формирование отчета о движении денежных средств прямым и косвенным способами.
2) Анализ динамики и структуры денежных потоков.
3) Анализ равномерности денежных потоков.
4) Коэффициентный анализ денежных потоков.

5. Определите влияние величины основных средств и фондоотдачи на приращение продукции на основе следующих данных. Стоимость продукции в отчётном году – 625 млн руб., в предыдущем году – 573 руб. Среднегодовая вели- чина основных средств

производства ·в отчётном году – 448 млн руб., в базисном году – 420 млн руб.:
1) влияние величины основных средств - увеличение выручки на 38,2 млн руб.; влияние фондоотдачи-увеличение на 13,8 млн руб.;
2) величины основных средств- уменьшение выручки на 15,6 млн руб.; влияние фондоотдачи - увеличение на 67,6 млн руб.;
3) величины основных средств - увеличение выручки на 31,5 млн руб.; влияние фондоотдачи - увеJ1ичение на 20,5 млн руб.;
4) величины основных средств - увеличение выручки на 18,4 млн руб.; влияние фондоотдачи - увеличение на 33,6 млн руб.

6. ....продукция - это стоимость отгруженной и оплаченной покупателями продукции и выполненных работ:
1) товарная;
2) реализованная;
3) валовая;
4) маржинальная

7. Показатели качества продукции не анализируются путём сравнения фактических данных с данными:
1) предыдущих отчетных периодов;
2) плановых заданий;
3) аналогичных предприятий;
4) предприятий иного профиля.

8. Установите последовательность решения частных аналитических задач при анализе качества продукции:
1) обоснование возможностей повышения качества продукции сокращения брака и потерь;
2) оценка технического уровня продукции;
3) выявление факторов, сдерживающих рост технического уровня продукции;
4) выявление отклонений технического уровня по отдельным изделиям по сравнению с базовым и плановым уровнем.

9. Определите влияние интенсификации использования материальных ресурсов на изменение прибыли на основе следующих данных. Выручка от реализации продукции за отчётный год – 98,4 млн руб., за предыдущий год – 92,7 млн руб. Затраты предметов труда в отчётном году – 64,4 млн руб., в базисном году – 62,1 млн руб.:
1) увеличение на 2,3 млн руб.;
2) увеличение на 3,9 млн руб.;
3) снижение на 2,3 млн руб:;
4) увеличение на 1,5 млн руб.

10. Прибыль (убыток) от продаж по данным бухгалтерской отчётности определяется как разница между:
1) валовой прибылью и расходами периода (коммерческими и управленческими);
2) доходами от обычных видов деятельности и расходами по обычным видам деятельности;
3) прибылью до налогообложения и текущим налогом на прибыль с учётом отложенных налоговых активов и обязательств;
4) выручкой от продаж и себестоимостью проданных товаров, продукции, работ и услуг.

11. При детерминированном факторном анализе прибыли от реализации· отдельных

видов продукции не принимаются во внимание:
1) объем продаж продукции;
2) структура товарной продукции;
3) полная (коммерческая) себестоимость продукции;
4) отпускная цена на продукцию.

12. С помощью детерминированного факторного анализа прибыли от продаж оценивается:
1) динамика формирования финансовых результатов;
2) структура прибыли от продаж и чистой прибыли;
3) влияние на прибыль изменения основных факторов её формирования;
4) качество источников формирования прибыли.

13. Себестоимость продукции и прибыль от продаж находятся в зависимости:
1) прямо пропорциональной;
2) опосредованной;
3) регрессионной;
4) обратно пропорциональной.

14. Рентабельность производственной деятельности рассчитывается как отношение:
1) прибыли от продаж к себестоимости, произведённой или реализованной продукции * 100%;
2) прибыли от продаж к выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг * 100%;
3) балансовой прибыли к выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг *100%;
4) чистой прибыли к выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг* 100%.

15. Определите, каким должен быть объём реализации для того, чтобы обеспечить, рентабельность продаж на уровне 25%, если капитал организации - 13400 тыс. руб., а рентабельность активов - 12%:
1) 7883 тыс. руб.;
2) 1608 тыс. руб.;
3) 3350 тыс. руб.;
4) 6432 тыс. руб.

16. Рентабельность активов - это:
1) отношение чистой прибыли к себестоимости, произведённой или реализованной продукции *100%;
2) отношение прибыли от продаж к выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг *100%·
3) отношение прибыли от продаж к среднегодовой стоимости собственного капитала* 100%·
4) отношение чистой прибыли к среднегодовой стоимости авансированного капитала *100%.

17. Трёхфакторная модель рентабельности активов отражает зависимость данного показателя от уровня:
1) рентабельности продаж, материалоёмкости продаж и скорости оборота капитала;
2) рентабельности продаж, капиталоёмкости по основному капиталу и скорости оборота оборотного капитала;
3) финансовой рентабельности, скорости оборота капитала и доли собственного

капитала в структуре пассивов;
4) рентабельности производства, материалоёмкости и амортизации ёмкости продаж.

18. Определите, какой должна быть прибыл для того, чтобы обеспечить рентабельность активов организации на уровне. 17%, если выручка от продаж - 9000 тыс. руб., а коэффициент оборачиваемости капитала – 1,3:
1) 6923 тыс. руб.;
2) 1177 тыс. руб.;
3) 1530 тыс. руб.;
4) 5393 тыс. руб.

19. В обобщенном виде показатели рентабельности характеризуют:
1) абсолютную величину эффекта (прибыли), полученного предприятием;
2) соотношение прибыли с наличными или потреблёнными ресурсами;
3) доходность авансированного капитала;
4) эффективность производственной деятельности.

20. Оцените изменение рентабельности активов организации на основе следующих данных. Прибыль базисного года – 1450 тыс. руб., отчётного года- 1400 тыс. руб.; основной капитал – 4700 тыс. и 4800 тыс. руб. соответственно; оборотный капитал – 3500 тыс. и 3000 тыс. руб. соответственно:
1) увеличились на 0,27%;
2) уменьшились на 1,68%;
3) увеличились на 5,24%;
4) уменьшились на 3,56%.

21. Показатель рентабельности продаж (оборота) рассчитывается как отношение прибыли от продаж к:
1) себестоимости реализованной продукции *100%;
2) выручке от реализации товаров, продукции, работ и услуг *100%;
3) среднегодовой стоимости собственного капитала * l00%;
4) среднегодовой стоимости авансированного капитала *l00%.

22. Экономическая рентабельность – это рентабельность:
1) продаж;
2) производственной деятельности;
3) активов по общей бухгалтерской прибыли;
4) собственного капитала по чистой прибыли.

23. Определите рентабельность производственной деятельности на основе следующих данных: выручка от реализации продукции – 456,2 млн руб., себестоимость реализованной продукции – 381,8 млн руб.:
1) 19,49%;
2) 15,55%;
3) 16,31%;
4) 119,49%.

Задания открытого типа

1. Отношение чистой прибыли к себестоимости произведённой или реализованной продукции *100%- это:
2. Определите рентабельность активов организации, если коэффициент

оборачиваемости капитала – 1,5, а рентабельность продаж – 30%:
3. Скорость оборота авансированного капитала и его рентабельность находятся в ..... зависимости:
4. Определите рентабельность продаж, если коэффициент оборачиваемости капитала – 1,3, а рентабельность активов организации – 10%:
5. Определите рентабельность продаж, на основе следующих данных: выручка от реализации продукции – 456,2 млн руб., себестоимость реализованной продукции – 381,8 млн руб.:
6. … продукция - это стоимость всей произведенной продукции и выполненных работ, за исключением остатков незавершенного производства и внутрихозяйственного оборота:
7. Имеются следующие данные по предприятию: выручка от реализации продукции за отчётный год – 4200 тыс. руб., за предыдущий год – 3830 тыс. руб.; оплата труда с начислениями в отчётном году – 510 тыс. руб., в базисном году – 480 тыс. руб. Определите относительное отклонение в средствах на оплату труда:

3.2. Типовые вопросы и задания

ПК-2.1. Обеспечивает организацию процесса ведения учета

1. Порядок регистрации субъектов малого предпринимательства. Постановка на налоговый учет. Лицензирование. Сертификация.
2. Организация учета на малом предприятии. Нормативное регулирование. Особенности плана счетов.
3. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет денежных средств. Регистрация и порядок применения ККМ.
4. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии Учет расчетов с подотчетными лицами.
5. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет основных средств, нематериальных активов и их износа.
6. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет затрат на производство.
7. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии Учет товарно-материальных ценностей.
8. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
9. Учет расчетов по налогам и сборам на малом предприятии. Налоговые льготы для малых предприятий.
10. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов с персоналом по оплате труда и расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
11. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет реализации продукции (р.у.) и другого имущества малого предприятия.
12. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет уставного капитала и расчетов с учредителями.
13. Ведение бухгалтерского учета на малом предприятии. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
14. Организация налогового учета на малом предприятии.
15. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Плательщики. Ограничения на применение по видам деятельности и показателям деятельности.
16. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Сущность. Объект налогообложения. Налоговая база. Ставки. Порядок исчисления и уплаты налога.

17. Упрощенная система налогообложения в виде единого налога. Порядок признания доходов и расходов.
18. Порядок и условия начала и прекращения применения упрощенной системы налогообложения в виде единого налога.
19. Порядок признания расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Особенности принятия расходов на приобретение основных средств.
20. Признание расходов при применении упрощенной системы налогообложения. Принятие расходов по командировке. Учет материальных расходов.

ПК-2.2. Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля

1. Сущность, роль и функции контроля в управлении экономикой
2. Основные задачи и направления корпоративного финансового контроля
3. Организация и проведение корпоративного финансового контроля
4. Методы документального контроля
5. Методы фактического контроля
6. Задачи, последовательность и источники контроля денежных средств
7. Проверка операций на расчетных счетах
8. Контроль операций на валютном счете
9. Контроль кассовых операций
10. Контроль операций на специальных счетах в банке
11. Задачи, последовательность и источники контроля расчетных и кредитных операций
12. Контроль расчетов с покупателями и заказчиками
13. Контроль расчетов с подотчетными лицами
14. Контроль расчетов с дебиторами и кредиторами
15. Контроль кредитных операций
16. Задачи, последовательность и источники информации контроля прибыли и финансового состояния предприятия
17. Контроль финансовых результатов продаж
18. Контроль прочих доходов и расходов
19. Контроль формирования прибылей и убытков
20. Задачи, последовательность и источники контроля состояния бухгалтерского учета и отчетности

ПК-2.3. Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта

1. Методы комплексной оценки хозяйственной деятельности.
2. Цели и содержание комплексного экономического анализа.
3. Анализ технико-организационного уровня и других условий производства
4. Анализ фондоотдачи, материалоемкости и производительности труда.
5. Анализ объема продаж, качества и структуры продукции.
6. Анализ затрат, произведенных организацией, и себестоимость продукции.
7. Анализ использования авансированного капитала и эффективности инвестиций.
8. Анализ финансовых результатов предприятия.
9. Анализ финансового состояния предприятия.
10. Комплексный анализ и оценка эффективности бизнеса.
11. Сметный расчет производства товаров
12. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования труда на приращение объема реализации продукции

13. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования средств труда на приращение объема реализации продукции
14. Анализ и оценка влияния экстенсивности и интенсивности использования предметов труда на приращение объема реализации продукции
15. Анализ организации производства труда.
16. Анализ уровня технического развития предприятия
17. Методы расчета порога рентабельности (критической точки) продаж товаров
18. Факторный анализ себестоимости продукции
19. Анализ и оценка влияния себестоимости продукции на прибыль
20. Факторный анализ прибыли предприятия

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета с оценкой.

Критерии оценки зачета с оценкой в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете с оценкой по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете с оценкой.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете с оценкой по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).