МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Внутренний контроль в организациях АПК

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.2	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать**: -методику организации и порядок осуществления процесса внутреннего контроля. **Уметь**: использовать методы оценки функционирования эффективности системы внутреннего контроля. **Владеть**: навыками организации процесса и формулировки рекомендаций для совершенствования внутреннего контроля.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Финансовый консалтинг».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Аудит (продвинутый уровень)», «Налоговый учет и аудит в АПК», «Ценные бумаги: учет, анализ и аудит» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 1	Курс 1. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**41**	**15**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	26 4	8 2
- зачет с оценкой, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**103**	**129**
-подготовка к практическим занятиям, час	58	74
- выполнение контрольных работ, час	35	40
- подготовка к зачету с оценкой, час	10	15
Общая трудоемкость час	**144**	**144**
з.е.	**4**	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Экономическое содержание внутреннего контроля	1	0	2	0	3	0	8	6
2.	Организация и планирование внутренней контрольно- ревизионной работы	1	2	4	2	5	4	16	20
3.	Методы внутренней контрольно-ревизионной работы	2	2	4	1	6	3	15	20
4.	Понятие, цели и организация внутренне-	2	0	4	1	6	1	20	24

	го аудита								
5.	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	2	4	2	8	4	20	25
6.	Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия	2	0	4	2	6	2	8	14
7.	Оценка учетной, кадровой, снабженческо-сбытовой и ценовой политики предприятия	1	0	2	0	3	0	8	10
8.	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	1	0	2	0	3	0	8	10
	Зачет с оценкой	0	0	0	0	1	1	0	0
	Итого	14	6	26	8	41	15	103	129

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочно	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
Лекции		14		6	
1.	Экономическое содержание внутреннего контроля	1	0	0	0
2.	Организация и планирование внутренней контрольно- ревизионной работы	1	0	2	0
3.	Методы внутренней контрольно-ревизионной работы	2	0	2	0
4.	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	2	0	0	0
5.	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	0	2	0
6.	Обобщающая оценка финансового	2	0	0	0

	результата и достоверности отчетности предприятия				
7.	Оценка учетной, кадровой, снабженческо-сбытовой и ценовой политики предприятия	1	0	0	0
8.	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	1	0	0	0
Практические работы		26	4	8	2
1.	Экономическое содержание внутреннего контроля	2	0	0	0
2.	Организация и планирование внутренней контрольно- ревизионной работы	4	2	2	0
3.	Методы внутренней контрольноревизионной работы	4	0	1	0
4.	Понятие, цели и организация внутреннего аудита	4	0	1	0
5.	Организация внутреннего аудита на предприятии	4	2	2	2
6.	Обобщающая оценка финансового результата и достоверности отчетности предприятия	4	0	2	0
7.	Оценка учетной, кадровой, снабженческо-сбытовой и ценовой политики предприятия	2	0	0	0
8.	Оценка инвестиционной и финансовой политики предприятия	2	0	0	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания и задания по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» для самостоятельной работы магистров по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Учет, анализ и аудит». – Казань: Издательство Казанского ГАУ

2. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» для магистров по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит» // Казань: Изд-во Казанского ГАУ

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Внутренний контроль в организациях АПК»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Азарская, М. А. Система внутреннего контроля организаций : учебное пособие / М. А. Азарская. — Йошкар-Ола : ПГТУ, 2018. — 68 с. — ISBN 978-5-8158-1939-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/107049 (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Механизм правового регулирования внутреннего государственного финансового контроля. Монография /А.Ю. Ильин, В.В. Котов, М.А. Моисеенко . М.: Проспект, 2014. – 96 с.

3. Основы интегрированного риск-ориентированного внутреннего контроля и аудита хозяйствующих субъектов: учебное пособие / В.Д. Андреев. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2019. – 368 с. (Магистратура) https://new.znanium.com/read?id=333842

4. Овчинникова, И.В. Контроль и ревизия [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.В. Овчинникова, Т.А. Тюленева. — Электрон. дан. — Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2013. — 130 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Аудит: Учебник/Парушина Н. В., Суворова С. П., 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 288 с.

2. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 387 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/21418.

3. Земсков, В. В. Внутренний контроль и аудит в системе экономической безопасности хозяйствующего субъекта: учебное пособие / В. В. Земсков. — Москва : Прометей, 2019. — 158 с. — ISBN 978-5-907100-58-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/121569 (дата обращения: 30.03.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Ивановская, К. А. Аудит : учебно-методическое пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2020. — 108 с. — Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171709. — Режим доступа: для авториз. пользователей

5. Ивановская, К. А. Аудит бухгалтерской отчетности : учебное пособие / К. А. Ивановская. — пос. Караваево : КГСХА, 2018. — 109 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/133501 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Короткова А. В. Методология внутреннего контроля трансфертных финансовых результатов холдинга: Монография / А. В. Короткова. – Йошкар – Ола: ООО «СТРИНГ», 2012. – 186 с.

7. Мелещенко, С. С. Аудит в схемах : учебное пособие / С. С. Мелещенко. — Казань : КФУ, 2020. — 205 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/173022 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Ответственность за нарушение финансового законодательства: учебное пособие для магистратуры / Е. Н. Горлова, А. А. Ситник, О. С. Соболь ; отв. ред. Н. М. Артемов, А. А. Ситник. -М.: Норма: ИНФРА-М, 2019. - 112 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/990003\

9. Осипова, А. И. Развитие методики бухгалтерского учета и внутреннего контроля материально-производственных запасов на предприятиях АПК : монография / А. И. Осипова, И. М. Бортникова. — Персиановский : Донской ГАУ, 2020. — 177 с. — ISBN 978-5-

98252-350-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/148551 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н. Ю. Орлова. — М.: Норма: ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/960152

11. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94017.

12. Щепеткина, И. В. Экологический менеджмент: Система экологического менеджмента. Экологический аудит : учебное пособие / И. В. Щепеткина. — Екатеринбург : УГЛТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-94984-736-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171782 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по корпоративному финансовому контролю

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».

9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».

10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

1. Журнал «Бухгалтерский учет».

2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».

3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».

4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».

5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».

6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».

7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).

8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».

9. Финансовая газета.

10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М»
2. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
4. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С www.buh.ru;

5. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
6. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
7. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
8. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
9. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
10. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
11. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины про-

работки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания и задания для выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» магистрами по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика», профиль подготовки «Учет, анализ и аудит». – Казань: Издательство Казанского ГАУ

2. Клычова Г.С., Закирова А.Р. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Внутренний контроль в организациях АПК» и для самостоятельной работы студентов Института экономики по направлению 38.04.01 «Экономика», магистерская программа «Учет, анализ и аудит» // Казань: Изд-во Казанского ГАУ

Примерная тематика курсовых проектов (работ)

1.Подготовка и планирование внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.

2. Применение аналитических процедур на разных этапах внутреннего контроля.

3. Методика внутреннего контроля и оценка рисков его эффективности.

4. Внутренний контроль учредительных документов.

5. Внутренний контроль системы управления организации.

6. Методика оценки системы внутреннего контроля в ходе проверки.

7.Методика организации системы внутреннего контроля в сельскохозяйственных предприятиях.

8. Внутренний контроль денежных потоков в организации.

9. Внутренний контроль денежных средств, находящихся на специальных банковских счетах.

10. Методика внутренний контроля операций с денежными средствами.

11. Внутренний контроль кассовых операций в сельскохозяйственных организациях.

12. Внутренний контроль валютных операций.

13. Внутренний контроль вложений во внеоборотные активы.

14. Внутренний контроль операций по приобретению земельных участков и объектов природопользования.

15. Внутренний контроль расходов на научно-исследовательские и опытноконструкторские работы.

16. Внутренний контроль поступления основных средств в счет вклада в уставный капитал.

17. Внутренний контроль поступления внеоборотных активов путем приобретения за плату.

18. Внутренний контроль поступления и движения основных средств.

19. Внутренний контроль недвижимого имущества.

20. Внутренний контроль аренды имущества, передаваемого по договору финансовой аренды (лизинга).

21. Внутренний контроль операций по текущей аренде основных средств.

22. Внутренний контроль поступления и выбытия основных средств.

23. Внутренний контроль движения и эффективности использования основных средств в сельскохозяйственных предприятиях.

24. Внутренний контроль учета амортизации основных средств.

25. Внутренний контроль поступления и выбытия нематериальных активов.

26. Внутренний контроль деловой репутации.

27. Методика внутреннего контроля долгосрочных финансовых вложений.

28. Методика внутреннего контроля краткосрочных финансовых вложений.

29. Внутренний контроль операций с ценными бумагами.

30. Внутренний контроль наличия и движения материально-производственных запасов.

31. Внутренний контроль операций с товарно-материальными ценностями и производственными запасами.

32. Внутренний контроль эффективности использования материальных ресурсов в сельскохозяйственных предприятиях.

33. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по удержаниям и отчислениям из заработной платы.

34. Внутренний контроль расчетов по налогам на доходы физических лиц в сельскохозяйственных предприятиях.

35. Внутренний контроль расчетов по налогам и сборам (кроме НДФЛ, ЕСХН, и налогу на прибыль).

36. Внутренний контроль расчетов по единому сельскохозяйственному налогу.

37. Внутренний контроль расчетов с бюджетом по налогу на прибыль.

38. Внутренний контроль отложенных налоговых обязательств и активов.

39. Внутренний контроль т дебиторской задолженности предприятия.

40. Внутренний контроль расчетов с поставщиками и подрядчиками.

41. Внутренний контроль кредиторской задолженности организации.

42. Внутренний контроль расчетов с покупателями и заказчиками.

43. Внутренний контроль расчетов с подотчетными лицами.

44. Внутренний контроль расчетов с разными дебиторами и кредиторами.

45. Внутренний контроль расчетов по имущественному и личному страхованию.

46. Внутренний контроль расчетов по социальному страхованию.

47. Внутренний контроль расчетов по договору простого товарищества (совместной деятельности).

48. Внутренний контроль начисления и распределения заработной платы.

49. Внутренний контроль внутрихозяйственных расчетов.

50. Внутренний контроль учета кредитов и займов.

51. Внутренний контроль расчетов операций с давальческим сырьем.

52. Внутренний контроль незавершенного производства в сельскохозяйственных предприятиях.

53. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в животноводстве.

54. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции в растениеводстве.

55. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) во вспомогательных производствах.

56. Внутренний контроль затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции, работ (услуг) в обслуживающих отраслях.

57. Внутренний контроль расходов по обслуживанию производства и управлению организацией.

58. Внутренний контроль учета готовой продукции, ее отгрузки и продажи.

59. Внутренний контроль продажи продукции (работ, услуг).

60. Внутренний контроль расходов на продажу.

61. Внутренний контроль финансовых результатов по обычным видам деятельности.

62. Внутренний контроль финансовых результатов от прочих видов деятельности.

63. Внутренний контроль нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

64. Внутренний контроль формирования и использования нераспределенной прибыли.

65. Внутренний контроль формирования уставного капитала.

66. Внутренний контроль резервного и добавочного капитала.

67. Внутренний контроль формирования и использования резервов.

68. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала в организации.

69. Внутренний контроль формирования и использования собственного капитала.

70. Внутренний контроль государственной поддержки и целевого финансирования.

71. Внутренний й контроль формирования и использования резервов.

72. Внутренний контроль учета оценочных резервов.

73. Внутренний контроль состояния забалансового учета.

74. Внутренний контроль и подтверждение бухгалтерской (финансовой) отчетности.

75. Методика обнаружения ошибок и (мошеннических) действий в процессе внутреннего контроля.

76. Информационное обеспечение внутреннего контроля.

77. Внутренний контроль внешнеэкономической деятельности.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.