МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель: к.э.н., и.о.доцента Клычова А.С.
должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание Ф.И.О.

Согласовано:
Директор Низамутдинов М.М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия		
УК-5.1	Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ	**Знать**: - информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Уметь**: - использовать информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - использовать необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ. **Владеть**: - навыками ведения межкультурного диалога, используя информацию о культурных особенностях и традициях различных сообществ; - навыками использования необходимой для саморазвития и взаимодействия с другими информации о культурных особенностях и традициях различных сообществ.
УК-5.2	Демонстрирует понимание особенностей различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия	**Знать**: - общие универсальные ценности, необходимые для ведения межкультурного диалога различных сообществ; - особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия различных сообществ. **Уметь**: - корректно применять знания об общих универсальных ценностях, необходимых для ведения межкультурного диалога профессиональных сообществ; - понимать особенности различных культур и наций в процессе межкультурного взаимодействия профессиональных сообществ. **Владеть**: - навыками воспринимать разнообразие и культурные различия различных сообществ; - навыками понимания особенностей различных культур и наций в процессе межкультур-

		ного взаимодействия профессиональных сообществ.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки		
УК-6.2	Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям	**Знать**: - эффективность использования времени и других ресурсов для решения поставленных задач, и также относительно полученного результата; - приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериями. **Уметь**: - разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; - определять приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям. **Владеть**: - навыками принятия решений на уровне собственной профессиональной деятельности, навыками планирования собственной профессиональной деятельности; - навыками определения приоритетов профессионального роста и способов совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям.
ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.1	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать**: - организацию процесса ведения учета и аудита, особенности и отличительные черты трудовой деятельности бухгалтеров и аудиторов. **Уметь**: - профессионально интерпретировать результаты, полученные в ходе организации бухгалтерского учета и аудита, оформлять аналитические выводы и обосновывать рекомендации, способствующие обоснованному выбору альтернативных вариантов решения финансовых вопросов. **Владеть**: - навыками профессионального сбора фактических данных и использования всех доступных источников информации в целях организации эффективной системы учета, контроля и аудита.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и контроля», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Внутренний контроль в организациях АПК».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Финансовый учет и анализ в АПК (продвинутый уровень)», «Стандарты государственного финансового контроля», «Трансформация финансовой отчетности», «Аудит (продвинутый уровень)», «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 1	Курс 1. Сессия 1.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**39**	**15**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0	6 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	26 4	8 2
- экзамен, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**69**	**93**
-подготовка к практическим занятиям, час	31	50
- выполнение контрольных работ, час	20	34
- подготовка к экзамену, час	18	9
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость							
		лекции		практич. работы		всего ауд. часов		самост. работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1.	Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0	4	2	6	2	8	12
2.	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	2	4	1	6	3	9	14
3.	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	2	4	1	6	3	8	16
4.	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	2	4	0	6	2	8	14
5.	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	2	0	4	2	6	2	8	10
6.	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	2	0	6	2	8	2	10	18
	Экзамен	0	0	0	0	1	1	18	9
Итого		**12**	**6**	**26**	**8**	**39**	**15**	**69**	**84**

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекция		12	0	6	0
1	Профессионально значимые ценности в учетной работе	2	0	0	0
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	2	0	2	0
3	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	2	0	2	0
4	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	2	0	2	0
5	Этические проблемы принятия на работу и	2	0	0	0

	порядок увольнения бухгалтеров				
6	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	2	0	0	0
	Практические работы	26	4	8	2
1	Профессионально значимые ценности в учетной работе	4	0	2	0
2	Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов, их роль в этическом регулировании бухгалтерской деятельности	4	0	1	0
3	Кодекс этики профессионального бухгалтера и профессионального аудитора	4	0	1	0
4	Имидж бухгалтера и этические проблемы его делового общения	4	0	0	0
5	Этические проблемы принятия на работу и порядок увольнения бухгалтеров	4	0	2	0
6	Конфликты в профессиональной деятельности бухгалтеров	6	4	2	2

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные ценностии этика бухгалтеров и аудиторов» и для самостоятельной работы магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, А.С. Клычова – Казань: Издательство Казанского ГАУ

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Дмитриева И.М. Бухгалтерский учет и аудит: учеб.пособие / 2-е изд., перераб. идоп. – М.: Изд-во Юрайт, 2011. – 287 с.

2. Правовое регулирование бухгалтерского и налогового учета : учебник для магистратуры / О. Ю. Бубнова, А. В. Карташов, Н. Ю. Орлова; отв. ред. Е. Ю. Грачева, Н.Ю. Орлова. — М. : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 128 с. - Режим па: http://znanium.com/catalog/product/960152

3. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет. Учебник. – М: ИНФРА-М, 2012. – 592 с.

4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет (финансовый и управленческий): Учебник / Кондраков Н. П. - 5-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 584 с.

5. Современные концепции бухгалтерского учета и отчетности : учебник / А.М. Петров. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018. — 228 с. — (Высшее образование:Магистратура).

6. История развития теории бухгалтерского учета : учеб.пособие / М.Д. Акатьева. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 170 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5a151fa87f3777.02484140.

7. Полковский Андрей Леонидович. Бухгалтерское дело / Полковский А.Л. - М.:Дашков и К, 2017. - 288 с.: ISBN 978-5-394-02251-7. [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com.

Дополнительная учебная литература:

1. Альбориева, С. Н. Международные стандарты финансовой отчётности : учебное пособие / С. Н. Альбориева. — Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2019. —

150 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/130633 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: дляавториз. пользователей.Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве / Под редакцией Н.Г.Белова, Л.И.Хоружий. – М.: Эксмо, 2010. – 608 с.

2. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник для вузов. / Под ред.проф. Ю.А.Бабаева.– М.: Вузовский учебник, Инфра-М. 2011. – 656 с.

3. Гетьман В.Г., Терехова В.А. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2011. – 504 с.

4. Грибанов А.А., ШиробоковВ.Г. , Грибанова З.М. Бухгалтерский финансовый учет: Учебное пособие для вузов. – М.: Проспект, 2010. – 672 с.

5. Груздова, Л. Н. Аудит и международные стандарты аудита : 2019-08-27 / Л. Н. Груздова. — Белгород : БелГАУ им.В.Я.Горина, 2018. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123372 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Жарылгасова Б.Т., Суглобов А.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.:Экономистъ, 2010. – 352 с.

7. Ивановская, К. А. Аудит : методические указания / К. А. Ивановская. — пос.Караваево : КГСХА, 2020. — 42 с. — Текст : электронный // Лань : электронно- библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171703 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Издательский дом «Дашков и К», 2012. – 701 с.

9. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 220 с.

10. Клычова Г.С., Садриева Э.Р., Закиров З.Р. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / Г.С. Клычова, Э.Р. Садриева, З.Р. Закиров – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 248 с.

11. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Назмутдинов М.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Назмутдинов – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 152 с.

12. Кондраков Н.П. Бухгалтерский (финансовый, управленческий) учет: учеб. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 448 с.

13. Кожинов В.Я. Современный бухгалтерский учет. – М.: Альфа-Пресс, 2008. – 768 с.

14. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России. Одобрена Методологическим Советом по бухгалтерскому учету при Министерстве финансов Российской Федерации и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г.

15. Концепция развития бухгалтерского учета и отчетности в Российской Федерации на среднесрочную перспективу. Одобрено приказом Министра финансов РФ от 01.07.2004 №180.

16. Лисович Г.М. Бухгалтерский финансовый учет в сельском хозяйстве / Учебник

(Гриф). – М.: Вузовский учебник, 2011. – 318 с.

17. Мисловская, Н. А. Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов : учебник / Н. А. Мисловская. — Москва : Дашков и К, 2017. — 170 с. — ISBN 978-5-394-03062-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110765 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

18. Машинистова Г.Е. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Эксмо, 2009. – 416 с.

19. Медведев М.Ю. Все ПБУ (Положения по бухгалтерскому учету): постатейные комментарии. - М.: «Проспект», 2011.

20. Палий В.Ф. Современный бухгалтерский учет. – М.: Изд-во Бухгалтерский учет, 2003. – 792 с.

21. Пошерстник Н.В. Бухгалтерский учет на современном предприятии: учебно-практическое пособие. – М.: ТК Велби, Изд-во Проспект, 2011. – 560 с.

22. Нидлз Б., Андерсон Х., Колдуэл Д. Принципы бухгалтерского учета: пер. с англ./ под ред. Я.В.Соколова. – М.: Финансы и статистика, 2004. – 496 с.

23. Программа реформирования бухгалтерского учета в соответствии с МСФО. Утверждено Постановлением Правительства РФ от 06.03.1998 №283.

24. Смирнов К.А. История русской экономической мысли в XXвеке / Смирнов К.А., Братищев И.М., Братищева Р.В. и др. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 262 с

25. Харитонов С.А. Бухгалтерский и налоговый учет в «1С: Бухгалтерия 8». 2010. – 680 с.

26. Аудит для магистров: актуальные вопросы аудиторской проверки : учебник / под ред. проф. Н.А. Казаковой. -387www.dx.doi.org/10.12737/21418.

27. Бухгалтерский (управленческий) учет : учеб. пособие / А.В. Басова, А.С. Нечаев. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 324 с. —www.dx.doi.org/10.12737/21805.

28. Правовое регулирование бухгалтерского учета: Учебник / Отв. ред. и сост.Грачева Е.Ю., Арзуманова Л.Л., Болтинова О.В., Бубнова О.Ю.

29. Скачко, Г.А. Аудит: Учебник [Электронный ресурс] : учеб. — Электрон. дан. — Москва : Дашков и К, 2017. — 300 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/94017.

30. Цыганков, К. Ю. Профессиональные ценности и этика бухгалтера иаудитора : учебное пособие / К. Ю. Цыганков. — Новосибирск : НГТУ, 2019. — 124 с. — ISBN 978-5-7782-4030-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/152352 (дата обращения: 13.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Нормативно-правовые акты по бухгалтерскому учету

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).

2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).

4. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЭ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Консультант плюс».

5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. N402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (Федеральный закон N 402-ФЗ вступает в силу с 1 января 2013 г.) (с изменениями).

6. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ. Утверждено приказом Министерства финансов РФ от 29.07.1998 №34н (с изменениями)

7. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

8. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».

9. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».
10. Международные стандарты финансовой отчетности //СПС «Гарант».

Периодические издания

- Журнал «МСФО на практике» (электронный журнал);
- Журнал «Бухгалтерский учет»;
- Журнал «Аудиторские ведомости»;
- Журнал «Советник бухгалтера бюджетной сферы»;
- Журнал «Бухучет в сельском хозяйстве. Комплект»;
- Журнал «Современный бухучет»;
- Журнал «Учет в сельском хозяйстве»;
- Журнал «Учет в сфере образования»;
- Журнал «Экономика и жизнь с тематическими приложениями по бухгалтерскомучету и налогам, корпоративному управлению и праву»;
- Журнал «Экономический анализ: теория и практика».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
2. Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
3. Интернет ресурс для бухгалтеров Бух.1С www.buh.ru;
4. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов. www.buhgalteria.ru;
5. БухСМИ - средство массовой информации для бухгалтера www.buhsmi.ru;
6. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
7. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
8. Портал для бухгалтеров, налоговиков, кадровиков, юристов, предпринимателей. Интернет-представительство журнала "Российский бухгалтер". www.rosbuh.ru;
9. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формированияпоказателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
10. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопро-

сов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

Методические указания по изучению дисциплины «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов» и для самостоятельной работы магистров очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 38.04.01«Экономика» направленность «Учет, анализ и аудит». Составители Г.С. Клычова, А.С. Клычова – Казань: Издательство Казанского ГАУ

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочныхмест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционерSUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийныйпроектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 3 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы,текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт.,Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столыдля студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт.,кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron,ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.