МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерский учет и аудит

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах

Направление подготовки
38.04.01 Экономика

Направленность (профиль) подготовки
Учет, анализ и аудит

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

к.э.н., доцент	Фахретдинова Э.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Г.С.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Ф.Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов М.М.
	Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.04.01 Экономика, направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит», обучающийся по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен осуществлять руководство организацией процесса ведения учета и внутреннего контроля в экономических субъектах		
ПК-2.1	Обеспечивает организацию процесса ведения учета	**Знать**: – основные организационно-правовые формы предприятий малых форм хозяйствования; – основные операции, осуществляемые на предприятиях малых форм хозяйствования; - налоговое законодательство по вопросам налогов и налогообложения предприятий малых форм хозяйствования; – нормативное регулирование содержания и учета операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - программные продукты по автоматизации бухгалтерского учета, их характеристику, особенности и возможности. **Уметь**: - разработать учетную политику с учетом особенностей деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – отразить в бухгалтерском учете основные операции финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - выбрать режим налогообложение для предприятий малых форм хозяйствования **Владеть**: - практическими навыками ведения на предприятиях малых форм хозяйствования учета основных финансово-хозяйственных операций; - практическими навыками составления учетной политики для предприятий малых форм хозяйствования с учетом особенностей их деятельности и налогообложения;

		- практическими навыками составления и представления налоговых декларации; - навыками бухгалтерского учета основных финансово-хозяйственных операций в программном продукте 1С.
ПК-2.2	Обеспечивает организацию процесса внутреннего контроля	**Знать**: - нормативное регулирование аудита и контроля основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; – особенности задач и приемов аудиторских проверок основных финансовохозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - нормативное регулирование порядка инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации; **Уметь**: – дать оценку законности, правильности отражения в учете и отчетности основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - документально оформлять результаты инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования; - отражать в учете путем составления бухгалтерских проводок результатов инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования. **Владеть**: - практическими навыками проведения внутреннего контроля и аудита основных финансово-хозяйственных операций на предприятиях малых форм хозяйствования; - практическими навыками проведения инвентаризации имущества и финансовых обязательств предприятий малых форм хозяйствования.
ПК-2.3	Анализирует результаты финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта	**Знать**: – направления анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; **Уметь**: – определить и провести анализ результатов финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; – оценить эффективность деятельности;

		- анализировать, сравнивать и критически оценивать достоверность и надежность источников данных, информации и цифрового контента. **Владеть:** – основными методами, способами и средствами получения, анализа и интерпретации финансовой бухгалтерской отчетности для принятия управленческих решений; - навыками экономического анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятий малых форм хозяйствования; - навыками обработки информации и данных на основе использования информационных технологий.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения, в 4 семестре на 2 курсе при заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Экономическая теория (продвинутый уровень)», «Эконометрика (продвинутый уровень)», «Организационные и методологические основы учета, анализа и аудита», «Современные проблемы управленческого учета и финансового менеджмента», «Современные информационные технологии в экономической науке и практике», «Профессиональные ценности и этика бухгалтеров и аудиторов», «Внутренний контроль в организациях АПК».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: для успешного прохождения практики, а также написания выпускной квалификационной работы.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Заочная форма
	Семестр 3	Курс 2. Сессия 2.
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**37**	**13**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	12 0	4 0

- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	24 4	8 2
- зачет с оценкой, час	1	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**71**	**95**
-подготовка к практическим занятиям, час	38	51
- выполнение контрольных работ, час	29	40
- подготовка к зачету с оценкой, час	4	4
Общая трудоемкость час	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		практические работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	История возникновения, сущность и формы предпринимательства	1	0,5	2	1	3	1,5	8	11
2	Организационно-правовая основа деятельности субъектов малого предпринимательства	1	0,5	2	1	3	1,5	9	12
3	Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса	3	0,5	6	1	9	1,5	9	12
4	Налогообложение и организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса и у индивидуальных предпринимателей.	2	0,5	4	1	6	1,5	9	12
5	Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства	1	0,5	2	1	3	1,5	9	12

6	Крестьянские (фермерские)	1	0,5	2	1	3	1,5	9	12
	хозяйства: особенности их деятельности, учета, отчетности и налогообложения								
7	Меры государственной поддержки АПК: учёт и контроль на малых предприятиях и КФХ	2	0,5	4	1	6	1,5	9	12
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (предприятия малого бизнеса, ИП, КФХ)	1	0,5	2	1	3	1,5	9	12
	Итого	12	4	24	8	36	12	71	95

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Темы дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
Лекции		12	0	4	0
1	История возникновения, сущность и формы предпринимательства	1	0	0,5	0
2	Организационно-правовая основа деятельности субъектов малого предпринимательства	1	0	0,5	0
3	Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса	3	0	0,5	0
4	Налогообложение и организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса и у индивидуальных предпринимателей.	2	0	0,5	0
5	Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства	1	0	0,5	0
6	Крестьянские (фермерские) хозяйства: особенности их деятельности, учета, отчетности и налогообложения	1	0	0,5	0

7	Меры государственной поддержки АПК: учёт и контроль на малых предприятиях и КФХ	2	0	0,5	0
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ финансово- хозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (предприятия малого бизнеса, ИП, КФХ)	1	0	0,5	0
Практические работы		24	4	8	2
1	История возникновения, сущность и формы предпринимательства	2	0	1	0
2	Организационно-правовая основа деятельности субъектов малого предпринимательства	2	0	1	0
3	Организация бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях малого бизнеса	6	1	1	0,5
4	Налогообложение и организация налогового учета на предприятиях малого бизнеса и у индивидуальных предпринимателей.	4	1,5	1	0,5
5	Порядок ликвидации субъектов малого предпринимательства	2	0	1	0
6	Крестьянские (фермерские) хозяйства: особенности их деятельности, учета, отчетности и налогообложения	2	0,5	1	0,5
7	Меры государственной поддержки АПК: учёт и контроль на малых предприятиях и КФХ	4	0	1	0
8	Бухгалтерская (финансовая) отчетность. Анализ финансово-хозяйственной деятельности малых форм хозяйствования (предприятия малого бизнеса, ИП, КФХ)	2	1	1	0,5

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Фахретдинова Э.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Алборов, Р. А. Контроль и ревизия деятельности сельскохозяйственных кооперативов: учебное пособие / Р. А. Алборов. — Ижевск: Ижевская ГСХА, 2016. — 250 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/134025
2. Бухгалтерский учет и анализ в крестьянских (фермерских) хозяйствах: учебное пособие / Е. И. Костюкова, М. Г. Лещева, Н. В. Кулиш [и др.]. — СанктПетербург: Лань, 2018. — 308 с. — ISBN 978-5-8114-2821-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/102225
3. Газалиев, М.М. Особенности налогообложения малого бизнеса [Электронный ресурс]: Учебное пособие / М. М. Газалиев, В. А. Осипов. — М.: Издательскоторговая корпорация «Дашков и К°», 2014. — 116 с. – ISBN 978-5-394-02502-0 – Режим доступа: http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=514638
4. Клычова Г.С., Фахретдинова Э.Н. Учет в субъектах малого и среднего предпринимательства аграрной сферы: учебное пособие / Г.С. Клычова, Э.Н. Фахретдинова. - Казань: Центр инновационных технологий, 2014. – 325 с.
5. Клычова Г.С., Мавлиева Л.М., Низамутдинов М.М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность в сельскохозяйственных организациях: учебное пособие. / Г.С. Клычова, Л.М. Мавлиева, М.М. Низамутдинов – Казань: Центр инновационных технологий, 2015. – 152 с
6. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет на малых предприятиях [Электронный ресурс]: учеб. пособие / И.Н. Кондраков, Н.П. Кондраков.— М.: Проспект, 2015. — 640 с. — ISBN 978-5-392-14689-5.— Режим доступа: https://lib.rucont.ru/efd/632986
7. Учет и контроль в субъектах малого бизнеса: риск-ориентированный подход: монография / Т.А. Корнеева, Т.Е. Татаровская. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 118 с. — (Научная мысль). — www.dx.doi.org/10.12737/17831.

Дополнительная учебная литература:

1. Бухгалтерский учет и анализ: учебник / М.Д. Акатьева, В.А. Бирюков. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2017. — 258 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_59511a950f27f3.13786125.
2. Учет, анализ, аудит : учеб. пособие / под общ. ред. Т.Ю. Серебряковой. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2019. — 365 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа: http://www.znanium.com]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5cc066a112fab1.59895566.
3. Учет на предприятиях малого бизнеса: учебник / О.Е. Иванова. — М.: РИОР: ИНФРА-М. - 2018. - 172с. – (Высшее образование). – DOI: https://doi.ors/10.12737/1746-3

Нормативно-правовые акты:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части I и II (с изменениями).
2. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части I и I (с изменениями).
3. Трудовой кодекс Российской Федерации (с изменениями).
4. Бюджетный кодекс Российской Федерации (с изменениями).
5. Федеральный закон от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете». Принят Государственной Думой 22 ноября 2011 года. Одобрен Советом Федерации 29 ноября 2011 года (с изменениями).
1. Федеральный закон от 30.12.2008г. № 307-ФЗ «Об аудиторской деятельности»//СПС «Гарант».
5. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности агропромышленных организаций и методические рекомендации по его применению. Утверждены приказом Министерства сельского хозяйства РФ от 13.06.2001 №654.

6. Положения по бухгалтерскому учету»//СПС «Гарант».
7. Федеральные правила (стандарты) по бухгалтерскому учету //СПС «Гарант».

Периодические издания:

1. Журнал «Бухгалтерский учет».
2. Журнал «Бухгалтерский учет в сельском хозяйстве».
3. Журнал «Бухгалтерский учет и налоги».
4. Журнал «Главный бухгалтер» Приложение «Учет в сельском хозяйстве».
5. Журнал «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий».
6. Журнал «Нормативные акты для бухгалтера».
7. Журнал «Официальные материалы (приложение к журналу Бухгалтерский учет»).
8. Журнал «Законодательство для бухгалтера».
9. Финансовая газета.
10. Бухгалтерское приложение к газете «Экономика и жизнь».

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Интернет ресурс для бухгалтеров www.buh.ru;
7. Сайт для бухгалтеров, аудиторов, налоговых консультантов www.buhgalteria.ru;
8. Бланки документов и унифицированных форм www.blanki.ru;
9. Журнал «МСФО на практике» https://msfo-practice.ru/;
10. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
11. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
12. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
13. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/
14. КиберЛенинка: научная электронная библиотека https://cyberleninka.ru/ и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, тер-

мины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждо-

му занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Фахретдинова Э.Н. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Бухгалтерский учет, анализ и контроль на малых предприятиях и крестьянских (фермерских) хозяйствах» для студентов очной и заочной форм обучения Института экономики по направлению 38.04.01 Экономика, Казань, Издательство Казанского ГАУ,

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационноправовое обеспечение), сетевая версия	1. 1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций; 4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ; 5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL)

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№38 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: учебная мебель на 68 посадочных мест, стол преподавателя со стулом – 1 шт., доска магнитно-маркерная горизонтальная – 1 шт., трибуна - 1 шт., кондиционер SUPRA – 1 шт., ноутбук SamsungR455 – 1 шт., мультимедийный проектор EPSON – 1 шт., экран проекционный – 1 шт., Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 9 шт.
Практические занятия	№52 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 31 шт., стулья для студентов – 31 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.
	№ 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.
	№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.