МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра - землеустройство и кадастры

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 009F6009FC37CC019368951F510A235A04
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 26.06.2024 до 19.09.2025

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебно-
воспитательной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль) подготовки
Землеустройство и кадастр недвижимости

Форма обучения
очная, заочная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.с.-х.н. — Сочнева Светлана Викторовна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Землеустройства и кадастров «13» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

кандидат с/х наук, доцент — Сулейманов Салават Разяпович

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования «30» апреля 2026 года (протокол № 8)

Председатель методической комиссии:

к.с.-х.н. — Сержанова Альбина Рафаилевна

Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:

Директор — Сержанов Игорь Михайлович

Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института № 9 от «30» апреля 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастр недвижимости», обучающийся по дисциплине «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-2 Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости		
ПК-2.1	Проводит расчеты по проектам землеустройства в соответствии с техническим заданием	**Знать**: основные понятия, задачи, принципы ведения государственного кадастра; методы получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости. **Уметь**: проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости. **Владеть**: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.
ПК-2.2	Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости	**Знать**: современные проблемы землеустройства и кадастров, землеустроительной науки и предполагаемые пути их решения; организацию проектного дела в землеустройстве; **Уметь**: организовывать проектно-изыскательские и научно-исследовательские работы; формировать и разрабатывать технические задания для проектной деятельности и использовать средства автоматизации при планировании и использовании земельных ресурсов; разрабатывать бизнес-планы проектов в землеустройстве и кадастре недвижимости; оформлять результаты проектных и научно-исследовательских работ по развитию землеустройства и кадастра недвижимости; **Владеть**: навыками использования и совершенствования современного программного и

		информационного обеспечения при разработке проектных работ и выполнении научно-исследовательской работы по землеустройству и кадастру; методикой использования нормативно-правового, информационного и справочного материала для разработки технических заданий и выполнения проектных работ в землеустройстве и кадастрах
ПК-2.4	Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования	**Знать**: технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра; порядок осуществления кадастровой деятельности. **Уметь**: проводить анализ законодательной базы для решения задач государственного кадастра недвижимости. **Владеть**: методикой формирования сведений реестра объектов недвижимости.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 2, 3 семестрах, 1, 2 курса очной, заочной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Межевание земельных участков и кадастровое обеспечение».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Картографическое обеспечение землеустройства и кадастров»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачётных единиц (з.е.), 216 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма		Заочная форма	
	Семестр 2	Семестр 3	Курс 2. Сессия 1.	Курс 2. Сессия 2.

Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**43**	**37**	**13**	**13**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	14 0	12 0	4 0	4 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	28 0	24 6	8 6	8 6
- зачет, час	1	0	1	0
- экзамен, час	0	1	0	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**65**	**53**	**95**	**95**
-подготовка к практическим занятиям, час	30	30	50	60
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	35	23	45	26
- выполнение контрольных работ, час	0	18	0	0
- подготовка к зачету, час	0	0	0	0
- подготовка к экзамену, час	0	0	0	9
Общая трудоемкость час	**108**	**108**	**108**	**108**
з.е.	**3**	**3**	**3**	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические	всего ауди-	самостоятельная

				работы		торных часов		работа	
		очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
1	Теоретические основы организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ	4	1	6	2	10	3	25	30
2	Задачи и содержание планирования в землеустроительном предприятии	4	1	6	2	10	3	25	30
3	Производственный землеустроительный процесс	4	1	6	2	10	3	25	30
4	Организация топографо-геодезических и картографических работ	4	1	12	4	16	5	18	35
5	Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций	6	2	12	4	18	6	18	35
6	Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ.	4	2	10	2	14	4	25	30
	Итого	26	8	52	16	78	24	136	190

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час			
		очная		заочная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки	всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Теоретические основы организации землеустроительных и земельно-кадастровых работ				
Лекции					
1.1	Предмет, задачи и содержание курса.	4	0	1	0
Практические работы					
1.2	Анализ основных законов, регламентирующих деятельность землеустроительной организации.	6	4	2	1
2	Раздел 2. Задачи и содержание планирования в землеустроительном предприятии				
Лекции					
2.1	Финансирование землеустроительных и земельно-кадастровых работ	4	0	1	0
Практические работы					
2.2	Планирования в землеустроительном предприятии.	6	4	2	1

3	Раздел 3. Производственный землеустроительный процесс				
Лекции					
3.1	Этапы, стадии и элементы землеустроительных работ.	4	0	1	0
Практические работы					
3.2	Последовательность выполнения этапов и стадий.	6	4	2	1
4	Раздел 4. Организация топографо-геодезических и картографических работ				
Лекции					
4.1	Основные виды работ и особенности их организации.	4	0	1	0
Практические работы					
4.2	Организация работ вспомогательных подразделений.	12	5	4	1
5	Раздел 5. Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций				
Лекции					
5.1	Сметное дело в землеустройстве и бюджетирование деятельности организаций	6	0	2	0
Практические работы					
5.2	Единые районные единичные расценки, укрупненные сметные показатели, единичные расценки и прейскуранты, строительные нормы и правила.	12	5	4	1
6	Раздел 6. Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ.				
	Лекции				
6.1	Содержание и задачи нормирования землеустроительных работ.	4	0	2	0
Практические работы					
6.2	Нормирование землеустроительных работ	10	5	2	1

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Сабирзянов А.М. Прикладная геодезия. Учебно-методическое пособие, 2017 – 60с.
2. Шайдулин З.Г., Сабирзянов А.М. Геодезия. Программа, методические указания и контрольные задания для студентов, обучающихся по специальности 120301 – землеустройство, 2010 – 56 с.
3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения //И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012.- 32с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Варламов, А. А. Кадастровая деятельность : учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко, Е.И. Аврунев ; под общ. ред. А.А. Варламова. — 2-е изд., доп. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2020. — 280 с.

2. Царенко, А. А. Планирование использования земельных ресурсов с основами кадастра : учебное пособие / А.А. Царенко, И.В. Шмидт. — Москва : Альфа-М : ИН- ФРА-М, 2018. — 400 с.

Дополнительная учебная литература:

1. Комов Н.А. Российская модель землепользования и землеустройства/Н. Комов.-М.:2001.-622с.

2. Бакиров Н.Б. Земельный кадастр/ Н.Б. Бакиров/Казань: 2002.-202с.

3. Планирование использования земель : учебное пособие / составители А. В. Лянденбурская [и др.]. — Пенза : ПГАУ, 2018. — 142 с.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства РФ (Минсельхоз России).http://www.mcx.ru/
2. Официальный интернет портал Министерства сельского хозяйства и продовольствия Республики Татарстан. http://agro.tatarstan.ru/
3. Федеральный институт промышленной собственности http:www1.fips.ru/
4. Федеральная служба по интеллектуальной собственности (Роспатент) http://www.rupto.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопро-

сов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствую-щей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и науч-ную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется вы-писывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического мате-риала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабора-торным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по са-мостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины про-работки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время заня-тий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лек-циях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий сту-дентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждо-му занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индиви-дуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Сабирзянов А.М. Прикладная геодезия. Учебно-методическое пособие, 2017 – 60с
2. Шайдулин З.Г., Сабирзянов А.М. Геодезия. Программа, методические указания и контрольные задания для студентов, обучающихся по специальности 120301 – земле- устройство, 2010 – 56 с.
3. Давлятшин И.Д. Кадастровая оценка земель сельскохозяйственного назначения //И.Д. Давлятшин/ - Казань. – Изд-во КГАУ. – 2012.- 32с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекция	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3 Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «АнтиПлагиат»
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат»
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологи-	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспе-	Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное

	ей проблемного изложения	чение), сетевая версия	ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Ан- ти-Плагиат»

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№ 26. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Ноутбук ASUS, мультимедиа проектор Epson – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт. Специализированная мебель: доска – 1 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., набор учебной мебели на 74 посадочных мест
Практические и лабораторные занятия	№ 22. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Мультимедиа проектор BENQ-1 шт., экран ScreenMedia-1 шт. Специализированная мебель: доска - 1 шт., трибуна - 1 шт., Специализированные парты 2-х местные со скамьей- 18 шт., набор мебели для преподавателей на 1 посадочное место. Планшет (стенд)- 19шт; стенд по геодезии. Ноутбук, колонки.
Самостоятельная работа	№18. Учебная аудитория – помещение для самостоятельной работы. Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер