МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт агробиотехнологий и землепользования
Кафедра землеустройства и кадастров

УТВЕРЖДЕНО
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Казанский ГАУ
« 21» мая 2026 г. протокол № 13
Ректор
_____И.Г. Нуриев
«___» _____2026 г

Номер внутривузовской регистрации
ОПОП_21.04.02_ЗиКН_2026

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
высшего образования

Направление подготовки
21.04.02 Землеустройство и кадастры

Направленность (профиль)
«Землеустройство и кадастр недвижимости»

Квалификация: **Магистр**
Форма получения образования
Очная, заочная

Казань 2026

Дополнения и изменения в основную
профессиональную образовательную программу внесены:

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «Казанский ГАУ»
__. __.20__г. протокол №___
Ректор, доцент
Врио ректора
_____И.Г. Нуриев
“_____” _____20__г

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Основная (общая) характеристика программы	6
1.1	Общее описание профессиональной деятельности	6
1.2	Направленность (профиль) образовательной программы	6
1.3	Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников	6
1.4	Квалификация, присваемая выпускникам	11
1.5	Объем образовательной программы	11
1.6	Срок получения образования	11
2.	Планируемые результаты освоения образовательной программы	12
2.1	Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части	12
2.2	Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
2.3	Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения	17
3.	Структура и содержание образовательной программы	20
3.1	Структура образовательной программы	20
3.2	Учебный план и календарный учебный график	22
3.3	Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных программой магистратуры	22
4.	Организационно-педагогические условия и формы аттестации	23
4.1	Общесистемные требования к реализации образовательной программы	23
4.2	Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы	24
4.3	Кадровые условия реализации образовательной программы	24
4.4	Финансовые условия реализации образовательной программы	25
4.5	Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе	25
4.6	Формы аттестации	26
5.	Рабочие программы дисциплин, программы практик	28
5.1	Рабочие программы дисциплин	28
5.2	Программы практик	29
6.	Оценочные средства и методические материалы	29
7.	Рабочая программа воспитания, календарный план воспитательной работы	30
7.1	Особенности организации воспитательного процесса	30
7.2	Цель и задачи воспитания	32
8.	Содержание и условия воспитательной работы	32

8.1	Направление воспитательной деятельности и воспитательной работы	32
8.2	Гражданско-патриотический модуль	33
8.3	Духовно нравственный модуль	34
8.4	Культурно-творческий модуль	35
8.5	Научно-образовательный модуль	36
8.6	Профессионально-трудовой модуль	37
8.7	Экологический модуль	37
8.8	Физкультурно-спортивный модуль	38
8.9	Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Казанского ГАУ	38
8.10	Формы и методы воспитательной работы	39
8.11	Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания и инфраструктура	39
9.	Управление системой воспитательной работы	40
9.1	Студенческое самоуправление	40
9.2	Основные направления самоанализа воспитательной работы	40
9.3	Календарный план воспитательной работы	41
10.	Иные компоненты образовательной программы	41
10.1	Нормативные документы для разработки ОПОП	41

ПРИЛОЖЕНИЯ:

1. Учебный план
2. Календарный учебный график
3. Матрица компетенций
4. Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций
5. Кадровое обеспечение образовательного процесса
6. Аннотации рабочих программ дисциплин
7. Аннотации рабочих программ практик
8. Календарный план воспитательной работы

1. ОСНОВНАЯ (ОБЩАЯ) ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1 Общее описание профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее – выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере **научных исследований**);

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и **организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности**; осуществления работ по управлению процессами и качеством продукции; **оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности**).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

В рамках освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) магистратуры выпускники готовятся к решению задач профессиональной деятельности следующих типов (типа):

- научно-исследовательский;
- технологический;
- проектный.

1.2 Направленность (профиль) образовательной программы

Направленность (профиль) образовательной программы: «Землеустройство и кадастр недвижимости».

1.3 Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников

Перечень основных задач профессиональной деятельности выпускников в зависимости от их типов представлен в таблице 1.1.

Таблица 1.1

Область профессиональной деятельности	Типы задач профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Объекты профессиональной деятельности

01 Образование и наука (в сфере науч-	научноисследова-	- разработка рабочих планов и программ про-	
ных исследований);	тельский	ведения научных исследований и технических разработок, подготовка заданий для исполнителей; - сбор, обработка, анализ и систематизация научно-технической информации по теме исследования, выбор методик и средств решения задачи; - разработка математическ их моделей прогнозирования, планирования и организации использования земельных ресурсов и недвижимости; - разработка методик выполнения землеустроительны х работ и ведения кадастров, разработка и осуществление экспериментальных и пилотных проектов, анализ результатов их внедрения, подготовка научно-технических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выполненных исследований; - мониторинговые исследования земельных и других природных ресурсов,	

		объектов недвижимости на основе методов дистанционного зондирования и геоинформационных технологий для целей кадастров и землеустройства; - защита объектов интеллектуальной собственности.	

10 Архитектура, проектирование, геодезия, топография и дизайн (в сферах: ведения и развития пространственных данных государственного кадастрового учета, осуществления государственного ткадастрового учета недвижимого имущества и информационного обеспечения кадастрового учета; подготовки и планирования выполнения полевых работ по инженерно-геодезическим изысканиям и их камеральной обработки для землеустройства и кадастров; проведения работ по обследованию и мониторингу объектов градостроительной деятельности, камеральной обработке результатов исследований, составлению отчетов, проектной продукции и технических паспортов для кадастровой деятельности);	технологический	- подготовка геодезического и картографического обеспечения землеустройства и кадастров, разработка методик составления проектов и схем землеустройства и территориального планирования; разработка технических заданий для обработки баз данных автоматизированных кадастровых систем, апробация инструктивных материалов по проведению кадастровых, проектно-изыскательских и топографо-геодезических работ, осуществление мониторинга объектов недвижимости.	государственный кадастр недвижимости, организация производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности, оказание услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности.

40 Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности (в сферах: управления процессами планирования и организации производства на уровне структурного подразделения в землеустроительной и кадастровой деятельности; осуществления работ по	проектный	подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями ис-	подготовка заданий на разработку проектов и схем территориального планирования и землеустройства, разработка проектов и схем использования и охраны земель территорий субъектов Российской Федерации, муниципальных образований, населенных пунктов, территориальных зон, зон с особыми условиями ис-

управлению процессами и качеством продукции; оказания услуг в землеустроительной и кадастровой деятельности)		пользования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем	пользования территорий, их частей, территории других административных образований, проведение технико-экономического и социально-экологического анализа эффективности проектов и схем; подготовка методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по разработке и реализации проектов и схем

1.4 Квалификация, присваемая выпускникам

Квалификация, присваемая выпускникам: **магистр**, согласно Приказа Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г. N 1061"Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями).

1.5 Объем образовательной программы

Объем программы магистратуры составляет 120 зачетных единиц (далее - з.е.) вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану.

Объем программы магистратуры, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы магистратуры с использованием сетевой формы, реализации программы магистратуры по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

1.6 Срок получения образования

Срок получения образования по программе магистратуры (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 2 года;

- в очно-заочной или заочной формах обучения увеличивается не менее чем на 3 месяца и не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 6 месяцев по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

2 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1 Требования к планируемым результатам освоения образовательной программы, обеспечиваемым дисциплинами и практиками обязательной части

Универсальные компетенции (УК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.1.

Таблица 2.1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблем- ных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИД-1УК-1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними ИД-2УК-1 Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению ИД-3УК-1 Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников ИД-4УК-1 Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблем- ной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов ИД-5УК1 Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций философского и социального характера в своей предметной области

		Анализирует пути решения проблем мировоззренческого, нравственного и личностного характера на основе использования основных философских идей и категорий в их историческом развитии и социально-культурном контексте
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИД-1УК-2 Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления ИД-2УК-2 Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения ИД-3УК-2 Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости ИД-4УК-2 Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования ИД-5УК-2 Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен организовывать и руководить рабо- той команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1УК-3 Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели ИД-2УК-3 Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов ИД-3УК-3 Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон ИД-4УК-3 Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям

		ИД-5 УК-3 Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды
Коммуникация	УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1УК-4 Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия ИД-2УК-4 Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.) ИД-3УК-4 Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат ИД-4УК-4 Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1УК-5 Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональ- ном взаимодействии ИД-2УК-5 Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, дело- вой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп ИД-3УК-5 Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при вы- полнении профессиональных задач

Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИД-1$_{УК-6}$ Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда ИД-2$_{УК-6}$ Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания ИД-3$_{УК-6}$ Определяет приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.2.

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, должен обладать следующими общепрофессиональными компетенциями:

Таблица 2.2

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора общепрофессиональной компетенции
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1. Способен решать производственные задачи и (или) осуществлять научно-исследовательскую деятельность на основе фундаментальных знаний в области землеустройства и кадастров	ИД-1ОПК-1 Демонстрирует навыки физического и программного моделирования отдельныхфрагментов процесса выбора оптимального варианта для конкретных условий ИД-2ОПК-1 Использует фундаментальные знания профессиональной деятельности для решения конкретных задач в области землеустройства и кадастров ИД-3ОПК-1 Анализирует причины снижения качества технологических

		процессов и предлагает эффективные способы повышения качества производства работ при выполнении различных технологических операций ИД-4ОПК-1 Демонстрирует навыки использования современных инструментов и методов планирования и контроля проектов, связанных осложнениями, возникающими при производстве работ
Проектирование	ОПК-2. Способен разрабатывать научно-техническую, проектную и служебную документацию, оформлять научно-технические отчеты, обзоры, публикации, рецензии в области землеустройства и кадастров с применением геоинформационных систем и современных технологий	ИД-1 ОПК-2 Демонстрирует умение работать с геоинформационными системами ИД-2 ОПК-2 Владеет навыками опытом разработки и составления отдельных научнотехнических, проектных и служебных документов, оформления научнотехнических отчетов, обзоров, публикаций по результатам выпол- ненных работ ИД-3ОПК-2 Находит оптимальные варианты разработки различной документации в соответствии с действующим законодательством
Работа с информацией	ОПК-3. Способен осуществлять по- иск, обработку и анализ информации для принятия решений в научной и практической деятельности	ИД-1ОПК-3 Демонстрирует умение самостоятельно искать, анализировать и отбирать необходимую информацию, организовывать, преобразовывать, сохранять и передавать ее

Исследование	ОПК-4. Способен определять методы, технологии выполнения исследований, оценивать и обосновывать результаты научных разработок в землеустройстве, кадастрах и смежных областях	ИД-1ОПК-4 Дает оценку необходимость корректировки или устранения традиционных подходов при проектировании в сфере землеустройства ИД-2ОПК-4 Интерпретирует результаты научных разработок в землеустройстве и кадастрах применительно к конкретным условиям
		ИД-3ОПК-4 Выбирает методы и технологии выполнения исследований
Интеграция науки и образования	ОПК-5. Способен разрабатывать и реализовывать образовательные программы в сфере своей профессиональной деятельности	ИД-1ОПК-5 Демонстрирует знания основ педагогики и психологии ИД-2ОПК-5 Демонстрирует умение общаться с аудиторией, заинтересовать слушателей ИД-3ОПК-5 Владеет основами менеджмента в организации работы коллектива при выполнении определенной исследовательской, проектной и конструкторской задачи

2.2 Рекомендуемые профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения (отсутствует ПООП).

2.3 Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Определяемые самостоятельно профессиональные компетенции (ПКС) выпускников и индикаторы их достижения представлены в таблице 2.3

Таблица 2.3

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора профессиональной компетенции	Основание выбора профессиональной компетенции
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский			

	ПКС-1 Способен к анализу научно-технических проблем и разработке новых методов и технологий в области землеустройства	ИД-1ПКС-1 Выполняет научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований ИД-2ПКС-1 Применяет методы анализа вариантов, разработки и поиска компромиссных решений, анализа эколого-экономической эффективности при проектировании и реализации проектов ИД-3ПКС-1 Ставить задачи и выбирает методы исследования, интерпретирует и представляет результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений	Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный № 51173). ОТФ: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства ТФ: Анализ научно-технических проблем в области землеустройства (С/01.7)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			

	ПКС-2 Способен разработать методы и новые технологии проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости	ИД-1$_{ПКС-2}$ Проводит расчеты по проектам землеустройства в соответствии с техническим заданием ИД-2$_{ПКС-2}$ Применяет стандартные методы, приемы и средства автоматизации проектирования при проведении расчетов для проектов в сфере землеустройства и кадастра недвижимости ИД-3$_{ПКС-2}$ Получает и обрабатывает информацию из различных источников, используя современные информационные технологии и критически ее осмысливать для регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости ИД-4$_{ПКС-2}$ Применяет нормативные правовые акты, производственно-отраслевые нормативные документы, нормативно-техническая документация в области измерений и исследований, землеустройства при составлении проектов и схем территориального планирования	Профессиональный стандарт 10.009 «Землеустроитель», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 5 мая 2018 г. № 301н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 24 мая 2018 г., регистрационный № 51173). ОТФ: Проведение исследований по вопросам рационального использования земель и их охраны, совершенствования процесса землеустройства ТФ: Разработка методов и новых технологий проведения землеустройства, регулирования земельных отношений, управления земельными ресурсами и объектами недвижимости (С/03.7)
Тип задач профессиональной деятельности: технологический			

	ПКС-3 Способен изучать и анализировать методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости, подбирать и подготавливать методические материалы, касающиеся новых технологий ведения ГКН	ИД-1ПКС-3 Применяет нормативные правовые акты и нормативно-техническую документацию в сфере кадастра недвижимости ИД-2ПКС-3 Использует современные методы и технологии ведения государственного кадастра недвижимости ИД-3ПКС-3 Разрабатывает техническую документацию согласно порядка проведения государственного кадастрового учета недвижимости и формата представления и способа хранения данных при ведении государственного кадастра недвижимости	Профессиональный стандарт "Специалист в сфере кадастрового учета", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 сентября 2015 г. N 666н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 ноября 2015 г., регистрационный N 39777) ОТФ: Разработка землеустроительной документации ТФ: Внедрение автоматизированной информационной системы государственного кадастра недвижимости (D/03.7) ТД: Изучение и анализ методов и технологий ведения ГКН, подбор и подготовка методических материалов, касающихся новых технологий ведения ГКН

3 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Структура образовательной программы

Структура программы магистратуры включает следующие блоки:

Блок 1 «Дисциплины (модули)»;

Блок 2 «Практика»;

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация».

Программа магистратуры обеспечивает реализацию Блока 1 «Дисциплины (модули)» в объеме не менее 57 зачетных единиц (з.е.),

Блока 2 «Практика» - не менее 54 з.е.

Блока 3 «Государственная итоговая аттестация» - не менее 9 з.е.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

проектная практика;

технологическая практика;

Типы производственной практики:

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

Таблица 3.1

Структура программы	Объем (в з.е.)
Блок 1 «Дисциплины (модули)»	**57**
Обязательная часть	**24**
Философия и методология науки	3
Иностранный язык в сфере профессиональной коммуникации	3
Информационные и компьютерные технологии в землеустройстве	3
Организация и ведение научных исследований и разработок	3
Психология и педагогика высшей школы	3
Правовое обеспечение инновационной деятельности	3
Геоинформационные системы и современные технологии мониторинга земель	3
Прикладная математика	3
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**33**
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	6
Территориальное планирование и прогнозирование	3
Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ	6
Современные проблемы землеустройства и кадастров	3
Межевание земельных участков и кадастровое обеспечение	3
Цифровая картография	3
Кадастр недвижимости	3
Дисциплины (модули) по выбору 1 (ДВ.1)	3
Геодезическое и картографическое обеспечение кадастровой деятельности	3
Кадастровая оценка объектов недвижимости	3
Дисциплины (модули) по выбору 2 (ДВ.2)	3
Автоматизированные системы проектирования в землеустройстве и кадастрах	3
Методы дистанционного зондирования в землеустройстве	3
Блок 2 «Практики»	**54**
Обязательная часть	**36**
Учебная практика	**3**
Производственная практика. Научно-исследовательская работа	33
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	**18**
Производственная технологическая практика	18
Блок 3. «Государственная итоговая аттестация»	**9**
Б3.01 Выполнение, подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	9

ФТД. Факультативные дисциплины	**4**
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	4
Инвентаризация объектов недвижимости	2
Эколого-ландшафтная организация угодий	2
Объем программы подготовки (без факультативов)	**120**

3.2 Учебный план и календарный учебный график

Содержание учебного плана определяется в соответствии с планируемыми результатами обучения (формируемыми компетенциями) и с учетом соответствующей ПООП (при наличии), включённой в реестр примерных образовательных программ.

В учебном плане закрепляется перечень учебных дисциплин (модулей), практик, аттестационных испытаний итоговой (государственной итоговой) аттестации, других видов учебной деятельности с указанием их объема в зачетных единицах, последовательности и распределения по периодам обучения.

В учебном плане выделяется объем контактной работы обучающихся с преподавателем и объем самостоятельной работы. Для каждой дисциплины и практики указывается форма промежуточной аттестации.

Учебный план обеспечивает последовательность изучения дисциплин, основанную на их преемственности и взаимосвязи; рациональное распределение дисциплин и видов учебной работы по годам обучения с позиций равномерности учебной работы обучающихся; эффективное использование кадрового и материально-технического потенциала университета.

Учебный план по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастр недвижимости» представлен в приложении 1.

В соответствии с учебным планом сформирован календарный учебный график, представленный в приложении 2. В календарном графике указаны периоды осуществления видов учебной деятельности, периоды каникул и нерабочие праздничные дни.

3.3 Интегрированная оценка уровня сформированности компетенций, установленных программой магистратуры

Формирование компетенций при изучении дисциплин образовательной программы по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры, направленность (профиль) «Землеустройство и кадастр недвижимости» представлено в матрице компетенций (Приложение 3).

Результаты обучения по дисциплинам и практикам предусмотренных данной образовательной программой и их соотношение с установленными индикаторами достижения компетенций представлены в виде интегрированной

оценки уровня сформированности компетенций в приложении 4.

Совокупность запланированных результатов обучения по дисциплинам и практикам обеспечивает формирование у выпускника всех компетенций, установленных в настоящей ОПОП.

4 ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ И ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Общесистемные требования к реализации образовательной программы

ФГБОУ ВО «Казанский государственный аграрный университет» (далее – университет) располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы бакалавриата по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории университета, так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда университета обеспечивает:

доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет".

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Помещения университета представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и обновляется при необходимости.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками университета, а также лицами, привлекаемыми университетом к реализации программы магистратуры на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах.

Не менее 70 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных

условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых университетом к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники и имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60 процентов численности педагогических работников университета и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности университетом на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение образовательного процесса по настоящей ОПОП представлено в приложении 5.

4.4 Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы магистратуры осуществляется в объеме не ниже значений базовых нормативов затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ высшего образования - программ бакалавриата и значений корректирующих коэффициентов к базовым нормативам затрат, определяемых Министерством образования и науки Российской Федерации.

4.5 Механизмы оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой университет принимает участие на добровольной основе.

В целях совершенствования программы бакалавриата университет при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата привлекает работодателей и (или) их объединения, иных юридических и (или) физических лиц, включая педагогических работников университета.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по программе бакалавриата обучающимся предоставляется возможность оценивания условий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе магистратуры в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по программе магистратуры требованиям ФГОС ВО с учетом соответствующей ПООП (при наличии).

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе бакалавриата может осуществляться в рамках про- фессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

4.6 Формы аттестации

При реализации образовательной программы предусмотрены следующие формы аттестации:

- текущий контроль успеваемости;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация

Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание хода освоения дисциплин и прохождения практик, промежуточная аттестация - оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплинам и прохождения практик (в том числе результатов курсового проектирования (выполнения курсовых работ).

Формы промежуточной аттестации, ее периодичность и порядок ее проведения, а также порядок и сроки ликвидации академической задолженности устанавливаются Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам

высшего образования.

Порядок проведения промежуточной аттестации включает в себя систему оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии выставления оценок.

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам, практике образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Университет устанавливает для обучающихся, имеющих академическую задолженность, сроки повторной промежуточной аттестации по каждой дисциплине (модулю), практике. Если обучающийся не ликвидировал академическую задолженность при прохождении повторной промежуточной аттестации в первый раз (далее - первая повторная промежуточная аттестация), ему предоставляется возможность пройти повторную промежуточную аттестацию во второй раз (далее - вторая повторная промежуточная аттестация) с проведением указанной аттестации комиссией, созданной организацией.

Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не совпадает со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, успешно прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию, выдаются в установленном порядке документы об образовании и о квалификации.

Лицам, не прошедшим итоговую (государственную итоговую) аттестацию или получившим на итоговой (государственной итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из университета, выдается справка об обучении или о периоде обучения.

Обучающимся по образовательным программам после прохождения итоговой (государственной итоговой) аттестации предоставляются по их заявлению каникулы в пределах срока освоения соответствующей образовательной программы, по окончании которых производится отчисление обучающихся в связи с получением образования

5 РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИН, ПРОГРАММЫ ПРАКТИК

5.1 Рабочие программы дисциплин

Рабочие программы разрабатываются для каждой дисциплины учебного плана ОПОП по направлению 21.04.02 Землеустройство и кадастры.

Рабочая программа дисциплины включает в себя:

- наименование дисциплины;
- перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места дисциплины в структуре образовательной программы;
- объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся;
- содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических или астрономических часов и видов учебных занятий;
- перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине;
- перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины;
- перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", необходимых для освоения дисциплины;
- методические указания для обучающихся по освоению дисциплины;
- перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине.

Аннотации рабочих программ дисциплин представлены в Приложении 6. Рабочие программы дисциплин входят в состав документов ОПОП.

5.2 Программы практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры в Блок 2 программы магистратуры «Практика» входят учебная и производственные практики. Типы учебной практики: технологическая и проектная практики. Типы производственной практики: технологическая практика и научно-исследовательская работа.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Программы практик входят в состав документов ОПОП. Аннотации программ практик представлены в Приложении 7.

6 ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные средства и методические материалы представлены в фондах оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для итоговой (государственной итоговой) аттестации.

Оценочные средства и методические материалы в виде фонда оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине или практике, входящий в состав соответственно рабочей программы дисциплины или программы практики, включают в себя:

- перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания;
- типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.

Для каждого результата обучения по дисциплине или практике университет определяет показатели и критерии оценивания сформированности компетенций и их соотношение с индикаторами достижения компетенций.

Оценочные и методические материалы в виде фондов оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся входят в состав документов ОПОП в виде приложений к рабочим программ дисциплин и программам практик.

Оценочные и методические материалы в виде фонда оценочных средств для итоговой (государственной итоговой) аттестации входят в состав документов ОПОП ВО в виде приложения к программе итоговой

(государственной итоговой) аттестации.

7 РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ, КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

7.1 Особенности организации воспитательного процесса

Рабочая программа воспитания для обучающихся по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры разработана в соответствии с нормами и положениями:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального законом от 31 июля 2020 г. № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся»;
- Федеральный закон «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам добровольчества (волонтерства)» № 15- ФЗ от 5 февраля 2018 г.;
- Указа Президента РФ от 9 ноября 2022 г. № 809 “Об утверждении Основ государственной политики по сохранению и укреплению традиционных российских духовно-нравственных ценностей”
- Указа Президента Российской Федерации от 31 декабря 2015 г. № 683 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации» (с изменениями от 6 марта 2018 г.);
- Указа Президента Российской Федерации от 19 декабря 2012 г. № 1666 «О Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Указа Президента Российской Федерации от 24 декабря 2014 г. № 808 «Об утверждении Основ государственной культурной политики»;
- Указа Президента Российской Федерации от 9 мая 2017 г. №203 «Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации на 2017–2030 гг.»;
- Распоряжения Правительства от 29 ноября 2014 г. № 2403-р «Основы государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства от 29 мая 2015 г. № 996-р «Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года»;
- Распоряжения Правительства Российской Федерации от 29 декабря 2014 г. № 2765-р «Концепция Федеральной целевой программы развития образования на 2016–2020 годы»;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 26 декабря 2017 г. № 1642 Об утверждении государственной программы Российской Федерации

«Развитие образования»;

- Плана мероприятий по реализации Основ государственной молодежной

политики Российской Федерации на период до 2025 года, утвержденных распоряжением Правительства Российской Федерации от 29 ноября 2014 г. № 2403- р;

- Посланий Президента России Федеральному Собранию Российской Федерации;

- Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № ВК-262/09 и № ВК-264/09 «О методических рекомендациях о создании и деятельности советов, обучающихся в образовательных организациях».

Программа воспитания является частью ОПОП, разрабатываемой и реализуемой в соответствии с действующим ФГОС.

Активная роль ценностей, обучающихся в Казанском ГАУ проявляется в их мировоззрении через систему ценностно-смысловых ориентиров и установок, принципов и идеалов, взглядов и убеждений, отношений и критериев оценки окружающего мира, что в совокупности образует нормативно-регулятивный механизм их жизнедеятельности и профессиональной деятельности.

В Стратегии национальной безопасности Российской Федерации определены следующие традиционные духовно-нравственные ценности:

- приоритет духовного над материальным;
- защита человеческой жизни, прав и свобод человека;
- семья, созидательный труд, служение Отечеству;
- нормы морали и нравственности, гуманизм, милосердие, справедливость, взаимопомощь, коллективизм;
- историческое единство народов России, преемственность истории нашей Родины.

Воспитательный процесс в Казанском ГАУ базируется на следующих принципах:

- системности и целостности, учета единства и взаимодействия составных частей воспитательной системы университета;
- природосообразности, приоритета ценности здоровья участников образовательных отношений, социально-психологической поддержки личности и обеспечения благоприятного социально-психологического климата в коллективе;
– культуросообразности образовательной среды, ценностно-смыслового наполнения содержания воспитательной системы и организационной культуры университета, гуманизации воспитательного процесса;
- субъект-субъектного взаимодействия;
- приоритета инициативности, самостоятельности, самореализации обучающихся в учебной и внеучебной деятельности, социального партнерства в совместной деятельности участников образовательного и воспитательного процессов;
- соуправления как сочетания административного управления и студенческого самоуправления, самостоятельности выбора вариантов направлений воспитательной деятельности;
–информированности, полноты информации, информационного обмена,

учета единства и взаимодействия прямой и обратной связи.

В основу рабочей программы воспитания положен комплекс методологических подходов, включающий: аксиологический (ценностно-ориентированный), системный, системно-деятельностный, культурологический, проблемно-функциональный, научно-исследовательский, проектный, ресурсный, здоровьесберегающий и информационный подходы.

7.2 Цель и задачи воспитания

Цель воспитательной работы – создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского самоопределения, профессионального становления и индивидуально-личностной самореализации в созидательной деятельности для удовлетворения потребностей в нравственном, культурном, интеллектуальном, социальном и профессиональном развитии.

Задачи воспитательной работы:

- развитие мировоззрения и актуализация системы базовых ценностей личности;
- приобщение студенчества к общечеловеческим нормам морали, национальным устоям и академическим традициям;
- воспитание уважения к закону, нормам коллективной жизни, развитие гражданской и социальной ответственности;
- воспитание положительного отношения к труду, воспитание социально значимой целеустремленности и ответственности в деловых отношениях;
- обеспечение развития личности и ее социально-психологической поддержки, формирование личностных качеств, необходимых для эффективной профессиональной деятельности;
- выявление и поддержка талантливой обучающихся, формирование организаторских навыков, творческого потенциала, вовлечение обучающихся в процессы саморазвития и самореализации;
- формирование культуры и этики профессионального общения;
- воспитание внутренней потребности личности в здоровом образе жизни, ответственного отношения к природной и социокультурной среде;
- повышение уровня культуры безопасного поведения; – развитие личностных качеств и установок, социальных навыков и управленческими способностями.

8.СОДЕРЖАНИЕ И УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

8.1 Направления воспитательной деятельности и воспитательной работы

Воспитывающая (воспитательная) среда – это среда созидательной деятельности, общения, разнообразных событий, возникающих в них отношений, демонстрации достижений.

Среда университета рассматривается как территориально и событийно

ограниченная совокупность влияний и условий формирования личности, выступает фактором внутреннего и внешнего психосоциального и социокультурного развития личности.

Направлениями воспитательной деятельности в Казанском ГАУ выступает деятельность, направленная:

-на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся;

- на формирование у обучающихся чувства патриотизма и гражданственности;

- на формирование у обучающихся чувства уважения к памяти защитников Отечества и подвигам героев Отечества;

- на формирование у обучающихся уважения человеку труда и старшему поколению;

- на формирование у обучающихся уважения к закону и правопорядку;

- на формирование у обучающихся бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации;

- на формирование у обучающихся правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства;

- на формирование у обучающихся бережного отношения к природе и окружающей среде;

- на профилактику деструктивного поведения обучающихся. Направления воспитательной работы в Казанском ГАУ (модули):

- гражданско-патриотическое;
- духовно-нравственное;
- культурно-творческое;
- научно-образовательное;
- профессионально-трудовое;
- экологическое;
- физкультурно-спортивное.

8.2Гражданско-патриотический модуль

Цель модуля: развитие личности обучающегося на основе формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку.

Задачи модуля:

8.2.1.1.1 формирование знаний, обучающихся о символике России;

8.2.1.1.2 воспитание у обучающихся готовности к выполнению гражданского долга и конституционных обязанностей по защите Родины;

8.2.1.1.3 формирование у обучающихся патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству;

8.2.1.1.4 развитие у обучающихся уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, историческим символам и памятникам Отечества;

8.2.1.1.5 укрепление гражданского единства, формирование

общероссийской гражданской идентичности и российской самобытности, межнационального и межрелигиозного согласия на основе объединяющей роли традиционных ценностей, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

8.2.1.1.6 сохранение исторической памяти, противодействие попыткам фальсификации истории, сбережение исторического опыта формирования традиционных ценностей и их влияния на российскую историю, в том числе на жизнь и творчество выдающихся деятелей России;

8.2.1.1.7 развитие правовой и политической культуры обучающихся, расширение конструктивного участия в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления, общественно значимой деятельности; развитие в молодежной среде ответственности, принципов коллективизма и социальной солидарности;

8.2.1.1.8 формирование приверженности идеям интернационализма, дружбы, равенства, взаимопомощи народов; воспитание уважительного отношения к национальному достоинству людей, их чувствам, религиозным убеждениям;

8.2.1.1.9 формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам и другим негативным социальным явлениям;

8.2.1.1.10 формирование антикоррупционного мировоззрения.

8.3 Духовно-нравственный модуль

Цель модуля: создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся уважения к старшему поколению.

Задачи модуля:

8.3.1.1.1 воспитание здоровой, счастливой, свободной личности, формирование способности ставить цели и строить жизненные планы;

8.3.1.1.2 реализация обучающимися практик саморазвития и самовоспитания в соответствии с общечеловеческими ценностями и идеалами гражданского общества;

8.3.1.1.3 формирование позитивных жизненных ориентиров и планов;

8.3.1.1.4 формирование у обучающихся готовности и способности к образованию, в том числе самообразованию, на протяжении всей жизни; сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности;

8.3.1.1.5 формирование у обучающихся ответственного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни, физическом самосовершенствовании, занятиях спортивно-оздоровительной деятельностью, развитие культуры безопасной жизнедеятельности, профилактику наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек;

8.3.1.1.6 формирование бережного, ответственного и компетентного отношения к физическому и психологическому здоровью – как собственному, так и других людей, умение оказывать первую помощь, развитие культуры здорового питания;

8.3.1.1.7 развитие способностей к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

8.3.1.1.8 формирование выраженной в поведении нравственной позиции, в том числе способности к сознательному выбору добра, нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия и дружелюбия);

8.3.1.1.9 сохранение, укрепление и продвижение традиционных семейных ценностей (в том числе защита института брака как союза мужчины и женщины), обеспечение преемственности поколений, забота о достойной жизни старшего поколения, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете;

8.3.1.1.10 развитие культуры межнационального общения;

8.3.1.1.11 воспитание ответственного отношения к созданию и сохранению семьи на основе осознанного принятия ценностей семейной жизни;

8.3.1.1.12 содействие в осознанной выработке собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего на основе осознания, и осмысления истории, духовных ценностей и достижений нашей страны, формирование представления о сбережении народа России как об основном стратегическом национальном приоритете;

8.3.1.1.13 формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения.

8.4 Культурно-творческий модуль

Цель модуля: формирование эстетических чувств, потребностей и интересов, эстетических вкусов и идеалов, способности студентов к художественному творчеству и эстетическому осознанию окружающего мира.

Задачи модуля:

8.4.1.1.1 создание атмосферы познавательного и эстетического комфорта в Казанском ГАУ, благоприятных условий для гармоничного развития обучающихся;

8.4.1.1.2 раскрытие творческих задатков и способностей студенчества, содействие в овладении обучающимися креативными формами самовыражения в различных сферах деятельности;

8.4.1.1.3 повышение интереса обучающихся к изучению культурного наследия страны, обогащению общей и речевой культуры, приобщению к изучению классической литературы и искусства;

8.4.1.1.4 развитие самостоятельности мышления, креативности и инициативы студенческой молодежи;

8.4.1.1.5 оказание помощи обучающимся в овладении культурой поведения, внешнего вида, речи, вербального и невербального общения;

8.4.1.1.6 поддержка мер по созданию и распространению произведений искусства и культуры, проведению культурных мероприятий, направленных на популяризацию традиционных российских культурных, нравственных и семейных ценностей;

8.4.1.1.7 развитие у обучающихся художественной грамотности, способности воспринимать, понимать и ценить прекрасное;

8.4.1.1.8 развитие у обучающихся способности к художественному творчеству, навыков практической деятельности в конкретных видах искусства;

8.4.1.1.9 создание новых и развитие уже функционирующих творческих объединений обучающихся;

8.4.1.1.10 развитие художественной самодеятельности университета, повышение уровня исполнительского мастерства и расширение репертуара творческих коллективов;

8.4.1.1.11 поиск новых форм и повышение уровня организации позитивного досуга обучающихся, культурно-массовых мероприятий в основных структурных подразделениях, в общежитиях и в Казанском ГАУ в целом.

8.5 Научно-образовательный модуль

Цель модуля: воспитание творческого отношения к своей будущей профессии через учебную, исследовательскую и инновационную деятельность, повышение качества профессиональной подготовки молодых специалистов.

Задачи модуля:

8.5.1.1.1 овладение обучающимися научным методом познан

8.5.1.1.2 дисциплины (общие дисциплины, дисциплины по выбору), на которых обучающимся прививаются различные направления воспитательной деятельности;

8.5.1.1.3 соединение учебного процесса и подготовки обучающихся к творческой научной деятельности, участие обучающихся в научно-исследовательской работе;

8.5.1.1.4 воспитание и развитие у обучающихся личностных и профессиональных качеств, необходимых для успешного осуществления научно-образовательной деятельности;

8.5.1.1.5 рационализация свободного времени у обучающихся,

отвлечение их от приобретения вредных привычек и антиобщественных устремлений.

8.6 Профессионально-трудовой модуль

Цель модуля: создание условий для удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в сфере трудовых и социально-экономических отношений посредством профессионального самоопределения.

Задачи модуля:

8.6.1.1.1 развитие общественной активности обучающихся, воспитание в них сознательного отношения к труду и народному достоянию;

8.6.1.1.2 формирование у обучающихся потребности трудиться, добросовестно, ответственно и творчески относиться к разным видам трудовой деятельности.

8.6.1.1.3 формирование профессиональных навыков и компетенций;

8.6.1.1.4 формирование осознания профессиональной идентичности (осознание своей принадлежности к определённой профессии и профессиональному сообществу);

8.6.1.1.5 формирование чувства социально-профессиональной ответственности, усвоение профессионально-этических норм;

8.6.1.1.6 осознанный выбор будущего профессионального развития и возможностей реализации собственных жизненных планов;

8.6.1.1.7 формирование отношения к профессиональной деятельности как возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.

8.7 Экологический модуль

Цель модуля: формирование у обучающихся чувства бережного отношения к живой природе и окружающей среде.

Задачи модуля:

8.7.1.1.1 развитие у обучающихся экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира, понимание влияния социально-экономических процессов на состояние природной и социальной среды;

8.7.1.1.2 воспитание чувства ответственности за состояние природных ресурсов, формирование умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;

8.7.1.1.3 приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

8.7.1.1.4 формирование системы знаний о средствах и методах защиты человека и среды обитания;

8.7.1.1.5 оказание помощи пострадавшим в чрезвычайных ситуациях;

8.7.1.1.6 формирование гуманного и бережного отношения к живой природе;

8.7.1.1.7 формирование экологической культуры и экологического мышления;

8.7.1.1.8 формирование экологической компетентности.

8.8 Физкультурно-спортивный модуль

Цель модуля: формирование физической культуры обучающегося, всестороннее совершенствование физических качеств и связанных с ними способностей; обеспечение на этой основе подготовленности молодежи к плодотворной трудовой и другим видам деятельности, отказ от вредных привычек, противодействие всем видам асоциального поведения. Участие в спортивных соревнованиях формирует личностные качества, необходимые для эффективной профессиональной деятельности.

Задачи модуля:

− формирование у обучающихся ценностей здорового образа жизни, популяризацию физической культуры и позитивных жизненных установок;

− усвоение обучающимися навыков здорового образа жизни, воспитание потребности в регулярных занятиях физической культурой и спортом;

− сохранение и укрепление здоровья обучающихся; − популяризацию спорта;

− систематические занятия обучающихся физической культурой, спортом и туризмом;

− повышение уровня спортивного мастерства обучающихся;

− развитие физических способностей обучающихся, привлечение их к регулярным занятиям физической культурой и спортом;

− организацию активного отдыха обучающихся как специфической формы реализации спортивно-массовой деятельности и оздоровительного процесса в вузе;

− создание для обучающихся с ОВЗ условий для регулярных занятий физической культурой и спортом, развивающего отдыха и оздоровления;

− осуществление антиникотиновой, антинаркотической и антиалкогольной пропаганды и просвещения среди обучающихся;

− внедрение здоровьесберегающих технологий в образовательный процесс;

− использование потенциала спортивной деятельности для профилактики асоциального поведения и вредных привычек в студенческой среде.

8.9 Виды деятельности обучающихся в воспитательной системе Казанского ГАУ

Видами деятельности обучающихся в воспитательной системе Казанского ГАУ могут выступать:

- проектная деятельность как коллективное творческое дело;
- добровольческая (волонтерская) деятельность;
- учебно-исследовательская и научно-исследовательская деятельность;
- студенческое международное сотрудничество;
- деятельность и виды студенческих объединений;
- досуговая, творческая и социально-культурная деятельность по организации и проведению значимых событий и мероприятий;
- вовлечение студентов в профориентацию, день открытых дверей;

- вовлечение студентов в предпринимательскую деятельность;
- другие виды деятельности обучающихся.

8.10 Формы и методы воспитательной работы

Под формами организации воспитательной работы понимаются различные варианты организации конкретного воспитательного процесса, в котором объединены и сочетаются цель, задачи, принципы, закономерности, методы и приемы воспитания в ООВО.

Методы воспитания – способы влияния преподавателя/куратора на сознание, волю и поведениеобучающихся университета с целью формирования у них устойчивых убеждений и определенных норм поведения (через разъяснение, убеждение, пример, совет, требование, общественное мнение, поручение, задание, упражнение, соревнование, одобрение, контроль, самоконтроль и др.).

8.11 Ресурсное обеспечение реализации рабочей программы воспитания и инфраструктура

В Казанском ГАУ для воспитательной работы с обучающимися и реализации проектов в направлении молодежной политики имеются следующие ресурсы: 5 площадок для работы органов студенческого самоуправления, расположенные в 4 учебных зданиях и в студенческом общежитии университета; 4 культурно- творческие площадки. Для проведения учебно-тренировочных занятий, учебно- спортивных и оздоровительных мероприятий используется универсальный спортивный комплекс с регбийным стадионом «Тулпар». Открытый регбийный стадион имеет игровое поле 10,5 тыс. кв.м. покрытое ковром из искусственной травы, трибуны для зрителей на 3275 посадочных мест, второе — тренировочное игровое поле 10,5 тыс.кв.м. покрытое ковром из искусственной травы. Площадь крытого спортивного комплекса составляет свыше 6 тыс.кв.м., вместимостью трибун для зрителей на 1000 посадочных мест. В перспективе планируется открытие функциональных пространств, адаптированных для проведения мероприятий и различных форм студенческой активности: Студ. Пространство, Точка кипения.

Казанский ГАУ при организации и проведении мероприятий воспитательной работы взаимодействует с Федеральным агентством по делам молодежи (Росмолодежь), Министерством сельского хозяйства Российской Федерации, Российским обществом «Знание», Российским движением детей и молодежи

«Движение первых», Министерством сельского хозяйства и продовольствия РТ, Министерством образования и науки РТ, Министерством по делам молодежи РТ, Министерством спорта РТ, Комитетом по делам детей и молодежи Исполнительного комитета г. Казани, РМОО «Лига студентов РТ», Татарстанским региональным отделением молодежной общероссийской общественной организацией "Российские Студенческие Отряды" образовательными организациями высшего образования РФ, техникумами,

колледжами и школами Республики Татарстан и г. Казани.

9. **Управление системой воспитательной работы**

Воспитательная система Казанского ГАУ представляет собой целостный комплекс воспитательных целей и задач, кадровых ресурсов, их реализующих в процессе целенаправленной деятельности, и отношений, возникающих между участниками воспитательного процесса.

Функции управления системой воспитательной работы в Казанском ГАУ (анализ, планирование, организация, контроль и регулирование) возложены на Управление по молодежной политике и воспитательной работе.

9.1 **Студенческое самоуправление**

Студенческое самоуправление в Казанском ГАУ – это социальный институт, осуществляющий управленческую деятельность, в ходе которой обучающиеся принимают активное участие в подготовке, принятии и реализации решений, относящихся к жизни образовательной организации высшего образования и их социально значимой деятельности.

Цель студенческого самоуправления: создание условий для проявления способностей и талантов обучающихся, самореализации студентов через различные виды деятельности (проектную, добровольческую, учебно-исследовательскую и научно-исследовательскую, студенческое международное сотрудничество, деятельность студенческих объединений, досуговую, творческая и социально- культурную, участие в организации и проведении значимых событий и мероприятий; участие в профориентационной и предпринимательской деятельности и др.).

Задачи студенческого самоуправления:

- сопровождение функционирования и развития студенческих объединений;
- подготовка инициатив и предложений для администрации университета, органов власти и общественных объединений по проблемам, затрагивающим интересы обучающихся и актуальные вопросы общественного развития;
- организация сотрудничества со студенческими, молодёжными и другими общественными объединениями в Российской Федерации в рамках международного сотрудничества (если данная деятельность предусмотрена учредительными документами ООВО);
- иные задачи.

9.2**Основные направления самоанализа воспитательной работы**

Самоанализ организуемой воспитательной работы осуществляется по направлениям воспитательной работы и проводится с целью выявления основных проблем воспитания обучающихся и последующего их решения.

Основными принципами, на основе которых осуществляется самоанализ воспитательной работы, являются:

– принцип гуманистической направленности осуществляемого анализа, ориентирующий на уважительное отношение как к обучающимся, так и к

педагогическим и руководящим работникам университета, реализующим воспитательный процесс;

– принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания, ориентирующий на изучение не количественных его показателей, а качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений между обучающимися и педагогическими и руководящими работниками университета;

– принцип развивающего характера осуществляемого анализа, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности: грамотной постановки педагогическими и руководящими работниками задач воспитания, умелого планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности с обучающимися;

– принцип разделенной ответственности за результаты личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что личностное развитие обучающихся – это результат как социального воспитания, так социализации и саморазвития обучающихся.

Основными направлениями анализа, организуемого воспитательного процесса являются:

– результаты воспитания, социализации и саморазвития обучающихся;

– состояние организуемой совместной деятельности обучающихся и педагогических и руководящих работников.

Анализ воспитательного процесса ежегодно осуществляется Управлением по молодежной политике и воспитательной работе совместно с проректором по учебно-воспитательной работе и молодежной политике с последующим обсуждением его результатов на заседании Ученого совета университета.

9.3 Календарный план воспитательной работы

Реализация конкретных форм и методов воспитательной работы воплощается в календарном плане воспитательной работы (Приложение 8), утверждаемом ежегодно на предстоящий учебный год на основе направлений (модулей) воспитательной работы, установленных в рабочей программе воспитания.

10. ИНЫЕ КОМПОНЕНТЫ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

10.1 Нормативные документы для разработки ОПОП

Настоящая основная профессиональная образовательная программа высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры направленности (профилю) «Землеустройство и кадастр недвижимости», реализуемая в ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, разработана на основе следующих нормативных документов:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2020 г. № 945

«Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратуры по направлению подготовки

21.04.02 Землеустройство и кадастры»;

Приказ Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017 г. № 301 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной дея- тельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (с изме- нениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 сентября 2013 г.

№ 1061 "Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриа- та, программам специалитета и программам магистратуры" (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 27 ноября 2015 г. № 1383 "Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования" " (с изменениями и дополнениями);

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 5 мая 2018 г. N 301н "Об утверждении профессионального стандарта "Землеустроитель"

Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 29 сентября 2015 г. N 666н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в сфере кадастрового учета"

Нормативно-методические документы Минобрнауки России; Устав ФГБОУ ВО Казанский ГАУ;

Локальные акты ФГБОУ ВО Казанский ГАУ.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ ОПОП

Направление подготовки: **21.04.02 Землеустройство и кадастры**
Направленность (профиль): **«Землеустройство и кадастр недвижимости»**

Составители:

доцент, к.т.н		Логинов Николай Александрович
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Основная профессиональная образовательная программа одобрена на заседании методической комиссии Института агробиотехнологий и землепользования
от « 30 » апреля 2026 г. протокол № 8

Председатель методической комиссии

доцент, к.с.-х.н.		Сержанова Альбина Рафаилевна
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Обсуждено и принято Ученым советом Института агробиотехнологий и землепользования
« 30 » апреля 2026 года, протокол № 9

Директор (декан)

д.с.-х.н., доцент		Сержанов Игорь Михайлович
Ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:
Главный инженер АО «Бюро технической инветаризации и кадастровых работ Республики Татарстан»

/М.М. Саттаров/

М.П.