**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

## Экономика организации

Направление подготовки
**38.03.05 Бизнес-информатика**

Направленность (профиль) подготовки
**Цифровая трансформация бизнеса**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:

| доцент, к.э.н., доцент | _____ | Сафиуллин И. Н. |
|---|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Подпись | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Мухаметгалиев Ф. Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Ф. Н. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов М. М. |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

**1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.05 Бизнес-информатика, направленность (профиль) подготовки «Цифровая трансформация бизнеса» обучающийся по дисциплине «Экономика организации» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-1. Способен проводить моделирование, анализ и совершенствование бизнес-процессов и информационно-технологической инфраструктуры предприятия в интересах достижения его стратегических целей с использованием современных методов и программного инструментария | | |
| ОПК-1.1 | Выявляет возможности для достижения предприятием своих стратегических целей за счет использования информационных систем и информационных технологий | Знать: методы проектирования и внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей<br>Уметь: осуществлять выбор проектных решений и разрабатывать программу внедрения компонентов ИТ-инфраструктуры предприятия с целью достижения стратегических целей и поддержки бизнес-процессов<br>Владеть: навыками применения ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающих достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов |
| ОПК-6. Способен выполнять отдельные задачи в рамках коллективной научно-исследовательской, проектной и учебно-профессиональной деятельности для поиска, выработки и применения новых решений в области информационно-коммуникационных технологий | | |
| ОПК-6.1 | Самостоятельно организует научно-исследовательскую деятельность | Знать: методы и приемы анализа экономических процессов и явлений<br>Уметь: рассчитывать и проводить оценку основных экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта, сопоставлять полученные результаты в динамике, с нормативными значениями, показателями других хозяйствующих субъектов<br>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы |

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина относится к обязательной части блока 1. Дисциплины (модули). Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения и на 2 курсе при заочной форме обуче-

ния.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин и/или практик учебного плана «Экономическая теория», «Экономическая информатика», «Теория вероятности и математическая статистика».

Дисциплина является основополагающей для изучения следующих дисциплин и/или практик «Менеджмент», «Математическое моделирование бизнес процессов».

## 3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц, 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очное обучение | Заочное обучение |
|---|---|---|
| | 3 семестр | |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (**всего, час)<br>в том числе: | **69** | |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34<br>- | |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час | 34<br>- | |
| - зачет, час | - | |
| - экзамен, час | 1 | |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)** | **39** | |
| в том числе:<br>-подготовка к практическим занятиям, час | 6 | |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 5 | |
| - выполнение курсового проекта (работы), час | 10 | |
| - подготовка к зачету, час | - | |
| - подготовка к экзамену, час | 18 | |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | |
| **з.е.** | **3** | |

## 4. Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практ. занятия | | всего ауд. часов | | самост. работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |
| 1 | Предприятие – главное звено эко- | 10 | | 10 | | 20 | | 10 | |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | номики | | | | | | | | |
| 2 | Факторы производства и эффективность их использования | 12 | | 12 | | 24 | | 19 | |
| 3 | Внешние факторы развития организаций | 12 | | 12 | | 24 | | 10 | |
| | Итого | 34 | | 34 | | 68 | | 39 | |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Предприятие – главное звено экономики | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 1.1 | Тема лекции 1: Предмет, метод и содержание дисциплины | 2 | - | - | - |
| 1.2 | Тема лекции 2: Предприятие – главное звено экономики | 2 | - | | - |
| 1.3 | Тема лекции 3: Производственный процесс и формы организации производства на предприятии | 2 | - | - | - |
| 1.4 | Тема лекции 4: Общественное разделение труда на современном этапе развития производственных отношений | 4 | - | - | - |
| *Практические работы* | | | | | |
| 1.5 | Тема практического занятия 1: Экономическая структура народного хозяйства страны | 2 | - | - | - |
| 1.6 | Тема практического занятия 2: Предприятие в условиях рыночной экономики | 2 | - | - | - |
| 1.7 | Тема практического занятия 3: Организация основных производственных процессов | 2 | - | | - |
| 1.8 | Тема практического занятия 4: Методика расчета стоимости валовой продукции предприятия | 2 | - | - | - |
| 1.9 | Тема практического занятия 5: Показатели специализации производства | 1 | - | | - |
| 1.10 | Тема практического занятия 6: Концентрация производства | 1 | - | - | - |
| 2 | Раздел 2. Факторы производства и эффективность их использования | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 2.1 | Тема лекции 1: Земельные ресурсы предприятия и пути улучшения их использования | 2 | - | | |
| 2.2 | Тема лекции 2: Основные производственные фонды предприятия и улучшение их использования | 2 | - | | - |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.3 | Тема лекции 3: Оборотные средства предприятия, их сущность и пути улучшения их использования | 2 | - | | |
| 2.4 | Тема лекции 4: Производительность труда и пути ее повышения на предприятии | 2 | - | | |
| 2.5 | Тема лекции 5: Издержки предприятия, себестоимость продукции и рентабельность производства | 2 | - | | |
| 2.6 | Тема лекции 6: Ресурсный потенциал предприятия и эффективность его использования | 2 | - | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 2.7 | Тема практического занятия 1: Косвенные и прямые показатели использования земельных ресурсов | 2 | - | | |
| 2.8 | Тема практического занятия 2: Наличие, движение, обеспеченность и эффективность использования основных средств | 2 | - | | |
| 2.9 | Тема практического занятия 3: Наличие и экономическая эффективность использования оборотных средств | 2 | - | | |
| 2.10 | Тема практического занятия 4: Наличие и использование трудовых ресурсов | 2 | - | | |
| 2.11 | Тема практического занятия 5: Себестоимость продукции и рентабельность производства | 2 | - | | |
| 2.12 | Тема практического занятия 6: Производственный потенциал и эффективность его использования | 1 | - | | |
| 2.13 | Тема практического занятия 7: Экономическая эффективность производства продукции | 1 | - | | |
| 3 | Раздел 3. Внешние факторы развития организаций | | | | |
| *Лекции* | | | | | |
| 3.1 | Тема лекции 1: Инвестиционная деятельность предприятия | 2 | - | | |
| 3.2 | Тема лекции 2: Государственное регулирование предпринимательской деятельности | 2 | - | | |
| 3.3 | Тема лекции 3: Качество производимой продукции и экономическая эффективность его повышения | 4 | - | | |
| 3.4 | Тема лекции 4: Банкротство предприятия и антикризисное управление | 4 | - | | |
| *Практические работы* | | | | | |
| 3.5 | Тема практического занятия 1: Оценка экономической эффективности капитальных вложений | 2 | - | | |
| 3.6 | Тема практического занятия 2: Прямые и косвенные методы государственного регулирования | 2 | - | | |
| 3.7 | Тема практического занятия 3: Формирование цен на продукцию АПК | 2 | - | | |
| 3.8 | Тема практического занятия 4: Конкурентоспособность продукции и предприятия | 2 | - | | |
| 3.9 | Тема практического занятия 5: Механизм антикризисного управления | 4 | - | - | - |

## 5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.

2. Тематика и методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика организаций»/ И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 37с.

Примерная тематика курсовых работ:

1. Земельные ресурсы организации и пути улучшения их использования.
2. Производственные фонды организации и пути улучшения их использования.
3. Пути повышения производительности труда в основных отраслях растениеводства организации.
4. Пути повышения производительности труда в основных отраслях животноводства организации.
5. Интенсификация производства в организации и пути повышения ее экономической эффективности.
6. Пути повышения рентабельности производства в основных отраслях растениеводства организации.
7. Пути повышения рентабельности производства в основных отраслях животноводства организации.
8. Пути повышения экономической эффективности производства продукции земледелия в организации.
9. Пути повышения экономической эффективности производства и использования кормов в организации.
10. Пути повышения экономической эффективности производства продукции животноводства в организации.
11. Экономическая эффективность комплексной автоматизации и роботизации производства в молочно-товарной ферме.
12. Оценка влияния внедрения цифровых технологий на сохранение и восстановление земельных ресурсов.
13. Разработка, внедрение и эффективность цифровых технологий по производству экологически безопасной продукции.
14. Повышение экономической эффективности использования материальных ресурсов за счет внедрения цифровых технологий.
15. Оценка влияния внедрения цифровых технологий на качество производимой продукции.

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Экономика организации».

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины и учебно-методических указаний для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

Основная учебная литература:

1. Агарков, А. П. Экономика и управление на предприятии: учебник / А. П. Агарков, Р. С. Голов. – Москва : Дашков и К, 2022. – 400 с. – ISBN 978-5-394-04340-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/277664. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Маслевич, Т. П. Экономика организации : учебник / Т. П. Маслевич ; под редакцией Е. Н. Косаревой. – Москва : Дашков и К, 2022. – 330 с. – ISBN 978-5-394-04736-7. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/230054. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Минаков, И. А. Экономика предприятий АПК / И. А. Минаков. – 3-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 272 с. – ISBN 978-5-507-46081-6. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/327161. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Кондратьева, И. В. Экономика предприятия / И. В. Кондратьева. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2022. – 232 с. – ISBN 978-5-507-45267-5. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/263045. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Липатова, Н. Н. Экономика организации: практикум : учебное пособие / Н. Н. Липатова. – Самара : СамГАУ, 2022. – 131 с. – ISBN 978-5-88575-665-5. – Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244508. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Экономика организаций : учебник / О. Н. Кусакина, Ю. В. Рыбасова, О. А. Чередниченко [и др.]. – Ставрополь : СтГАУ, 2021. – 416 с. – ISBN 987-5-9596-1803-2. – Текст: электронный// Лань : электронно-библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/245948. – Режим доступа: для авториз. пользователей.

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронная информационно-образовательная среда Казанского ГАУ. Режим доступа: http://moodle.kazgau.com/
2. Электронно-библиотечная система ZNANIUM.COM. Режим доступа: http://znanium.com/
3. Сайт Федеральной службы государственной статистики. Режим доступа: http://www.gks.ru/
4. Сайт Министерства сельского хозяйства РФ. Режим доступа: http://www.mcx.ru/
5. Сайт Министерства сельского хозяйства и продовольствия РТ. Режим доступа: http://agro.tatarstan.ru/
6. Сайт Министерства экономического развития РФ. Режим доступа: http://economy.gov.ru/minec/main

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данной учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Учитывая специфику дисциплины к её изучению предъявляются следующие организационные требования:

- обязательное посещение студентом всех видов аудиторных занятий;
- ведение конспекта в ходе лекционных занятий;
- качественная самостоятельная подготовка к практическим занятиям, активная работа на них;

- активная, ритмичная самостоятельная аудиторная и внеаудиторная работа студента;

- своевременная сдача преподавателю отчетных документов по аудиторным и внеаудиторным видам работ;

- в случае наличия пропущенных студентом занятиям, необходимо получить консультацию по подготовке и оформлению отдельных видов заданий.

В лекциях излагаются основные теоретические аспекты, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;

- выделить маркерами основные положения лекции;

- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий: внимательно проанализировать поставленные теоретические вопросы, определить объем теоретического материала, который необходимо усвоить; изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение; прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал; отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы; после усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практического задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Задачей преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на практических занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить методику решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине

1. Рабочая тетрадь и методические указания к семинарским и практическим занятиям по дисциплине «Экономика организации» / И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. - Казань: КГАУ, 2020. – 64 с.
2. Тематика и методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине «Экономика организаций»/ И.Н. Сафиуллин, Э.Ф. Амирова, Г.П. Захарова. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2020. – 37с.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. 1С: Университет;<br>2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016;<br>3. Операционные системы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise для образовательных организаций;<br>4. Система обнаружения текстовых заимствований Антиплагиат ВУЗ;<br>5. Антивирус Касперского — антивирусное программное обеспечение;<br>6. Информационно-правовая система ГАРАНТ;<br>7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL);<br>8. Программно-аппаратный комплекс Jalinga. |

**11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине**

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.<br>1. Microsoft Windows 7 Professional<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher<br>3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition |
| Практические занятия | №19 Аудитория для практических и семинарских занятий<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 40 посадочных мест; доска – 1 шт, трибуна – 1 шт. |
| Самостоятельная работа | №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации<br>420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65.<br>Компьютеры - процессор Intel Celeron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.<br>1. Microsoft Windows 7 Professional<br>2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher<br>3. Kaspersky Endpoint Securityдля бизнеса - Стандартный Russian Edition<br>4. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия |