МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правоведение

Направление подготовки
35.03.05 Садоводство

Направленность (профиль) подготовки
Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

ст. преподаватель	Файзрахманов Ленар Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 35.03.05 Садоводство, направленность (профиль) «Декоративное садоводство и ландшафтный дизайн», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.1	Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности.	**Знать**: нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессиональной деятельности, и использование оптимальных правовых норм в профессиональной и общественной деятельности **Уметь**: ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности; **Владеть**: навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в профессиональной и общественной деятельности.
УК-2.2	проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	**Знать**: решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь**: проектировать решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть**: решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной дея-		

тельности		
УК-10.1	Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму	**Знать**: нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму **Уметь**: анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму **Владеть**: навыками анализа нормативно правовых актов о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму
УК-10.2	Понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности **Уметь**: понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности **Владеть**: навыками понимания сущности коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности
УК-10.3	Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма	**Знать**: способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма **Уметь**: предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма. **Владеть**: способами формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 6 семестре, 3 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История россии», «Русский язык и культура речи».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Предпринимательство и бизнес-проектирование», «Бухгалтерский учет и налогообложение»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 6
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**45**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	22 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	22 0
- зачет, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**63**
-подготовка к практическим занятиям, час	20
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20
- выполнение контрольных работ, час	22
- подготовка к зачету, час	1
Общая трудоемкость час	**108**
з.е.	**3**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах

		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Основы теории государства и права	4	4	8	10
2	Отраслевые юридические науки	8	8	18	26
3	Правовые основы деятельности садоводческого предприятия: земельные отношения, договорная работа при обращении посадочного материала, требования к применению СЗР и агрохимикатов, ответственность и контроль	10	10	18	27
	Итого	22	22	44	63

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы теории государства и права		
Лекции			
1.1	Общество и государство	2	0
1.2	Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0
Практические работы			
1.3	Общество и государство	2	0
1.4	Право: понятие, нормы, отрасли.	2	0
2	Раздел 2. Отраслевые юридические науки		
Лекции			
2.1	Основы конституционного права.	3	0
2.2	Основы гражданского права.	3	0
2.3	Основы трудового права.	2	0
Практические работы			
2.7	Основы конституционного права.	3	0
2.8	Основы гражданского права.	3	0
2.9	Основы трудового права.	2	0
Раздел 3. Правовые основы деятельности садоводческого предприятия: земельные отношения, договорная работа при обращении посадочного материала, требования к применению СЗР и агрохимикатов, ответственность и контроль			
Лекции			
3.1	Правовой статус и земельные отношения в коммерческом садоводстве	2	0
3.2	Договорная работа при обращении посадочного материала	2	0
3.3	Требования к применению СЗР и агрохимикатов	2	0
3.4	Контроль и ответственность в садоводческой деятельности	2	0
3.5	Правовой режим охраны почв, сортовой сертификации и органического садоводства	2	0

Практические работы			
3.6	Земельно-правовой практикум	2	0
3.7	Юридическая экспертиза договора поставки саженцев	2	0
3.8	Административные расследования и санкции	2	0
3.9	Комплексный анализ происшествия	2	0
3.10	Правовая охрана почв как объекта. Новые требования к плодородию	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под редакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308678.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132.
3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/188976.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014.
2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/29816.

3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10615.
4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртичан, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174361.
5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Архангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906
6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231719
7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
3. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru
4. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: http://vsrf.ru/
5. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необ-

ходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	1. «Консультант Плюс»; 2. «Гарант».	1.Microsoft Windows 10; 2.Microsoft Windows 7 Enterprise; 3.Microsoft Windows 7 Professional; 4.Microsoft Windows 8.Enterprise; 5.Microsoft Windows Thin PC; 6.Microsoft Windows Vista; 7.Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed; 8.Microsoft Office Professional 2016; 9.Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.«Антиплагиат. ВУЗ».

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекция	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.

	Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUSK50C- 1 шт. Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты – 21 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №16 (этаж 1, помещение №37)
Практические занятия	аудитория для проведения занятий семинарского типа, для групповых и индивидуальных консультаций, для текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 56 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты– 18 шт. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Карла Маркса, д.65, Учебное здание №1, литер А, А1, ауд. №14 (этаж 1, помещение № 33)
Самостоятельная работа	Учебная аудитория 18 – помещение для самостоятельной работы. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. Ферма-2, д. 53 Специализированная мебель – столы, стулья, парты. 8 компьютеров, принтер