МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «Самоменеджмент» (Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол №11)

Заведующий кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19»мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Самоменеджмент» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-6.1	Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	**Знать:** принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений. **Уметь**: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. **Владеть:** практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
УК-6.2	Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	**Знать:** условия, средства, личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда **Уметь:** планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда **Владеть:** навыками планирования перспективных целей собственной деятельности
УК-6.3	Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать:** информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы **Уметь:** рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы

		Владеть: навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы
УК-6.4	Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.	**Знать:** принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей **Уметь:** обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития **Владеть:** способностью представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности				Дисциплина (раздел) учебного плана
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично	
УК -6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни						
УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	**Знать:** принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	не знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	частично знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	знает принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	знает и применяет принципы и методы анализа имеющихся ресурсов и ограничений.	Самоменеджмент
	Уметь: выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	не умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	частично умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	умеет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	умеет и применяет выбирать оптимальные способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.	
	Владеть: практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	не владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	частично владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	владеет и применяет практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	
УК-6.2 Создает и	**Знать:** условия, средства,	Не знает условия, средства, личностные	Частично знает условия, средства,	Знает условия, средства,	Знает и применяет условия, средства,	Самоменеджмент

достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	личностные возможности, этапы карьерного роста, временные перспективы развития деятельности и требования рынка труда	
	Уметь: планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Не умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Частично умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	Умеет и применяет планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	
	Владеть: навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Не владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Частично навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Владеет навыками планирования перспективных целей собственной деятельности	Владеет и применяет навыки планирования перспективных целей собственной деятельности	
УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	**Знать:** информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Не знает информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Частично знает информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает и применяет информацию, о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Самоменеджмент

	Уметь: рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы	Не умеет рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы	Частично умеет рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы	Умеет рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы	Умеет и применяет рационально использовать свои ресурсы для успешного выполнения порученной работы	
	Владеть: навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы	Не владеет навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы	Частично владеет навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы	Владеет навыками рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы	Владеет и применяет навыки рационального использования своих ресурсов для успешного выполнения порученной работы	
УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.	**Знать:** принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей	Не знает принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей	Частично знает принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей	Знает принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей	Знает и применяет принципы обобщения индивидуальных достижений, написания текста научной работы, научного доклада, представления и доказательства своих идей	Самоменеджмент
	Уметь: обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития	Не умеет обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития	Частично умеет обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития	Умеет обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития результата	Умеет и применяет как обобщать и представлять индивидуальных достижений в письменной и устной форме, транслировать свои идеи и достигать задач саморазвития	
	Владеть:	Не владеет способностью	Частично владеет	Владеет	Владеет и применяет	

	способностью представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	способностью представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	способностью представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития результата	способности представлять и доказывать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития	

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно»

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели	
Тип заданий: закрытый	1. Какой из нижеперечисленных факторов наиболее сильно влияет на вашу способность определить свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения цели? A) Финансовые средства B) Личные навыки и опыт C) Поддержка социальной сети D) Статус и образование 2. Какой из следующих методов поможет вам лучше определить ваши личные ресурсы и возможности для достижения цели? A) Составление личного инвентаря навыков и качеств B) Обратиться за консультацией к эксперту в соответствующей области C) Проконсультироваться с друзьями или коллегами D) Провести SWOT-анализ своих сильных и слабых сторон 3. Какой из нижеперечисленных факторов может быть препятствием при определении ваших личных ресурсов и возможностей для достижения цели? A) Недостаток времени B) Отсутствие мотивации C) Негативное окружение D) Ограниченный доступ к информации 4. Какое из следующих утверждений наиболее точно описывает роль самоанализа при определении ваших личных ресурсов, возможностей и ограничений для достижения цели? A) Самоанализ помогает распознать сильные и слабые стороны, а также потенциальные препятствия на пути к цели. B) Самоанализ является необязательным шагом и может быть пропущен при достижении цели. C) Самоанализ полностью зависит от мнения окружающих людей и внешней оценки. D) Самоанализ не имеет отношения к определению личных ресурсов и возможностей. 5. Какой из следующих подходов может помочь вам

	эффективно использовать ваши личные ресурсы для достижения поставленной цели? A) Разработка плана действий и установление приоритетов B) Прекращение поиска новых возможностей и использование имеющихся C) Использование всех ресурсов независимо от их эффективности D) Полное полагание на внешнюю помощь и поддержку 6. Какая из нижеперечисленных стратегий поможет вам преодолеть ограничения и использовать ваши личные ресурсы для достижения цели? A) Развитие новых навыков и умений B) Избегание любых трудностей и препятствий C) Ограничение себя только известными методами и подходами D) Игнорирование ограничений и фокус на ресурсах других людей 7. Какой из следующих факторов важен при определении ваших личных ресурсов и возможностей для достижения цели? A) Самооценка и уверенность в себе B) Результаты и достижения других людей C) Соответствие общественным ожиданиям и нормам D) Возможности и ресурсы других людей 8. Как вы определяете свои личные ресурсы? a) Путем оценки моих знаний и навыков B) С помощью оценки моих внутренних качеств, таких как сила воли и решимость C) Исходя из моего образования и опыта работы D) По оценке моих материальных активов и социального капитала 9. Как вы определяете свои личные ограничения? A) Исходя из моих прошлых неудач и ошибок B) Путем анализа моих личных убеждений и стереотипов C) Оценивая свои физические и психологические возможности D) Опираясь на мнение окружающих людей о моих способностях 10. Что помогает вам понять ваши возможности для достижения поставленной цели? A) Поддержка от друзей и семьи B) Регулярное самоанализ и саморефлексия C) Опыт предыдущих достижений и успехов D) Профессиональное обучение и развитие

	11. Как вы реагируете на внешние ограничения на ваш путь к цели? A) Ищу альтернативные пути и решения B) Принимаю ситуацию такой, какая она есть, и приспосабливаюсь к ней C) Пытаюсь изменить среду или условия D) Ощущаю беспомощность и отчаяние 12. Как вы используете свои личные ресурсы для преодоления трудностей? A) Проявляю творческий подход к решению проблем B) Осознаю свои сильные стороны и применяю их в практике C) Обращаюсь за помощью к профессионалам или экспертам D) Стараюсь игнорировать трудности и надеюсь на удачу 13. Что для вас является ключевым фактором в достижении цели? A) Умение эффективно планировать и организовывать свое время B) Мотивация и настойчивость в действиях C) Гибкость и способность к адаптации к изменяющимся обстоятельствам D) Возможность использовать доступные ресурсы и поддержку окружающих 14. Как вы оцениваете свои личные ресурсы перед принятием решения о постановке цели? A) Анализирую свои прошлые успехи и неудачи B) Обращаюсь к своим друзьям или семье за советом C) Принимаю во внимание свои навыки и знания D) Предпочитаю доверять интуиции и чувствам 15. Какие стратегии вы используете для преодоления личных ограничений? A) Учусь на своих ошибках и стремлюсь к самосовершенствованию B) Стараюсь избегать ситуаций, где могут проявиться мои слабые стороны C) Ищу поддержку и вдохновение у других людей D) Принимаю свои ограничения и ищу альтернативные пути достижения цели 16. Как вы реагируете на неожиданные трудности на пути к цели? A) Стремлюсь найти решение вместо того, чтобы паниковать B) Обращаюсь за помощью к более опытным людям или специалистам C) Анализирую ситуацию и пытаюсь найти причины

	проблемы D) Считаю, что это знак того, что цель недостижима, и отказываюсь от нее 17. Как вы используете свои личные ресурсы для поддержания мотивации на пути к цели? A) Регулярно отслеживаю прогресс и достижения B) Нахожу вдохновение в своих личных ценностях и убеждениях C) Ставлю перед собой небольшие достижимые цели D) Пытаюсь не обращать внимания на отсутствие прогресса и надеяться на лучшее 18. Какие методы вы используете для оценки своих личных ресурсов и ограничений? A) Провожу SWOT-анализ (анализ сильных и слабых сторон, возможностей и угроз) B) Консультируюсь с профессионалами или кураторами C) Слушаю мнение близких мне людей D) Сравниваю себя с другими их результатами 19. Как вы реагируете на критику, касающуюся ваших личных ресурсов? A) Принимаю критику как возможность для роста и самосовершенствования B) Оправдываюсь и ищу виноватых во внешних обстоятельствах C) Ощущаю сильное разочарование и потерю мотивации D) Игнорирую критику и считаю ее необоснованной 20. Как вы определяете свои личные ресурсы в условиях неопределенности? A) Основываюсь на своем опыте и интуиции B) Обращаюсь за советом к более опытным людям C) Принимаю решение на основе анализа доступной информации D) Ощущаю беспомощность и страх перед неизвестностью 21. Как вы используете свои личные ресурсы для развития новых навыков и компетенций? A) Учусь на своих ошибках и опыте B) Принимаю участие в тренингах и курсах по развитию навыков C) Обращаюсь за советом к профессионалам в соответствующей области D) Надеюсь на внезапное "просветление" или удачу 22. Как вы оцениваете свои личные ресурсы в контексте изменяющейся среды? A) Адаптирую свои стратегии и подходы в соответствии с новыми условиями

	B) Ищу поддержку и советы у других людей C) Откладываю принятие решения, пока ситуация не станет более ясной D) Ощущаю страх и тревогу перед неизвестностью 23. Как вы используете свои личные ресурсы для поддержания психологического равновесия в стрессовых ситуациях? A) Практикую медитацию и релаксацию B) Общаюсь с близкими людьми и доверенными друзьями C) Занимаюсь физическими упражнениями или спортом D) Пытаюсь забыть о проблемах и отвлечься на что-то другое
Тип заданий: открытый	1. Основные _____ навыки включают в себя умение эффективно выражать свои мысли и идеи как устно, так и письменно. Ответ: коммуникационные 2. При подготовке к публичному выступлению важно учитывать аудиторию и подбирать _____ язык. Ответ: доступный 3. Во время деловых переговоров ключевым элементом является умение _____ и находить компромиссы. Ответ: аргументировать 4. Электронная почта и мессенджеры - это основные средства для проведения _____ коммуникации в современном бизнесе. Ответ: письменной 5. Во время совещаний важно умение _____ свою точку зрения и внимательно слушать других участников. Ответ: отстаивать 6. Чтобы эффективно вести деловую переписку, необходимо следить за _____ и грамматической правильностью сообщений. Ответ: форматом 7. Основой электронной коммуникации является использование _____ и электронных платформ
УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования	
Тип заданий: закрытый	1. Что означает рациональное распределение временных и информационных ресурсов? A) Эффективное использование времени и информации. B) Равномерное распределение времени на все задачи. C) Использование максимального количества информации. D) Случайное распределение временных и информационных ресурсов. 2. Какие факторы следует учитывать при

	рациональном распределении временных ресурсов? A) Приоритеты задач. B) Временные ограничения. C) Сложность задач. D) Все вышеперечисленное. 3. Какие методы и инструменты могут помочь в рациональном распределении времени? A) Тайм-менеджмент техники. B) Календарные планеры и приложения. C) Установка приоритетов и делегирование задач. D) Все вышеперечисленное. 4. Как организация и систематизация информации помогают в рациональном распределении информационных ресурсов? A) Упорядочивание информации для быстрого доступа. B) Использование электронных баз данных. C) Применение систем управления проектами. D) Все вышеперечисленное. 5. Каким образом делегирование задач и использование командной работы способствуют рациональному распределению ресурсов? A) Распределение нагрузки между участниками команды. B) Использование экспертных знаний и навыков команды. C) Более эффективное выполнение задач. D) Все вышеперечисленное. 6. Какие методы планирования и контроля помогают в рациональном распределении временных и информационных ресурсов? A) Установление ясных целей и задач. B) Регулярное отслеживание прогресса выполнения задач. C) Анализ эффективности использования ресурсов. D) Все вышеперечисленное. 7. Как управление прерываниями и отвлечениями влияет на рациональное распределение ресурсов? A) Минимизация времени, потраченного на прерывания. B) Сосредоточенность на основных задачах. C) Более эффективное использование времени. D) Все вышеперечисленное. 8. Что включает в себя индивидуальная траектория саморазвития? A) Только профессиональное образование. B) Личные хобби и увлечения. C) Непрерывное обучение и развитие навыков.

	D) Социальные взаимодействия и сетевые связи. 9. Какие факторы следует учитывать при создании индивидуальной траектории саморазвития? A) Только личные предпочтения. B) Только доступные финансовые ресурсы. C) Личные цели, интересы, профессиональные амбиции и текущие возможности. D) Мнение родственников и друзей. 10. Почему важно включать в индивидуальную траекторию саморазвития дополнительное образование? A) Дополнительное образование не является важным элементом индивидуальной траектории саморазвития. B) Дополнительное образование помогает развить профессиональные навыки и расширить кругозор. C) Дополнительное образование обязательно для успешного карьерного роста. D) Дополнительное образование способствует развитию только академических знаний. 11. Какие методы можно использовать для оценки личных интересов и профессиональных амбиций при создании индивидуальной траектории саморазвития? A) Произвольный выбор профессиональных направлений. B) Только консультации с карьерным консультантом. C) Тестирование, анализ сильных и слабых сторон, саморефлексия и обратная связь. D) Слепое следование советам родственников. 12. Какой подход к обучению является наиболее эффективным для индивидуальной траектории саморазвития? A) Следование учебным программам без дополнительных исследований. B) Только индивидуальное самообучение. C) Комбинирование формального и неформального обучения, а также самостоятельного изучения. D) Участие только в онлайн-курсах без личного присутствия. 13. Как можно сбалансировать основное образование с дополнительным для создания эффективной индивидуальной траектории саморазвития? A) Игнорировать дополнительное образование. B) Увеличить число часов, отведенных на основное образование. C) Интегрировать дополнительное образование в основную программу обучения и использовать его для расширения знаний и навыков. D) Полностью заменить основное образование на

	дополнительное. 14. Как можно использовать дополнительное образование для развития дополнительных навыков и компетенций? A) Исключительно для развлечения. B) Для изучения тем, не включенных в основную программу обучения. C) Для подтверждения уже имеющихся знаний. D) Только для общего образования, не связанного с карьерными амбициями. 15. Какие инструменты и ресурсы могут помочь студентам создать индивидуальную траекторию саморазвития? A) Только книги и статьи. B) Интернет-платформы для онлайн-обучения и самообразования, профессиональные семинары и тренинги, наставничество и консультации. C) Только лекции и занятия в университете. D) Обсуждения с друзьями. 16. Какие факторы следует учитывать при реализации индивидуальной траектории саморазвития? A) Только текущие тренды в образовании. B) Личные обстоятельства и возможности, доступные ресурсы, сроки и цели. C) Мнение окружающих людей. D) Только профессиональные аспекты. 17. Как можно измерить успех индивидуальной траектории саморазвития? A) Только по уровню заработной платы. B) По количеству пройденных курсов. C) По достижению личных и профессиональных целей, росту компетенций и удовлетворенности результатами. D) По количеству дипломов и сертификатов. 18. Как можно адаптировать индивидуальную траекторию саморазвития к изменяющимся обстоятельствам? A) Не следует адаптировать траекторию. B) Разработать гибкий план, который можно изменить в зависимости от ситуации. C) Полностью пересмотреть траекторию при любых изменениях. D) Полагаться на случай и внешние обстоятельства. 19. Какие преимущества может принести индивидуальная траектория саморазвития в карьере? A) Улучшение только профессиональных навыков. B) Увеличение заработной платы.

	C) Развитие личности, повышение конкурентоспособности, возможность карьерного роста и удовлетворение от профессиональной деятельности. D) Уменьшение времени, затрачиваемого на работу. 20. Какие стратегии можно использовать для организации самостоятельного обучения при создании индивидуальной траектории саморазвития? A) Полагаться только на лекции и учебники. B) Регулярно участвовать в вебинарах и семинарах. C) Разработать план обучения, учитывающий личные интересы и цели, и использовать разнообразные источники информации. D) Зависеть от учебных заведений для всех образовательных потребностей. 21. Как можно использовать дополнительное образование для развития навыков, необходимых для реализации профессиональных и личных целей? A) Игнорировать необходимость развития новых навыков. B) Учиться только в области, связанной с текущей профессией. C) Изучать широкий спектр тем, включая новые технологии и инновации, коммуникативные навыки и лидерство. D) Полагаться только на опыт работы. 22. Какова роль менторства в процессе создания индивидуальной траектории саморазвития? A) Не играет существенной роли. B) Менторство может предоставить ценные советы и руководство по карьерному росту и личному развитию. C) Менторство полностью диктуется наставником. D) Менторство только отвлекает от основного процесса обучения. 23. Как можно использовать свои личные ресурсы для построения индивидуальной траектории саморазвития? A) Полагаться только на внешние факторы. B) Развивать личные качества, такие как настойчивость, целеустремленность и самодисциплину. C) Не заботиться о личном развитии. D) Рассчитывать только на удачу и случайные возможности.
Тип заданий: открытый	1. Для успешного организации и поддержания связей с деловыми партнерами необходимо активно использовать _____. Ответ: системы управления контактами 2. Важным аспектом поддержания связей с деловыми партнерами является постоянное _____

	новой информации о их деятельности и потребностях. Ответ: обновление 3. Для расширения внешних связей часто используются _____ и партнерские программы. Ответ: сетевые ресурсы 4. Эффективный обмен опытом при реализации проектов часто осуществляется через _____ и обучающие мероприятия. Ответ: конференции и семинары 5. Для успешной реализации проектов, направленных на развитие организации, необходимо умение эффективно _____ информацией с деловыми партнерами. Ответ: обмениваться 6. Одним из способов улучшения связей с деловыми партнерами является активное участие в _____ и выставках. Ответ: отраслевых мероприятиях 7. Для эффективного использования систем сбора информации при организации внешних связей важно иметь доступ к _____ источникам информации. Ответ: проверенным
УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов	
Тип заданий: закрытый	1. Что означает рациональное распределение временных и информационных ресурсов? A) Эффективное использование времени и информации. B) Равномерное распределение времени на все задачи. C) Использование максимального количества информации. D) Случайное распределение временных и информационных ресурсов. 2. Какие факторы следует учитывать при рациональном распределении временных ресурсов? A) Приоритеты задач. B) Временные ограничения. C) Сложность задач. D) Все вышеперечисленное. 3. Какие методы и инструменты могут помочь в рациональном распределении времени? A) Тайм-менеджмент техники. B) Календарные планеры и приложения. C) Установка приоритетов и делегирование задач. D) Все вышеперечисленное.

	4. Как организация и систематизация информации помогают в рациональном распределении информационных ресурсов? A) Упорядочивание информации для быстрого доступа. B) Использование электронных баз данных. C) Применение систем управления проектами. D) Все вышеперечисленное. 5. Каким образом делегирование задач и использование командной работы способствуют рациональному распределению ресурсов? A) Распределение нагрузки между участниками команды. B) Использование экспертных знаний и навыков команды. C) Более эффективное выполнение задач. D) Все вышеперечисленное. 6. Какие методы планирования и контроля помогают в рациональном распределении временных и информационных ресурсов? A) Установление ясных целей и задач. B) Регулярное отслеживание прогресса выполнения задач. C) Анализ эффективности использования ресурсов. D) Все вышеперечисленное. 7. Как управление прерываниями и отвлечениями влияет на рациональное распределение ресурсов? A) Минимизация времени, потраченного на прерывания. B) Сосредоточенность на основных задачах. C) Более эффективное использование времени. D) Все вышеперечисленное. 8. Какой из нижеперечисленных методов является эффективным инструментом для планирования и управления временем? A) Прокрастинация B) Многозадачность C) Матрица Эйзенхауэра D) Случайное выполнение задач 9. Что такое принцип «Парето-принцип» в контексте управления временем? A) Распределение времени поровну между всеми задачами B) Концентрация усилий на 20% задач, приносящих 80% результатов C) Откладывание выполнения задач на потом D) Использование тайм-трекинга для контроля времени

	10. Какие из нижеперечисленных методов помогают бороться с произрастающим объемом информации? A) Игнорирование новой информации B) Чтение каждого электронного письма сразу после получения C) Фильтрация информации по приоритетам и интересам D) Сохранение всей информации в одном файле без систематизации 11. Что такое техника «Метод Помидора» в контексте управления временем? A) Техника выращивания помидоров, которая позволяет украсить рабочее место B) Метод работы над задачами в течение 25-минутных интервалов с короткими перерывами C) Использование помидоров для напоминания о сроках выполнения задач D) Метод управления временем, основанный на использовании помидоров как таймеров 12. Какой из нижеперечисленных подходов является наиболее эффективным для управления информационными ресурсами? A) Сохранение всех доступных материалов без разбора B) Удаление всей почты без прочтения C) Организация информации в систематизированные файлы и папки D) Использование единой папки для всех документов без классификации 13. Какие из нижеперечисленных стратегий помогают снизить производство временных потерь? A) Отсутствие плана на день B) Регулярные перерывы без контроля времени C) Планирование задач и установка временных рамок для их выполнения D) Отсутствие приоритетов при выборе задач для выполнения 14. Какие из нижеперечисленных инструментов являются эффективными для организации рабочего времени? A) Бумажный ежедневник B) Календарь Google C) Носимые часы с будильником D) Счетчик количества прочитанных книг 15. Какие из нижеперечисленных стратегий могут помочь улучшить управление информационными ресурсами? A) Чтение всех сообщений электронной почты в течение дня

	B) Подписка на все доступные информационные ресурсы C) Фильтрация и приоритизация входящей информации D) Сохранение всех файлов на рабочем столе без организации в папки 16. Какая из нижеперечисленных методик может помочь в управлении временем при выполнении проекта? A) Неопределенный план действий B) Разбивка проекта на более мелкие задачи с установкой сроков C) Отсутствие планирования D) Отсутствие определения целей и их приоритизации 17. Какая из нижеперечисленных стратегий является эффективной для управления информационными ресурсами в цифровом мире? A) Сохранение всех файлов на рабочем столе без организации в папки B) Регулярное прослушивание всех аудиокниг C) Фильтрация информации по приоритетам и интересам с помощью тегов и меток D) Зависимость только от печатных источников информации 18. Какой из нижеперечисленных подходов к управлению временем считается наиболее продуктивным? A) Отсутствие планирования B) Многозадачность C) Установка конкретных целей и приоритизация задач D) Рандомное выполнение задач без определенного порядка 19. Какой метод помогает эффективно использовать перерывы в работе для повышения производительности? A) Непрерывное работа без перерывов B) Просмотр новостных лент в социальных сетях C) Медитация или физические упражнения D) Просмотр фильмов или сериалов 20. Какие из нижеперечисленных принципов важны при управлении временем? A) Прокрастинация и отсутствие целей B) Планирование и приоритизация C) Пассивность и случайность D) Отсутствие стратегии и тактики 21. Как можно эффективно использовать технологии для управления информационными ресурсами? A) Использовать технологии только для развлечений B) Установить все приложения и программы, которые

	доступны C) Использовать приложения и программы для организации, хранения и обработки информации D) Игнорировать возможности, предлагаемые технологиями 22. Какая из нижеперечисленных стратегий может помочь улучшить планирование времени? A) Отсутствие планов на день и на будущее B) Установка реалистичных сроков для выполнения задач C) Игнорирование сроков выполнения задач D) Прокрастинация и отсутствие плана действий 23. Какие из нижеперечисленных методов являются эффективными для управления временем и информационными ресурсами? A) Многозадачность и игнорирование важности задач B) Планирование, приоритизация, фокусировка на задачах и использование технологий C) Прокрастинация и случайность D) Отсутствие целей и стратегий управления временем
Тип заданий: открытый	1. Для успешного формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы необходимо владеть основными _____. 2. Важным аспектом формирования общественного мнения является использование базовых _____. 3. Основные технологии формирования имиджа государственной службы включают в себя стратегии построения _____. 4. Для эффективного продвижения имиджа муниципальной службы необходимо использовать современные _____. 5. Базовые технологии формирования общественного мнения включают в себя методы работы с _____. 6. В современном информационном обществе ключевым инструментом для формирования имиджа государственной службы является использование цифровых _____. 7. Для успешного воздействия на общественное мнение необходимо использовать _____ методы и приемы информационного воздействия. Правильный ответ: коммуникационными
УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.	
Тип заданий: закрытый	1.Что означает обобщение своих индивидуальных достижений при реализации задач саморазвития? A) Анализ и выделение общих принципов и выводов из достигнутых результатов. B) Подсчет и сравнение количественных показателей

	достижений. C) Рассмотрение достижений только в контексте собственного развития. D) Нет верного ответа. 2. Какая роль у обобщения своих индивидуальных достижений в пути саморазвития? A) Помогает определить области своих сильных и слабых сторон. B) Дает возможность сравнивать себя с другими людьми. C) Позволяет создать план для будущего развития. D) Все вышеперечисленное. 3. Как можно транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития? A) Делиться опытом и знаниями с другими людьми. B) Вовлекаться в коллективные проекты и командную работу. C) Постановка конкретных целей и задач на основе достигнутых результатов. D) Все вышеперечисленное. 4. Какое значение имеет трансляция своих индивидуальных достижений для саморазвития? A) Возможность вдохновить и мотивировать других людей. B) Укрепление уверенности в своих собственных способностях. C) Создание репутации и признания в соответствующей области. D) Все вышеперечисленное. 5. Каким образом анализ своих достижений помогает в реализации задач саморазвития? A) Позволяет идентифицировать области для дальнейшего развития. B) Помогает определить свои ценности и приоритеты. C) Дает возможность учиться на собственных ошибках и недостатках. D) Все вышеперечисленное. 6. Какую роль играет рефлексия и самооценка в обобщении и трансляции индивидуальных достижений? A) Помогает оценить собственные сильные и слабые стороны. B) Позволяет осознать причины своих достижений и неудач. C) Способствует улучшению личной эффективности и развитию. D) Все вышеперечисленное. 7. Как важно использовать обобщение и трансляцию

	своих индивидуальных достижений для постоянного саморазвития? A) Позволяет устанавливать новые цели и задачи на основе опыта. B) Дает возможность избегать повторения прошлых ошибок и неэффективных подходов. C) Создает мотивацию и уверенность в своей способности для новых вызовов. D) Все вышеперечисленное. 8. Какие из нижеперечисленных действий лучше всего помогут обобщить индивидуальные достижения для планирования задач саморазвития? A) Скрыть свои достижения от окружающих B) Ведение журнала достижений и анализ их влияния на личное развитие C) Игнорирование прошлых успехов и сосредоточение на текущих задачах D) Переоценка достигнутых результатов и минимизация их значения 9. Какие из нижеперечисленных шагов могут помочь в трансляции индивидуальных достижений для вдохновления других на путь саморазвития? A) Скрывать свои достижения от окружающих B) Демонстрация личных успехов и деловых качеств в профессиональной среде C) Использование индивидуальных достижений для подавления других D) Минимизация значимости собственных успехов перед другими людьми 10. Какой подход к обобщению индивидуальных достижений на пути саморазвития является наиболее продуктивным? A) Игнорирование собственных успехов и неудач B) Анализ достижений с целью выявления сильных и слабых сторон C) Завышение своих достижений перед окружающими D) Подчеркивание только негативных аспектов своих достижений 11. Какие из нижеперечисленных методов могут помочь в переводе индивидуальных достижений в конкретные задачи саморазвития? A) Неанализирование своих достижений и неиспользование их в планировании B) Выявление общих тематик и уроков из достижений для определения новых целей C) Завышение собственных достижений и использование их для самопродвижения D) Игнорирование собственных достижений и

	копирование целей других людей 12. Как можно использовать индивидуальные достижения для формирования целей саморазвития? A) Игнорировать свои достижения и копировать цели других людей B) Анализировать свои достижения, выделять сильные стороны и определять новые цели на их основе C) Скрывать свои достижения и не делиться ими с окружающими D) Уменьшать значение собственных достижений перед себя и другими 13. Как можно использовать свои индивидуальные достижения для мотивации на пути саморазвития? A) Скрывать свои достижения от окружающих B) Воспринимать свои достижения как недостаточные и неудовлетворительные C) Оценка собственных достижений и использование их для стимулирования дальнейших успехов D) Недооценка своих достижений и игнорирование их влияния на мотивацию 14. Какие из нижеперечисленных действий лучше всего помогут обобщить индивидуальные достижения для планирования задач саморазвития? A) Скрыть свои достижения от окружающих B) Ведение журнала достижений и анализ их влияния на личное развитие C) Игнорирование прошлых успехов и сосредоточение на текущих задачах D) Переоценка достигнутых результатов и минимизация их значения 15. Какие из нижеперечисленных шагов могут помочь в трансляции индивидуальных достижений для вдохновления других на путь саморазвития? A) Скрывать свои достижения от окружающих B) Демонстрация личных успехов и деловых качеств в профессиональной среде C) Использование индивидуальных достижений для подавления других D) Минимизация значимости собственных успехов перед другими людьми 16. Какой подход к обобщению индивидуальных достижений на пути саморазвития является наиболее продуктивным? A) Игнорирование собственных успехов и неудач B) Анализ достижений с целью выявления сильных и слабых сторон C) Завышение своих достижений перед окружающими

	D) Подчеркивание только негативных аспектов своих достижений 17. Какие из нижеперечисленных методов могут помочь в переводе индивидуальных достижений в конкретные задачи саморазвития? A) Неанализирование своих достижений и неиспользование их в планировании B) Выявление общих тематик и уроков из достижений для определения новых целей C) Завышение собственных достижений и использование их для самопродвижения D) Игнорирование собственных достижений и копирование целей других людей 18. Как можно использовать индивидуальные достижения для формирования целей саморазвития? A) Игнорировать свои достижения и копировать цели других людей B) Анализировать свои достижения, выделять сильные стороны и определять новые цели на их основе C) Скрывать свои достижения и не делиться ими с окружающими D) Уменьшать значение собственных достижений перед себя и другими 19. Как можно использовать свои индивидуальные достижения для мотивации на пути саморазвития? A) Скрывать свои достижения от окружающих B) Воспринимать свои достижения как недостаточные и неудовлетворительные C) Оценка собственных достижений и использование их для стимулирования дальнейших успехов D) Недооценка своих достижений и игнорирование их влияния на мотивацию 20. Какие из нижеперечисленных действий могут помочь в успешной трансляции индивидуальных достижений на путь саморазвития? A) Использование своих достижений для подавления и унижения других B) Демонстрация своих успехов и использование их для вдохновения других людей C) Скрытие своих достижений и минимизация их значимости D) Игнорирование собственных успехов и несогласие с их значимостью 21. Какие из нижеперечисленных методов могут помочь в использовании индивидуальных достижений для улучшения личного роста и развития? A) Оценка своих достижений и использование их для

	обоснования недостаточности B) Использование индивидуальных достижений для формирования новых целей и стратегий развития C) Скрытие собственных успехов и недовольство их значимостью D) Игнорирование собственных достижений и отсутствие стремления к росту 22. Какие из нижеперечисленных подходов наиболее эффективны для обобщения индивидуальных достижений на пути саморазвития? A) Игнорирование своих успехов и отсутствие планирования на будущее B) Анализ собственных достижений и выявление общих тематик для формулирования новых целей C) Скрытие своих достижений и отрицание их значимости D) Завышение своих достижений перед окружающими 23. Как можно использовать индивидуальные достижения для разработки стратегий саморазвития? A) Скрытие своих достижений от окружающих B) Анализ достигнутых результатов для выявления областей для улучшения C) Минимизация значимости своих достижений перед собой и другими D) Использование своих успехов для подавления других людей 24. Как можно использовать индивидуальные достижения для вдохновения других на путь саморазвития? A) Скрытие своих достижений и минимизация их значимости B) Демонстрация своих успехов и использование их для мотивации окружающих C) Использование своих достижений для подавления и унижения других D) Игнорирование собственных достижений и пренебрежение их влиянием на других 25. Какие из нижеперечисленных подходов являются наиболее продуктивными для обобщения индивидуальных достижений на путь саморазвития? A) Скрывание своих достижений от окружающих B) Оценка собственных успехов и использование их для формулирования новых целей C) Завышение собственных достижений перед окружающими D) Игнорирование своих успехов и отсутствие стремления к личному развитию

	26. Как можно использовать свои индивидуальные достижения для вдохновения себя на путь саморазвития? A) Скрытие своих достижений и неиспользование их для мотивации B) Демонстрация своих успехов и использование их для стимулирования дальнейших успехов C) Минимизация значимости собственных достижений перед собой D) Использование своих достижений для подавления своих амбиций и стремлений 27. Какие из нижеперечисленных методов могут помочь в использовании индивидуальных достижений для формулирования новых целей саморазвития? A) Скрытие своих достижений и игнорирование их влияния на цели B) Оценка собственных успехов и использование их для определения новых направлений развития C) Завышение своих достижений перед окружающими D) Минимизация значимости собственных достижений перед собой 28. Как можно использовать свои индивидуальные достижения для формирования планов саморазвития? A) Игнорирование своих достижений и отсутствие планирования на будущее B) Анализ собственных достижений и использование их для определения новых целей C) Скрытие своих достижений и отрицание их влияния на планирование D) Завышение своих достижений перед окружающими 29. Какие из нижеперечисленных методов могут помочь в трансляции индивидуальных достижений для вдохновления других на путь саморазвития? A) Скрытие своих достижений от окружающих B) Демонстрация своих успехов и использование их для мотивации окружающих C) Использование своих достижений для подавления и унижения других D) Игнорирование собственных успехов и отсутствие стремления к вдохновению других
Тип заданий: открытый	1. Для успешного разработки проектов в сфере цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг необходимо умение анализировать текущие _______ и выявлять потребности пользователей. 2. Ключевым этапом в разработке проектов цифровой трансформации является определение _____ и целей проекта. 3. Для реализации проектов в сфере цифровой

	трансформации необходимо определить _____ и выбрать соответствующие информационные технологии. 4. Эффективная коммуникация с _____ и заинтересованными сторонами является важным аспектом в процессе разработки и реализации проектов цифровой трансформации. 5. Важным шагом при разработке проектов в области цифровой трансформации государственных и муниципальных услуг является разработка _____ и системы контроля за выполнением этапов. 6. Для обеспечения успешной реализации проектов цифровой трансформации необходимо проведение _____ и анализ полученных результатов. 7. Важным аспектом в процессе разработки проектов цифровой трансформации является обеспечение _____ и защиты данных пользователей.

3.2 Типовые вопросы и задания

УК-6.1 Определяет свои личные ресурсы, возможности и ограничения для достижения поставленной цели

1. Роль самооценки в определении личных ресурсов для достижения профессиональных целей.
2. Влияние личных убеждений на определение личных возможностей и ограничений в карьерном росте.
3. Психологические аспекты самоопределения личных ресурсов для достижения учебных целей.
4. Анализ влияния социокультурных факторов на самоопределение личных ресурсов и ограничений у студентов.
5. Роль менторства в помощи студентам определить свои личные ресурсы и преодолеть ограничения в учебе и карьере.
6. Стратегии самоанализа для выявления личных ресурсов и ограничений у студентов в учебном процессе.
7. Влияние личной мотивации на определение личных ресурсов и ограничений для достижения академических целей.
8. Психологические особенности определения личных ресурсов у студентов с различными типами личности.
9. Развитие навыков саморегуляции для эффективного использования личных ресурсов в учебе и работе.
10. Влияние стресса на определение личных ресурсов и ограничений в контексте учебы и карьеры.
11. Психологические методы и техники для выявления и раскрытия личных ресурсов у студентов и профессионалов.
12. Взаимосвязь эмоционального интеллекта и способности к определению личных ресурсов и ограничений.
13. Сравнительный анализ методов самоопределения личных ресурсов в различных культурах.
14. Исследование роли психологического консультирования в помощи клиентам определить свои личные ресурсы и ограничения.

15. Психологические аспекты развития профессиональных навыков и определения личных ресурсов в процессе карьерного роста.
16. Влияние самопонимания на определение личных ресурсов и ограничений в процессе саморазвития.
17. Анализ влияния социального окружения на процесс определения личных ресурсов и ограничений у молодежи.
18. Психологические особенности определения личных ресурсов у людей с различными типами интеллекта.
19. Влияние личностных черт на способность к определению личных ресурсов и ограничений в достижении целей.
20. Психологический анализ эффективности методов тренинга самоопределения личных ресурсов и ограничений.

УК-6.2 Создает и достраивает индивидуальную траекторию саморазвития при получении основного и дополнительного образования
1. Роль личных целей и мотивации в формировании индивидуальной траектории саморазвития.
2. Анализ методов самооценки и самопознания для построения эффективной индивидуальной траектории развития.
3. Влияние современных образовательных технологий на индивидуальную траекторию саморазвития.
4. Развитие навыков самоуправления и самоорганизации как ключевой элемент индивидуальной траектории развития.
5. Психологические аспекты выбора дополнительного образования в рамках индивидуальной траектории саморазвития.
6. Использование менторства и коучинга для поддержки индивидуальной траектории саморазвития.
7. Роль планирования и стратегического мышления в формировании индивидуальной траектории развития.
8. Влияние социокультурного контекста на формирование индивидуальной траектории саморазвития.
9. Адаптация индивидуальной траектории саморазвития к изменяющимся условиям рынка труда.
10. Оценка и анализ личных ресурсов при разработке индивидуальной траектории развития.
11. Использование онлайн-ресурсов и мобильных приложений для оптимизации индивидуальной траектории саморазвития.
12. Развитие мягких навыков (soft skills) в контексте индивидуальной траектории развития.
13. Анализ влияния саморефлексии на коррекцию и улучшение индивидуальной траектории саморазвития.
14. Психологические аспекты преодоления трудностей и препятствий на пути индивидуальной траектории развития.
15. Роль академического образования и lifelong learning в формировании индивидуальной траектории саморазвития.
16. Использование интегрированных подходов к обучению и саморазвитию в рамках индивидуальной траектории.
17. Влияние личностных особенностей на формирование индивидуальной траектории саморазвития.
18. Психологические стратегии поддержки и мотивации при следовании индивидуальной траектории развития.

19. Разработка гибкого плана индивидуального обучения для оптимизации траектории саморазвития.

20. Оценка эффективности и успеха индивидуальной траектории саморазвития в контексте личных и профессиональных достижений.

УК-6.3 Владеет умением рационального распределения временных и информационных ресурсов

1. Тайм-менеджмент в условиях многозадачности.
2. Принципы эффективного планирования времени.
3. Информационная грамотность и её роль в современном мире.
4. Способы организации информационных потоков.
5. Приёмы рационального использования временных ресурсов.
6. Управление информационными ресурсами в организации.
7. Технологии повышения личной эффективности.
8. Принципы информационной безопасности.
9. Роль информационных технологий в оптимизации рабочего процесса.
10. Современные методы управления временем.
11. Понятие информационной культуры и её значение.
12. Инструменты анализа информационных потребностей.
13. Способы оценки эффективности использования временных ресурсов.
14. Принципы организации информационных систем.
15. Управление информационными рисками.
16. Методы принятия решений в условиях ограниченности временных ресурсов.
17. Принципы информационной этики.
18. Управление информационными активами.
19. Принципы эффективного поиска информации.
20. Методы анализа и прогнозирования информационных потребностей.

УК-6.4 Умеет обобщать и транслировать свои индивидуальные достижения на пути реализации задач саморазвития.

1. Саморазвитие личности студента в процессе обучения.
2. Индивидуальные траектории развития студентов.
3. Личностное развитие студента как фактор успешной карьеры.
4. Роль самообразования в профессиональном развитии специалиста.
5. Развитие лидерских качеств как компонент саморазвития.
6. Формирование коммуникативных навыков в процессе саморазвития.
7. Влияние мотивации на процесс саморазвития личности.
8. Психологические аспекты саморазвития личности.
9. Саморазвитие как способ преодоления трудностей в жизни.
10. Роль наставничества в процессе саморазвития.
11. Саморазвитие через изучение иностранных языков.
12. Способы повышения эффективности саморазвития.
13. Саморазвитие через чтение книг.
14. Физическое саморазвитие как основа здорового образа жизни.
15. Роль спорта в саморазвитии личности.
16. Эмоциональный интеллект как компонент саморазвития.
17. Саморазвитие через творчество.
18. Технологии саморазвития: методы и приемы.
19. Рефлексия как инструмент саморазвития.
20. Социальная среда как фактор саморазвития личности.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично.Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине:

Отлично - 86-100 % правильных ответов

Хорошо - 71-85 %

Удовлетворительно - 51- 70%

Неудовлетворительно - Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об

объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин;

даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.