МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Теория бухгалтерского учета»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
«Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК»

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

Старший преподаватель	Парфенова Ксения Александровна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Клычова Гузалия Салиховна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19»мая 2026 года**.**

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Теория бухгалтерского учета» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК 9.1	Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	**Знать**: - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса. **Уметь**: - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций, проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы. **Владеть**: - практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с

		учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
ОПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере образования и нормами профессиональной этики		
ОПК 1.4	Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** - правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников; **Уметь:** - применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников; **Владеть:** практическими навыками применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Компетенция, этапы освоения компетенции	Планируемые результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения			
		2	3	4	5
УК-9.1 Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** - основные критерии оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - требования к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современные проблемы разработки учетной политики; - план счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного комплекса.	Фрагментарные знания, связанные с: - основными критериями оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - нормативным регулированием порядка документирования хозяйственных операций; - требованиями к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современными проблемами разработки учетной политики; - планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий агропромышленного	Общие, но не структурированные знания, связанные с: - основными критериями оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - нормативным регулированием порядка документирования хозяйственных операций; - требованиями к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современными проблемами разработки учетной политики; - планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы, связанные с: - основными критериями оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - нормативным регулированием порядка документирования хозяйственных операций; - требованиями к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современными проблемами разработки учетной политики; - планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий	Сформированные систематические знания, связанные с: - основными критериями оценивания научных результатов, полученных при осуществлении научной или практической работы в сфере развития бухгалтерского учета; - нормативным регулированием порядка документирования хозяйственных операций; - требованиями к составлению первичных документов при документировании хозяйственных операций; -современными проблемами разработки учетной политики; - планом счетов финансово-хозяйственной деятельности предприятий

		комплекса.	агропромышленного комплекса.	агропромышленного комплекса.	агропромышленного комплекса.
	Уметь: - уметь делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	Не умеет: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций, проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	Фрагментарное, но не систематическое умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.	Сформированное умение: - делать выводы по результатам анализа и предлагать пути и способы решения конкретных проблем, связанных с развитием практики учета в конкретных организациях; - применять в процессе работы план счетов бухгалтерского учета и его модификаций в виде рабочих планов счетов бухгалтерского учета отдельных организаций, как составной части их учетной политики; - составлять бухгалтерские проводки на основе рабочего плана счетов отдельных организаций, - формировать первичные документы по оформлению хозяйственных операций проводимых на предприятии по всем участкам учетной работы.
	Владеть: - практическими навыками ведения в организациях учета на	Не владеет: - практическими навыками ведения в организациях учета на	Фрагментарное, но в целом успешное, но не систематическое применение:	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применение: - практическими	Успешное и систематическое применение: - практическими

	различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	- практическими навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.	навыками ведения в организациях учета на различных участках учетной работы; - практическими навыками составления учетной политики предприятия с учетом особенностей их деятельности; - способностью разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организаций с учетом особенностей их деятельности; - навыками нормативного регулирования порядка документирования хозяйственных операций и составления первичных документов.
ОПК-1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности	**Знать:** - правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников;	Фрагментарные знания о правовых и этических нормах профессиональных деятельности учетных работников	Общие, но не структурированные знания правовых и этических нормах профессиональных деятельности учетных работников	Сформированные, но содержащие отдельные пробелы представления правовых и этических нормах профессиональных деятельности учетных работников;	Сформированные систематические знания правовых и этических нормах профессиональных деятельности учетных работников;
	Уметь: - применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников;	Частично освоенное умение применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников;	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы умение применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников;	Сформированное умение использовать навыки применять правовые и этические нормы профессиональных деятельности учетных работников;

			работников;		
	Владеть: практическими навыками применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников	Фрагментарное применение навыков применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников	В целом успешное, но не систематическое применение правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы применения навыков применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников	Успешное и систематическое применение навыков применения правовых и этических норм профессиональных деятельности учетных работников

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

УК 9.1 Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности

Задания открытого типа

1. Дебиторская задолженность отражается:
   1. На счетах бухгалтерского учета 62, 68, 70, 71.
   2. На счетах бухгалтерского учета 62, 71, 76.
   3. На счетах бухгалтерского учета раздела VI Плана счетов.
   4. По строке 620 бухгалтерского баланса.

2. Кредиторская задолженность отражается:
   1. На счетах бухгалтерского учета 60, 68, 69, 75, 76;
   2. На счетах бухгалтерского учета 51, 62, 70, 71;
   3. На счетах бухгалтерского учета раздела VI «Расчеты» Плана счетов;
   4. В активе баланса в зависимости от сроков ее погашения.

3. В состав командировочных расходов не включаются:
   1. Оплата найма жилого помещения;
   2. Расходы по проезду;
   3. Суточные;
   4. Заработная плата за период командировки;
   5. Все ответы верны.

4. Факты хозяйственной деятельности относятся к тому отчетному периоду, в котором они имели место, независимо от фактического времени поступления или выплаты денежных средств, связанных с этими фактами. Назовите допущение бухгалтерского учета:
   1. Допущение имущественной обособленности;
   2. Допущение осмотрительности (консерватизма);
   3. Допущение своевременной регистрации фактов хозяйственной деятельности;
   4. Допущение временной определенности фактов хозяйственной деятельности.

5. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относится Приказ об учетной политике?
   1. Первому;
   2. Второму;
   3. Третьему;
   4. Четвертому.

6. Акцептованы счета поставщиков за выполненные ими работы и оказанные услуги в растениеводстве (внесение удобрений и химикатов):
   1. Дт сч. 20 Кт сч. 60;
   2. Дт сч. 10 Кт сч. 60;
   3. Дт сч. 10 Кт сч. 23;
   4. Дт сч. 62 Кт сч. 90.

7. По дебету счета 62 отражают:

1. Задолженность покупателей и заказчиков в пользу хозяйства;
2. Суммы полученных авансов, а также полученной оплаты при частичной готовности продукции, работ и услуг;
3. Погашение задолженности перед поставщиками и подрядчиками;
4. Погашение задолженности заготовительными и перерабатывающими организациями АПК.

8. Каким нормативным документом регулируются правила выдачи и представления отчетности по использованию подотчетных сумм?
1. Порядком ведения кассовых операций в РФ;
2. ФЗ РФ «О бухгалтерском учете»;
3. Главой 25 НК РФ;
4. Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ.

9. Налоговая инспекция относится к внешним пользователям бухгалтерской информации:
1. С прямым финансовым интересом;
2. С косвенным финансовым интересом;
3. Без финансового интереса;
4. Все ответы верные.

10. Ответственность за формирование учетной политики организации несет:
1. Руководитель организации;
2. Учредители;
3. Главный бухгалтер организации;
4. Нет правильных ответов.

11. В течение, какого периода должен быть представлен авансовый отчет о командировке подотчетным лицом в бухгалтерию предприятия после совершения операции:
1. в течение одного месяца;
2. в течение трех дней;
3. в течение пяти дней;
4. нет правильных ответов.

12. Бухгалтерская запись Дт счета 62-3 Кт счета 62-6 означает:
1. Начислена выручка с покупателей за отгруженную им продукцию;
2. Отражен зачет по товарообменным операциям;
3. Получен вексель от покупателей;
4. Зачтены ранее полученные от покупателей авансы.

13. По дебету субсчета 73-1 отражают:
1. задолженность работников хозяйству по предоставленным им займам на индивидуальное жилищное строительство;
2. погашение задолженности работниками перед хозяйством;
3. возврат неиспользованных авансов;
4. задолженность работника по возмещению материального ущерба, причиненного в результате недостачи материалов.

14. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» принят:
1. Правительством РФ;
2. Государственной Думой РФ;
3. Министерством финансов РФ;

4. Президентом РФ;
5. Нет верных ответов.

15. Как отражается в бухгалтерском учете начисление дивидендов акционерам, работающим в организации?

1. Д-т сч. 20 К-т сч. 75-2.
2. Д-т сч. 91-2 К-т сч. 75-2.
3. Д-т сч. 76-3 К-т сч. 91-1.
4. Д-т сч. 84 К-т сч. 70.
5. Д-т сч. 99 К-т сч. 70.

16. Какая бухгалтерская запись составляется при зачислении суммы краткосрочного займа на расчетный счет организации?

1. Дт сч. 51 Кт сч. 58;
2. Дт сч. 51 Кт сч. 66;
3. Дт сч. 51 Кт сч. 91-1;
4. Дт сч. 58 Кт сч. 76-9.

17. Начисление страховых платежей по имуществу, используемому в капитальном строительстве, отражается в учете бухгалтерской записью:

1. Дт сч. 01 Кт сч. 79-1;
2. Дт сч. 08-3 Кт сч. 69-1;
3. Дт сч. 08-3 Кт сч. 76-1;
4. Дт сч. 76-1 Кт сч. 10.

18. Бухгалтерская отчетность представляет:

1. Набор данных организации о ее месте на рынке продукции (работ, услуг);
2. Перечень соответствующих форм об имущественном положении организации;
3. Единую систему данных об имущественном и финансовом положении организации и о результатах ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам.

19. Расходы, связанные с выполнением обязательств по полученным займам и кредитам, включают:

1. Проценты, причитающиеся к оплате заимодавцу (кредитору) по полученным от них займам и кредитам;
2. Проценты, дисконт по причитающимся к оплате векселям и облигациям;
3. Суммы, уплачиваемые за информационные и консультационные услуги;
4. Суммы, уплачиваемые за экспертизу договора займа (кредитного договора);
5. Курсовые разницы, относящиеся на причитающиеся к оплате проценты по займам и кредитам, полученным и выраженным в иностранной валюте или условных денежных единицах.

20. В каком регистре отражаются записи по полученным организацией кредитам и займам?

1. В ведомости формы № 38-АПК;
2. В журнале-ордере № 3-АПК;
3. В журнале-ордере № 4-АПК;
4. В журнале-ордере № 8-АПК.

21. При формировании учетной политики предполагается, что:

1. Активы и обязательства организации существуют обособлено от активов и обязательств собственников этой организации;
2. Активы и обязательства собственников организации отражены в активах и обязательствах организации;
3. Нет правильных ответов.

22. По степени ответственности на более высокой ступени стоит:
1. Управленческий учет;
2. Статический учет;
3. Оперативный учет;
4. Финансовый учет;
5. Все виды учета равны.

23. Поступление наличных денег в кассу организации оформляется:
1. Приходной накладной;
2. Квитанцией к приходному кассовому ордеру;
3. Приходным кассовым ордером;
4. Выпиской из кассовой книги.

Задания закрытого типа.

1. За сохранность денежной наличности в кассе отвечает?
2. Поступление денежных средств от покупателей на расчетный счет отражается бухгалтерской записью?
3. Если официальный курс валюты больше, чем курс, по которому она была куплена банком, сумму возникшей разницы отражают бухгалтерской записью?
4. К какому уровню нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ относятся Методические рекомендации по применению плана счетов бухгалтерского учета?
5. Удержание из заработной платы работников основного производства налога на доходы физических лиц отражается бухгалтерской проводкой?
6. Синтетический учет по счету 60 ведется в?
7. Синтетический учет по счету 51 ведется в?

ОПК 1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

Задания открытого типа

1. Каким нормативно-правовым актом регулируется образование в Российской Федерации?

1 Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"
2 Гражданский кодекс Российской Федерации
3 Трудовой кодекс Российской Федерации
4 Конституция Российской Федерации

2. Какое из перечисленных прав не гарантируется обучающимся?
1 Право на бесплатное образование
2 Право на свободу совести и информации
3 Право на участие в работе органов управления образовательной организацией
4 Право на здоровые и безопасные условия обучения

3**.** К какой категории относятся этические принципы в образовательной деятельности?

1 Деонтологические
2 Правовые
3 Экономические
4 Социальные

4. Какое из перечисленных действий является нарушением педагогической этики?
1 Использование оскорбительных выражений в адрес обучающихся
2 Проведение платных занятий сверх учебной программы
3 Повышение квалификации и профессиональное развитие
4 Участие в профессиональных ассоциациях

5. Какая форма обучения предусмотрена для лиц с ограниченными возможностями здоровья?
1 Инклюзивное образование
2 Надомное обучение
3 Экстернат
4 Вариативное образование

6. Какая из перечисленных форм контроля используется для оценки процесса обучения?
1 Текущий контроль
2 Итоговый контроль
3 Промежуточный контроль
4 Входной контроль

7. Какая образовательная технология предполагает использование компьютерной техники и Интернета?
1 Дистанционное обучение
2 Проектная деятельность
3 Геймификация
4 Портфолио

8. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?
1 ФЗ «О бухгалтерском учете», постановления Правительства;
2 ФЗ «О бухгалтерском учете» и ПБУ;
3 ПБУ и единый план счетов.

9. Кто в соответствии с ФЗ «О бухгалтерском учете» несет ответственность за организацию бухгалтерского учета?
1 собственник предприятия;
2 главный бухгалтер;
3 руководитель.

10. Учет на высшем уровне регулируется:
1 ФЗ «О бухгалтерском учете»;
2 система российских стандартов (ПБУ);
3 единый План счетов;
4 методические рекомендации;
5 учетная политика.

11. Что выступает объектом регулирования в ФЗ «О бухгалтерском учете»;
1 организация и методология ведения учета и отчетности;
2 методология формирования отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;

3 группировки объектов бухгалтерского наблюдения;
4 методология учета основных хозяйственных процессов.

12. Согласно Федеральному Закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», к объектам бухгалтерского учета относятся:
1 Активы, пассивы, доходы, расходы, прибыли, убытки;
2 Активы, пассивы, прибыли, убытки, факты хозяйственной жизни;
3 Активы, пассивы, доходы, расходы, факты хозяйственной жизни, обязательства.

13. Что такое учетная политика предприятия согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
1 Совокупность способов ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета;
2 Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой отчетности);
3 Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим ФЗ.

14. Что такое бухгалтерская финансовая отчетность предприятия согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
1 Информация о финансовом положении экономического субъекта на отчетную дату;
2 Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой отчетности);
3 Формирование документированной систематизированной информации об объектах, предусмотренных настоящим ФЗ.

15. Что такое стандарт бухгалтерского учета согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
1 Совокупность ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета;
2 Установление единых требований к бухгалтерскому учету, в том числе к бухгалтерской (финансовой отчетности);
3 Документ, устанавливающий минимально необходимые требования к бухгалтерскому учету, а также допустимые способы ведения учета.

16. Что такое факт хозяйственной жизни согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»?
1 Совокупность ведения экономическим субъектом бухгалтерского учета;
2 Сделка, событие, операция, которые оказывают или способны оказать влияние на финансовое состояние предприятия;
3 Событие, подлежащее обязательному отражению его в учете.

17. Кем согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» организуется ведение бухгалтерского учета и хранение бухгалтерских документов?
1 Главным бухгалтером;
2 Руководителем предприятия;
3 Бухгалтером предприятия.

18. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» главный бухгалтер или лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета на предприятии должен:
1 Иметь стаж работы, связанной с ведением учета и составлением финансовой отчетности не менее 3 лет из последних 5 календарных лет при условии наличия высшего профессионального образования;

2 Иметь стаж работы, связанной с ведением учета и составлением финансовой отчетности не менее 2 лет из последних 3 календарных лет при условии наличия высшего профессионального образования;

3 Иметь стаж работы, связанной с ведением учета и составлением финансовой отчетности не менее 5 лет из последних 10 календарных лет при условии наличия высшего профессионального образования.

19. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» главный бухгалтер или лицо, ответственное за ведение бухгалтерского учета на предприятии, не имеющий профессионального образования по специальности, должен иметь стаж работы:

1 не менее 3 лет из последних 5 календарных лет;

2 не менее 2 лет из последних 3 календарных лет;

3 не менее 5 лет из последних 7 календарных лет.

20. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» к документам в области регулирования бухгалтерского учета не относятся:

1 Международные стандарты;

2 Федеральные стандарты;

3 Отраслевые стандарты.

21. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» отчетным годом для ликвидируемого юридического лица является:

1 Период с 1 января по 31 декабря отчетного года;

2 Период с 1 января года, в котором Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации, до даты внесения такой записи;

3 Период с 1 января года, в котором Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись о ликвидации, до 31 декабря.

22. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» годовая бухгалтерская отчетность предприятия составляется за:

1 Текущий год;

2 Отчетный год;

3 Отчетный период.

23. Схема пассивного счета выглядит:

1

Дт	Кт
с-до нач. увеличение с-до конеч.	уменьшение

2

Дт	Кт
увеличение	с-до нач. уменьшение с-до конеч.

3

Дт	Кт
уменьшение	с-до нач. увеличение с-до конеч.

Задания закрытого типа.

1. Что является целью воспитания в образовательной деятельности?

2. Кем устанавливаются федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС)?

3. Что такое педагогические технологии?

4 Что означает термин "образовательная среда"?

5. Что является основным принципом дифференцированного обучения?

6. Что означает термин "социализация"?

7. Согласно Федеральному закону 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» программу разработки федеральных стандартов утверждает

3.2. Типовые вопросы и задания

УК 9.1 Способен понимать экономические процессы и явления, происходящие в различных областях жизнедеятельности

1. Бухгалтерский учет: исторический аспект возникновения учета, этапы развития униграфической записи, диграфическая запись и ее приемы.

2. Бухгалтерский учет: исторический аспект - три шкалы развития бухгалтерского учета, зарождение и становление бухгалтерского учета в России.

3. Хозяйственный учет: его виды и место в системе управления экономическими субъектами, функции управления и информационные потребности.

4. Бухгалтерский учет: задачи и модели его построения, роль бухгалтерского учета в системе управления и бухгалтерская финансовая отчетность, ее пользователи.

5. Цели и задачи законодательства о бухгалтерском учете, система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России.

6. Уровни регулирования бухгалтерского учета и их характеристика.

7. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы допущения.

8. Основополагающие принципы бухгалтерского учета, принципы требования.

9. Предмет, объекты, функции и метод бухгалтерского учета.

10.Правила и приемы бухгалтерского учета: первичного наблюдения, стоимостного измерения, экономической группировки и итогового обобщения.

11.Объекты бухгалтерского наблюдения, обеспечивающие хозяйственно-финансовую деятельность (активы, обязательства, капитал).

12.Объекты бухгалтерского наблюдения, составляющие производственно-хозяйственную и финансовую деятельность (доходы, расходы, финансовые результаты).

13.Балансовый метод отражения информации, его сущность и роль в бухгалтерском учете.

14.Балансовое обобщение: принцип двойственности (двойной записи), капитальное (основное) уравнение двойственности, формальное уравнение.

15.Балансовое обобщение: статическая и динамическая бухгалтерская информация, роль и назначение бухгалтерских балансов, классификация статических бухгалтерских балансов.

16.Балансовое обобщение: структура и принципы построения бухгалтерских балансов, аналитическое значение горизонтальных взаимосвязей статей баланса, динамическая бухгалтерская модель (отчет о прибылях и убытках).

17.Первичное наблюдение: документация - первичные учетные документы, их содержание и реквизиты, классификация первичных учетных документов.

18.Первичное наблюдение: документация - документирование хозяйственных операций, документооборот, стандартизация и унификация первичных документов.

19.Первичное наблюдение: инвентаризация - значение, виды инвентаризаций (периодическая, полная, выборочная и пр.), оформление и отражение результатов

инвентаризации в учете и отчетности.

20.Первичное наблюдение: инвентаризация - способы и сроки, порядок и техника проведения инвентаризации, последствия нарушения правил проведения инвентаризации.

ОПК 1.4 Выстраивает образовательный процесс в соответствии с правовыми и этическими нормами профессиональной деятельности

1. Пользователями бухгалтерской информации имеющие непосредственный прямой финансовый интерес являются:
2. Какие нормативные документы регулируют учет на высшем уровне?
3. Принцип двойной записи заключается
4. Конечный остаток на активном счете определяется
5. План счетов - это
6. Пассивный счет предназначен для учета
7. Схема активного счета выглядит
8. Кто формирует учетную политику?
9. В РФ сформирована система нормативного регулирования бухгалтерского учета, состоящая из уровней:
10. Назовите рабочие документы предприятия
11. Калькуляция – это?
12. Валютой баланса называют?
13. Каким нормативно-правовым документом регулируется образование в Российской Федерации?
14. Перечислите основные права и обязанности обучающихся.
15. Охарактеризуйте этические принципы в образовательной деятельности.
16. Приведите примеры нарушений педагогической этики.
17. Какие формы обучения предусмотрены для лиц с ограниченными возможностями здоровья?
18. Что такое академическая свобода и какое значение она имеет в образовательном процессе?
19. Какие формы контроля используются для оценки образовательного процесса?
20. Какие образовательные технологии относятся к дистанционным?

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете/ экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %

Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);
3. Не менее 51 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 51 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Критерии оценки деловой (ролевой) игры:

оценка «отлично» выставляется студенту, если он: продемонстрировал уверенные знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал дополнительные литературные источники, нормативные документы по бухгалтерскому учету и Интернет ресурсы (не менее 3-х); показал умение логически и последовательно

аргументировать свою точку зрения (не менее 2-х аргументов); проявил высокую активность в обсуждении (не менее 2-х вопросов);

оценка «хорошо» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств (финансовых результатов); использовал литературные источники (не менее 2-х); показал умение аргументировать свою точку зрения (не менее 1-го аргумента); проявил активность в обсуждении вопросов;

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он: продемонстрировал знания по учету денежных средств; показал умение аргументировать свою точку зрения.

Написание реферата по заданным темам производят на основе прочтения основной и дополнительной литературы, анализа Интернет-ресурсов.

Критериями оценки реферата являются: актуальность темы, объективность поставленных целей и задач, новизна текста, обоснованность выбора источников литературы, степень раскрытия сущности вопроса, соблюдения требований к оформлению. Новизна текста определяет, прежде всего, самостоятельностью в постановке проблемы, формулированием нового аспекта известной проблемы, наличие авторской позиции, самостоятельность оценок и суждений. Одним из критериев оценки работы является анализ использованной литературы. Определяется, привлечены ли наиболее известные работы по теме исследования (в т.ч. журнальные публикации последних лет, справки и т.д.).

Степень раскрытия сущности вопроса – наиболее важный критерий оценки работы студента над рефератом. В данном случае определяется: а) соответствие плана теме реферата; б) соответствие содержания теме и плану реферата; в) обоснованность способов и методов работы с материалом, способность его систематизировать и структурировать; г) полнота и глубина знаний по теме; е) умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по одному вопросу (проблеме). Также учитывается соблюдение требований к оформлению: насколько верно оформлены ссылки на используемую литературу, список литературы; оценка грамотности и культуры изложения; владение терминологией; соблюдение требований к объёму реферата.

Критерии оценки реферата:

Оценка «отлично» выставляется если в эссе обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению, даны правильные ответы при защите.

Оценка «хорошо» выставляется если основные требования к реферату выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём реферата; имеются упущения в оформлении, на дополнительные вопросы при защите даны неполные ответы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется если в работе имеются существенные отступления от требований к реферата. В частности, тема освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании эссе; отсутствуют выводы, допущены ошибки на дополнительные вопросы при защите.

Оценка «неудовлетворительно» реферат представлен, но тема реферата не раскрыта, обнаруживается существенное непонимание проблемы или реферат не представлен студентом.

Критерии оценки при решении задач, кейсов: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения

задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Лабораторные занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.