**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

Институт экономики
Кафедра экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
# Бизнес-проектирование

Направление подготовки
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

**Направленность (профиль) подготовки**
**Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026 г.

Составитель:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент | Ситдикова Ландыш Фаритовна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

| | |
|---|---|
| д.э.н., профессор | Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
| | Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

## 1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04. «Профессиональное обучение» направленность (профиль) подготовки «Педагог системы профессионального обучения» обучающийся по дисциплине «Бизнес-проектирование» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений | | |
| УК-2.3 | Оценивает вероятные предпринимательские принципы и ограничения в решении поставленных задач и бизнес-проектировании | **Знать**: базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, предпринимательства и бизнес-проектирования<br>**Уметь**: анализировать информацию для принятия обоснованных экономических решений, применять экономические знания в предпринимательской деятельности и бизнес-проектировании<br>**Владеть**: способностью использовать основные положения и методы экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в предпринимательской деятельности и бизнес-проектировании |
| УК-2.4 | Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач. | **Знать**: базовые принципы решения поставленных задач экономического развития, предпринимательства и бизнес-проектирования<br>**Уметь**: решать поставленные задачи экономического развития, предпринимательства и бизнес-проектирования<br>**Владеть**: способностью использовать основные положения и методы экономики при решении поставленных задач в предпринимательской деятельности и бизнес-проектировании |

## 2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре, 4 курса очной.

## 3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 7 | - |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **45** | - |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 14<br>0 | -<br>- |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 30<br>0 | -<br>- |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего**, **час)**<br>в том числе: | **63** | - |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 40 | - |
| - выполнение контрольных работ, час | 5 | - |
| - подготовка к экзамену, час | 18 | - |
| **Общая трудоемкость час** | **108** | - |
| **з.е.** | **3** | - |

## 4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | | практические работы | | всего аудиторных часов | | самостоятельная работа | |
| | | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно | очно | заочно |

| | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1. | Сущность и значение предпринимательской деятельности | 2 | - | 6 | - | 8 | - | 12 | - |
| 2. | Предпринимательская идея и ее обоснование | 4 | - | 6 | - | 10 | - | 12 | - |
| 3. | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 4 | - | 6 | - | 10 | - | 12 | - |
| 4. | Теоретические аспекты бизнес-проектирования в предпринимательской деятельности. Основы государственного управления и регулирования в АПК | 2 | - | 6 | - | 8 | - | 12 | - |
| 5. | Методика разработки и структура бизнес-проекта (плана) | 2 | - | 6 | - | 8 | - | 13 | - |
| | Итого | 14 | - | 30 | - | 44 | - | 63 | - |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час (очно/очно-заочно) | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | очно | | очно-заочно | |
| | | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) | всего | в том числе в форме практической подготовки (при наличии) |
| 1 | Раздел 1. Сущность и значение предпринимательской деятельности | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 1.1 | Сущность и значение предпринимательской деятельности | 2 | - | - | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 1.2 | Сущность и значение предпринимательской деятельности | 0 | 6 | 0 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Предпринимательская идея и ее обоснование | | | | |
| | *Лекции* | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 2.1 | Предпринимательская идея и ее обоснование | 4 | - | - | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 2.2 | Предпринимательская идея и ее обоснование | - | 6 | - | - |
| 3 | Раздел 3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 3.1 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | 4 | - | - | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 3.2 | Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности | - | 6 | - | - |
| 4 | Раздел 4. Теоретические аспекты бизнес-проектирования в предпринимательской деятельности | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 4.1 | Теоретические аспекты бизнес-проектирования в предпринимательской деятельности. Основы государственного управления и регулирования в АПК. | 2 | - | - | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 4.2 | Теоретические аспекты бизнес-проектирования в предпринимательской деятельности | - | 3 | - | - |
| 4.3 | Государственное регулирование АПК как фактор бизнес-проектирования | | 3 | | |
| 5 | Раздел 5. Методика разработки и структура бизнес-проекта (плана) | | | | |
| | *Лекции* | | | | |
| 5.1 | Методика разработки бизнес-проекта (плана) | 2 | - | - | - |
| | *Лабораторные (практические) работы* | | | | |
| 5.2 | Методика разработки бизнес-проекта (плана) | - | 6 | - | |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине


1. Мухаметгалиев Ф.Н. Методические основы разработки бизнес-планов создания и развития малых форм хозяйствования в АПК / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, Э.Р. Садриева. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 384 с.
2. Мухаметгалиев Ф.Н. Организация и планирование производства на предприятиях АПК (справочно-нормативные материалы): Учебное пособие / Ф.Н.Мухаметгалиев [и др.] – Казань: Изд-во «дом печати», 2004 г. – 284 с. (с грифом МСХ РФ).
3. Мухаметгалиев Ф.Н. Система планирования на предприятиях АПК / Ф.Н.Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, - Казань.: Казан. ун-т, 2011.
4. Мухаметгалиев Ф.Н. Справочник специалиста агропромышленного комплекса / Ф.Н. Мухаметгалиев, Ф.Н.Авхадиев, И.Г.Гайнутдинов и др. – Казань: Казан. ун-т, 2011. – 694 с.


## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Бизнес-проектирование»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:


1. Бизнес-планирование: Учебное пособие /Морошкин В. А., Буров В. П.- Москва: ИНФРА-М, 2018. - 288 с. https://new.znanium.com
2. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Романова М.В.- Москва: ФОРУМ, 2018-240 с. https://new.znanium.com
3. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Черняк В.З., Эриашвили Н.Д., Ахведиани Ю.Т. и др. – Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2017 – 591с. https://new.znanium.com
4. Бизнес-планирование: Учебник/Бобков Л.В., Горфинкель В.Я., Захаров П.Н. и др.- Москва: Вузовский учебник, 2020-296 с. https://new.znanium.com
5. Бизнес-планирование: Учебное пособие/Баринов В. А. -Москва: Форум, 2020-272с. https://new.znanium.com
6. Бизнес-планирование на предприятии: Учебник/Дубровин И.А. -Москва: Дашков и К, 2017- 432 с. https://new.znanium.com
7. Бизнес-планирование с использованием программы Project Expert (полный курс): Учебное пособие/Алиев В. С., Чистов Д. В. -Москва: ИНФРА-М, 2019 – 352 с. https://new.znanium.com


Дополнительная учебная литература:


1. Дубровин И. А. Бизнес-планирование на предприятии [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров / И. А. Дубровин. - 2-е изд. - М.: Дашков и К, 2013. - 432 с. - http://znanium.com
2. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Практическое пособие/Горбунов В.Л. - Москва: РИОР, 2020 – 287 с.https://new.znanium.com
3. Бизнес-планирование для малых форм хозяйствования: Учебно-методическая литература/Пашовкина Е.В. -Волгоград: Волгоградский государственный аграрный университет, 2019 -80 с.https://new.znanium.com
4. Теория и практика бизнес-планирования производственной деятельности в сфере животноводства: Учебное пособие/Костюченко Т.Н., Ермакова Н.Ю., Вайцеховская С.С. и др. - Ставрополь: Секвойя, 2017 - 113с.https://new.znanium.com


## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.
Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Михайлова Л.В. Методические указания по выполнению курсовых работ по дисциплине: «Бизнес-планирование» для студентов Института экономики по направлению 38.03.02 Менеджмент / Л.В. Михайлова – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г.- 20 с.
2. Михайлова Л.В. Задания и методические указания по выполнению практических занятий по дисциплине: «Бизнес-планирование» / Ф.Н.Авхадиев, Л.В. Михайлова. – Казань: Изд-во ФГБОУ ВО Казанский ГАУ, 2020 г. – 24 с.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Лекции<br>Практические занятия<br>Самостоятельная работа | Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения | Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) | 1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.)<br>2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.)<br>3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.)<br>4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г.<br>5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.)<br>6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г.<br>7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL). |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | **№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт.<br>Учебно- наглядные пособия: настенные плакаты – 7 шт. |
| Практические занятия | **№53 Аудитория для практических и семинарских занятий** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). .<br>Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт.<br>Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт. |
| Самостоятельная работа | **№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65).<br>Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). |
| | **№20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 |

| | |
|---|---|
| | шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). |
| | **№ 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы** (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.). |