МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Профессионально-педагогические коммуникации

Направление подготовки
44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Направленность (профиль) подготовки
Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к. филол. н.	Габдулхакова Ильсеяр Масхутовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Профессионально-педагогические коммуникации» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-7 Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ		
ОПК-7.1	Определяет состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе	**Знать**: состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе **Уметь**: определять состав участников образовательных отношений, их права и обязанности в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе **Владеть**: навыками определения состава участников образовательных отношений, их прав и обязанностей в рамках реализации образовательных программ, в том числе в урочной деятельности, внеурочной деятельности, коррекционной работе
ОПК-7.2	Проводит отбор и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ	**Знать**: способы проведения отбора и применение форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ **Уметь**: проводить отбор и применять формы, методы и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных програм

		Владеть: навыками отбора и применения форм, методов и технологий взаимодействия и сотрудничества участников образовательных отношений в урочной деятельности, внеурочной деятельности и коррекционной работе в рамках реализации образовательных программ
ОПК-7.3	Планирует и организует деятельность основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	**Знать**: способы планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ **Уметь**: планировать последовательность шагов для достижения заданного результата **Владеть**: навыками планирования и организации деятельности основных участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 1 семестре, 1 курса очной формы обучения.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 1
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**72**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	18 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	54 0
- экзамен, час	0
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час) в том числе:	**72**

-подготовка к практическим занятиям, час		36
- выполнение контрольных работ, час		18
- подготовка к экзамену, час		18
Общая трудоемкость	**час**	**144**
	з.е.	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Организационные особенности профессионального педагогического общения	6	12	18	20
2	Нормы русского языка в научной сфере	6	8	14	16
3	Технология эффективного взаимодействия в профессиональном общении	6	14	20	20
4	Информационные технологии в профессионально-педагогических коммуникациях	0	8	8	6
	Итого	18	34	52	56

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время (ак.час)	
		очно	в том числе в виде

			практической подготовки
1	Раздел 1. Организационные особенности профессионального педагогического общения		
	Лекции		
1.1.	Тема лекции 1.Деловое общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности.	2	
1.2.	Тема лекции 2: Особенности педагогического общения.	2	
1.3.	Тема лекции 3.Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	2	
	Практические занятия		
1.3.	Тема практического занятия 1:Деловое общение как способ организации и оптимизации совместной деятельности	4	
1.4.	Тема практического занятия 2. Особенности педагогического общения.	4	
1.5.	Тема практического занятия 3. Методика организации педагогического общения в педагогическом коллективе	4	
2	Раздел 2. Нормы русского языка в научной сфере.		
	Лекции		
2.1.	Тема лекции 1: Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	
2.2.	Тема лекции 2: Нормы современного русского литературного языка.	2	
2.3.	Тема лекции 3: Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи.	2	
	Практические занятия		
2.4.	Тема практического занятия 1. Научный стиль речи. Языковые средства, формирующие научный стиль речи. Научный текст. Устная научная коммуникация.	2	
2.5	Тема практического занятия 2: Нормы современного русского литературного языка.	1	
2.6.	Тема практического занятия 3: Вербальная и невербальная коммуникация	2	
2.7.	Тема практического занятия 4:Риторика, виды красноречия. Функциональные стили речи. Научный стиль речи.	2	
2.8.	Тема практического занятия 6: Опыт межкультурного взаимодействия в процессе обучения	1	
	Раздел 3. Технология эффективного взаимодействия в деловом профессиональном общении		
	Лекции		
3.1.	Тема лекции 1: Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение.	2	
3.2.	Тема лекции 2. Педагогическая коммуникация.	2	
3.3.	Тема лекции 3. Педагогическое взаимодействие.	2	
	Практические занятия		

3.3.	Тема практического занятия 1. Общение в педагогической деятельности. Профессиональное педагогическое общение	2	
3.4.	Тема практического занятия 2. Барьеры в педагогическом общении.	4	
3.5.	Тема практического занятия 3 . Педагогическое общение с воспитанниками и учащимися разного возраста.	4	
3.6.	Тема практического занятия 4. Общение в педагогическом коллективе.	4	
4	Раздел 4. Информационные технологии в профессиональном-педагогических коммуникациях		
4.1	Цифровые инструменты педагогической коммуникации: обзор платформ для синхронного и асинхронного взаимодействия (LMS Moodle, Microsoft Teams, Zoom, Telegram, чаты). Критерии выбора инструмента в зависимости от педагогической задачи.	2	
4.2	Технологии совместной работы в образовании: Google Документы, Яндекс.Диск, Miro, Padlet. Практикум: создание совместного учебного материала в режиме реального времени. Организация групповой проектной деятельности с использованием облачных сервисов.	2	
4.3	Цифровой этикет и безопасная коммуникация: правила оформления сообщений, временные рамки ответов, конфиденциальность персональных данных. Профилактика кибербуллинга в учебных чатах. Практикум: анализ кейсов нарушения цифрового этикета.	2	
4.4	Обратная связь и опросы с использованием ИКТ: Google Forms, Яндекс.Формы, Mentimeter, Kahoot!. Практикум: создание опроса для рефлексии занятия, организация быстрого тестирования с автоматической обработкой результатов.	2	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Габдулхакова И.М.,Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Профессионально-педагогические коммуникации»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1.Пушкина Н. М. Тренинг профессионально-ориентированной риторики и делового общения:учебно-методическое пособие / Н. М. Пушкина.?Казань: ТАРИ, 2021.49 с.

2.Шарков Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : учебник длябакалавров.М.:Дашков и К, 2022.-659 с.//http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=7736&search_query

Дополнительная учебная литература:

1.Психология общения: энциклопедический словарь/ Под общ.ред. А.А. Бодалева.-М.:Когито-Центр, 2011.-601с.// http://www.bibliorossica.com/book.html?currBookId=5822&search_query

2.Щербинина Ю. В. Педагогический дискурс: мыслить - говорить - действовать: Учебноепособие / Ю.В. Щербинина. - М.: Флинта: Наука, 2010. - 440 с.: http://znanium.com/bookread.php?book=241725

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. 1.Электронная библиотечная система http://e.lanbook.com/»
2.. Научная библиотека РГУ имени С. А. Есенина [Электронный ресурс] : сайт. – Режим доступа: http://library.rsu.edu.ru, свободный.
3. Российское образование [Электронный ресурс] : федеральный портал. – Режим доступа: http://www.edu.ru, свободный.
5. Университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] : электронная библиотека. – Доступ к полным текстам по паролю. – Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствую-

щей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. 1. Габдулхакова И.М.,Барсукова Р.С., Шарыпова Н.Х., Русский язык и культура речи Учебно-методическое пособие. - Казань: изд-во КазГАУ, 2019. - 80 стр.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	None	1С: Университет; 2. Microsoft Office 2010, Microsoft Office 2016; 3. Операционныесистемы Microsoft Windows 7 Enterprise, Microsoft Windows 10 Enterprise дляобразовательныхорганизаций; 4. СистемаобнаружениятекстовыхзаимствованийАнтиплагиат-ВУЗ; 5. АнтивирусКасперского — антивирусноепрограммноеобеспечение; 6. Информационно-правовая система ГАРАНТ; 7. LMS Moodle - модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения (Software free General Public License (GPL); 8. ПО «Планы»; 9. Программно-аппаратный комплекс Jalinga.

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекционный курс	№16 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине философия – 9 шт.; по дисциплине «История» – 12 шт
Практические занятия	№19 Аудитория для практических и семинарских занятий. 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 60 посадочных мест; доска меловая– 1 шт.; трибуна – 1 шт. Учебно- наглядные пособия – настенные плакаты по русскому

	языку и культура речи – 7 шт.)
Самостоятельная работа	1) №18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.) 2) №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); 3) № 41 Компьютерный класс класс для самостоятельной работы 420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 (Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.,)