**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

Институт экономики
Кафедра философии и права

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.
.

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

# ПРАВОВЕДЕНИЕ

Направление подготовки
**44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)**

Направленность (профиль) подготовки
**Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК**

Форма обучения
Очная

Казань – 2026

Составитель:

| | |
|---|---|
| ст. преподаватель | Файзрахманов Ленар Мансурович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

| | |
|---|---|
| к.ф.н., доцент | Нежметдинова Фарида Тансыковна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
| | Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 44.03.04 «Профессиональное обучение (по отраслям), направленность (профиль) «Педагог системы профессионального обучения в сфере АПК», обучающийся по дисциплине «Правоведение» должен овладеть следующими результатами:

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| **УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений** | | |
| УК-2.2 | Демонстрирует знание правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта | ***Знать:*** правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта<br>***Уметь:*** демонстрировать правовые нормы достижения поставленной цели в сфере реализации проекта<br>***Владеть:*** знаниями правовых норм достижения поставленной цели в сфере реализации проекта |
| **УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности** | | |
| УК-10.1 | Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму. | ***Знать:*** нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму<br>***Уметь:*** анализировать, воспринимать и толковать нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму<br>***Владеть:*** навыками анализа нормативно правовых актов о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму |
| УК-10.2 | Предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма. | ***Знать:*** способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма<br>***Уметь:*** предлагает способы формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма.<br>***Владеть:*** способами формирования в обществе нетерпимости к коррупционному поведению, экстремизма, терроризма |

| **ПК-1 Способен осуществлять преподавание по программам профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам ориентированным на соответствующий уровень квалификации** | | |
|---|---|---|
| ПК-1.4 | Способен организовать профессиональную и воспитательную деятельность на этико-правовой основе и в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО | ***Знать:*** основные способы организации профессиональной и воспитательной деятельности на этико-правовой основе и в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО<br>***Уметь:*** анализировать основные способы организации профессиональной и воспитательной деятельности на этико-правовой основе и в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО<br>***Владеть:*** навыками анализа основные способы организации профессиональной и воспитательной деятельности на этико-правовой основе и в соответствии с требованиями профессиональных и федеральных государственных образовательных стандартов в ОО СПО |

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается во 2 семестре на 1 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История», «Философия».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Нормативно-правовое обеспечение профессиональной деятельности», «Организация и планирование на предприятии».

## 3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е), 144 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

| Вид учебных занятий | Очная форма | Заочная форма |
|---|---|---|
| | Семестр 2 | - |
| **Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего**, час**)**<br>в том числе: | **69** | **0** |
| - лекции, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 34<br>0 | 0<br>0 |
| - практические занятия, час<br>в том числе в виде практической подготовки, час | 34<br>0 | 0<br>0 |
| - зачет, час | 1 | 0 |
| **Самостоятельная работа обучающихся (всего, час)**<br>в том числе: | **75** | **0** |
| -подготовка к практическим занятиям, час | 20 | 0 |
| - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час | 20 | 0 |
| - выполнение контрольных работ, час | 34 | 0 |
| - подготовка к зачету, час | 1 | 0 |
| **Общая трудоемкость час** | **144** | **0** |
| **з.е.** | **4** | **0** |

## 4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

| № темы | Раздел дисциплины | Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | лекции | практические работы | всего аудиторных часов | самостоятельная работа |
| | | очно | очно | очно | очно |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Основы теории государства и права | 4 | 4 | 8 | 20 |
| 2 | Отраслевые юридические науки | 30 | 30 | 60 | 55 |
| | Итого | 34 | 34 | 68 | 75 |

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

| № | Содержание раздела (темы) дисциплины | Время, ак.час | |
|---|---|---|---|
| | | очная | |
| | | всего | в том числе в виде практической подготовки |
| 1 | Раздел 1. Основы теории государства и права | | |
| *Лекции* | | | |
| 1.1 | Общество и государство | 2 | 0 |
| 1.2 | Право: понятие, нормы, отрасли. | 2 | 0 |
| *Практические работы* | | | |
| 1.3 | Общество и государство | 2 | 0 |
| 1.4 | Право: понятие, нормы, отрасли. | 2 | 0 |
| 2 | Раздел 2. Отраслевые юридические науки | | |
| *Лекции* | | | |
| 2.1 | Основы конституционного права. | 5 | 0 |
| 2.2 | Основы гражданского права. | 5 | 0 |
| 2.3 | Основы трудового права. | 5 | 0 |
| 2.4 | Основы административного права. | 5 | 0 |
| 2.5 | Основы экологического права. | 5 | 0 |
| 2.6 | Основы уголовного права. | 5 | 0 |
| *Практические работы* | | | |
| 2.7 | Основы конституционного права. | 5 | 0 |
| 2.8 | Основы гражданского права. | 5 | 0 |
| 2.9 | Основы трудового права. | 5 | 0 |
| 2.10 | Основы административного права. | 5 | 0 |
| 2.11 | Основы экологического права. | 5 | 0 |
| 2.12 | Основы уголовного права. | 5 | 0 |

## 5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное пра-во». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспече-ние инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

## 6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Правоведение»

## 7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Козлов, Е. А. Правоведение : учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев ; под ре-дакцией Е. А. Козлова. — Санкт-Петербург : СПбГЛТУ, 2022. — 128 с. — ISBN 978-5-9239-1348-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/308678.
2. Правоведение : учебное пособие / составители Д. З. Муртаева, В. Р. Набиуллина. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2021. — 224 с. — Текст : электронный // Лань : элек-тронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/175132.
3. Правоведение : учебное пособие / Н. А. Развейкина, Н. А. Волкова, А. О. Зубова [и др.] ; под редакцией Н. А. Развейкиной. — Самара : Самарский университет, 2020. — 130 с. — ISBN 978-5-7883-1539-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная си-стема. — URL: https://e.lanbook.com/book/188976.

Дополнительная учебная литература:

1. Дорошенко, О. М. Административное право : учебник для вузов / О. М. Дорошенко. — Санкт-Петербург : Лань, 2021. — 168 с. — ISBN 978-5-8114-7751-7. — Текст : электрон-ный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/179014.
2. Ламбаев, Ж. Т. Основы гражданского права : учебное пособие / Ж. Т. Ламбаев. — Москва : Проспект, 2022. — 224 с. — ISBN 978-5-392-36508-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/29816.
3. Марьин, Е. В. Экологическое право России : учебное пособие / Е. В. Марьин. — Москва : Юстицинформ, 2008. — 488 с. — ISBN 978-5-7205-0890-6. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/10615.

4. Никитина, А. Е. Общие вопросы теории государства и права. Основы международного права : учебное пособие / А. Е. Никитина, С. М. Ковалевский, Т. И. Белоколодова ; под редакцией Г. Л. Микиртичан, И. М. Акулина. — Санкт-Петербург : СПбГПМУ, 2021. — 68 с. — ISBN 978-5-907443-07-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/174361.
5. Плотников, А. А. Конституционное право : учебное пособие / А. А. Плотников. — Ар-хангельск : САФУ, 2019. — 228 с. — ISBN 978-5-261-01403-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/161906
6. Раменская, В. С. Основы уголовного права и уголовного процесса : учебное пособие / В. С. Раменская. — 2-е изд. — Москва : ФЛИНТА, 2022. — 144 с. — ISBN 978-5-9765-5019-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/231719
7. Трудовое право : учебник / Т. М. Голубева, Ю. В. Жильцова, Ю. В. Применко [и др.] ; под редакцией С. В. Соловьевой, И. А. Филиповой. — Нижний Новгород : ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2021. — 194 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191586

## 8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/
2. Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система право-вой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
3. Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru
4. Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: http://vsrf.ru/
5. Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/

## 9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;

- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);

- изучить решения типовых задач;

- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное пра-во». – Казань, 2020. – 66 с.
2. Барсукова Р.С. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» – Казань, 2021. – 44 с.
3. Нежметдинова Ф.Т. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспече-ние инновационной деятельности» – Казань, 2017. – 44 с.
4. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.

## 10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

| Форма проведения занятия, самостоятельной работы | Используемые информационные технологии | Перечень информационных справочных систем (при необходимости) | Перечень программного обеспечения |
|---|---|---|---|
| Практические занятия | Мультимедийные технологии в сочетании с технологи-ей проблемного изложения | 1. «Консультант Плюс»; 2. «Гарант». | 1.Microsoft Windows 10; 2.Microsoft Windows 7 Enterprise; 3.Microsoft Windows 7 Professional; 4.Microsoft Windows 8.Enterprise; 5.Microsoft Windows Thin PC; 6.Microsoft Windows Vista; 7.Microsoft Win-dows XP Prof, x64 Ed; 8.Microsoft Office Profes-sional 2016; 9.Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.«Антиплагиат. ВУЗ». |

## 11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| | |
|---|---|
| Лекции | №16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA- LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт. |
| Практические занятия | №10 интерактивных и образовательных технологий (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; стул преподавательский – 2 шт.; шкаф для документов – 1 шт.);<br>№14 (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стул преподавательский – 1 шт.; |
| Самостоятельная работа | №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.); |