МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Государственная и муниципальная служба»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная

Казань – 2026

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» должен овладеть следующими результатами:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1	ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать**: понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития; **Уметь**: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего; **Владеть**: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-2	ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными **Уметь**: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти **Владеть**: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать:** понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития	не знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития.	частично знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития.	знает понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития	знает и понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные направления их дальнейшего развития.
	Уметь: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственног	не умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения	частично умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственног	умеет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципаль	умеет и применяет принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в

	о и (или) муниципального служащего	государственного и (или) муниципального служащего	о и (или) муниципального служащего	ным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего	рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего
	Владеть: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	не владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	частично владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	владеет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;	владеет и применяет навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности и цифровой трансформации государственных органов	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Не знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Частично знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	Знает основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий	Знает и применяет основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения,

				машинного обучения, роботизации, работы с большими данными	роботизации, работы с большими данными
	Уметь: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Не умеет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Частично умеет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Умеет предвидеть анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти	Умеет и применяет анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти
	Владеть: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Не владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Частично владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Владеет навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти	Владеет и применяет навыки выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 Типовые контрольные задания

ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	
Задания закрытого типа	1. Какие факторы способствуют надлежащему исполнению должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование инструкций и правил. Б) Отсутствие связи с коллегами. В) Четкое понимание обязанностей и их исполнение в соответствии с законом и положениями. Г) Отказ от ответственности. 2. Какие действия гражданского служащего могут привести к нарушению исполнения должностных обязанностей? А) Соблюдение законов и правил. Б) Принятие взяток и коррупционные действия. В) Постоянное обучение и развитие. Г) Своевременное информирование о проблемах. 3. Какие навыки необходимы для обеспечения надлежащего исполнения гражданским служащим своих обязанностей? А) Игнорирование инструкций и правил. Б) Четкое понимание законов и положений, коммуникационные навыки, умение работать в коллективе. В) Отсутствие общения с коллегами. Г) Необходимость постоянного конфликта. 4. Какие меры могут быть приняты для обеспечения надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Не проводить обучение и развитие персонала. Б) Создание эффективной системы контроля и поддержки, соблюдение процедур и стандартов. В) Игнорирование правил. Г) Отсутствие отчетности.

	5. Какую роль играет поддержка коллег в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Отрицательную. Б) Положительную. В) Не важную. Г) Отрицательную только во время исполнения обязанностей. 6. Какие факторы могут препятствовать надлежащему исполнению должностных обязанностей? А) Четкое понимание своих обязанностей и прав. Б) Конфликты интересов, отсутствие ресурсов, недостаток поддержки и координации. В) Отказ от ответственности. Г) Постоянное изменение положений и законов. 7. Как можно оценить надлежащее исполнение должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование результатов работы. Б) Регулярное проведение оценочных процедур, обратная связь и анализ достижений. В) Отсутствие обратной связи. Г) Недостаток квалификации. 8. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 9. Какие шаги можно предпринять для устранения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 10. Какие действия могут способствовать улучшению надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим?

	А) Игнорирование обратной связи. Б) Обучение и развитие, прозрачность в принятии решений, поддержка и координация. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 11. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 12. Какие шаги можно предпринять для устранения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 13. Какие действия могут способствовать улучшению надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование обратной связи. Б) Обучение и развитие, прозрачность в принятии решений, поддержка и координация. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 14. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. Какие шаги можно предпринять для устранения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Игнорирование проблем.

	Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 15. Какие действия могут способствовать улучшению надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование обратной связи. Б) Обучение и развитие, прозрачность в принятии решений, поддержка и координация. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 16. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 17. Какие шаги можно предпринять для устранения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 18. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 19. Какие действия могут способствовать улучшению надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование обратной связи.

	Б) Обучение и развитие, прозрачность в принятии решений, поддержка и координация. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 20. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 21. Какие шаги можно предпринять для устранения препятствий для надлежащего исполнения должностных обязанностей? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 22. Какие действия могут способствовать улучшению надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование обратной связи. Б) Обучение и развитие, прозрачность в принятии решений, поддержка и координация. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности. 23. Какие методы могут помочь в обеспечении надлежащего исполнения должностных обязанностей гражданским служащим? А) Игнорирование проблем. Б) Развитие системы обучения и поддержки, прозрачность в принятии решений, учет мнения сотрудников. В) Отсутствие общения. Г) Недостаточное контролирование деятельности.
Задания открытого типа	1. Главным критерием успешного гражданского служащего является его способность _____ надлежащее исполнение должностных обязанностей, обеспечивая эффективное выполнение полномочий органов исполнительной власти.

	2. Гражданский служащий должен обладать не только знаниями, но и _____ применять их на практике, обеспечивая качественное выполнение возложенных на него задач. 3. Одним из ключевых навыков, необходимых для исполнения обязанностей в сфере гражданской службы, является _____ способность принимать обоснованные решения в сложных ситуациях. 4. Для эффективного выполнения обязанностей гражданским служащим требуется _____ умение организовывать свою работу и использовать ресурсы организации для достижения поставленных целей. 5. Важным аспектом успешной работы в области гражданской службы является _____ способность адаптироваться к изменяющимся условиям и быстро реагировать на новые вызовы. 6. Основным принципом работы гражданского служащего должно быть стремление к _____ исполнению своих обязанностей в соответствии с законом и профессиональными стандартами. 7. Успешный гражданский служащий должен обладать не только профессиональными качествами, но и _____ способностью работать в коллективе и согласовывать свои действия с другими членами организации.
ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	
Задания закрытого типа	1. Какие факторы важны при формировании показателей эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование изменений в технологиях. Б) Анализ потребностей граждан и бизнеса, оценка результатов внедрения цифровых инструментов, учет мнения экспертов. В) Отказ от использования новых технологий. Г) Необходимость сокращения бюджета. 2. Какие показатели могут быть использованы для оценки результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Количество бумажной документации. Б) Уровень удовлетворенности граждан, сроки оказания услуг, эффективность использования ресурсов. В) Игнорирование потребностей пользователей. Г) Количество сотрудников в органе.

	3. Какие методы анализа можно применить для оценки эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование данных. Б) Сбор и анализ статистических данных, проведение анкетирования пользователей, мониторинг выполнения целевых показателей. В) Необходимость сокращения бюджета. Г) Игнорирование обратной связи. 4. Какие действия могут способствовать улучшению эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование потребностей пользователей. Б) Обучение персонала, внедрение инновационных решений, анализ результатов и корректировка стратегии в соответствии с потребностями. В) Отказ от использования новых технологий. Г) Необходимость сокращения бюджета. 5. Какие инструменты могут использоваться для сбора данных о результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Отказ от использования новых технологий. Б) Автоматизированные системы учета и мониторинга, онлайн-анкетирование, анализ пользовательской активности. В) Игнорирование обратной связи. Г) Использование только бумажных отчетов. 6. Какие методы анализа можно применить для оценки эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование данных. Б) Сбор и анализ статистических данных, проведение анкетирования пользователей, мониторинг выполнения целевых показателей. В) Необходимость сокращения бюджета. Г) Игнорирование обратной связи. 7. Какие действия могут способствовать улучшению эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование потребностей пользователей. Б) Обучение персонала, внедрение инновационных решений, анализ результатов и корректировка стратегии в соответствии с потребностями.

	В) Отказ от использования новых технологий. Г) Необходимость сокращения бюджета. 8. Какие инструменты могут использоваться для сбора данных о результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Отказ от использования новых технологий. Б) Автоматизированные системы учета и мониторинга, онлайн-анкетирование, анализ пользовательской активности. В) Игнорирование обратной связи. Г) Использование только бумажных отчетов. 9. Какие методы анализа можно применить для оценки эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование данных. Б) Сбор и анализ статистических данных, проведение анкетирования пользователей, мониторинг выполнения целевых показателей. В) Необходимость сокращения бюджета. Г) Игнорирование обратной связи. 10. Какие действия могут способствовать улучшению эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование потребностей пользователей. Б) Обучение персонала, внедрение инновационных решений, анализ результатов и корректировка стратегии в соответствии с потребностями. В) Отказ от использования новых технологий. Г) Необходимость сокращения бюджета. 11. Что включает в себя формирование показателей эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Определение ключевых метрик успеха, анализ данных и оценка достижений. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 12. Какие шаги могут быть предприняты для оценки результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов.

	Б) Проведение анализа данных, сравнение с целями и оценка достижений. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 13. Какие методы могут помочь в определении ключевых метрик успеха для цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Консультации с экспертами, анализ лучших практик и потребностей органов. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 14. Какие инструменты могут быть использованы для сбора данных о результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Автоматизированные системы отчетности, аналитические инструменты, опросы и обратная связь. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 15. Как можно улучшить процесс оценки эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Постоянное обновление метрик успеха на основе полученных данных и обратной связи. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 16. Какие действия могут способствовать повышению результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Проведение регулярных анализов и корректировка стратегии на основе данных. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 17. Какие инструменты могут помочь в определении ключевых метрик успеха для цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов.

	Б) Консультации с экспертами, анализ лучших практик и потребностей органов. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 18. Как можно улучшить процесс оценки эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Постоянное обновление метрик успеха на основе полученных данных и обратной связи. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 19. Какие действия могут способствовать повышению результативности цифровой трансформации государственных органов? А) Игнорирование результатов. Б) Проведение регулярных анализов и корректировка стратегии на основе данных. В) Непрерывное внесение изменений без оценки. Г) Отсутствие обратной связи. 20. Какие факторы следует учитывать при формировании показателей эффективности цифровой трансформации государственных органов? А) Только количество заключенных партнерских соглашений. Б) Анализ уровня удовлетворенности пользователей, улучшение качества обслуживания, сокращение времени выполнения запросов. В) Игнорирование потребностей пользователей. Г) Изменение корпоративного цвета в офисах.
Задания открытого типа	1. Для успешной цифровой трансформации государственных органов необходимо, чтобы специалисты были способны _____ показатели эффективности и результативности изменений, внедряемых в организационную структуру. 2. Ключевым аспектом при формировании показателей эффективности цифровой трансформации является умение _____ их с учетом специфики деятельности конкретного государственного органа. 3. Для определения результативности цифровой трансформации необходимо учитывать не только количественные, но и _____ показатели, отражающие

	качество изменений и их влияние на деятельность организации. 4. Эффективное формирование показателей цифровой трансформации требует от специалистов способности _____ данных из различных источников и анализировать их для выявления тенденций и закономерностей. 5. Одним из главных задач при формировании показателей эффективности цифровой трансформации является _____ объективных критериев, на основе которых можно оценить достигнутые результаты. 6. Для успешной оценки результативности цифровой трансформации государственных органов необходимо умение _____ и корректировать стратегию в соответствии с полученными данными и анализом. 7. Специалисты, способные формировать показатели эффективности цифровой трансформации, должны обладать не только техническими знаниями, но и _____ способностью понимать цели и задачи организации для достижения оптимальных результатов..

3.2 Типовые вопросы и задания

ПК-1.2 Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти

1. Анализ законодательной базы и нормативных актов, определяющих полномочия органов исполнительной власти.
2. Роль гражданского служащего в обеспечении реализации полномочий органов исполнительной власти: функции и ответственность.
3. Механизмы контроля за исполнением гражданскими служащими должностных обязанностей в органах исполнительной власти.
4. Этика и профессиональные стандарты поведения гражданских служащих в процессе реализации полномочий.
5. Процесс формирования и развития профессиональных компетенций гражданских служащих для эффективного выполнения должностных обязанностей.
6. Развитие навыков управления временем и ресурсами для оптимизации процесса реализации полномочий гражданскими служащими.
7. Внедрение современных информационных технологий в работу органов исполнительной власти для повышения эффективности.
8. Роль коммуникации и взаимодействия с другими государственными органами и общественными структурами в процессе исполнения полномочий.
9. Анализ механизмов и процедур управления рисками при реализации полномочий гражданскими служащими.
10. Роль мониторинга и оценки результативности в процессе исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей.
11. Адаптация международных стандартов и практик в области государственного управления для улучшения процессов исполнения полномочий.

12. Применение принципов открытости, прозрачности и ответственности в процессе реализации полномочий гражданскими служащими.
13. Разработка программ и мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих для улучшения качества исполнения должностных обязанностей.
14. Взаимодействие с общественными организациями и гражданским обществом в рамках реализации полномочий органов исполнительной власти.
15. Роль гражданских служащих в разработке и реализации стратегий развития и программ деятельности органов исполнительной власти.
16. Анализ и сравнительная оценка механизмов назначения и оценки эффективности гражданских служащих в различных странах.
17. Использование методов и техник управления проектами в процессе реализации конкретных полномочий органов исполнительной власти.
18. Разработка системы стимулирования и мотивации гражданских служащих для достижения высоких результатов в исполнении должностных обязанностей.
19. Использование методов анализа данных и прогнозирования для оптимизации процессов реализации полномочий органов исполнительной власти.
20. Экономические и социальные аспекты исполнения гражданскими служащими должностных обязанностей: оценка влияния на общественное благосостояние и развитие страны.

ПК-2.2 Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов

1. Анализ ключевых показателей эффективности в цифровой трансформации государственных органов: методы измерения и оценки.
2. Разработка стратегии оценки результативности цифровой трансформации государственных органов: цели, задачи и методология.
3. Использование балансовой системы показателей (Balanced Scorecard) для оценки результативности цифровой трансформации.
4. Анализ успешных кейсов цифровой трансформации государственных органов: факторы успеха и вызовы.
5. Роль ключевых показателей производительности (KPI) в оценке эффективности цифровой трансформации государственных органов.
6. Применение методов статистического анализа данных для оценки эффективности цифровой трансформации.
7. Разработка системы мониторинга и отчетности по результатам цифровой трансформации государственных органов.
8. Влияние цифровой трансформации на уровень обслуживания и удовлетворенность граждан услугами государственных органов: анализ и оценка.
9. Оценка экономической эффективности цифровой трансформации государственных органов: выявление финансовых и экономических показателей.
10. Роль инноваций и технологических решений в повышении эффективности государственных органов в контексте цифровой трансформации.
11. Анализ влияния цифровой трансформации на уровень безопасности и защиту информации в государственных органах: угрозы и меры защиты.
12. Разработка моделей прогнозирования и предсказания эффектов цифровой трансформации государственных органов.
13. Оценка социальных и культурных аспектов цифровой трансформации государственных органов: влияние на общество и граждан.
14. Использование методов анализа больших данных (Big Data) для выявления трендов и паттернов в цифровой трансформации государственных органов.
15. Роль управления изменениями (Change Management) в успешной реализации цифровой трансформации государственных органов: методы и инструменты.

16. Применение методов машинного обучения и искусственного интеллекта в цифровой трансформации государственных органов: возможности и вызовы.

17. Разработка стратегии учета экологических аспектов в оценке эффективности цифровой трансформации государственных органов.

18. Использование методов и моделей бенчмаркинга для сравнительного анализа эффективности цифровой трансформации государственных органов.

19. Влияние цифровой трансформации на организационную культуру и структуру государственных органов: адаптация и изменения.

20. Разработка системы непрерывного улучшения и оптимизации цифровой трансформации государственных органов: циклы управления качеством и инновациями.

4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамен, курсовая работа.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично.Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Таблица 4.1 – Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3.Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.