**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Местное самоуправление»**
**(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:

| | |
|---|---|
| Профессор, д.с.-х.н., доцент | Хисматуллин Марсель Мансурович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

| | |
|---|---|
| к.филол.н. | Куракова Чулпан Маликовна |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| | |
|---|---|
| к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| | |
|---|---|
| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
| | Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19» мая 2026 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Местное самоуправление»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику | ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования | **Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления<br>**Уметь:** использовать цели и задачи органов местного самоуправления<br>**Владеть**: навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценка уровня сформированности | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования | **Знать:** ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления | Знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления | Частично знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления | Знает ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления | Знает и применяет ключевые понятия и основные положения теории местного самоуправления |
| | **Уметь:** использовать цели и задачи органов местного самоуправления | Не умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления | Частично умеет использовать цели и задачи органов местного самоуправления | Умеет организовывать использовать цели и задачи органов местного самоуправления | Умеет применять использовать цели и задачи органов местного самоуправления |
| | **Владеть:** навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории | Не владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории | Частично владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории | Владеет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории | Владеет и применяет навыками использования знаний о сущности и социальной роли местного самоуправления для решения конкретных задач данной территории |

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Типовые контрольные задания

| ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования | |
|---|---|
| Задания закрытого типа | 1. Орган, создаваемый на региональном уровне с целью выравнивания бюджетной обеспеченности муниципальных образований – фонд …<br>1. Компенсации<br>2. муниципального развития<br>3. финансовой поддержки поселений<br>2. Правовая база местного самоуправления в РФ – это …<br>1. система муниципальных правовых актов<br>2. система законодательных и иных нормативных актов, на основе которых оно функционирует<br>3. федеральное и региональное законодательство<br>3. По глубине прогноза и длительности последствий намечаемых действий Стратегический план является …<br>1. краткосрочным (1-2 года) |

| | |
|---|---|
| | 2. долгосрочным (10-15 лет)<br>3. среднесрочным (3-4 года)<br>4. Решение по вопросам местного значения или по вопросам осуществления отдельных государственных полномочий, принятое населением муниципального образования непосредственно, органом местного самоуправления и (или) должностным лицом местного самоуправления, получило название …<br>1. Закон Субъекта РФ<br>2. устав муниципального образования<br>3. муниципальный правовой акт<br>5. Средства, выделяемые местным органам власти для осуществления отдельных государственных полномочий, называются …<br>1. дотации<br>2. субвенции<br>3. субсидии<br>6. Принцип организации местных финансов — неверный для России<br>1. единство законодательной базы<br>2. целевая направленность<br>3. зависимость от государства<br>4. открытость и прозрачность<br>7. Местный бюджет – это план …<br>1. доходов и расходов субъекта РФ<br>2. доходов и расходов муниципального образования на очередной период времени<br>3. расходов и доходов государства на финансовый год<br>8. Унитарными могут быть только … предприятия.<br>1. государственные и муниципальные<br>2. малые и средние<br>3. крупные муниципальные<br>9. Несуществующая модель муниципального хозяйства<br>1. муниципально-рентная<br>2. рентная<br>3. коммунальная<br>10. В структуру объекта муниципального управления входят:<br>1. глава муниципального образования<br>2. население<br>3. представительный орган<br>4. территория<br>5. экономика<br>6. местная администрация<br>11. Метод корреляции …<br>1. устанавливает взаимосвязи между разными показателями, тенденциями, их взаимное влияние<br>2. предполагает, что следующий во времени показатель по своей величине равен средней за последние месяцы (годы) величине, например, средней за последние 3 месяца<br>12. Согласно Федеральному закону от 6 октября 2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в состав муниципального имущества входит имущество, предназначенное для … |

| | |
|---|---|
| | 1. решения вопросов местного значения<br>2. осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления<br>3. обеспечения деятельности органов и должностных лиц государственной власти субъекта РФ<br>4. обеспечения деятельности немуниципальных хозяйствующих субъектов<br>13. Основные рабочие структуры, осуществляющие разработку Стратегического плана<br>1. координационный совет (координационный центр)<br>2. комитеты представительного органа<br>3. рабочие группы<br>4. муниципальная избирательная комиссия<br>14. Вопросы владения, пользования, распоряжения и управления муниципальной собственностью; самостоятельного формирования, утверждения и исполнения местного бюджета…<br>1. действительны только для поселений<br>2. действительны только для муниципальных районов<br>3. общие для всех типов муниципальных образований<br>15. Важнейший закон, определяющий общие принципы деятельности местного самоуправления, в системе федерального законодательства<br>1. Федеральный закон №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» от 06.10.2003г.<br>2. Федеральный закон №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» от 02.03.2007г.<br>3. Градостроительный кодекс Российской Федерации (2004г.)<br>16. По типу исполняемых функций представительный орган местного самоуправления является … органом.<br>1. Программным<br>2. Проектным<br>3. программно-целевым<br>4. линейно-функциональным<br>17. Коммерческие торги проводятся при … муниципального имущества.<br>1. аренде<br>2. приватизации<br>3. мене<br>18. Объект планирования в муниципальном образовании<br>1. объекты государственной собственности<br>2. вся социально-экономическая сфера муниципального образования<br>3. муниципальное имущество<br>19. Если глава муниципального образования возглавляет представительный орган, то местную администрацию возглавляет …<br>1. управляющий по контракту<br>2. один из депутатов представительного органа<br>3. руководитель муниципальной избирательной комиссии<br>20. Документ, выполняющий конститутивную функцию в муниципальном образовании<br>1. постановление губернатора |

| | |
|---|---|
| | 2. устав муниципального образования<br>3. распоряжение мэра<br>21. Муниципальная должность, которая не является должностью муниципального служащего<br>1. выборный глава муниципального образования<br>2. начальник отдела администрации<br>3. специалист финансовой службы местной администрации<br><br>22. Разделение территории муниципального образования на различные зоны со своими целями использования называется … зонированием.<br>1. правовым<br>2. ценовым<br>3. функциональным<br>23. Способы приватизации муниципальной собственности<br>1. аукцион<br>2. запрос заявок<br>3. коммерческий конкурс<br>4. коммерческие торги. |
| Задания открытого типа | 1. Субъектами права оперативного управления на муниципальное имущество признаются ….<br>2. Ресурсы муниципального образования – это совокупность ….<br>3. Федеральный закон от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» предусматривает формирование …..<br>4. Эффективность деятельности конкретного должностного лица определяется выполнением в полном объеме требований …..<br>5. Лицо, имеющее статус главы муниципального образования, может возглавлять одновременно представительный и исполнительный органы ……<br>6. Совокупность заключенных муниципальных контрактов составляет …..<br>7. Местный референдум относится к формам…. |

### 3.2 Типовые вопросы и задания

ОПК-3.2. Способность использовать полученные правовые знания для решения практических задач государственного управления и административно-правового регулирования

1. Система муниципального управления как научная дисциплина.
2. Объект, предмет и метод муниципального управления.
3. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления.
4. Системный подход к муниципальному управлению.
5. Основные законы, закономерности муниципального управления.
6. Теории местного самоуправления.
7. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ.
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления.
9. Особенности развития муниципального управления в советский период.
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления.
11. Структура и основное содержание ФЗ № 131.

12. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении.

13. Муниципальные правовые акты.

14. Понятие и признаки муниципального образования.

15. Модели территориальной организации местного самоуправления.

16. Принципы территориальной организации местного самоуправления.

17. Формы государственного регулирования местного самоуправления.

18. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления.

19. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий.

20. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация.

21. Местный референдум.

22. Муниципальные выборы.

23. Избирательные системы, особенности использования.

24. Голосование граждан.

25. Сходы граждан.

26. Собрания (конференции) граждан.

27. Правотворческая инициатива. Публичные слушания.

28. Обращения граждан.

29. Мирные массовые акции. Опросы населения.

30. Понятие и система организации ТОС.

31. Права и обязанности органов ТОС. Этапы организации ТОС на территории.

32. Классификация органов местного самоуправления.

33. Понятие организационных основ местного самоуправления.

34. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления).

35. Организационные структуры местного самоуправления в РФ.

36. Представительный орган муниципального образования.

37. Глава муниципального образования.

38. Администрация муниципального образования.

39. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения.

40. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии.

41. Характеристика экономической основы местного самоуправления.

42. Организация межмуниципального сотрудничества.

43. Государственный контроль и надзор за местным самоуправлением.

44. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию.

45. Разработка структуры администрации муниципального района.

46. Разработка структуры администрации городского округа.

47. Разработка структуры администрации поселения.

48. Построение организационной структуры управления администрацией.

49. Организация и планирование работы местной администрации. Регламент администрации.

50. Организация труда работников администрации.

51. Кадровое обеспечение муниципального управления.

52. Этические нормы муниципальной службы.

53. Понятие информации. Источники и потребители информации в муниципальном управлении.

54. Организация движения информации в местной администрации.

55. Информационные технологии и системы в муниципальном управлении.

56. Межмуниципальные информационные системы. Муниципальные образования в едином информационном пространстве РФ.

57. Муниципальная статистика: особенности организации, система показателей.
58. Виды контроля в муниципальном образовании. Принципы и методы контроля в муниципальном образовании.
59. Система и органы муниципального контроля.
60. Понятие, критерии эффективности муниципального управления.
61. Показатели эффективности организации муниципального управления.
62. Методы оценки эффективности системы муниципального управления.
63. Особенности муниципального управления в городах федерального значения.
64. Система местного самоуправления в г. Москва.
65. Особенности муниципального управления в сельской местности.
66. Система самоуправления в сельской местности.
67. Муниципальное управление в городском округе.
68. Муниципальное управление в муниципальном районе.
69. Муниципальное управление в поселении.
70. Муниципальные услуги – понятие, особенности.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и зачета с оценкой.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на зачете или экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|---|---|
| Отлично | 86-100 % правильных ответов |
| Хорошо | 71-85 % |
| Удовлетворительно | 51- 70% |
| Неудовлетворительно | Менее 51 % |

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом) Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно.

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

Критерии оценки при решении задач: оценка «отлично» выставляется студенту, если он, решил задачу верно, пришел к верному знаменателю, показал умение логически и последовательно аргументировать решение задачи во взаимосвязи с практической действительностью. Оценка хорошо ставится в том случае если задача решена верно, но с незначительными погрешностями, неточностями. Оценка удовлетворительно ставится если соблюдена общая последовательность выполнения задания, но сделаны существенные ошибки в расчетах. Оценка неудовлетворительно ставится если задача не выполнена.

Критерии оценки текущих тестов: если студент выполняет правильно до 51% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «неудовлетворительно»; если студент выполняет правильно 51-70% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «удовлетворительно»; если студент выполняет правильно 71-85 % тестовых заданий, то ему выставляется оценка «хорошо»; если студент выполняет правильно 86-100% тестовых заданий, то ему выставляется оценка «отлично».

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов очно-заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Не зачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.