**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«Казанский государственный аграрный университет»**
**(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)**

---

Институт экономики
Кафедра бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

**«Учет и контроль в государственных учреждениях»**
**(Оценочные средства и методические материалы)**

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**

Направленность (профиль) подготовки
**Государственная и муниципальная служба**

Форма обучения
**очная**

Казань – 2026

Составитель:

| к.э.н., доцент | Исхаков Альберт Тагирович |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

| д.э.н., профессор | Клычова Г.С. |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

| к.э.н., доцент | Авхадиев Фаяз Нурисламович |
|---|---|
| Должность, ученая степень, ученое звание | Ф.И.О. |

Согласовано:

| Директор | Низамутдинов Марат Мингалиевич |
|---|---|
| | Ф.И.О. |

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

## 1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и контроль в государственных учреждениях»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

| Код индикатора достижения компетенции | Индикатор достижения компетенции | Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине |
|---|---|---|
| УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | | |
| УК 1.2. | Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | **Знать**:<br>- систему правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса;<br>**Уметь**:<br>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов, бизнес-планов, смет.<br>**Владеть**:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и качественной оценки проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. |

## 2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

| Код и наименование индикатора достижения компетенции | Планируемые результаты обучения | Оценка уровня сформированности | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | неудовлетворительно | удовлетворительно | хорошо | отлично |
| УК 1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | **Знать**:<br>- систему правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основные принципы целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основные документы бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципы формирования системы государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. | Фрагментарные знания:<br>- систем правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основных принципов целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основных документов бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципов формирования систем государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. | Общие, но не структурированные знания:<br>- систем правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основных принципов целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основных документов бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципов формирования систем государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. | Общие, но не структурированные знания:<br>- систем правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основных принципов целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основных документов бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципов формирования систем государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. | Сформированные систематические знания:<br>- систем правового регулирования бухгалтерского учета;<br>- основных принципов целеполагания и оценки альтернатив распределения финансовых ресурсов;<br>- основных документов бюджетной и финансовой отчетности в государственном и муниципальном секторах;<br>- принципов формирования систем государственных и муниципальных финансов, бюджетов различных уровней, основные составляющие бюджетного процесса. |
| | **Уметь**:<br>- определять нормативные правовые акты, подлежащие применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировать и оценивать информацию о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовать финансовые инструменты разработки инвестиционных решений, формирования финансовых планов, бизнес-планов, смет. | Частично освоенное умение в:<br>- определении нормативных правовых актов, подлежащих применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировании и оценивании информации о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формированиии финансовых планов, бизнес-планов, смет. | В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в:<br>- определении нормативных правовых актов, подлежащих применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировании и оценивании информации о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формированиии финансовых планов, бизнес-планов, смет. | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в:<br>- определении нормативных правовых актов, подлежащих применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировании и оценивании информации о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формированиии финансовых планов, бизнес-планов, смет. | Сформированное умение в:<br>- определении нормативных правовых актов, подлежащих применению в бухгалтерском учете;<br>- анализировании и оценивании информации о состоянии системы государственных и муниципальных финансах;<br>- использовании финансовых инструментов разработки инвестиционных решений, формированиии финансовых планов, бизнес-планов, смет. |
| | **Владеть**:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и качественной оценки проектов; | Фрагментарное владение:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и качественной оценки | В целом успешное, но ограниченное владение:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и качественной оценки | В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и | Успешно сформированное владение:<br>- навыками работы с бухгалтерской документацией;<br>- методами поиска и анализа информации о состоянии государственных и муниципальных финансов;<br>- методами количественной и |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | -экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. | проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. | проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. | качественной оценки проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. | качественной оценки проектов;<br>-экономическими подходами к обоснованию управленческих решений по государственным учреждениям. |

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине (практике), допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине (практике) в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине (практике), освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

## 3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

### 3.1 Типовые контрольные задания

| **УК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. | |
|---|---|
| Задания закрытого типа | 1. План счетов бюджетного учета включает в себя<br>А) 5 разделов и группу забалансовых счетов;<br>Б) 3 раздела;<br>В) 2 раздела и группу забалансовых счетов.<br>2. Разделы плана счетов называются<br>А) внеоборотные активы; производственные запасы; денежные средства; |

| | |
|---|---|
| | расчеты; финансовые результаты;<br>Б) нефинансовые активы; финансовые активы; денежные средства; расчеты; финансовые результаты;<br>В) внеоборотные активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета;<br>Г) нефинансовые активы; финансовые активы; обязательства; финансовый результат; санкционирование расходов хозяйствующего субъекта; забалансовые счета.<br>3. Регистром бюджетного учета выступает<br>А) журнал-ордер;<br>Б) журнал операций;<br>В) ведомость;<br>Г) журнал-главная;<br>Д) главная книга.<br>4. Определите правильные значения КОСГУ<br>А) 100 Доходы;<br>Б) 500 Выбытие нефинансовых активов;<br>В) 200 Увеличение обязательств;<br>Г) 800 Уменьшение обязательств.<br>5. Второй раздел Плана счетов называется<br>А) нефинансовые активы;<br>Б) финансовый результат;<br>В) финансовые активы.<br>6. Казенные учреждения<br>А) не имеют собственный капитал;<br>Б) имеют собственный капитал;<br>В) создают собственный капитал по мере необходимости.<br>7. Порядок санкционирования из бюджета согласно Бюджетному кодексу осуществляется<br>А) по казначейской системе;<br>Б) по неказначейской системе;<br>В) по казначейской и неказначейской системе.<br>8. Органы Федерального казначейства<br>А) проверяют правильность оформления документов в случае необходимости;<br>Б) проверяют правильность оформления документов и их соответствие установленным законом требованиям;<br>В) не проверяют правильность оформления документов.<br>9. Бюджетные обязательства- это<br>А) расходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;<br>Б) доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году;<br>В) расходные и доходные обязательства, подлежащие исполнению в соответствующем финансовом году.<br>10. Смета бюджетного учреждения представляет собой документ<br>А) отражающий доходную и расходную части учреждения;<br>Б) определяющий объем, целевое направление и поквартальное распределение бюджетных ассигнований на расходы учреждения;<br>В) включающий информацию о состоянии расходов учреждения на текущий момент времени. |

| | |
|---|---|
| | 11. Наличные деньги от физических лиц принимают в кассу учреждения на основании<br>А) квитанций;<br>Б) приходных кассовых ордеров;<br>В) кассовой книги.<br>12. Для учета денежных средств учреждения на лицевых счетах предназначен счет<br>А) 30405 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;<br>Б) 20101 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства»;<br>В) 20104 «Денежные средства на лицевых счетах учреждения в органе казначейства».<br>13. Поступление денежных средств в кассу отражается<br>А) по дебету счета 0 201 34 610;<br>Б) по дебету счета 0 201 31 510;<br>В) по дебету счета 0 201 34 510;<br>Г) по дебету счета 0 201 31 610.<br>14. Значение КОСГУ для осуществления операций по денежным средствам на счетах<br>А) поступление денежных средств – 310;<br>Б) выбытие денежных средств – 830;<br>В) поступление денежных средств – 510.<br>15. При формировании первоначальной стоимости основных средств применяется счет<br>А) 0 101 00 310;<br>Б) 0 106 00 310;<br>В) 0 104 00 310.<br>16. Дебет счета 0 201 11 510 отражает<br>А) поступление денежных средств в кассу учреждения;<br>Б) выбытие денежных средств с лицевого счета учреждения;<br>В) поступление денежных средств учреждения на лицевые счета.<br>17. В составе счета 0 101 00 000 «Основные средства» учитывается<br>А) производственный и хозяйственный инвентарь;<br>Б) производственный, хозяйственный и мягкий инвентарь;<br>В) драгоценности и ювелирные изделия.<br>18. Балансовой стоимостью объектов основных средств является<br>А) их первоначальная стоимость с учетом ее изменений;<br>Б) их восстановительная стоимость с учетом ее изменений;<br>В) остаточная стоимость с учетом ее изменений.<br>19. Непроизведенные активы в учреждениях – это<br>А) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства;<br>Б) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, являющиеся продуктамипроизводства;<br>В) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены и законодательно закреплены;<br>Г) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами производства, права собственности, на которые должны быть установлены, но при этом законодательно не закреплены.<br>20. Материальные запасы принимаются к бухгалтерскому учету |

| | |
|---|---|
| | А) по фактической стоимости;<br>Б) по первоначальной стоимости;<br>В) по остаточной стоимости.<br>21. Списание материальных запасов на нужды учреждениях оформляется следующей бухгалтерской записью<br>А) Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 440;<br>Б) Дебет 0 401 20 271 Кредит 0 105 00 440;<br>В) Дебет 0 401 20 272 Кредит 0 105 00 340.<br>22. Какой бухгалтерской записью отражается в учете принятие готовой продукции, выполненных работ, услуг<br>А) Дебет 0 105 00 000 Кредит 0 109 00 000;<br>Б) Дебет 0 106 00 000 Кредит 0 108 00 000;<br>В) Дебет 0 109 00 000 Кредит 0 105 00 000.<br>23. Оприходованные материальные запасы в сумме их фактической стоимости, сформированной при их изготовлении хозяйственным способом учитываются на счете<br>А) 0 106 34 000;<br>Б) 0 105 37 000;<br>В) 0 401 21 272. |
| Задания открытого типа | 1. Согласно реформе 2010г. все государственные и муниципальные учреждения делятся на три типа: …, бюджетные и автономные.<br>2. … … несет ответственность за формирование учетной политики, ведение бухгалтерского учета, своевременное предоставление полной и достоверной бухгалтерской отчетности.<br>3. Все хозяйственные операции, проводимые учреждением, оформляются … документами.<br>4. Номер счета бухгалтерского учета государственного или муниципального учреждения состоит из … разрядов (цифра).<br>5. Группа КОСГУ 100 называется …<br>6. Третий раздел плана счетов бухгалтерского учета в государственных и муниципальных учреждениях называется …<br>7. Счет бухгалтерского учета 201 10 называется «Денежные средства на … счетах учреждения в органе казначества». |

### 3.2 Типовые вопросы и задания

**УК 1.2.** Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи.

1. Особенности правового положения разных типов государственных (муниципальных) учреждений
2. Нормативные акты, регулирующие бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях
3. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в государственных (муниципальных) учреждениях
4. Ответственность за организацию и ведение бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях
5. Первичные (сводные) документы: их составление и исправление ошибок. Требования к составлению и оформлению первичных (сводных) документов
6. Хранение первичных (сводных) учетных документов
7. Структура номера счета бухгалтерского учета: принципы формирования
8. Счета аналитического и синтетического учета. Структура плана счетов.

9. Понятие государственной (муниципальной) услуги
10. Порядок финансирования расходов государственных и муниципальных учреждений
11. Виды денежных средств в государственных и муниципальных учреждениях
12. Учет денежных средств на лицевых счетах бюджетного учреждения в органе казначейства
13. Учет денежных средств на счетах автономного учреждения в кредитной организации
14. Учет и контроль денежных средств в кассе государственного и муниципального учреждения
15. Понятие и учет материальных запасов государственных и муниципальных учреждений
16. Учет и контроль поступления материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях
17. Учет и контроль выбытия материальных запасов в государственных и муниципальных учреждениях
18. Учет и контроль основных средств в государственных и муниципальных учреждениях
19. Учет и контроль расчетных операций государственных и муниципальных учреждениях
20. Учет и контроль финансовых результатов в государственных и муниципальных учреждениях.

## 4. МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Критерии оценки экзамена в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на экзамене по курсу используется накопительная система балльно-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов полученной на экзамене.

Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на экзамене по учебной дисциплине

| Оценка | Характеристики ответа студента |
|---|---|
| Отлично | 86-100 % правильных ответов |
| Хорошо | 71-85 % |
| Удовлетворительно | 51- 70% |
| Неудовлетворительно | Менее 51 % |

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);
2. Более 71 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50 % ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);
4. Менее 50 % ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).

Критерии оценки уровня усвоения знаний, умений и навыков по результатам экзамена в устной форме:

Оценка «отлично» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный теоретический вопрос, показана совокупность осознанных знаний об объекте, доказательно раскрыты основные положения темы; в ответе прослеживается четкая структура, логическая последовательность, отражающая сущность раскрываемых понятий, явлений. Умеет тесно увязывать теорию с практикой. Ответ формулируется в терминах науки, изложен литературным языком, логичен, доказателен, демонстрирует авторскую позицию студента. Могут быть допущены недочеты в определении понятий, исправленные студентом самостоятельно в процессе ответа или с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «хорошо» выставляется, если дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос, показано умение выделить существенные и несущественные признаки, причинно-следственные связи. Ответ четко структурирован, логичен. Ответы на дополнительные вопросы логичны, однако допущены незначительные ошибки или недочеты, исправленные студентом с помощью "наводящих" вопросов преподавателя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если дан неполный ответ, логика и последовательность изложения имеют существенные нарушения. Допущены грубые ошибки при определении сущности раскрываемых понятий, явлений, вследствие непонимания студентом их существенных и несущественных признаков и связей. В ответе отсутствуют выводы. Умение раскрыть конкретные проявления обобщенных знаний не показано. Речевое оформление требует поправок, коррекции. При ответе на дополнительные вопросы студент начинает понимать связь между знаниями только после подсказки преподавателя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если студент испытывает значительные трудности в ответе на экзаменационные вопросы. Присутствует масса существенных ошибок в определениях терминов, понятий, характеристике фактов. Речь неграмотна. На дополнительные вопросы студент не отвечает.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, активности работы в аудитории, правильности выполнения заданий, уровня подготовки к занятиям.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Критерии оценки контрольных работ студентов заочного обучения:

«Зачтено» ставится если контрольная работа выполнена в срок, не требует дополнительного времени на завершение; контрольная работа выполнена полностью: решены все задачи, даны ответы на все вопросы, имеющиеся в контрольной работе; без дополнительных пояснений используются знания, полученные при изучении дисциплин; даны ссылки на источники информации и ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа аккуратно оформлена, соблюдены требования ГОСТов;

«Незачтено» ставится если контрольная работа не выполнена в установленный срок, продемонстрировано полное безразличие к работе, требуется постоянная консультация для выполнения задания; в контрольной работе присутствует большое число ошибок; не полностью или с ошибками решены задачи, даны неполные или неправильные ответы на поставленные вопросы; отсутствуют ссылки на источники информации и

ресурсы сети Интернет, использованные в работе; контрольная работа выполнена с нарушениями требований ГОСТов; контрольная работа выполнена по неправильно выбранному варианту.