МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ГОСУДАРСТВЕННАЯ И МУНИЦИПАЛЬНАЯ СЛУЖБА

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Государственная и муниципальная служба» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1		
ПК-1.2	Способен обеспечивать надлежащее исполнение гражданским служащим должностных обязанностей в сфере реализации полномочий органов исполнительной власти	**Знать**: понятия и предназначения государственной и муниципальной службы; их место и роль в демократическом, правовом, социальном государстве и местном самоуправлении, приоритетные на правления их дальнейшего развития; **Уметь**: принимать меры, направленные на реализацию государственной политики в области государственной и муниципальной службы, соблюдать основные служебные требования к государственным и (или) муниципальным служащим и вести себя в рамках общих правил поведения государственного и (или) муниципального служащего; **Владеть**: навыками системного анализа содержания прав и обязанностей государственных и муниципальных служащих, а также профессионального соответствия лиц, поступающих на государственную и муниципальную службу, квалификационным требованиям;
ПК-2		
ПК-2.2	Способен формировать показатели эффективности и результативности цифровой трансформации государственных органов	**Знать**: основные определения и сущность основных направлений цифровизации государственного управления: дополненной и виртуальной реальности, Интернета вещей, технологий машинного обучения, роботизации, работы с большими данными **Уметь**: анализировать потенциал цифровой трансформации органов государственной власти **Владеть**: навыками выработки практических решений по применению технологий цифровой трансформации для органов государственной власти

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 5 семестре на 3 курсе очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: Связи с общественностью в органах власти, Теория управления, Основы государственного и муниципального управления,

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: Местное самоуправление, Принятие и исполнение государственных решений, Кадровые технологии в государственном и муниципальном управлении

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единиц (з.е.), 180 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение
	5 семестр
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**103**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	50
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	52
- зачет, час	x
- экзамен, час	1
Контроль	18
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	**95**
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	32
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	9
- выполнение курсового проекта (работы), час	10
- подготовка к зачету, час	x
- подготовка к экзамену, час	1
Общая трудоемкость час	**216**
з.е.	**6**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лабораторные (практические) работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Государственная и муниципальная служба	50	52	102	95
	Итого	50	52	102	75

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Государственная и муниципальная служба		
	Лекции		
1.1	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	6	
1.2	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации	4	
1.3	Правовой статус государственных гражданских служащих	4	
1.4	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	4	
1.5	Организационно-правовые основы военной службы	4	
1.6	Организационно-правовые основы государственной службы иных видов	4	
1.7	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	4	
1.8	Муниципальная служба: основные категории и история развития	8	
1.9	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации	4	
1.10	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	8	

1.11	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	4	
	Лабораторные (практические) работы		
1.12	Государственная служба в Российской Федерации: теоретико-правовая основа и история развития	8	
1.13	Общие положения о государственной гражданской службе Российской Федерации	4	
1.14	Правовой статус государственных гражданских служащих	4	
1.15	Поступление на государственную гражданскую службу и ее прохождение	4	
1.16	Организационно-правовые основы военной службы	4	
1.17	Организационно-правовые основы государственной службы иных видов	4	
1.18	Кадровое обеспечение федеральных органов исполнительной власти	4	
1.19	Муниципальная служба: основные категории и история развития	8	
1.20	Основы прохождения муниципальной службы в Российской Федерации	4	
1.21	Противодействие коррупции на государственной и муниципальной службе	8	
1.22	Основы организации государственной и муниципальной службы в зарубежных странах	4	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2026. – 32 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Государственная и муниципальная служба»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Захаров, В. М. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / В. М. Захаров, Е. В. Качурова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2025. — 86 с. — ISBN 978-5-9571-3778-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/501677 (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Орешин, В. П. Государственное и муниципальное управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 178 с. — (ВО:

Бакалавриат). — https://doi.org/10.12737/18372. - ISBN 978-5-16-104712-5. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1002051

3. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392564 (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Гокова, О. В. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / О. В. Гокова. — Омск : ОмГУ, 2018. — 140 с. — ISBN 978-5-7779-2229-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/110882 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Василенко, И. А. Государственная и муниципальная служба : учебник / И. А. Василенко. — 2-е изд. — Москва : Международные отношения, 2017. — 392 с. — ISBN 978-5-7133-1586-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/142977 (дата обращения: 07.05.2021). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443813 (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. С. Проскуряков, Д. Я. Магомедмирзоева, Т. Г. Виноградова, Я. И. Семилетова. — Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024. — 84 с. — ISBN 978-5-85983-420-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/443813 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Кузякин, Ю. П. Государственная и муниципальная служба : учебник / Ю. П. Кузякин, А. А. Ермоленко. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 284 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-015235-6. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232421 (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

9. Государственная и муниципальная служба : учебник / под ред. А.Н. Митина, В.Ш. Шайхатдинова. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 601 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c6d1e6315c966.66409665. - ISBN 978-5-16-014662-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/996121 (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

10. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : учебное пособие / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2021. — 120 с. — ISBN 978-5-88575-650-1. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/222287 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная литература

1. Государственная и муниципальная служба : методические рекомендации / составитель Н. Н. Анисимова. — Сочи : СГУ, 2022. — 48 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/351230 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Купряева, М. Н. Государственная и муниципальная служба : методические указания / М. Н. Купряева. — Самара : СамГАУ, 2024. — 23 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/392564 (дата обращения: 14.04.2025). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Ловчикова, Е. И. Учебное пособие по организации и проведению государственной итоговой аттестации для обучающихся по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность «Государственная и муниципальная служба» : учебное пособие / Е. И. Ловчикова, А. С. Волчёнкова. — Орел : ОрелГАУ, 2023. — 111 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/362468 (дата обращения: 14.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

4. Сережко, Т. А. Этика государственной и муниципальной службы / Сережко Т.А. - Москва :НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 309 с.ISBN 978-5-16-105222-8 (online). - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/636207 (дата обращения: 07.05.2021). – Режим доступа: по подписке.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Сайт Президента Российской Федерации.
2. Официальный интернет-портал правовой информации.
3. Портал Минюста России «Нормативные правовые акты в Российской Федерации».
4. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.
5. Федеральный портал проектов нормативных правовых актов.
6. Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов Института экономики Казанского ГАУ по дисциплине «Государственная и муниципальная служба», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2021. – 32 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Microsoft Windows XP Prof, x64 Ed. 2. Microsoft Office Standart 2016, в составе: - Word - Excel - PowerPoint - Outlook - OneNote - Publisher 3. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат».
Практические занятия			
Самостоятельная работа			

			4. LMSMoodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения) 5. Kaspersky Endpoint Securitydлябизнеса - Стандартный Russian Edition

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.