МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Принятие и исполнение государственных решений

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

Профессор, д.с.-х.н., доцент	Хисматуллин Марсель Мансурович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи	**Знать**: практические последствия решения задач по практике. **Уметь**: определить практические последствия решения задач по практике; оценить практические последствия решения задач по практике. **Владеть**: навыками определения и оценивания практических последствий возможных решений задач по практике.
ОПК-2 Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов		
ОПК-2.1	Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	**Знать**: роль принятия решений в управлении; - сущность процесса принятия управленческих решений, условия и факторы их качества. **Уметь**: обобщать, анализировать, воспринимать информацию; -работать в коллективе; - находить организационно-управленческие решения и нести за них ответственность; - осознавать социальную значимость своей профессии, обладая высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности. **Владеть**: культурой мышлений, способностью к постановке цели и выбору путей ее достижения.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 8 семестре, 4 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Планирование и прогнозирование», «Основы государственного и муниципального управления», «Связи с общественностью в органах власти».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Кадровые технология в государственном и муниципальном управлении», «Управление конфликтами в системе государственной и муниципальной службы», «Управленческий консалтинг»

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетные единицы (з.е.), 144 часа.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 8
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**71**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	28 0
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	42 0
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**73**
-подготовка к практическим занятиям, час	25
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	30
- выполнение контрольных работ, час	0
- подготовка к экзамену, час	18
Общая трудоемкость час	**144**
з.е.	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа

		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1	Основы принятия государственных решений	10		14		24		20	
2	Методы и подходы к принятию государственных решений	8		14		22		20	
3	Исполнение государственных решений	10		14		24		15	
	Итого	28		42		70		55	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час	
		очная	
		всего	в том числе в виде практической подготовки
1	Раздел 1. Основы принятия государственных решений		
Лекции			
1.1	Государственная политика и государственное управление	2	0
1.2	Специфика государственных решений	2	0
1.3	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики	2	0
1.4	Основы государственного управления и регулирования АПК	2	0
1.5	Классификация государственных управленческих решений	2	0
Практические работы			
1.6	Государственная политика и государственное управление	4	0
1.7	Меры поддержки отраслей АПК	4	0
1.8	Анализ процесса разработки и реализации государственной политики	4	0
2	Раздел 2. Методы и подходы к принятию государственных решений		
Лекции			
2.1	Разработка государственных управленческих решений	2	0
2.2	Методологические основы разработки государственных решений	2	0
2.3	Модели принятия государственных решений	2	0
2.4	Механизмы принятия государственных решений	2	0
Практические работы			
2.5	Разработка государственных управленческих решений	4	0
2.6	Методологические основы разработки государственных решений	4	0
2.7	Социально-психологические аспекты принятия и реализации управленческих решений	4	0
2.8	Механизмы принятия государственных решений	2	0
3	Раздел 3. Исполнение государственных решений		

Лекции			
3.1	Циклы и фазы принятия управленческих решений	2	0
3.2	Организация исполнения государственных решений	4	0
3.3	Разработка и реализация государственных решений в условиях неопределенности и риска	2	0
3.4	Оценка эффективности государственных управленческих решений	2	0
Практические работы			
3.5	Разработка и реализация управленческих решений в условиях неопределенности	2	0
3.6	Разработка и реализация управленческих решений в условиях риска.	4	0
3.7	Контроль при реализации государственных управленческих решений	4	0
3.8	Государственные управленческие решения и ответственность	2	0
3.9	Оценка эффективности государственных управленческих решений	2	0

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Принятие и исполнение государственных решений»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Соменкова, Н. С. Принятие и исполнение государственных решений: учебно-методическое пособие / Н. С. Соменкова, А. В. Купцов. — Нижний Новгород: ННГУ им. Н. И. Лобачевского, 2020. — 42 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/191676 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Соловьев, В. В. Принятие и исполнение государственных решений / В. В. Соловьев, Е. Ф. Трофимов. — Москва: МУБиНТ, 2015. — 68 с. — ISBN 978-5-93002-313-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/154107 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Денисенко, И. Ф. Методы разработки, принятия и исполнения государственных решений: учебное пособие / И. Ф. Денисенко, Е. Н. Тованчова, С. А. Тлепцеришева. — Ростов-на-Дону: РГУПС, 2022. — 172 с. — ISBN 978-5-907494-09-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/300692 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Курлыков, О. И. Принятие и исполнение государственных решений: методические указания / О. И. Курлыков, Н. С. Шустова. — Самара: СамГАУ, 2022. — 68 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/244487 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Омарова, З. К. Принятие и исполнение государственных решений: Курс лекций: учебное пособие / З. К. Омарова, Б. Л. Скрынченко; под редакцией В. В. Орлова. — Москва: Дашков и К, 2022. — 216 с. — ISBN 978-5-394-05365-8. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/315959 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Баллод, Б. А. Теория принятия решений / Б. А. Баллод, Н. Н. Елизарова. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 52 с. — ISBN 978-5-507-47018-1. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/320753 (дата обращения: 09.05.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Как мы принимаем решения? Инструменты мышления для принятия эффективных решений - https://youtu.be/Gz2Uj-RtdLk
2. Функция контроля исполнения - https://youtu.be/eBXjihKmtiY
3. Время принятия управленческого решения - Борисюк Ю.А. - https://youtu.be/8N9xDrdstCc
4. Методы принятия управленческих решений - https://stepik.org/course/107444/promo

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и

прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.
Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Принятие и исполнение государственных решений», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2023. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	Браузер Google Chrome

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбу-ка-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации.

	420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов-28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.