МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – экономика и организация производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и прогнозирование

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

к.э.н., доцент	Михайлова Лилия Валериковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор	Мухаметгалиев Фарит Нургалиевич
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление, направленность (профиль) « Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Планирование и прогнозирование» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-6 Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд		
ОПК-6.2	Способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ	**Знать**: систематизированные знания о системе планирования и прогнозирования; - понятие, виды и методы планирования деятельности государственных и муниципальных предприятий концептуальные, теоретические и организационные основы местного самоуправления; - практическое решение проблем государственного и муниципального планирования, использование современных управленческих технологий **Уметь**: видеть перспективы развития ключевых сфер, объектов и всей системы государственного и муниципального планирования; - эффективно исполнять управленческие решения; - определять степень эффективности государственного и муници-пального планирования **Владеть**: - понятийным аппаратом, описывающим принципы организации, структуру и взаимосвязь элементов планирования и прогнозирования; - навыками эффективного исполнения планово-отчетной работы ор-ганизации, разработки проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического разви-тия организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации; - навыками составления и правильного

		оформления основных видов организационно-распорядительных документов.
ОПК-6.3	Умение применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов	**Знать**: -базовые экономические методы, объективные основы функционирования экономики и поведения экономических агентов; -основы бюджетной политики применительно планирования и прогнозирования исследований; -тенденции и особенности современного экономического развития в общероссийском и ре-гиональном масштабе **Уметь**: - использовать основы организации бюджетирования в изучении механизмов государственного и муниципального управления; - применять экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом при планировании и прогнозировании; - анализировать финансовую и экономическую информацию, необходимую для принятия обоснованных решений в профессиональной сфере; -анализировать процессы и изменения в размещении хозяйства и развитии районов **Владеть**: навыками экономического анализа деятельности органов государственной власти и местного самоуправления; -методами финансового планирования профессиональной деятельности, использования эко-номических методов при планировании и прогнозировании.
ПК-3 Способность организовывать, находить и принимать управленческие решения в социально-экономической сфере		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	**Знать**: - содержание операционного управления, основные концепции и методы планирования на предприятии; - принципы организации операционной деятельности, основные инструменты планирования на предприятии. **Уметь**: - ставить и решать задачи в планиро-

		вании на предприятии, применять модели управления в предприятии; - планировать потребность организации в запасах. **Владеть**: современными технологиями эффективного планирования и прогнозирования в организации с целью подготовки сбалансированных управленческих решений

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре, 2 курса очной формы обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «Правоведение», «Теория управления», «Экономическая теория».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Принятие и исполнение государственных решений», «Контроль и надзор в системе государственного и муниципального управления», «Государственное регулирование экономики», «Экономика государственного и муниципального сектора».

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы (з.е.), 108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма	Очно-заочная форма
	Семестр 3	
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час) в том числе:	**53**	
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	18 0	
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	34 6	
- зачет с оценкой, час	1	
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**55**	
-подготовка к практическим занятиям, час	28	

- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час		27	
- выполнение контрольных работ, час		0	
- подготовка к зачету с оценкой, час		0	
Общая трудоемкость	**час**	**108**	
	з.е.	**3**	

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно	очно	очно-заочно
1.	Сущность прогнозирования и планирования	2		2	0	4		7	
2.	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2		2		4		4	
3.	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2		2		4		4	
4.	Основные интуитивные методы прогнозирования	2		4		6		4	
5.	Основные формализованные методы прогнозирования	2		4		6		4	
6.	Основные методы планирования	2		4		6		4	
7.	Система государственных прогнозов, программ и	2		4		6		4	

	планов социально-экономического развития Российской Федерации								
8.	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2		2		4		4	
9.	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2		2		4		4	
10.	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	0		2		2		4	
11.	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	0		2		2		4	
12.	Разбор инвестиционного проекта	0		2		2		4	
13.	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	0		2		2		4	
	Итого	18		34		52		55	

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно		очно-заочно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	все го	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)

1	Раздел 1. Сущность прогнозирования и планирования				
Лекции					
1.1	Сущность прогнозирования и планирования	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
1.2	Сущность прогнозирования и планирования	2	0		
2	Раздел 2. Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования				
Лекции					
2.1	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
2.2	Закономерности, принципы и функции экономического прогнозирования и планирования	2	0		
3	Раздел 3. Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений				
Лекции					
3.1	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
3.2	Информационное обеспечение прогнозных и плановых решений	2	0		
4	Раздел 4. Основные интуитивные методы прогнозирования				
Лекции					
4.1	Основные интуитивные методы прогнозирования	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
4.2	Основные интуитивные методы прогнозирования	4	0		
5	Раздел 5. Основные формализованные методы прогнозирования				
Лекции					
5.1	Основные формализованные методы прогнозирования	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
5.2	Основные формализованные методы прогнозирования	4	0		
6	Раздел 6. Основные методы планирования				
Лекции					
6.1	Основные методы планирования	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
6.2	Основные методы планирования	4	0		
7	Раздел 7. Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации				
Лекции					
7.1	Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации	2	0		
Лабораторные (практические) работы					

7.2	Система государственных прогнозов, программ и планов социально-экономического развития Российской Федерации	4	0		
8	Раздел 8. Федеральные и межгосударственные целевые программы				
Лекции					
8.1	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
8.2	Федеральные и межгосударственные целевые программы	2	0		
9	Раздел 9. Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений				
Лекции					
9.1	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	0		
Лабораторные (практические) работы					
9.2	Прогнозирование и стратегическое планирование в условиях рыночных отношений	2	0		
10	Раздел 10. Зарубежный опыт прогнозирования и планирования				
Лекции					
10.1	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	0	0		
Лабораторные (практические) работы					
10.2	Зарубежный опыт прогнозирования и планирования	2	0		
11	Раздел 11. Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов				
Лекции					
11.1	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	0	0		
Лабораторные (практические) работы					
11.2	Прогнозирование развития агропромышленного комплекса, региональных и продуктовых подкомплексов	2	2		
12	Раздел 12. Разбор инвестиционного проекта				
Лекции					
12.1	Разбор инвестиционного проекта	0	0		
Лабораторные (практические) работы					
12.2	Разбор инвестиционного проекта	2	2		
13	Раздел 13. Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности				
Лекции					
13.1	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	0	0		
Лабораторные (практические) работы					
13.2	Разработка организационных мер по прогнозированию в условиях неопределенности	2	2		

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»/ Л.В. Михайлова.- Казань: изд-во КазанГАУ. 2022. – 32 с.
2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Планирование и прогнозирование».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Прогнозирование и планирование в условиях рынка : учеб. пособие / Т.Н. Бабич, И.А. Козьева, Ю.В. Вертакова, Э.Н. Кузьбожев. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 336 с. — (высшее образование: Бакалавриат). — www.dx.doi.org/10.12737/2517. - ISBN 978-5-16-101086-0. - Текст: электронный. - URL: https://new.znanium.com
2. Басовский, Л. Е. Прогнозирование и планирование в условиях рынка: Учебное пособие / Л.Е. Басовский. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2021. - 260 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-100664-1. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com
3. Планирование на предприятии: учебное пособие / Савкина Р.В., - 2-е изд. - М.:Дашков и К, 2020. - 320 с.https://new.znanium.com

Дополнительная учебная литература:

1. Либерман, И. А. Планирование на предприятии : учебное пособие / И. А. Либерман. - 3-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2019. - 205 с. - (Карманное учебное пособие). - ISBN 978-5-369-00587-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com
2. Руденко, Л. Г. Планирование и проектирование организаций : учебник для бакалавров / Л. Г. Руденко. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2019. — 240 с. - ISBN 978-5-394-02497-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com
3. Бухалков, М. И. Планирование на предприятии: Учебник / М.И. Бухалков. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 411 с. (Высшее образование: Бакалавриат). ISBN 978-5-16-003931-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;

4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
7. Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Методические указания для практических занятий по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление»/ Л.В. Михайлова.- Казань: изд-во КазанГАУ. 2022. – 32 с.
2. Методические указания по выполнению контрольных работ по дисциплине «Планирование и прогнозирование» для студентов очно-заочной формы обучения по направлению 38.03.04 – «Государственное и муниципальное управление». Казань: изд-во КазанГАУ. 2020. – 12 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля

	изложения		2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Практические занятия	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля

			2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).
Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise (Контракт № 2017.9102 от 14 апреля 2017 г., Контракт № 2018.14104 от 6 апреля 2018 г.) 2. Офисное ПО из состава пакета

			Microsoft Office Standart 2016 (Контракт № 2016.13823 от 12 апреля 2016 г.) 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса (Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., контракт №41 от 5 сентября 2019 г.) 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» Контракт № 2020.26 от 20 июля 2020 г., Контракт № 2019.10 от 18 июня 2019 г., Контракт № 2018.21318 от 4 мая 2018 г., Контракт № 2017.13364 от 10 мая 2017 г. 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). (Контракт №2018.64938 от 25 декабря 2018 г., Контракт №2019.39 от 23 декабря 2019 г.) 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). Договор БИ0306 от 01.07.2011г. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№58 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Специализированная мебель: Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт, доска – 2 шт., трибуна – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя – 1 шт., столы для студентов – 36 шт., стулья для студентов – 36 шт. Учебно- наглядные пособия: настенные

	плакаты – 7 шт.
Практические занятия	№53 Аудитория для практических и семинарских занятий (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). . Специализированная мебель: набор учебной мебели на 27 посадочных мест; доска – 1 шт., кафедра-1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты – 3 шт.
Самостоятельная работа	№18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65). Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт; Мониторы 19*LG – 14 шт; Ионизатор- 2 шт; ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт, стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт.). №20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт.). № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы (420011, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65) Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт, Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.).