МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра философии и права

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

КОНСТИТУЦИОННОЕ ПРАВО

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
Очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

доцент, к.и.н.	Гали Б.Т.
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры Философии и права «27» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:

к.ф.н., доцент	Нежметдинова Фарида Тансыковна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Конституционное право» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-1. Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека; соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности		
ОПК-1.3	Способность уважать честь и достоинство личности, избирать законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод	**Знать**: личные гражданские права, обязанности и свободы человека и гражданина, законные способы защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод; **Уметь**: руководствоваться личными гражданскими правами, обязанностями и свободами человека и гражданина, законными способами защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод; **Владеть**: навыками использования личных гражданских прав, обязанностей и свобод человека и гражданина, законных способов защиты прав и свобод человека и гражданина, совершать юридически значимые действия по защите прав и свобод.
ОПК-3. Способен анализировать и применять нормы конституционного, административного и служебного права в профессиональной деятельности; использовать правоприменительную практику		
ОПК-3.1	Способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	**Знать:** способы соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; **Уметь:** соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации; **Владеть:** навыками соблюдения законодательства Российской Федерации, в том числе Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, а также общепризнанных принципов, норм международного права и международных договоров Российской Федерации

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина относится к обязательной части (к части, формируемой участниками образовательных отношений) блока 1 «Дисциплины». Изучается в 3 семестре на 2 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: «История», «Философия».

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: «Административное право», «Муниципальное право».

3. ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ (ПО ВИДАМ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ) И НА САМОСТОЯТЕЛЬНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы,108 часов.

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	2 семестр
1	**2**
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)**	**51**
в том числе: лекции, час	 16
практические занятия, час	34
зачет, час экзамен, час	1 -
Самостоятельная работа обучающихся (всего, час**)**	**57**
в том числе: -подготовка к практическим занятиям, час - работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час - выполнение курсового проекта, час - подготовка к зачету, час - подготовка к экзамену, час	 27 20 **-** 10 -
Общая трудоемкость час	**108**
зач. ед.	**3**

4. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО РАЗДЕЛАМ И ТЕМАМ С УКАЗАНИЕМ ОТВЕДЕННОГО НА НИХ КОЛИЧЕСТВА АКАДЕМИЧЕСКИХ ЧАСОВ И ВИДОВ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость			
		лекции	практические работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Конституционное право как отрасль	4	8	12	10
2	Конституционно-правовые отношения	12	26	38	37
	Итого	16	34	50	57

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/очно-заочно)			
		очно			
		всего	в том числе в виде практической подготовки		
1	Раздел 1. Конституционное право как отрасль				
Лекции		4	0		
1.1	Тема лекции 1: Предмет и система конституционного права	2	0		
1.2	Тема лекции 2: Организационно-правовой механизм обеспечения действия конституционного права.	2	0		
Лабораторные (практические) работы		8	0		
1.3	Тема практического занятия 1: Предмет и система конституционного права.	4	0		
1.4	Тема практического занятия 2: Организационно-правовой механизм обеспечения действия конституционного права.	4	0		
2	Раздел 2. Конституционно-правовые отношения				
Лекции		12	0		
2.1.	Тема лекции 1: Основы конституционного строя России	4	0		
2.2.	Тема лекции 2: Политическая система Российской Федерации	2	0		
2.3.	Тема лекции 3: Государственное устройство России. Россия как федеративное государство	2	0		
2.4.	Тема лекции 4: Конституционные основы местного самоуправления	2	0		

2.5.	Тема лекции 5: Избирательное право и избирательная система в РФ	2	0		
	Лабораторные (практические) работы	24	0		
2.6.	Тема практического занятия 1: Основы конституционного строя России	4	0		
2.7.	Тема практического занятия 2: Политическая система РФ.	6	0		
2.8.	Тема практического занятия 3: Государственное устройство России. Россия как федеративное государство	6	0		
2.9.	Тема практического занятия 4: Конституционные основы местного самоуправления	6	0		
2.10.	Тема практического занятия 5: Избирательное право и избирательная	6	0		

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Конституционное право»

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Конституционное право: учебник / под редакцией В. И. Фадеева. — 2-е изд. — Москва : , 2017. — 592 с. — ISBN 978-5-392-23781-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/150422.
2. Правоведение: учебное пособие / составители А. Д. Брик, Л. Е. Черемисова. — Персиановский: Донской ГАУ, 2018. — 149 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114967.
3. Навальный С. В. Теория государства и права : учебное пособие / С. В. Навальный. — Красноярск : КрасГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017. — 440 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/103845.
4. Эбзеев, Б. С. Конституционное право России : учебник / Б. С. Эбзеев. — Москва : , 2019. — 768 с. — ISBN 978-5-392-29224-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/151020.

Дополнительная учебная литература:
1. Защита интеллектуальной собственности : учебник / под редакцией И. К. Ларионова [и др.]. — Москва : Дашков и К, 2018. — 256 с. — ISBN 978-5-394-02184-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105573.
2. Ильин, О. Ю. Актуальные вопросы российского права: защита персональных данных, антикоррупционное законодательство, правовой статус личности, противодействие терроризму и экстремистской деятельности : учебное пособие / О. Ю. Ильин. — Тверь : ТвГТУ, 2020. — 104 с. — ISBN 978-5-7995-1114-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/171323.
3. Антикоррупционное законодательство и стандарты антикоррупционного поведения / составители О. Н. Коршунова [и др.]. — Москва : , 2016. — 544 с. — ISBN 978-5-392-19561-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/149962.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1.Электронные библиотечные системы: Лань — URL: https://e.lanbook.com ; http://znanium.com/
2.Официальный портал поиска нормативной информации по законодательной базе РФ http://pravo.gov.ru/
3.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации: http://publication.pravo.gov.ru/
4.Официальное интернет-представительство Президента России в сети Интернет http://kremlin.ru/
5.Официальный интернет-портал Верховного Суда Российской Федерации: http://vsrf.ru/
6.Официальный ресурс Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации http://council.gov.ru/
7.Официальный сайт Государственной Думы: http://www.duma.gov.ru.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется

выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Список методических указаний для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Правоведение».
2. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правоведение» /сост. Шарыпова Н.Х., Нежметдинова Ф.Т., Барсукова Р.С., Файзрахманов Л.М. – Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2018. – 32 с.
3. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Правовое обеспечение инновационной деятельности» Нежметдинова Ф.Т., Казань, 2017. – 44 с.
4. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Муниципальное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2021. – 44 с.
5. Учебно-методическое пособие по дисциплине «Административное право» /сост. Барсукова Р.С. – Казань, 2020. – 66 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекционный курс	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	нет	1.Microsoft Windows 10; 2.Microsoft Windows 7 Enterprise; 3.Microsoft Windows 7 Professional; 4.Microsoft Windows 8.Enterprise; 5.Microsoft Windows Thin PC; 6.Microsoft Windows Vista; 7.Microsoft Win-dows XP Prof, x64 Ed; 8.Microsoft Office Profes-sional 2016; 9.Microsoft Office Standart 2016, в составе: Word, Excel, PowerPoint, Outlook, OneNote, Publisher; 10.Kaspersky Endpoint Security для бизнеса - Стандартный Russian Edition; 11.«Антиплагиат. ВУЗ». 12. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).
Практические занятия		Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение): «Практика высших судебных органов»; «Практика судов округов»; «Практика арбитражных апелляционных судов округов»; «Практика судов общей юрисдикции»; «Большая библиотека юриста»; «Законодательство России»; «Законодательство Республики Татарстан»; «Энциклопедия. Формы правовых документов»; «Энциклопедия решений. Проверки организаций и предпринимателей»; «Энциклопедия решений. Договоры и иные сделки»; «Энциклопедия решений. Корпоративное право»; «Энциклопедия решений. Трудовые отношения. Кадры»; «Энциклопедия. Законодательство в схемах"; «Прайм: законодательство, судебная практика и проекты законов»; «Архивы ГАРАНТа. Россия»; «Большая домашняя правовая	
Самостоятельная работа			

		энциклопедия»; «Библиотека научных публикаций»; «Судебная практика: приложение к консультационным блокам»; Онлайн-архив «Практика арбитражных судов первой инстанции»; Онлайн-архив «Практика судов общей юрисдикции»;	

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№16 Лекционная аудитория с мультимейдийным оборудованием (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 106 посадочных мест; стул преподавательский – 1 шт.; доска меловая – 2 шт.; освещение доски – 2шт.; трибуна – 1шт.; тумба на колесиках для ноутбука – 1 шт.; мультимедиа проектор EPSON – 1 шт.; экран DA-LITE -1 шт.; Ноутбук ASUS K50C- 1 шт.
Практические занятия	1) №10 Класс интерактивных и образовательных технологий (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 16 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; компьютерный стол – 1 шт.; стул преподавательский – 2 шт.; шкаф для документов – 1 шт.); 2) №14 Учебный класс (Специализированная мебель: набор учебной мебели на 30 посадочных мест; доска меловая - 1 шт.; стол преподавательский – 1 шт.; стул преподавательский – 1 шт.; Учебно-наглядные пособия – настенные плакаты по дисциплине «Правоведение» – 8 шт.; 3) №15 Методический кабинет.
Самостоятельная работа	1) № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. 3) №15 Методический кабинет.