МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе,
доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Направление подготовки
38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Направленность (профиль) подготовки
Государственная и муниципальная служба

Форма обучения
очная

Казань – 2026 г.

Составитель:

старший преподаватель	Сафиуллин Нияз Азатович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н.	Куракова Чулпан Маликовна
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	Авхадиев Фаяз Нурисламович
Должность, ученая степень, ученое звание	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич
	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики №9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба», обучающийся по дисциплине «Управление проектами» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-1.5	Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.	**Знать:** процесс управления проектами **Уметь:** оценивать результаты реализации проектов и фаз управления ими; **Владеть:** навыками планирования проекта; методами оценки эффективности проекта; навыками сетевого анализа, календарного планирования
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-2.3	Решает конкретные задач проекта заявленного качества и за установленное время.	**Знать:** конкретные задачи проекта; **Уметь:** решать конкретные задачи проекта; ставить цели и задачи на каждом этапе реализации проекта; **Владеть:** способностью решать конкретные задачи проекта качественно;
ПК-3 Способность к организации цифровой трансформации и формированию цифровых команд в органах государственной и муниципальной власти		
ПК-3.3	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области муниципального управления	**Знать**: основные принципы управления проектами; процессы управления проектами, входные ресурсы и результаты каждого процесса; основные проблемы, препятствующие успешному управлению проектами, и пути их разрешения **Уметь**: отбирать и анализировать данные о социальных процессах в сфере управления; представлять результаты исследовательской и аналитической работы **Владеть**: технологиями межличностных и групповых

		коммуникаций в деловом взаимодействии с заинтересованными участниками командной деятельности; контроля хода реализации проекта.

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к части, формируемой участниками образовательных отношений блока 1 «Дисциплины». Изучается в 7 семестре на 4 курсе при очной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана Теория управления, Основы государственного и муниципального управления, Связи с общественностью в органах власти, Социальная ответственность государства.

Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин, Управленческий консалтинг, Принятие и исполнение государственных решений.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 4 зачетных единиц (з.е.), 144 часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очная форма
	Семестр 7
Контактная работа обучающихся с преподавателем (всего, час**)** в том числе:	**71**
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки, час	28
- практические занятия, час в том числе в виде практической подготовки, час	42 8
- экзамен, час	1
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)** в том числе:	**55**
-подготовка к практическим занятиям, час	35
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20
- выполнение контрольных работ, час	0
Подготовка к экзамену, час	**18**
Общая трудоемкость час	**144**
з.е.	**4**

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах			
		лекции	лабораторные (практические) работы	всего аудиторных часов	самостоятельная работа
		очно	очно	очно	очно
1	Теоретические основы управления проектами	12	12	24	14
2	Методологические основы управления проектами	4	6	10	14
3	Планирование проекта	8	12	20	14
4	Управление реализацией проекта	4	12	14	13
	Итого	28	42	70	55

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/ /очно-заочно)	
		очно	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)
1	Раздел 1. Теоретические основы управления проектами		
Лекции			
1.1	*Тема лекции 1.* Управление проектами, основные понятия.	2	х
1.2	*Тема лекции 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	2	х
1.3	*Тема лекции 3.* Экономические аспекты проекта	2	х
1.4	*Тема лекции 4.* Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	х
1.5	*Тема лекции 5.* Цели, фазы и структура проектов	2	х
1.6	*Тема лекции 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	2	х
Лабораторные (практические) работы			
1.7	*Тема семинарского занятия 1.* Управление проектами, основные понятия.	2	2
1.8	*Тема семинарского занятия 2.* Внешняя и внутренняя среда проекта	2	х
1.9	*Тема семинарского занятия 3.* Экономические аспекты проекта	2	х
1.10	*Тема семинарского занятия 4.* Правовые формы организации бизнеса и разработка проектов	2	х

1.11	*Тема семинарского занятия 5.* Цели, фазы и структура проектов	2	х
1.12	*Тема семинарского занятия 6.* Планирование потребности и использование ресурсов	2	2
2	Раздел 2. Методологические основы управления проектами		
Лекции			
2.1	*Тема лекции 1.* Проектный анализ	2	х
2.2	*Тема лекции 2.* Методы и приемы управления проектами	2	х
Лабораторные (практические) работы			
2.3	*Тема семинарского занятия 1.* Проектный анализ	4	2
2.4	*Тема семинарского занятия 2.* Методы и приемы управления проектами	2	х
3	Раздел 3. ПЛАНИРОВАНИЕ ПРОЕКТА		
Лекции			
3.1	*Тема лекции 1.* Оценка эффективности проектов	2	х
3.2	*Тема лекции 2.* Управление проектными рисками	2	х
3.3	*Тема лекции 3.* Сетевой анализ и календарное планирование проекта	2	х
3.4	*Тема лекции 4.* Формирование финансовых ресурсов проекта	2	х
Лабораторные (практические) работы			х
3.5	*Тема семинарского занятия 1.* Эффект и эффективность реализации проекта	4	2
3.6	*Тема семинарского занятия 2.* Управление проектными рисками	4	х
3.7	*Тема семинарского занятия 3.* Планирование проекта. иерархическая структура работ	2	х
3.8	*Тема семинарского занятия 4.* Формирование финансовых ресурсов проекта	2	х
4	Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИЕЙ ПРОЕКТА		
Лекции			
4.1	*Тема лекции 1.* Управление коммуникациями проекта	2	х
4.2	*Тема лекции 2.* Контроль реализации проекта	2	х
Лабораторные (практические) работы			х
4.3	*Тема семинарского занятия 1.* Управление коммуникациями проекта	6	х
4.4	*Тема семинарского занятия 2.* Контроль реализации проекта	6	х

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Управление проектами».

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

Основная учебная литература:

1. Меняев, М. Ф. Управление проектами : учебник для вузов / М. Ф. Меняев. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 112 с. — ISBN 978-5-507-53162-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/505488 (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
2. Истратова, Е. Е. Управление проектами : учебное пособие / Е. Е. Истратова. — Новосибирск : НГТУ, 2025. — 66 с. — ISBN 978-5-7782-5361-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/514583 (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
3. Стародубцева, В. С. Управление проектами: учебное пособие/ В. С. Стародубцева. — Издательство Горно-Алтайский государственный университет. —2023. —72с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Управление проектами : учебно-методическое пособие. —Издательство Башкирская академия государственной службы и управления при Главе Республики Башкортостан. —2024. —176с. Текст: электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/123349— Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Управление проектами : учебное пособие / составители Г. Ю. Буторина [и др.]. — Тюмень : ГАУ Северного Зауралья, 2024. — 122 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448367 (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Кузнецова, В. Н. Управление проектами: Учебное пособие/ В. Н. Кузнецова. — Издательство Сибирский государственный автомобильно-дорожный университет. — 2021.—159с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700. — Режим доступа: для авториз. пользователей
2. Подкорытов, В. Н. Управление проектами и программами: учебно-методическое пособие/ В. Н. Подкорытов . —Издательство Уральский государственный горный университет. —2023. —89с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/114700. — Режим доступа: для авториз. пользователей

3. Хохрина, О. М. Управление проектами : учебно-методическое пособие / О. М. Хохрина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Брянск : Брянский ГАУ, 2025. — 61 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/513382 (дата обращения: 21.04.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

Электронная библиотечная системы: «Znanium.Com» Издательство «ИНФРА-М», Издательство «Лань» https://e.lanbook.com/, http://polpred.com/
Федеральный портал российского образования**:** www.edu.ru**.**
Поисковая система Рамблер www. rambler.ru;
Поисковая система Яндекс www. yandex.ru;
Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
и др.

9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью помет на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и

приобретение новых знаний. Самостоятельная работа обучающихся регламентируется Положением об организации самостоятельной работы студентов.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к лабораторным (практическим) занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы, а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач и системного анализа ситуаций на лабораторных (практических) занятиях, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают домашнее задание для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания к практическим занятиям для студентов по направлению «Государственное и муниципальное управление» Казанского ГАУ по дисциплине «Управление проектами», Казань: Изд-во Казанского ГАУ, 2015. – 24 с.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения

Лекции Практические занятия Самостоятельная работа	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система MicrosoftWindows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С: ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия). 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). SoftwarefreeGeneralPublicLicense(GPL).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт. Интерактивная панель- 1 шт.
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65

	Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт., стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.