МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - экономики и организации производства

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Программа государственной итоговой аттестации обсуждена и одобрена на заседании кафедры экономики и организации производства «28» апреля 2026 года (протокол № 8)

Заведующий кафедрой:
д.э.н., профессор — Мухаметгалиев Ф. .Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии института экономики «10» мая 2026 года (протокол № 11)

Председатель методической комиссии:
к.э.н., доцент — Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание — Ф.И.О.

Согласовано:
Директор — Низамутдинов М. М.
Ф.И.О.

Протокол ученого совета института № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ, КОТОРЫМИ ДОЛЖНЫ ОВЛАДЕТЬ ОБУЧАЮЩИЕСЯ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки 38.03.02 Менеджмент, указан в общей характеристике основной профессиональной образовательной программы.

На этапе государственной итоговой аттестации (ГИА) предусмотрено определение соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Таблица 1. - Перечень планируемых результатов обучения по ОПОП

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи	**Знать:** основные принципы системного подхода, методы и приемы философского анализа проблем, формы и методы научного познания. **Уметь:** провести декомпозицию задачи, провести анализ базовых составляющих задачи в соответствии с заданными требованиями, обосновать выводы из результатов анализа **Владеть**: навыками системного анализа, декомпозиции задачи, постановки и формализации задач, анализа и синтеза, навыками обоснования вывода из результатов анализа.
	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать:** категориальный аппарат, специфику философии как теоретически обоснованного мировоззрения, целостного учения, мышления о мире и человеке **Уметь:** использовать философскую териологию, находить и критически анализи- ровать информацию из различных источников. **Владеть**: навыками анализа текстов, постановки и формализации задач, сбора и обобщения информации.
	УК-1.3. Грамотно, логично, аргументировано формирует собственные суждения и оценки. отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников	**Знать:** основы развития мышления, ос- новные типы научной рациональности, формы научного по- знания, способы аргументации и доказательства. **Уметь:** сформировать собственные суждения и оценки постав- ленных проблем, от- личать факты, противоречивые сведения, непроверенные данные, мнения и интерпретацию данных, представлять и дока- зывать свою позицию **Владеть**: навыками систематизации ин- формации, выявления фактов и мнений, навыками аргументи- рованного изложения

	деятельности	собственной позиции
	УК-1.4 Осуществляет анализ ситуации в реальных социальных условиях для выявления актуальной социально-значимой задачи/проблемы, требующей решения	**Знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур **Уметь:** анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия **Владеть:** методами и навыками эффективного межкультурного взаимодействия
	УК-1.5 Производит постановку проблемы путем фиксации ее содержания, выявления субъекта проблемы, а также всех заинтересованных сторон в данной ситуации	**Знать:** правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия **Уметь:** проектировать общественную деятельность с учетом культурных особенностей различных категорий людей **Владеть:** технологиями планирования и управления своей деятельностью и ее совершенствования на основе самооценки, самоконтроля
	УК-1.6 Определяет требования и ожидания заинтересованных сторон с учетом социального контекста	**Знать:** особенности межкультурного разнообразия общества **Уметь:** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества **Владеть:** навыками определения требований к заинтересованным сторонам с учетом социального контекста
УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Ориентируется в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использует оптимальные правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности	**Знать:** нормативные правовые акты, регламентирующие сферу профессио- нальной деятельно- сти, и использование оптимальных право- вых норм в профес- сиональной и общественной деятельно- сти; **Уметь:** ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, использовать оптимальные право- вые нормы в профессиональной и общественной деятельности; **Владеть**: навыками использования нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности, в профессиональной и общественной деятельности.
	УК-2.2. Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из	**Знать:** решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений **Уметь:** проектировать решение конкретной задачи проекта, вы- бирая оптимальный способ ее решения, исходя из действую- щих правовых

	действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	норм и имеющихся ресурсов и ограничений **Владеть**: решениями конкретной задачи проекта, выбирая оптимальные способы ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.
	УК-2.3 Вырабатывает гипотезу решения в целях реализации проекта в условиях ресурсных, нормативных и этических ограничений, регулярного проведения рефлексивных мероприятий для развития гражданственности и профессионализма участников проекта	**Знать:** порядок принципы постановки задач, критерии оценки и требования к результатам проекта **Уметь:** проводить анализ поставленной цели и формулировать задачи, оценивать соответствие способов решения задач поставленной цели **Владеть:** навыками планирования решения задач, рефлексии для развития гражданственности
	УК-2.4 Разрабатывает паспорт проекта с учетом компетенций студенческой команды, имеющихся ресурсов, а также самоопределения участников проекта по отношению к решаемой проблеме	**Знать:** виды ресурсов и ограничений для решения поставленных задач, основные методы решения задач **Уметь:** соотносить ресурсы и ограничения в решении задач, выдвигать альтернативные варианты для достижения результатов **Владеть:** навыками прогноза и расчета результата, выбора оптимального способа решения задач исходя из заданных возможностей
	УК-2.5 Целенаправленно использует академические знания и умения для достижения целей социально-ориентированного проекта и общественного развития	**Знать:** методики самооценки, самоконтроля и саморазвития **Уметь:** оценивать свои профессиональные качества, особенности характера, определять направления личностного роста, прогнозировать развитие в профессиональной деятельности **Владеть:** методами самодиагностики и решать задачи собственного личностного и профессионального развития, реализовывая приоритеты совершенствования собственной общественной деятельности
УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в	УК-3.1. Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения	**Знать:** стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде **Уметь:** использовать стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определять свою роль в команде **Владеть**: стратегиями сотрудничества для

команде	поставленной цели, определяет свою роль в команде	достижения постав- ленной цели, навыка- ми определения своей роли в команде
	УК-3.2. Понимает особенности поведения вы- деленных групп людей, с которыми работает/взаимодейст вует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п)	**Знать:** особенности поведения больших и малых групп людей, с которыми работает взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **Уметь:** определять особенности поведе- ния больших и малых групп людей, с кото- рыми работает взаимодействует, учитывает их в своей деятельности **Владеть**: навыками управления поведе- нием больших и ма- лых групп людей, с которыми работает взаимодействует учитывает их в своей деятельности
	УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата	**Знать:** результаты (последствия) личных действий и планиро- вать последователь- ность шагов для до- стижения заданного результата **Уметь:** предвидеть результаты (послед- ствия) личных дей- ствий и планировать последовательность шагов для достиже- ния заданного резуль- тата **Владеть**: навыками прогнозирования результатов (послед- ствия) личных дей- ствий и планирования последовательности шагов для достиже- ния заданного резуль- тата
	УК-3.4. Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды	**Знать:** теоретические основы эффективного взаимо-действия с другими членами команды, в т.ч. участия в обмене информацией, зна-ниями и опытом, и презен-тации результатов работы команды. **Уметь:** эффективно взаимодействовать с другими членами ко- манды, в т.ч. участво- вать в обмене инфор- мацией, знаниями и опытом, и презента- ции результатов ра- боты команды. **Владеть**: навыками эффективного взаимодействия с другими членами команды, в т.ч. участвуя в обмене ин-формацией, знаниями и опытом, и презентации ре-зультатов работы команды
	УК-3.5 Определяет свою позицию по	**Знать:** алгоритм принятия командных решений и способы преодоления негативных

	отношению к поставленной в проекте проблеме, осознанно выбирает свою роль в команде	факторов при принятии решений в группе **Уметь:** определять свою роль в команде с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды **Владеть:** навыками эффективной коммуникации в процессе социального взаимодействия
	УК-3.6 Проявляет в своем поведении способность к совместной проектной деятельности на благо общества, отдельных сообществ и граждан	**Знать:** способы эффективной коммуникации в группе или команде **Уметь:** устанавливать и поддерживать контакты, обеспечивающие успешную работу в коллективе **Владеть:** навыками распределения ролей для выполнения задач, методами оценки действий для повышения эффективности деятельности
	УК-3.7 Учитывает в рамках реализации проекта социальный контекст и действует с учетом своей роли в команде для достижения целей общественного развития	**Знать:** признаки эффективной команды, технологии ее создания, правила командного взаимодействия **Уметь:** использовать эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия командного решения **Владеть:** методами оценки потребности в ресурсах, продолжительности и стоимости проекта.
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке российской федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (-ых) языке (ах)	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном(ых) языке(ах). **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах). **Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на иностранном (ых) языке(ах).
	УК-4.2. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и не-официальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках	**Знать:** правила деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **Уметь:** осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации **Владеть**: навыками деловой коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации
	УК-4.3. Демонстрирует интегративные умения использовать	**Знать:** основы ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на

	диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения	государственном языке **Уметь:** вести деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке **Владеть**: навыками ведения деловой переписки, с учётом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурных различий в формате корреспонденции на государственном языке
	УК-4.4. Применяет знание о нормах культуры языка и делового общения	**Знать:** нормы языка и делового общения **Уметь:** применять нормы языка и делового общения **Владеть**: нормами языка и делового общения
УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1. Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп	**Знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, особенности межкультурного разнообразия общества. **Уметь:** понимать и толерантно воспринимать межкультурное разнообразие общества, использовать положения и категории философии для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений **Владеть**: навыками работать в команде, взаимодействовать с экспертами в предметных областях
	УК-5.2. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития россии (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения	**Знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур, основные философские и этические учения. **Уметь:** понимать использовать положения и категории различных философских, в том числе этических доктрин для оценивания и анализа различных социальных тенденций, фактов и явлений. **Владеть**: навыками взаимодействия с представителями иных культур, основываясь на этических и эстетических учениях и различных мировоззренческих парадигм.

	УК-5.3. Умеет недискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции	**Знать:** особенности межкультурного разнообразия общества правила и технологии эффективного взаимодействия **Уметь:** понимать и толерантно воспринимать разнообразие общества, применять методы системного анализа при осуществлении коммуникаций. **Владеть**: способностями к конструктивной критике и самокритике
	УК-5.4 Выражает свою гражданскую идентичность – принадлежность к государству, обществу, культурному и языковому пространству страны, осознает принятие на себя ответственности за будущее страны	**Знать:** закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур **Уметь:** учитывать правила межкультурного взаимодействия в условиях различных этнических, религиозных и других ценностных систем **Владеть:** способностью осознанного выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции
	УК-5.5 Выражает приверженность традиционным российским ценностям, проявляет активную гражданскую позицию и гражданскую солидарность	**Знать:** механизмы межкультурного взаимодействия **Уметь:** понимать и воспринимать разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах **Владеть:** способностью аргументированного обсуждения и решения проблем мировоззренческого, общественного и личностного характера; - развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления
	УК-5.6 Эффективно применяет рефлексивные практики для осмысления результатов и присвоения опыта реализации социально-ориентированных проектов; осознания взаимосвязей между	**Знать:** коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия **Уметь:** преодолевать коммуникативные, образовательные, этнические, конфессиональные барьеры для межкультурного взаимодействия **Владеть:** развитым чувством гражданственности и патриотизма, навыками самостоятельного критического мышления

	академическими знаниями, гражданственности и позитивными социальными изменениями	
УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы	**Знать:** информацию о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **Уметь:** применять знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. **Владеть**: знаниями о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.
	УК-6.2. Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда	**Знать:** намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **Уметь:** реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. **Владеть**: навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1. Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни	**Знать:** средства и методы для поддержания должного уровня физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности. **Уметь:** использовать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, физического самосовершенствования, формирование здорового образа и стиля жизни. **Владеть**: средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования, ценностями физической культуры личности для успешной социально-культурной и профессиональной деятельности.
	УК-7.2. Использует основы физической	**Знать:** научно-теоретические и практические основы физической культуры и здорового образа

	культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности	жизни. **Уметь:** использовать средства и методы для выбора здоровье сберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности. **Владеть**: средствами и методами здоровье сберегающих технологий для реализации конкретной профессиональной деятельности.
УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты	**Знать:** основы обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. **Уметь:** разрабатывать мероприятия, направленных на обеспечение безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. **Владеть**: навыками обеспечения безопасных и комфортных условий труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты.
	УК-8.2. Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделений, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие	**Знать:** основные положения общевоинских уставов ВС РФ; организацию внутреннего порядка в подразделении; основные положения курса стрельб из стрелкового оружия; устройство стрелкового оружия, боеприпасов и ручных гранат; предназначение, задачи и организационно-штатную структуру общевойсковых подразделений; **Уметь:** правильно применять и выполнять положения общевоинских уставов ВС РФ; оборудовать позицию для стрельбы из стрелкового оружия **Владеть**: строевыми приемами на месте и в движении; навыками управления строями взвода; навыками стрельбы из стрелкового оружия
	УК-8.3. Пользуется топографическими картами оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах.	**Знать:** назначение, номенклатуру и условные знаки топографических карт; основные способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах **Уметь:** читать топографические карты различной номенклатуры; применять способы и средства оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах **Владеть**: навыками ориентирования на местности по карте и без карты; навыками применения индивидуальных средств медицинской защиты и подручных средств для оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах
УК-9. Способен использовать	УК-9.1. Умеет планировать и	**Знать:** основы планирования и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с

базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Уметь:** планировать и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Владеть**: навыками планирования и осуществлять профессиональную деятельность с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
	УК-9.2. Владеет навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами	**Знать:** правила взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Уметь:** взаимодействовать в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами. **Владеть**: навыками взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами.
УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-10.1. Владеет навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обосно-ванных решений	**Знать:** основы использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений. **Уметь:** находить и использовать данные, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений. **Владеть**: навыками использования данных, необходимых для решения профессиональных задач в области экономики и финансов, технологией сбора, анализа и обработки данных, необходимых для принятия обоснованных решений
	УК-10.2. Анализирует состояние финансовой системы, участвует в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения	**Знать:** теоретические основы анализа состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения. **Уметь:** анализировать состояние финансовой системы, участвовать в выявлении проблем современного состояния финансовой политики государства и находить возможные путей их решения. **Владеть**: навыками анализа состояния финансовой системы, выявления проблем современного состояния финансовой политики государства и нахождения возможных путей их решения.

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.1. Анализирует, воспринимает и толкует нормативные правовые акты о противодействии коррупции, экстремизму, терроризму	**Знать:** основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; **Уметь:** анализировать основные направления, проблемы, методы и способы антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению; **Владеть**: навыками анализа основных направлений, проблем, методов и способов антикоррупционной деятельности для формирования нетерпимости к коррупционному поведению.
	УК-11.2. Понимает сущность коррупционного поведения, экстремизма, терроризма, причины их появления и формы проявления в различных областях жизнедеятельности	**Знать:** нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства и практику их применения, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; **Уметь:** применять на практике существующие нормативные правовые акты в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве; **Владеть**: навыками применения на практике существующих нормативных правовых актов в области антикоррупционного законодательства, основные термины и понятия гражданского права, используемые в антикоррупционном законодательстве.
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории	ОПК-1.1. Осуществляет постановку профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности	**Знать:** - методы осуществления постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при изучении теории организации производственных систем **Уметь:** - пользоваться основными методами осуществления постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при изучении теории организации производственных систем **Владеть**: - основными методами осуществления постановки профессиональных задач, используя категориальный аппарат экономической, организационной и управленческой наук при изучении теории организации производственных систем
	ОПК-1.2. Решает профессиональные задачи на основе знания (на	**Знать:** - методы решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной управленческой теории **Уметь:** - пользоваться основными методами

	промежуточном уровне) экономической, организационной управленческой теории	решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной управленческой теории **Владеть**: основными методами решения профессиональных задач на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной управленческой теории
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1. Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	**Знать:** -методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач **Уметь:** - использовать методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач **Владеть**: - методами сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач
	ОПК-2.2. Проводит статистическую обработку и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать:** - основы статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **Уметь:** - пользоваться основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем **Владеть**: -основными методами статистической обработки и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия	ОПК-3.1. Выбирает и использует основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений	**Знать:** основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. **Уметь:** использовать основные методы и модели принятия организационно-управленческих решений. **Владеть**: навыками обоснования, разработки и реализации организационно-управленческих решений.
	ОПК-3.2. Обосновывает, разрабатывает и реализовывает организационно-управленческие решения	**Знать:** основы обоснования, разработки и реализации организационно-управленческих решений. **Уметь:** обосновывать, разрабатывать и реализовывать организационно-управленческие решения **Владеть**: навыками обоснования, разработки и реализации организационно-

		управленческих решений.
	ОПК-3.3. Оценивает ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений	**Знать:** основы оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений. **Уметь:** оценивать ожидаемые результаты предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений. **Владеть**: навыками оценки ожидаемых результатов предлагаемых организационно-управленческих решений и организационных и социальных последствий принятых решений.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.1. Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	**Знать:** современное законодательство, нормативные документы и методические материалы, регулирующие инвестиционную деятельность; практику планирования на предприятии инвестиционной политики и стратегии предприятия **Уметь:** анализировать информационные и статистические материалы по оценке инвестиционной привлекательности организации, используя современные методы и показатели такой оценки; использовать современные методики оценки эффективности инвестиционных проектов и финансовых инструментов при планировании деятельности; оценивать эффективность инвестиционной деятельности и инвестиционные риски **Владеть**: методами эффективного управления инвестиционной деятельностью на предприятии АПК; формирования стратегии и тактики управления предприятиями в АПК; методами управления инвестиционным портфелем; рыночными и специфическими рисками инвестирования
	ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	**Знать:** типы организационных структур, виды стратегий при планировании на предприятии **Уметь:** планировать и прогнозировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом имеющихся ресурсов при бизнес-планировании **Владеть**: навыками разработки стратегий при бизнес-планировании, планирования и осуществления мероприятий при разработке бизнес-планов с учетом имеющихся ресурсов
	ОПК-4.3. Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать:** основные принципы и стандарты бизнес-планирования на предприятии **Уметь:** применять основные принципы и стандарты бизнес-планирования в АПК **Владеть**: навыками применения методов управления затратами и принятия решений при разработки бизнес-планов в АПК

	ОПК-4.4. Выявляет и оценивает возможности функционирования и развития новых направлений деятельности организаций	**Знать:** условия функционирования организаций; значение и содержание факторов производства **Уметь:** оценивать влияние внешних и внутренних факторов на развитие организаций в конкретных условиях хозяйствования **Владеть**: навыками обобщения и обоснования новых направлений деятельности организаций
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.1. Выбирает и использует современные информационные технологии, определяет возможности их применения для решения профессиональных задач	**Знать:** современные информационные технологии применяемые для решения профессиональных задач **Уметь:** выбирать и использовать современные информационные технологии, определять возможности их применения для решения профессиональных задач **Владеть**: навыками использования современных информационных технологий и применения их для решения профессиональных задач
	ОПК-5.2. Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)	**Знать:** цифровые технологии и программные продукты применяемые для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) **Уметь:** оценивать возможности и целесообразность использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы) **Владеть**: навыками использования цифровых технологий и программных продуктов для решения профессиональных задач (программное обеспечение, облачные сервисы)
	ОПК-5.3. Управляет крупными массивами данных и проводит их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств	**Знать:** крупные массивы данных **Уметь:** управлять крупными массивами данных и проводить их интеллектуальный анализ с использованием современных информационных технологий и программных средств **Владеть**: навыками управления крупными массивами данных и их интеллектуального анализа с использованием современных информационных технологий и программных средств
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их	ОПК-6.1. Способен осуществлять поиск, анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	**Знать:** принципы сбора, отбора и обобщения информации, методики системного под-хода для решения профессиональных задач **Уметь:** анализировать и система-тизировать разнородные данные, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности

для решения задач профессиональной деятельности.		**Владеть**: навыками научного поиска и практической работы с информационными источниками; методами принятия решений
	ОПК-6.2. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности	**Знать:** современные информационные технологии и про-граммные средства при решении задач профессиональной деятельности **Уметь:** выбирать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной деятельности **Владеть**: навыками применения современных информационных технологий и программных средств при решении задач профессиональной деятельности
ПК-1. Способность проводить анализ рынка и обосновать управленческие решения адаптированных к конкретным задачам управления	ПК-1.1. Владение навыками принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	**Знать:** - основные виды управленческих моделей - процесс построения экономических, финансовых и организационно управленческих моделей - порядок и правила эффективного делегирования полномочий **Уметь:** - выбирать оптимальный вид управленческих решений в зависимости от факторов внешней и внутренней среды организации - оценивать различные структурные параметры (норму управляемости, соотношение централизации и децентрализации и т.д.) и предлагать рекомендации по оптимизации управленческой модели **Владеть**: -навыками разработки и принятия управленческих решений с учетом принципов и закономерностей развития управленческой мысли - методами принятия управленческих решений, основываясь на тенденциях и закономерностях эволюции управленческий мысли
	ПК-1.2. Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	**Знать:** способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании **Уметь:** - использовать способы анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании **Владеть**: - основными способами анализа рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
ПК-2. Способность	ПК-2.1. Выработка	**Знать:** виды мероприятий по воздействию на

формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных видов и их экономическая оценка	риск в разрезе отдельных их видов - методы экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов **Уметь:** - осуществлять мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - проводить экономическую оценку мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов **Владеть**: - навыками осуществления мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов - навыками расчета экономической оценки мероприятий по воздействию на риск в разрезе отдельных их видов
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.2. Документирование процесса управления рисками и корректировка реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** - методы документального оформления процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов **Уметь:** осуществлять документальное оформление процесса управления рисками и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов **Владеть**: - навыками расчета и интерпретации показателей, характеризующих риски и корректировки реестров рисков в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.3. Оказание методической помощи и поддержка процесса управления рисками для ответственных за риск сотрудников организации - владельцев риска	**Знать:** основы методической помощи и поддержки процесса управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации - владельцам риска **Уметь:** осуществлять методическую помощь и поддержку процессов управления рисками ответственным за риск сотрудникам организации **Владеть**: -навыками осуществления методической помощи и поддержки процессов управления рисками
ПК-2. Способность формировать стратегической интегрированной системы управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	ПК-2.4. Разработка методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес-процессов и функциональных направлений	**Знать:** основы разработки методической и нормативной базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений **Уметь:** - пользоваться навыками поиска, анализировать и использовать нормативные документы в своей профессиональной деятельности при управлении рисками в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений **Владеть**: - теоретическими знаниями в объеме позволяющем использовать разработки методической и нормативной

		базы системы управления рисками и принципов управления рисками в рамках отдельных бизнес процессов и функциональных направлений

2 Место ГИА в структуре образовательной программы

Государственная итоговая аттестация является заключительным этапом обучения. Проводится в 10 семестре, на 5 курсе для студентов очно-заочной формы обучения.

3 Объем ГИА в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем

Общая трудоемкость ГИА для очной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту выпускной квалификационной работы (далее - ВКР) отводится 0,5 ч.

Общая трудоемкость ГИА для очно-заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. На контактную работу студента с руководителем выделено 18 часов. На рецензирование выпускной квалификационной работы 1 час. На защиту ВКР отводится 0,5 ч.

4 Содержание ГИА

ГИА выпускников, обучающихся по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент в соответствии с ФГОС ВО и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы и сдачи государственного экзамена.

Выпускная квалификационная работа (ВКР) представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличии у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Примерный объем ВКР без приложений и требования к структуре и оформлению определяется методическими рекомендациями по выполнению ВКР конкретного направления подготовки и уровня образования.

Государственная итоговая аттестация выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент направленность (профиль) «Производственный менеджмент» в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) и решением Ученого совета ФГБОУ ВО Казанский ГАУ осуществляется в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся работу, демонстрирующую наличие у ее автора соответствующих компетенций в соответствии с видами профессиональной деятельности.

Подготовка выпускной квалификационной работы начинается с выбора темы. Тема должна иметь прикладное значение, как правило, учитывать потребности конкретной организации, отвечать современным направлениям развития менеджмента организации. При выборе темы студент руководствуется примерным перечнем тем выпускных квалификационных работ.

Примерный перечень тем выпускных квалификационных работ разрабатывается и ежегодно уточняется выпускающей кафедрой и утверждается Методической комиссией института экономики.

Тематика ВКР должна соответствовать профилю «Производственный менеджмент» в рамках подготовки бакалавра по направлению «Менеджмент».

Темы выпускных квалификационных работ, предлагаемых обучающимся, доводятся до их сведения не позднее, чем за 6 месяцев до даты начала итоговой государственной аттестации. Студенту предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы.

Выбор конкретной темы ВКР - это итерационный процесс, в который входят этапы по выбору и назначению научного руководителя и выбору объекта исследования, осуществляемый бакалавром исходя из:

- актуальности выбранной темы;
- личных желаний и возможностей студента по решению выбранной актуальной задачи;
- наличия «свободного» научного руководителя, занимающегося данной проблемой;
- возможностей получения эмпирических данных по данной теме на выбранном объекте исследования;
- доступа к прикладным программным продуктам для обработки информации, решению моделей и осуществлению прогнозных расчетов.

Обучающегося предоставляется возможность подготовки и защиты выпускной квалификационной работы по теме, предложенной обучающимся, в случае обоснованности целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности.

Не допускается выполнение ВКР на одну и ту же тему двумя студентами или несколькими студентами одной или разных групп. В случае совпадения тем должны быть выбраны различные аспекты её рассмотрения.

Выбор темы выпускной квалификационной работы студентом осуществляется до начала производственной практики, так как при ее прохождении студент должен собрать практический материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

Основным критерием выбора темы выпускной квалификационной работы является научный и практический интерес студента. Желательно, чтобы тема работы являлась продолжением исследований, проводимых в процессе обучения в рамках выполнения курсовых и научных работ. При выборе темы выпускной квалификационной работы студент-выпускник должен учитывать особенности организации, являющейся местом прохождения производственной практики, что позволит более детально изучить разрабатываемую проблему и собрать необходимый материал для выполнения выпускной квалификационной работы.

После выбора темы выпускной квалификационной работы и утверждения научного руководителя в пределах запланированного их количества за каждым преподавателем кафедры студенты пишут заявления на имя заведующего кафедрой организации сельскохозяйственного производства с указанием выбранной темы

Тема ВКР закрепляется за бакалавром на основании его письменного заявления (приложение 1).

Студентам, не выбравшим (или не утвердившим) тему ВКР и научного руководителя до установленных сроков тема назначается заведующим кафедрой с учетом интересов и предпочтений предполагаемого научного руководителя.

Заведующий кафедрой определяет, в необходимых случаях, консультанта по разработке отдельных вопросов выпускной квалификационной работы.

После утверждения темы выпускной квалификационной работы темы могут изменяться только в исключительных случаях.

Для подготовки выпускной квалификационной работы бакалавра, студенту решением

кафедры назначается руководитель, как правило, из числа преподавателей кафедры.

Руководитель выпускной квалификационной работы бакалавра:

- выдает студенту до начала преддипломной практики задание на выпускную квалификационную работу (приложение 3);

- в соответствии с темой выдает студенту задание на практику для сбора материала;

- разрабатывает вместе со студентом календарный график выполнения работы, утверждаемый заведующим кафедрой;

- рекомендует студенту литературу, справочные и архивные материалы, типовые проекты и другие материалы по теме;

- проводит систематические консультации;

- проверяет выполнение работы (по частям и в целом);

- при необходимости после преддипломной практики вносит изменения в задание на ВКР;

- дает письменный отзыв о работе (приложение 4).

По предложению руководителя ВКР кафедре, в случае необходимости, предоставляется право приглашать консультантов по отдельным разделам выпускной работы из числа сотрудников других кафедр вуза. Консультанты по отдельным разделам ВКР проводят консультации с учетом темы и задания на выпускную квалификационную работу.

Руководителями ВКР могут быть также специалисты из других учреждений и предприятий.

Контроль за ходом выполнения работ, предусмотренных заданием, осуществляется научным руководителем. Одной из форм контроля является регулярное обсуждение руководителем и студентом хода работ по подготовке выпускной квалификационной работы.

За актуальность, соответствие тематики выпускной работы профилю направления подготовки (специальности), руководство и организацию её выполнения ответственность несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель работы.

За все сведения, изложенные в выпускной работе, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор выпускной работы.

Отставание от установленного графика доводится научным руководителем до заведующего кафедрой и директора Института экономики.

Подготовка выпускной квалификационной работы проводится студентом на протяжении заключительного года обучения, является проверкой качества полученных студентом теоретических знаний, практических умений и навыков, сформированных общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

В выпускной квалификационной работе, на основе материалов производственной и преддипломной практики, дается анализ и характеристика проблемы, как правило, на примере конкретной организации, описываются пути ее решения.

Выпускные квалификационные работы могут основываться на обобщении выполненных ранее студентом курсовых работ.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной

деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Установление соответствия уровня подготовки выпускника требованиям, предусмотренным ФГОС ВО, осуществляется в процессе публичной защиты ВКР перед членами государственной аттестационной комиссии. Публичная защита является неотъемлемым элементом государственной итоговой аттестации выпускников университета. Положительная оценка защиты ВКР является главным условием присвоения студенту квалификации «Бакалавр» по направлению 38.03.02 – Менеджмент, профиль «Производственный менеджмент» и выдается диплом бакалавра государственного образца о высшем образовании.

В соответствии с учебным планом и графиком обучения ВКР выполняются за счет бюджета времени, отведенного на выполнение данного вида работы со студентами.

Выпускная квалификационная работа должна иметь четкую структуру, материал излагается в логической последовательности. Должен быть раскрыт творческий замысел автора, методика выполнения работы, описание проводимых расчетов, представлен анализ литературных источников по выбранной теме. Работа должна содержать следующие структурные элементы:

1. Титульный лист
2. Задание на выпускную квалификационную работу
3. Аннотация
4. Оглавление;
5. Введение;
6. Основная часть, структурированная на разделы и подразделы;
7. Заключение;
8. Список использованных источников;
9. Приложения.

Общий объем выпускной квалификационной работы (ВКР) должен составлять **60–90 страниц.** Выпускная квалификационная работа выполняется на белой нелинованной бумаге формата А4 (210×297 мм).

Титульный лист выпускной квалификационной работы оформляется по образцу, приведенному в приложении 6.

Задание для выполнения выпускной квалификационной работе располагается за титульным листом и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 3.

Аннотация ВКР содержит краткую информацию о выпускной работе, её назначении, основных результатах и рекомендациях по их использованию. Аннотация оформляется в виде текстового материала объемом 1/2 - 1/3 страницы на русском и иностранном языке. Аннотация является третьим листом ВКР и оформляется по образцу, приведенному в Приложении 7.

Оглавление включает наименования частей работы, начиная с введения, а в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера.

Во введении кратко излагается актуальность исследуемой проблемы, важность ее решения для отрасли, формируются цель и задачи по выполнению работы, обосновывается выбор объекта исследования, перечисляются применяемые методы. Объем введения – 2–4 страницы.

В **первой главе** раскрываются теоретические основы выбранной области или предмета исследования, делается обзор литературных источников, раскрывающих теоретические взгляды ученых на состояние изучаемой проблемы. Объем главы – 15–20 страниц.

Содержание **второй главы** выпускной квалификационной работы определяется спецификой темы при соблюдении общих требований. Исследование проблемы и анализ должны соответствовать поставленной цели и задачам ВКР.

Характеризуя объект исследования, в целом, необходимо рассмотреть:

- размещение объекта исследования и природно–экономические условия производственной деятельности;
- специализацию и размеры производства;
- производственную структуру;
- наличие и размер производственного потенциала и факторов организации производства;
- результаты финансовой деятельности предприятия;
- эффективность работы объекта в целом.

С учетом темы ВКР в этой главе необходимо самостоятельно и более подробно проанализировать фактическое состояние исследуемого объекта. Необходимо проанализировать, какие изменения произошли в течение исследуемого периода в организации управления производственными процессами, маркетинговой деятельностью и финансами организации. Следует сделать общее заключение о состоянии инфраструктуры бизнеса, выяснить, каким образом осуществляется ее модернизация, каковы отличительные компетенции предприятия и в каком направлении необходимо их совершенствовать. Необходимо выявить факторы, определяющие устойчивое преимущество хозяйствующего субъекта над конкурентами в различных видах деятельности.

Более пристальное внимание необходимо уделить изучаемой отрасли (подотрасли) или направлению деятельности. Следует не только проследить общие тенденции в их изменении, но и вскрыть причины этих изменений, определить обеспеченность материальными, трудовыми, финансовыми ресурсами. Выяснить, способствует ли развитию отрасли организация материального стимулирования работников, организация управления кадрами, маркетинговой деятельностью, качеством и инновационными процессами. Определить, как влияют на состояние и развитие отрасли факторы внешней среды, учитываются ли они при формировании проектов развития отрасли и предприятия в целом. Какое влияние на развитие отрасли оказывает состояние и динамика развития других отраслей предприятия, проследить взаимосвязи, которые между ними возникают. Следует указать, обладает ли предприятие ключевыми факторами успеха, необходимыми для развития отрасли, и каким образом необходимо их развивать.

Анализируемый период должен охватывать 3–5 смежных календарных лет, особенно при анализе производственно–экономических показателей. Из общих требований необходимо также учитывать проведение количественной и качественной оценки явления, действующую практику управления различными средствами и процессами.

При выполнении аналитических расчетов следует использовать:

- различные методы и приемы анализа на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов;
- современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач.

В качестве иллюстрации и доказательства полученных выводов приводятся аналитические таблицы и расчеты, используются графические способы отражения результатов анализа, в конце главы делаются выводы.

Анализ должен выявить недостатки, неиспользуемые резервы и наметить дальнейшие пути устранения недостатков и использования резервов.

Объем аналитической главы – 20–25 страниц.

Третья глава выпускной квалификационной работы является ключевой. Она

должна содержать обоснование мероприятий, реализация которых способствовала бы достижению поставленных в работе целей. Основанием для разработки предложений являются представления об общих возможных направлениях развития отрасли и готовности предприятия к их реализации. Предложения могут быть связаны с совершенствованием инновационных процессов на предприятии, повышением эффективности управления отраслью, организацией обеспечения отрасли материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами, модернизацией операционной, инвестиционной и финансовой деятельности, совершенствованием логистических процессов, материального стимулирования, маркетинговой деятельности. Практически круг направлений совершенствования функционирования отрасли не ограничен. Каждое из предлагаемых к реализации мероприятий должно подкрепляться расчетами, свидетельствующими о степени их эффективности. При этом необходимо использовать знания, умения и навыки, полученные обучающимися в процессе их обучения в университете, а также дополнительную информацию, которую они получили во время производственных практик, самостоятельной работы с научной и учебной литературой.

В **заключении** отражаются выводы по теме исследования, предложения по развитию деятельности предприятия и прогнозируемые результаты. Выводы должны вытекать из общего содержания выпускной квалификационной работы и представлять собой результат теоретического осмысления и критического анализа исследуемого вопроса, а также общее заключение о возможности достижения поставленных целей.

Предложения должны быть органически увязаны с ранее сделанными выводами. Если выпускная квалификационная работа содержит несколько взаимосвязанных предложений, необходимо сформулировать общую последовательность их осуществления, значимость каждого мероприятия для достижения поставленных целей, а также выделить приоритеты в реализации проектов.

В список использованных источников должны включаться издания, использованные при подготовке выпускной квалификационной работы. В тексте необходимо делать ссылки на цитируемые источники.

Список используемой литературы – структурный элемент ВКР, который располагается после выводов и предложений и представляет собой список литературы, нормативно-технической и другой документации, использованной при составлении пояснительной записки ВКР. Список использованных источников помещается на отдельном нумерованном листе (листах) работы, а сами источники записываются в алфавитном порядке.

В **приложения** включают документы, которые могут служить подтверждением или подробным объяснением сведений и расчетов, приведенных в выпускной квалификационной работе. Сюда следует включить: законченные объемные расчеты, компьютерные распечатки, результаты научных и экспериментальных исследований, выполненных в процессе проектирования, копии исходных материалов и копии иллюстративных материалов (графическая часть проекта). Например, в приложения можно поместить: структуру управления предприятием – фактическую и проектную; анализ обеспеченности отрасли материальными, трудовыми и финансовыми ресурсами; анализ конкурентоспособности организации, выполненный с применением различных методов; сметы затрат на реализацию проектов; сравнительную оценку источников финансирования проекта; график его реализации; оценку экономической эффективности проекта и анализ его чувствительности.

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с принятыми требованиями к оформлению выпускной квалификационной работы, разработанными на основании действующих ГОСТов.

В выпускную квалификационную работу вкладывается отзыв руководителя ВКР (приложение 4), рецензия на ВКР (приложение 5), заявление о самостоятельности выполнения работы (приложение 8), справка о проверке на заимствования (приложение

9), справка о внедрении результатов исследования (приложение 11).

Рекомендуется приложить список научных публикаций, который показывает научно-исследовательскую активность студента в период обучения по образовательной программе (приложение 12). Студентом могут быть также обоснованы другие ценности полученных результатов ВКР, для подтверждения которых рекомендуется приложить на фирменном бланке отзыв руководителя (специалиста) исследовательской базы, заверенный печатью организации.

Обязательным условием допуска к прохождению итоговой аттестации является процедура **предварительной защиты ВКР.** Для проведения предварительной защиты на выпускающей кафедре создается комиссия из преподавательского состава кафедры (численностью не мене трёх человек). Научный руководитель ВКР представляет на предварительную защиту ВКР письменный отзыв о работе студента-выпускника.

На процедуре предварительной защиты студент представляет окончательный вариант ВКР, доклад по её защите, затем отвечает на вопросы комиссии и получает рекомендации по доработке.

Законченная и надлежащим образом оформленная выпускная квалификационная работа, подписанная исполнителем, руководителем и при необходимости консультантом проверяется руководителем в системе «Антиплагиат».

Проверка текстов ВКР обучающихся на уникальность осуществляется с использованием системы «Антиплагиат», размещенной на сайте: https://kazgau.antiplagiat.ru, в целях повышения качества организации и эффективности учебного процесса, уровня дисциплины обучающихся, контроля степени самостоятельности выполнения ими работ, а также соблюдения обучающимися прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

После успешного прохождения проверки выпускной квалификационной работы на уровень заимствований с использованием системы «Антиплагиат» и получения рецензии работа представляется к защите в комплекте со следующей документацией:

- отзыв научного руководителя;
- рецензия;
- справка о результат проверки текста выпускной квалификационной работы в системе «Антиплагиат» (*оригинальность текста должна составлять не менее 60 %*);
- иллюстрационный материал по выпускной квалификационной работе;
- акт внедрения результатов (если имеется).

Вся документация передается в государственную экзаменационную комиссию не позднее, чем за 5 календарных дня до дня защиты выпускной квалификационной работы.

Одновременно обучающийся размещает ВКР в электронно-библиотечной системе университета.

Защита выпускной квалификационной работы проводится на открытом заседании ГЭК по заранее установленному графику. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

– актуальность темы работы;
– объект и предмет исследования;
– цель и задачи исследования;
– методы изучения рассматриваемой проблемы;
– краткая характеристика объекта исследования;
– результаты проведенного студентом анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;
– предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада – до 10 минут. При этом большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые рекомендации. В процессе защиты обучающийся может использовать мультимедийную презентацию

работы, заранее подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы, чертежи) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищающемуся. Примерная тематика вопросов представлена в ФОС. При ответах на вопросы выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем председатель или один из членов государственной экзаменационной комиссии зачитывает отзыв и рецензию с обязательным указанием недостатков, которые отражены в рецензии.

Обучающийся дает к ним пояснения.

В случае наличия справки о внедрении результатов научного исследования, предоставленной организацией, ее текст зачитывается председателем ГЭК.

Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на эту дату, Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании приступает к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов решающим является голос председателя ГЭК.

При подведении итогов защиты ВКР ГЭК принимает во внимание актуальность и оригинальность их тематики, структуру, научно-методический уровень и практическую значимость, содержание докладов, качество иллюстрированного материала, ответы на вопросы и средний балл успеваемости студентов, оценивается уровень их профессиональной подготовки.

Результаты защиты ВКР определяются оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Решение ГЭК объявляется её председателем публично в тот же день. Название темы защищённой работы и полученная оценка заносятся в зачетную книжку, откуда переносится в приложение к диплому об образовании. Оценка за ВКР заносится в протокол заседания ГЭК и в приложение к диплому об образовании. Каждая защита ВКР оформляется отдельным протоколом. В протоколах указываются оценки итоговой аттестации, делается запись о присвоении соответствующей квалификации и рекомендациях комиссии. Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК.

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по государственной итоговой аттестации

5.1 Список методических указаний для самостоятельной работы студентов

1. Методические указания по выполнению выпускной квалифика-ционной работы / сост. Ф.Н Мухаметгалиев, Ф.Н. Авхадиев, А.К. Субаева – Казань: КазГАУ, 2021. – 71 с.

5.2. Примерные темы выпускных квалификационных работ:

1. 1. Анализ и оценка развития потенциала руководящих сотрудников предприятия (организации)
2. Инновационный менеджмент на предприятии (организации): структура, современное состояние и перспективы развития
3. Кадровый потенциал предприятия (организации) и основные направления его совершенствования.

4. Логистическая стратегия в области продвижения материалопотока на предприятии
5. Маркетинговое планирование в организации.
6. Направления повышения эффективности инновационно-инвестиционной деятельности предприятия.
7. Обоснование инновационных технологий в сельском хозяйстве и оценка эффективности их реализации.
8. Обоснование направлений повышения производительности труда на предприятии.
9. Оптимизация использования финансовых, трудовых и материальных ресурсов предприятия.
10. Организация и повышение эффективности функционирования информационно-консалтинговых служб в АПК.
11. Организация и совершенствование управления отраслями (растениеводство, животноводство)
12. Организация и управление процессами переработки продукции на предприятиях АПК.
13. Организация и эффективность складской логистики на предприятии.
14. Организация производства продукции в личных подсобных хозяйствах населения.
15. Организация службы маркетинга на предприятии.
16. Оценка рисков инновационно-инвестиционных проектов предприятия и пути их снижения.
17. Оценка эффективности инвестиций в диверсификацию производственной деятельности предприятия.
18. Оценка и управление стоимостью предприятия (организации)
19. Персонал: проблемы управления подбором и наймом специалистов на предприятии (организации)
20. Планирование производственной деятельности в управлении предприятием
21. Повышение конкурентоспособности организации (продукции)
22. Повышение эффективности использования оборотных активов организации.
23. Повышение эффективности разработки, принятия и реализации управленческих решений.
24. Повышение эффективности управления процессами хранения и реализации продукции (на примере конкретного предприятия).
25. Принципы и методы построения системы управления персоналом на предприятии (организации)
26. Пути и средства повышения эффективности управления организацией.
27. Пути повышения квалификации персонала организации.
28. Пути повышения эффективности и качества управленческих решений
29. Развитие инновационной инфраструктуры в АПК региона.
30. Разработка бизнес-плана инвестиционного проекта.
31. Разработка предложений по совершенствованию систем материального и морального поощрения персонала на предприятии (организации)
32. Разработка проекта по организации системы управления финансовыми потоками организации
33. Разработка проекта по повышению конкурентоспособности предприятия на основе внедрения системы управления взаимоотношениями с клиентами
34. Разработка системы управления маркетингом предприятия
35. Разработка системы ценообразования для товаров организации
36. Разработка стратегии маркетинга в организации
37. Разработка стратегического плана развития предприятия.
38. Разработка схем и оценка эффективности логистических процессов на предприятии.
39. Разработка ценовой стратегии организации.

40. Роль социально-психологических методов управления в повышении эффективности производства.
41. Совершенствование аграрного бизнеса сельхозпредприятия на основе маркетинговых принципов и технологий.
42. Совершенствование ассортиментной политики предприятия.
43. Совершенствование информационного обеспечения процессов управления в орга¬низации.
44. Совершенствование маркетинговой деятельности организации.
45. Совершенствование материального стимулирования работников организации.
46. Совершенствование методов оценки экономической эффективности инновационных проектов
47. Совершенствование методов управления организацией.
48. Совершенствование оперативного управления в сельскохозяйственной организации
49. Совершенствование организации и оплаты труда на предприятии.
50. Совершенствование организации и повышение производительности труда персонала на предприятии (организации)
51. Совершенствование организации и управления производственным процессом
52. Совершенствование организации труда руководителей и специалистов организации.
53. Совершенствование организационно-экономических методов управления на предприятии (организации)
54. Совершенствование производственного менеджмента организации.
55. Совершенствование работы аппарата управления сельскохозяйственного предприятия
56. Совершенствование системы мотивации труда работников организации.
57. Совершенствование системы продвижения на рынок продукции предприятия.
58. Совершенствование системы управления запасами сырья и материалов предприятия.
59. Совершенствование системы управления издержками производства на предприятии.
60. Совершенствование структуры управления организации.
61. Совершенствование структуры управления производством сельскохозяйственного предприятия
62. Совершенствование управления аттестацией персонала предприятия (организации)
63. Совершенствование управления качеством труда и продукции организации.
64. Совершенствование управления персоналом организации.
65. Совершенствование управления трудовыми процессами на предприятии (в отрасли).
66. Современное состояние и перспективы развития управления персоналом на предприятии (организации).
67. Современные методы и средства стратегического управления инновациями
68. Создание и функционирование маркетинговой службы на предприятии
69. Социально-психологические аспекты управления персоналом на предприятии (организации)
70. Стратегическое планирование и управление персоналом предприятия (организации)
71. Стратегия развития предприятия (организации)
72. Управление реализацией продукции
73. Управление трудовыми ресурсами
74. Управление формированием, распределением и использованием прибыли организации

75. Управление запасами на предприятии
76. Управление затратами на предприятии
77. Управление земельными ресурсами организации
78. Управление инвестиционной деятельностью предприятия и факторы ее активизации
79. Управление инновационным потенциалом аграрной организации.
80. Управление инновационными процессами в растениеводстве (животноводстве) агропредприятия.
81. Управление качеством и конкурентоспособностью продукции предприятия.
82. Управление качеством труда и продукции (на примере конкретной сельскохозяйственной организации)
83. Управление материальными ресурсами
84. Управление основными производственными фондами
85. Управление производственной мощностью предприятия
86. Управление процессом продвижения продукции АПК.
87. Управление развитием крестьянских (фермерских) хозяйств.
88. Управление ресурсами организации
89. Управление рисками инновационного инвестиционного проекта
90. Управление социальными процессами в организации.
91. Управление финансами организации
92. Управление финансовым результатом деятельности организации
93. Финансирование инновационной деятельности
94. Формирование и развитие логистической системы предприятия
95. Эффективность инновационного развития отрасли свиноводства (скотоводства, птицеводства) на предприятии.

6 Требования к выпускным квалификационным работам и порядку их выполнения

Оформление текста. Законченная работа выполняется на компьютере с использованием 14 размера шрифта и полуторного междустрочного интервала.

Текст работы располагается на одной стороне стандартного белого листа формата А4 (210 297 ММ) с соблюдением следующих размеров полей: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. На каждой странице размещают 28–30 строк, за исключением начальных, концевых и тех страниц, на которых расположены таблицы или иллюстрации. Если страница не полностью занята таблицей или иллюстрацией, то на ней размещают, кроме того, соответствующее количество строк. При переходе от изложения одной мысли к другой текст начинают с нового абзаца. При этом абзацный отступ должен быть равен пяти буквенным знакам.

Введение, каждый раздел (кроме подразделов), выводы и предложения, список использованных источников, приложения начинают с новой страницы.

Нумерация страниц. Все страницы работы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией по всей работе, включая таблицы и иллюстрации, расположенные на отдельных страницах. Номер страницы проставляется арабскими цифрами в нижней части страницы по центру. Титульный лист, задание, реферат, содержание включают в общую нумерацию страниц работы, но номера страниц на них не ставят.

Оглавление включает наименования частей работы, начиная с введения, в правой стороне листа указываются номера страниц. Перед наименованием разделов, глав и параграфов пишутся их номера. Слово «Оглавление» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) с прописной буквы. Наименования, включенные в оглавление, записывают строчными буквами, начиная с прописной буквы.

Требования к стилю и языку изложения. Излагать материал следует четко, ясно, последовательно, применяя научную терминологию, из-бегая общеизвестных положений,

имеющихся в учебниках и учебных пособиях. В тексте академического стиля не принято делать ссылки на себя, но если это необходимо, то следует употреблять выражения в третьем ли-це, «автор полагает», «по мнению автора», или во множественном числе: «мы считаем», «по нашему мнению», «на наш взгляд» и т. д.

Использование в работе дословных цитат, цифровых данных, схем, формул, заимствованных из различных источников, обязательно должно сопровождаться ссылкой на источник (автора). Списывание без ссылки не допускается и является грубым нарушением научной этики.

Сокращения в тексте. Сокращения слов в тексте не допускаются, за исключением особых случаев, приведенных в правилах библиографического описания. Например, допускаются следующие сокращения: то есть – т. е., и так далее – и т. д., и тому подобное – и т. п., и другие – и др., год (годы) – г. (гг.), тысячи, миллионы, миллиарды – тыс., млн, млрд, рубли – руб., тонны – т (без точки), килограммы – кг (без точки), граммы – г (без точки). Могут применяться такие общеизвестные сокращения, как ЭВМ, АСУ, АПК и др. Разрешается применение узкоспециализированных сокращений с их детальной расшифровкой после первого упоминания. Например, ОПХ (опытно–производственное хозяйство). Не рекомендуется вводить собственные сокращения обозначений и терминов.

Если в работе приводится ряд числовых значений, имеющих одну и ту же единицу измерения, то ее указывают только в конце последнего числового значения. Например,: 125, 347 и 963 тыс. руб., или 14, 49 и 78 %.

Оформление таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тир. Пример оформления таблицы приведен на рисунке 1.

Все таблицы должны быть пронумерованы. Номер таблицы состоит из порядкового номера. При этом знак № при нумерации таблиц не ис-пользуется. Например, пишется: Таблица 1.

Пример:

Таблица 1. – Численность и структура постоянного населения Российской Федерации по месту жительства, на начало года

Годы	Все население	в том числе		В общей численности населения, %	
		городское	сельское	городское	сельское
2005	143,5	104,7	38,8	73	27
2006	142,8	104,1	38,7	73	27
2007	142,2	103,8	38,4	73	27
2008	142,0	103,8	38,2	73	27
2009	141,9	103,7	38,2	73	27
2010	142,9	105,3	37,6	74	26

Источник: данные Росстата

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пи-шут слово «Продолжение таблицы» и указывают ее номер (например: Продолжение таблицы 1.).

Таблицу с большим количеством граф (столбцов) допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы.

Высота таблицы с записями в одну строку должна быть не более 8 мм.

Если в таблице встречается повторяющийся текст, то при первом же повторении допускается писать слово «то же», а далее использовать кавычки. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, знаков, марок, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или текстовые данные не приводятся в какой-либо строке таблицы, то в ней ставят прочерк (–). Цифры в графах таблиц располагают так, чтобы они следовали одни под другими (желательно по центру колонок).

В таблице допускается применять размер шрифта меньший, чем в тексте ВКР.

На все таблицы в пояснительной записке ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера. В тексте, где речь идет об информации, содержащейся в соответствующей таблице, помещают ссылку либо в виде заключенного в круглые скобки выражения (таблица 1.), либо в виде оборота типа «Представленные в таблице 1 данные свидетельствуют о …».

Сноски к таблице печатают непосредственно под ней.

Требования к оформлению иллюстраций. Иллюстрации используют в тексте ВКР, чтобы придать излагаемому материалу наглядность, ясность и конкретность.

Иллюстрации, сопровождающие пояснительную записку, могут быть выполнены в виде диаграмм, номограмм, графиков, чертежей, карт, фото-снимков и др. Указанный материал выполняется на формате А4, т.е. раз-меры иллюстраций не должны превышать формата страницы с учетом полей. Если ширина рисунка больше 8 см, то его располагают симметрично посередине. Если его ширина менее 8 см, то рисунок, как правило, располагают с краю, в обрамлении текста. Допускается размещение нескольких иллюстраций на одном листе. Иллюстрации могут быть расположены по тексту пояснительной записки, а также даны в приложении. Сложные ил-люстрации могут выполняться на листах формата А3 и больше со сгибом для размещения в пояснительной записке.

Все иллюстрации нумеруются в пределах текста арабскими буквами (если их более одной). Нумерация рисунков может быть как сквозной, например, Рисунок 1.

При оформлении графиков оси (абсцисс и ординат) вычерчиваются сплошными линиями. На концах координатных осей стрелок не ставят (рис.1). Числовые значения масштаба шкал осей координат пишут за пре-делами графика (левее оси ординат и ниже оси абсцисс). По осям координат должны быть указаны условные обозначения и размерности отложенных величин в принятых сокращениях. На графике следует писать только принятые в тексте условные буквенные обозначения. Надписи, относящиеся к кривым и точкам, оставляют только в тех случаях, когда их немного, и они являются краткими. Многословные надписи заменяют цифрами, а расшифровку приводят в подрисуночной подписи.

Рисунок 1 - Зависимость переменной (У) от переменной (Х)

Схемы выполняют без соблюдения масштаба и пространственного расположения.

Иллюстрации должны быть вставлены в текст одним из следующих способов:

- либо командами ВСТАВКА-РИСУНОК (используемые для вставки рисунков из коллекции, из других программ и файлов, со сканера, созданные кнопками на панели рисования, автофигуры, объекты Word Art, а так же диаграммы). При этом все иллюстрации, вставляемые как рисунок, должны быть преобразованы в формат графических файлов, поддерживаемых Word;

- либо командами ВСТАВКА-ОБЪЕКТ. При этом необходимо, чтобы объект, в котором создана вставляемая иллюстрация, поддерживался редактором Word стандартной конфигурации.

Требования к оформлению формул. Формулы должны быть оформлены в редакторе формул Equation Editor и вставлены в документ как объект.

Размеры шрифта для формул:

Обычный - 14 пт;

крупный индекс – 10 пт;

мелкий индекс – 8 пт;

крупный символ – 20 пт;

мелкий символ – 14 пт.

Значения указанных символов и числовых коэффициентов, входящих в формулу, должны быть приведены непосредственно под формулой, при-чем каждый символ и его размерность пишутся с новой строки и в той по-следовательности, в которой они приведены в формуле. Первая строка расшифровки должна начинаться со слова «где» без двоеточия после него. Пример: Коэффициент дисконтирования рассчитывается по следующей формуле:

, (1)

где DFt - коэффициент дисконтирования (DF – Discount Factor) для шага t расчетного периода;

CFt - сложный процент (CF – Compound Factor) для шага t расчетного периода при неизменной ставке дисконта;

Rate – ставка дисконта;

t – номер шага расчетного периода.

Все формулы нумеруются арабскими цифрами, номер ставят с пра-вой стороны листа на уровне формулы в круглых скобках. Нумерация формул сквозная, например (1). Допускается сквозная нумерация формул в пределах пояснительной записки. При переносе формулы номер ставят напротив последней строки в край текста. Если формула помещена в рам-ку, номер помещают вне рамки против основной строки формулы.

Группа формул, объединенных фигурной скобкой, имеет один но-мер, помещаемый точно против острия скобки.

При ссылке на формулу в тексте ее номер ставят в круглых скобках. Например: Из формулы (3.1) следует…

Порядок изложения в тексте ВКР математических уравнений такой же, как и формул.

Оформление ссылок и сносок. Ссылки на литературные источники приводятся в тексте согласно ГОСТ Р 7.0.5–2008.

Библиографическая ссылка является частью справочного аппарата ВКР и служит источником библиографической информации о документах – объектах ссылки. Библиографическая ссылка содержит библиографические сведения о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте ВКР документе (его составной части или группе документов), необходимые и достаточные для его идентификации, поиска и общей характеристики.

Для связи с текстом документа порядковый номер библиографического источника указывают в отсылке, которую, как правило, приводят в квадратных скобках. Например: [7], [55]. Если ссылку приводят на конкретный фрагмент текста документа, в отсылке указывают порядковый номер и страницы, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой. Например: [7, с. 65], [55, с. 97-98].

Во избежание ошибок, следует придерживаться формы библиографических сведений об источнике из официальных печатных изданий.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому документу, то в начале ссылки приводят слова: «Цит. по: » (цитируется по), «Приводится по: », с указанием источника заимствования. Например:

* Цит. по: Плеханов Г.В. Избранные философские произведения. М., 1956. Т. II. С. 199.

Библиографическое описание литературного источника необходимо осуществлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5-2008. Примеры оформления Списка использованных источников:

1. Земельный кодекс Российской Федерации от 25 октября 2001 го-да №136 – ФЗ. – М.: Юрайт – М, 2002. – 84с.

2. Федеральный закон Российской Федерации «О развитии сельско-го хозяйства» от 22 декабря 2006 года №264–ФЗ.

3. Грибов В.Д. Экономика предприятия: Учебное пособие. Практикум. – 3-е изд., перераб. и доп./ В.Д. Грибов, В.П. Грузинов. – М.: Фи-нансы и статистика, 2003 – 336 с.

4. Галицких В. Формирование конкурентных преимуществ агро-промышленного производства// АПК: экономика, управление. – 2008. – №9. – С.24-26.

5. Белкина Е. Оценка конкурентоспособности агропредприятия/ Е. Белкина, И. Бородаева// Экономика сельского хозяйства России. – 2006. – № 2. – С. 28.

6. Тришкина Н.А. Экономика организаций (предприятий). Учебный курс (учебно-методический комплекс) [Электронный ресурс]. Режим до-ступа: http://e-college.ru/xbooks/xbook010/book/index/index.html, свободный

Примеры оформления списка использованной литературы представлены в приложении 13.

Оформление приложений. Материал, дополняющий текст доку-мента, допускается помещать в приложениях. Приложениями могут быть, например, графический материал, таблицы большого формата, расчеты, описания аппаратуры и приборов, описания алгоритмов и программ за-дач, решаемых на ЭВМ и т. д.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного доку-мента.

Приложения могут быть обязательными и информационными. Ин-формационные приложения могут быть рекомендуемого или справочного характера. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Степень обязательности приложений при ссылках не указывается. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. До-пускается оформлять приложения на листах формата А3, А2 и А1 по ГОСТ 2.301.

Текст каждого приложения, при необходимости, может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц. Все приложения должны быть перечислены в содержании документа с указанием их номеров и заголовков.

7 Порядок подачи и рассмотрения апелляций

По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласии с результатами защиты выпускной квалификационной работы.

Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

Для рассмотрения апелляции секретарь государственной экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания государственной экзаменационной комиссии, заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель государственной экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

А) об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

Б) об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственной итоговой аттестации обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в пункте Б, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные образовательной организацией.

При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

-об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

-об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее 15 июля.

Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Фонд оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации обучающихся

Фонд оценочных средств представлен в приложении в программе государственной итоговой аттестации.

9 Перечень основной и дополнительной учебной литературы

а) основная литература

1.Минаков, И. А. Экономика и управление предприятиями, отраслями и комплексами АПК: учебник / И. А. Минаков. - 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2020. - 404 с. - ISBN 978-5-8114-5206-4. - Текст: электронный// Лань: электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/136186 (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

2.Организация, нормирование и оплата труда на предприятиях АПК / Ю.Н. Шумаков, В.И. Еремин, С.В. Жариков, В.И. Панов / Под ред. Ю.И. Шумакова. – М: Колос, 2006. – 304с

3.Организация сельскохозяйственного производства: учебник / М.П. Тушканов, С.И. Грядов, А.К. Пастухов [и др.] ; под ред. М.П. Тушканова, Ф.К. Шакирова. – Москва: ИНФРА-М, 2019. – 292 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс; Режим доступа http://new.znanium.com]. – (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/1254. - ISBN 978-5-16-100380-0. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/989360 (дата обращения: 19.04.2020)

4. Савицкая, Г. В. Анализ хозяйственной деятельности предприятий АПК : учебник / Г.В. Савицкая. - 8-е изд., испр. - Москва : ИНФРА-М, 2020. - 519 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. - (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1681. - ISBN 978-5-16-100035-9. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1063313 (дата обращения: 16.04.2020)

б) дополнительная литература

1. Асалиев, А. М. Экономика труда: учеб. пособие / А.М. Асалиев, Г.Г. Вукович, Л.И. Сланченко. - Москва: ИНФРА-М, 2018. - 171 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). – www.dx.doi.org/10.12737/658. - ISBN 978-5-16-100399-2. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/770292 (дата обращения: 19.04.2020)

2. Герасимов, Б. Н. Производственный менеджмент: Учебное пособие / Б.Н. Герасимов, К.Б. Герасимов - Москва : Вузовский учебник, НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 312 с. ISBN 978-5-9558-0435-4. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/505711 (дата обращения: 19.04.2020)

3. Тушканов, М. П. Организация производства и предпринимательство в АПК: практикум: учеб. пособие / М.П. Тушканов, Л.Д. Черевко, Л.Б. Винничек; под ред. М.П. Тушканова. - Москва: ИНФРА-М, 2019. - 307 с. - (Высшее образование: Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5c00e5da572a40.98105749. - ISBN 978-5-

16-106473-3. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/927556 (дата обращения: 19.04.2020)

4.Шаляпина, И. П. Планирование на предприятии АПК: учебное пособие/ И. П. Шаляпина, О. Ю. Анциферова, Е. А. Мягкова. — 2-е изд., стер. - Санкт-Петербург: Лань, 2017. - 176 с. - ISBN 978-5-8114-2115-2. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://e.lanbook.com/book/90149 (дата обращения: 19.04.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей

5.Экономика труда в организациях АПК: Учебное пособие для студентов эконом. фак-тов с/х вузов / Ю.Н. Шумаков, Л.Б. Винничек и др. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2013. - 223 с. (Высшее образование: Бакалавр.). ISBN 978-5-16-005661-6. - Текст : электронный. - URL: https://new.znanium.com/catalog/product/350938 (дата обращения: 19.04.2020)

10 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Электронная библиотечная система «Znanium.Com»
2. Электронная библиотечная система «Лань»
3. Издательство «ИНФРА-М»
4. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
5. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
6. Консультационно-аналитический портал https://www.eg-online.ru/;
7. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетности www.consultant.ru;
8. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru
9. Электронный фонд нормативно-технической и нормативно-правовой информации Консорциума «Кодекс» https://docs.cntd.ru/

11 Методические указания для обучающихся по ГИА

Во время защиты ВКР в отведенное время студент должен продемонстрировать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, научно аргументировать свою точку зрения, опираясь на полученные знания, умения и сформированные компетенции. Подготовка к защите включает подготовку доклада, подготовку иллюстративного материала и подготовку раздаточного материала для членов комиссии.

При подготовке доклада к защите следует исходить из лимита времени в10…15 минут. Доклад должен быть четко структурирован. Рекомендуемая структура доклада:

- цель работы;
- задачи работы;
- используемые решения;
- выводы по работе;
- рекомендации (предложения).

Повествование должно вестись от третьего лица.

Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. При подготовке к защите необходимо отрепетировать доклад, провести хронометраж, провести публичную презентацию ВКР на кафедре.

12 Перечень информационных технологий, используемых при проведении ГИА, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

Форма проведения занятия	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение)	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета Microsoft Office Standard 2016 3. Антивирусное программное обеспечение Kaspersky Endpoint Security для бизнеса 4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. 1С:ПРЕДПРИЯТИЕ 8.3 (сетевая версия).. 7. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения). Software free General Public License(GPL).

13. Описание материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА

Защита ВКР	№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.
Консультация и подготовка ВКР	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink

	24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus – 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей- 4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.
Защита ВКР	№51 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием. Специализированная мебель: набор учебной мебели на 52 посадочных места; стол преподавателя со стулом – 1 шт.; доска – 1 шт.; трибуна - 1 шт. Демонстрационное оборудование: мультимедийный проектор SONY – 1 шт., доска интерактивная – 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «ФИЦ – Инструмент решения актуальных проблем АПК» и «Подготовка кадров – дело общее» – 2 шт.