МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра - бухгалтерского учета и аудита

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе и цифровизации, доцент
_____ А.В. Дмитриев
«21» мая 2026 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

«Учет и налогообложение»
(Оценочные средства и методические материалы)

приложение к рабочей программе дисциплины

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Фахретдинова Эльвира Наилевна Ф.И.О.

Оценочные средства обсуждены и одобрены на заседании кафедры бухгалтерского учета и аудита «21» апреля 2026 года (протокол № 10)

Заведующий кафедрой:

д.э.н., профессор Должность, ученая степень, ученое звание	Клычова Гузалия Салиховна Ф.И.О.

Рассмотрены и одобрены на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент Должность, ученая степень, ученое звание	Авхадиев Фаяз Нурисламович Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	Низамутдинов Марат Мингалиевич Ф.И.О.

Протокол ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1. ПЕРЕЧЕНЬ КОМПЕТЕНЦИЙ С УКАЗАНИЕМ ЭТАПОВ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения ОПОП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине «Учет и налогообложение»:

Таблица 1.1 – Требования к результатам освоения дисциплины

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	Знать: - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. - основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпретациифинансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. -использовать нормативные правовые

		документы для практических расчетов - применять правовые документы при решении ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика Владеть: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения. - навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения

2. ОПИСАНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ И КРИТЕРИЕВ ОЦЕНИВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ НА РАЗЛИЧНЫХ ЭТАПАХ ИХ ФОРМИРОВАНИЯ, ОПИСАНИЕ ШКАЛ ОЦЕНИВАНИЯ

Таблица 2.1 – Показатели и критерии определения уровня сформированности компетенций (интегрированная оценка уровня сформированности компетенций)

Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты обучения	Оценка уровня сформированности			
		неудовлетворительно	удовлетворительно	хорошо	отлично
УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи	**Знать:** - основы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблемы, решаемые в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений - основы бюджетного планирования; - проблемы, решаемые в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений. - основные нормативные правовые документы, регулирующие сферу	Фрагментарные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в	Общие, но не структурированные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений; - основ бюджетного	Общие, но не структурированные знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих решений;	Сформированные систематические знания: - основ анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - проблем, решаемых в процессе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности; - методов подготовки и этапов процесса выработки управленческих

	налогообложения. -права и обязанности налогоплательщиков -права и обязанности налоговых органов	процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	- основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.	решений; - основ бюджетного планирования; - проблем, решаемых в процессе реформирования информации, полезной для принятия управленческих решений.
	Уметь: - решать на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовать различные методы анализа и интерпретациифинансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. -использовать нормативные правовые документы для практических расчетов - применять правовые документы при решении	Частично освоенное умение в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия управленческих решений по	В целом успешное, но не систематически осуществляемое умение в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений	Сформированное умение в: - решении на примере конкретных ситуаций вопросы оценки, учетной регистрации и накопления информации финансового характера с целью последующего ее представления в бухгалтерских финансовых отчетах; - использовании различных методов анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, -содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - использовании полученных сведений для принятия

	ситуационных задач - отстаивать законные права налогоплательщика	поставленным экономическим задачам.	для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
	Владеть: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам. - навыками использования нормативных правовых документов в сфере налогообложения.	Фрагментарное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, держащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности,	В целом успешное, но ограниченное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий различных форм собственности,	В целом успешное, но содержащее отдельные пробелы во владении: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой отчетности предприятий	Успешно сформированное владение: - навыками использования финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий в процессе принятия решений; - инструментарием для принятия управленческих решений на основе анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств - навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в финансовой и управленческой

	- навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в сфере налогообложения - методами реализации основных функций налогообложения	организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.	отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.; - навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.

Описание шкалы оценивания

1. Оценка «неудовлетворительно» ставится студенту, не овладевшему ни одним из элементов компетенции, т.е. обнаружившему существенные пробелы в знании основного программного материала по дисциплине, допустившему принципиальные ошибки при применении теоретических знаний, которые не позволяют ему продолжить обучение или приступить к практической деятельности без дополнительной подготовки по данной дисциплине.

2. Оценка «удовлетворительно» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», т.е. проявившему знания основного программного материала по дисциплине в объеме, необходимом для последующего обучения и предстоящей практической деятельности, знакомому с основной рекомендованной литературой, допустившему неточности в ответе на экзамене, но в основном обладающему необходимыми знаниями для их устранения при корректировке со стороны экзаменатора.

3. Оценка «хорошо» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать» и «уметь», проявившему полное знание программного материала по дисциплине, освоившему основную рекомендованную литературу, обнаружившему стабильный характер знаний и умений и способному к их самостоятельному применению и обновлению в ходе последующего обучения и практической деятельности.

4. Оценка «отлично» ставится студенту, овладевшему элементами компетенции «знать», «уметь» и «владеть», проявившему всесторонние и глубокие знания программного материала по дисциплине, освоившему основную и дополнительную литературу, обнаружившему творческие способности в понимании, изложении и практическом использовании усвоенных знаний.

5. Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

6. Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «неудовлетворительно».

3. ТИПОВЫЕ КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ИЛИ ИНЫЕ МАТЕРИАЛЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ОЦЕНКИ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

3.1 – Типовые контрольные задания

УК-1.2. Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи

Задания закрытого типа

1. Объектом управленческого учета является:

1. предприятие как единый хозяйственный комплекс;

2. сектора рынка, места формирования затрат, центры ответственности, причины и виновники отклонений;

3. производственная, финансово-бытовая деятельность, обязательства организации;

4. активы и финансовые результаты деятельности как налогооблагаемая база;

5. нет правильных ответов.

2.Управленческий учет:

1. регламентируется государством;

2. не регламентируется государством;

3. регламентируется государством в части состава затрат предприятия, включаемых в себестоимость;

4. возможны различны варианты относительно различных составных частей управленческого учета;

5. нет правильных ответов.

3. Если предприятие продает товар по ценам выше себестоимости, но не получает за него деньги, то оно:

1. будет иметь в отчетности прибыль, но не иметь денежных средств;
2. не будет иметь ни прибыли, ни денег;
3. будет иметь кредиторскую задолженность;
4. возможны все варианты;
5. нет правильных ответов.

4. Этические нормы поведения в управленческом учете и контроллинга:

1 существуют;
2 не существуют;
3 вопрос решается по усмотрению руководства предприятия.
4. нет правильных ответов.

5. Элементом управленческого учета является:

1. калькуляционный учет;
2. финансовый анализ;
3. статистический учет;
4. все вышеперечисленное является;
5. нет правильных ответов.

6. Управленческий учет:

1. не обязателен, но желателен;
2. не обязателен;
3. обязателен для каждого предприятия;
4. нет правильных ответов.

7. Какие единые методы ведения применяются и в финансовом и в управленческом учетах:

1. оценка, калькуляция, отчетность и группировка;
2. документация, инвентаризация, оценка и цепные подстановки;
3. экономико-математические, калькуляция, отчетность;
4. документация, инвентаризация, оценка, калькуляция и отчетность;
5. нет правильных ответов.

8. Выбор метода калькулирования себестоимости продукции зависит от:

1. наличия незавершенного производства и организационно-правовой формы предприятия
2. типа производства и его сложности
3. организационной структуры предприятия
4.типа производства и его особенностей, наличия незавершенного производства
5. нет правильных ответов

9.В позаказном методе учета затрат использование непрямых материалов должно быть отражено по дебету счета:

1. незавершенное производство

2. фактически понесенные общепроизводственные расходы
3. запасы материалов
4. запасы готовой продукции
5. нет верных ответов

11. В попроцессном методе учета затрат себестоимость единицы продукции рассчитывается:
1. только для последнего производственного процесса
2. только по материальным затратам
3. на основе производственного выпуска за период времени
4. для каждого выполненного заказа
5. нет верных ответов

12. При установлении очередности выполнения инвестиционных проектов используется показатель:
1. чистой приведенной дисконтированной стоимости;
2. коэффициент внутренней окупаемости;
3. срок окупаемости;
4. учетный коэффициент окупаемости;
5. норма прибыли.

13. Отражена на счетах передача полуфабрикатов собственного производства в следующий процесс (передел, стадию) для дальнейшей обработки:
1. Дебет 10 – Кредит 20;
2. Дебет 20 – Кредит 10;
3. Дебет 20 – Кредит 21;
4. Дебет 21 – Кредит 20;
5. нет правильных ответов.

14. При применении метода учета сокращенных затрат в РФ общехозяйственные расходы списываются проводкой:
1. Д 20 Кт 26;
2. Д 99 Кт 26;
3. Д 90 Кт 26;
4. Д 84 Кт 26;

15. Бюджет закупок материалов составляется на основе:
1. бюджета продаж;
2. бюджета производства;
3. бюджета прибылей и убытков;
4. используются все виды бюджетов;
5. нет правильных ответов.

16. Центр ответственности – это:
1. любой фактор, изменение которого оказывает влияние на суммарную величину затрат;
2. сегмент организации или область деятельности для которых целесообразно аккумулировать затраты, доходы и т.п. и которые входят в сферу ответственности менеджера соответствующего уровня управления;
3. это подразделение внутри предприятия непосредственно связанное с определенными видами расхода;
4. нет правильных ответов.

17. Затраты какой группировки будут выше:
1. поля издержек;
2. сферы расходов;
3. места затрат;
4. центра издержек;
5. нет правильных ответов.

18.Налоговый кодекс не рассматривает в качестве льгот
1. Освобождение от налога
2. Уменьшение размера налогового платежа
3. Перенос установленного срока уплаты налога на более поздний срок

19. В соответствии с НК налогоплательщик обязан обеспечивать сохранность данных бухгалтерского учета, необходимых для исчисления и уплаты налогов
1. 1 год
2. 3 года
3. 4 года

20. Обязанность по уплате налогов устанавливается
1. Актом законодательства о налогах и сборах
2. Нормативным актом органа исполнительной власти
3. Решением Правительства

21. К акту законодательства о налогах и сборах относится:
1. Нормативно-правовой акт органов местного самоуправления о местных налогах и сборах
2. Инструкция по заполнению налоговых деклараций
3. Единый государственный реестр налогоплательщиков

22. После получения акта налоговой проверки налогоплательщик вправе представить свои возражения по акту в течение
1. Пяти дней
2. 15 дней
3. Месяца

23. Какое из перечисленных действий не является налоговым правонарушением
1. Нарушение срока постановки на учет
2. Непредставление налоговой декларации
3. Ошибка при составлении налоговой декларации
4. Неуплата сумм налога

Задания открытого типа.

1. Какую ответственность несет бухгалтер-аналитик, используя инструменты управленческого учета?
2. Расходы на единицу продукции, которые не изменяются при изменении объема производства – это?
3. Как называются затраты на производство дополнительной единицы продукции?
4. К какой группе расходов относятся расходы на ремонт основных средств?
5. Комиссионное и агентское вознаграждения, полученные турагенствами от продажи путевок, облагаются НДС

6. Организация, реализующая товары, освобождаемые от НДС, выставляют счета-фактуры покупателям

7. Подлежит ли налоговому вычету НДС, уплаченный организацией перешедшей на упрощенную систему налогообложения, предприятию – поставщику

3.2. Типовые вопросы

1. Понятие и сущность управленческого учета. Слагаемые производственной деятельности как объект управленческого учета.
2. Принципы управленческого учета. Отличия управленческого учета от финансового и налогового учета.
3. Функции, назначение и методы управленческого учета.
4. Сущность и содержание понятий расхода, дохода, затрат и издержек в коммерческой деятельности. Различия между ними.
5. Классификация затрат в управленческом учете для калькулирования и оценки готовой продукции, для принятия оперативных, текущих и перспективных решений; для контроля за деятельностью подразделений.
6. Применяемые методы деления затрат на постоянные и переменные.
7. Понятие суммы и ставки покрытия, маржинального дохода. Расчет точки нулевой прибыли, зоны убытков и прибылей. Их использование для оптимизации управленческих решений.
8. Учет фактической себестоимости продукции на базе реальных, средних и нормативных затрат; на основе полной и сокращенной номенклатуры расходов, их достоинства и недостатки.
9. Взаимосвязь показателей затрат и результатов деятельности в управленческом и финансовом учете (монистическая и дуалистическая система взаимосвязи счетов управленческого и финансового учета).
10. Группировка затрат по элементам и статьям калькуляции. Их содержание и назначение.
11. Учет и оценка материальных затрат на производство. Их обоснование. Учет и распределение затрат на рабочую силу в управленческом учете.
12. Методы начисления амортизации основных средств и ее отражение с системах финансового, налогового и управленческого учета.
13. Понятие мест затрат, их классификация и обособление в учете. Понятие центра ответственности, их классификация и обособление в учете.
14. Способы группировки затрат по местам их формирования и центром ответственности (2 способа).
15. Понятие бюджетирования в системе управленческого учета.
16. Учет и распределение накладных (косвенных) расходов.
17. Сущность и область применения позаказной (накопительной) и передельной калькуляции.
18. Общая характеристика, особенности сущности и цели нормативного учета.
19. Системы «Стандарт - кост»:, общее и различие с нормативным методом учета, преимущества, учетные записи.
20. Понятие систем «директ - костиг» и его особенности.
21. Анализ безубыточности производства и ее значения в принятии управленческих решений.
22. Генезис налогообложения в России.
23. Акцизы: порядок исчисления и уплаты.
24. Социально-экономическая сущность налогов и основы налогообложения.
25. Функции налогов и их взаимосвязь. Проявление функций налогов в современных условиях в РФ.
26. Принципы налогообложения и их реализация в условиях рыночной экономики.

27. Элементы налога и их характеристика.
28. Налоговая система России и особенности ее построения. Критерии эффективности налоговой системы.
29. Понятие налога и сбора, классификация налогов. Налог как экономическая и правовая категория.

4 МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ ПРОЦЕДУРЫ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ, УМЕНИЙ, НАВЫКОВ И (ИЛИ) ОПЫТА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ХАРАКТЕРИЗУЮЩИХ ЭТАПЫ ФОРМИРОВАНИЯ КОМПЕТЕНЦИЙ

Лекции оцениваются по посещаемости, активности, умению выделить главную мысль.

Практические занятия оцениваются по самостоятельности выполнения работы, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Самостоятельная работа оценивается по качеству и количеству выполненных домашних или контрольных работ, грамотности в оформлении, правильности выполнения.

Промежуточная аттестация проводится в форме зачета и экзамена.

Для получения зачета и экзамена студент очной формы обучения должен в течение семестра активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Для получения зачета и экзамена студент заочной формы обучения должен написать контрольную работу, активно посещать лекции и принимать участие в обсуждении вопросов, касающихся изучаемой темы, выполнить и защитить отчеты по практическим занятиям.

Критерии оценки зачета и экзамена могут быть получены в тестовой форме: количество баллов или удовлетворительно, хорошо, отлично. Для получения соответствующей оценки на зачете и экзамене по курсу используется накопительная система бально-рейтинговой работы студентов. Итоговая оценка складывается из суммы баллов или оценок, полученных по всем разделам курса и суммы баллов, полученной на зачете и экзамене.

Таблица 4.1 - Критерии оценки уровня знаний студентов с использованием теста на зачете и экзамене по учебной дисциплине

Оценка	Характеристики ответа студента
Отлично	86-100 % правильных ответов
Хорошо	71-85 %
Удовлетворительно	51- 70%
Неудовлетворительно	Менее 51 %

Оценка «зачтено» соответствует критериям оценок от «отлично» до «удовлетворительно».

Оценка «не зачтено» соответствует критерию оценки «не удовлетворительно».

Количество баллов и оценка неудовлетворительно, удовлетворительно, хорошо, отлично определяются программными средствами по количеству правильных ответов к количеству случайно выбранных вопросов.

Критерии оценивания компетенций, следующие:

1. Ответы имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об уверенных знаниях обучающегося и о его умении решать профессиональные задачи, оценивается в 5 баллов (отлично);

2. Более 75% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует о достаточных знаниях обучающегося и его умении решать профессиональные задачи – 4 балла (хорошо);

3. Не менее 50% ответов имеют полные решения (с правильным ответом). Их содержание свидетельствует об удовлетворительных знаниях обучающегося и о его

ограниченном умении решать профессиональные задачи, соответствующие его будущей квалификации – 3 балла (удовлетворительно);

4. Менее 50% ответов имеют решения с правильным ответом. Их содержание свидетельствует о слабых знаниях обучающегося и о его неумении решать профессиональные задачи – 2 балла (неудовлетворительно).