МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Казанский государственный аграрный университет»
(ФГБОУ ВО Казанский ГАУ)

Институт экономики
Кафедра – управления, государственной и муниципальной службы

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00861D77F7F654DB91BE53EB1C33DC7D39
Владелец: Дмитриев Андрей Владимирович
Действителен: с 16.07.2026 до 09.10.2027

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной
работе, доцент
_____ А.В.Дмитриев
« 21» мая 2026г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Маркетинг

Направление подготовки
38.03.02 Менеджмент

Направленность (профиль) подготовки
Бизнес-аналитика и управление рисками

Форма обучения
Очная, очно-заочная

Казань – 2026

Составитель:

к.э.н., доцент	_____	Валеева Г. А.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рабочая программа дисциплины обсуждена и одобрена на заседании кафедры управления, государственной и муниципальной службы «28» апреля 2026 года (протокол № 11)

Врио заведующего кафедрой:

к.филол.н	_____	Куракова Ч. М.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии Института экономики «11» мая 2026 года (протокол № 10)

Председатель методической комиссии:

к.э.н., доцент	_____	Авхадиев Ф. Н.
Должность, ученая степень, ученое звание	Подпись	Ф.И.О.

Согласовано:

Директор	_____	Низамутдинов М. М.
	Подпись	Ф.И.О.

Протокол Ученого совета Института экономики № 9 от «19» мая 2026 года

1 Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения основной профессиональной образовательной программы (ОПОП) бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Бизнес-аналитика и управление рисками», обучающийся по дисциплине «Маркетинг» должен овладеть следующими результатами:

Код индикатора достижения компетенции	Индикатор достижения компетенции	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2 . Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем		
ОПК- 2.1.	Выбирает и использует адекватные содержанию профессиональных задач методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач	**Знать**: виды, методы сбора и источники маркетинговой информации для решения управленческих задач **Уметь**: - обрабатывать, анализировать и интерпретировать экономическую информацию **Владеть**: навыками решения поставленных управленческих задач с использованием современного маркетингового инструментария
ОПК- 2.2	Проводит статистическую обработку и анализа информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	**Знать:** методики и приемы статистической обработки маркетинговой информации **Уметь:** проводить анализ информации, необходимой для решения поставленных управленческих задач **Владеть:** современным инструментарием и интеллектуальными информационно-аналитическими системами в решении поставленных управленческих задач
ОПК-4 .Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности организаций		
ОПК- 4.1.	Выбирает и использует основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации	**Знать:** основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней маркетинговой среде организации **Уметь:** проводить анализ факторов внешней и внутренней среды маркетинга

		Владеть: навыками оценки новых рыночных возможностей и новых направлений деятельности организаций
ОПК- 4.2.	Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов	**Знать:** теорию управления маркетингом и его этапы **Уметь:** разрабатывать комплекс маркетинга, реализовывать эффективно его функции **Владеть**: навыками планирования развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов
ОПК- 4.3.	Разрабатывает бизнес-планы проектов и направлений бизнеса	**Знать:** теоретический инструментарий бизнес-планирования проектов и направлений бизнеса **Уметь:** разрабатывать маркетинговый план проекта и направления бизнеса **Владеть** навыками принятия решений в области бизнес-планирования

2 Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина относится к к части 1 «Дисциплины» Обязательная часть. Изучается в __2__ семестрах, на _2__ курсе при очной форме обучения, на _3__ курсе в 1 семестре при очно-заочной форме обучения.

Изучение дисциплины предполагает предварительное освоение следующих дисциплин учебного плана: экономическая теория, статистика, менеджмент.
Дисциплина является основополагающей, при изучении следующих дисциплин: моделирование бизнес-процессов в АПК, ценообразование в АПК, бизнес-планирование.

3 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единиц (з.е.), 108часов

Таблица 3.1 - Распределение фонда времени по семестрам и видам занятий, в часах

Вид учебных занятий	Очное обучение			Заочное (очно-заочная) обучение	
	4 семестр	семестр	семестр	курс, сессия	курс, сессия
Контактная работа обучающихся с	53			17	

преподавателем (всего, час) в том числе:						
- лекции, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	18			6		
- лабораторные (практические) занятия, час в том числе в виде практической подготовки (при наличии), час	34			10		
- зачет с оценкой, час	1			1		
- экзамен, час						
Самостоятельная работа обучающихся (всего, **час)**	55			91		
в том числе: -подготовка к лабораторным (практическим) занятиям, час	20			30		
- работа с тестами и вопросами для самоподготовки, час	20			30		
- выполнение курсового проекта (работы), час	-			-		
- подготовка к зачету, час	15			31		
- подготовка к экзамену, час	-			-		
Общая трудоемкость час	108			108		
з.е.	3			3		

4 Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

Таблица 4.1 - Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ темы	Раздел дисциплины	Виды учебной работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость, в часах							
		лекции		лабораторные (практические) работы		всего аудиторных часов		самостоятельная работа	
		очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)	очно	заочно (очно-заочно)
1	Раздел 1- Введение в маркетинг	4	2	6	2	10	4	10	11
2	Раздел 2 - Анализ рыночных возможностей	4	1	8	2	12	3	10	20
3	Раздел 3- Отбор целевых рынков	4	1	8	2	12	3	10	20
4	Раздел 4- Комплекс	4	1	8	2	12	3	10	20

	маркетинга								
5	Раздел 5 - Управление и контроль в маркетинге	2	1	4	2	6	3	15	20
	Итого	18	6	34	10	52	16	55	91

Таблица 4.2 - Содержание дисциплины, структурированное по разделам и темам

№	Содержание раздела (темы) дисциплины	Время, ак.час (очно/заочно/очно-заочно)			
		очно		заочно (очно-заочно)	
		всего	в том числе в форме практической подготовки (при наличии)	всего	в том числе в форме практической полдготовки (при наличии)
1	Раздел 1- Введение в маркетинг				
	Лекции				
1.1	Тема лекции 1: Предмет и метод курса «Маркетинг»	2		1	
1.2	Тема лекции 2: Функции и виды маркетинга	2		1	
	Лабораторные (практические) работы				
1.3	Тема практического занятия 1: Предмет и метод курса «Маркетинг»	2		1	
1.4	Тема практического занятия 2: Функции и виды маркетинга	4		1	
2	Раздел 2 - Анализ рыночных возможностей				
	Лекции				
2.1	Тема лекции 1: Внешняя и внутренняя среда маркетинга и ее анализ	2		1	
2.2	Тема лекции 2: Маркетинговые исследования	2			
	Лабораторные (практические) работы				
2.4	Тема практического занятия 1: Внешняя и внутренняя среда маркетинга и ее анализ	4	2	1	
2.5	Тема практического занятия 2: Маркетинговые исследования	4		1	
3	Раздел 3- Отбор целевых рынков				
	Лекции				
3.1	Тема лекции 1: Сегментирование рынка	2		1	
3.2	Тема лекции 2: Позиционирование товара на рынке	2		1	
	Лабораторные (практические) работы				
3.3	Тема практического занятия 1: Сегментирование рынка	4		1	
3.4	Тема практического занятия 2: Позиционирование товара на рынке	4		1	

4	Раздел 4- Комплекс маркетинга				
4.1	Тема лекции 1: Разработки составляющих комплекса маркетинга	2		1	
4.2	Тема лекции 2: Разработки составляющих комплекса маркетинга	2			
	Лабораторные (практические) работы				
4.3	Тема практического занятия 1: Маркетинг-микс	4		1	
4.4	Тема практического занятия 2: Товарная, ценовая и сбытовая политика предприятия	4	2	2	1
5	Раздел 5 -Управление и контроль в маркетинге				
5.1	Тема лекции 1: Управление и контроль в маркетинге	2			
	Лабораторные (практические) работы				
5.2	Тема практического занятия 1: Управление и контроль в маркетинге	4		1	

5 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Методические указания к практическим и семинарским занятиям и организации самостоятельной работы студентов по дисциплине «Маркетинг», .2026 г

Примерная тематика курсовых работ: не предусмотрена

6 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине «Маркетинг»

Представлен в приложении к рабочей программе дисциплины «Маркетинг».
.

7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

1. Чертыковцев, В. К. Маркетинг : учебник для вузов / В. К. Чертыковцев. — 2-е изд., перераб. и доп. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 248 с. — ISBN 978-5-507-51925-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/462350 (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

2. Решеткина, Ю. В. Маркетинг : учебное пособие / Ю. В. Решеткина, О. А. Столярова. — Пенза : ПГАУ, 2025. — 233 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/509653 (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

3. Измайлов, А. М. Маркетинг : учебное пособие / А. М. Измайлов. — Самара : ПГУТИ, 2025. — 126 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/517388 (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
4. Годин, А. М. Маркетинг : учебник / А. М. Годин. — 12-е изд. — Москва : Дашков и К, 2022. — 656 с. — ISBN 978-5-394-02540-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/105549. — Режим доступа: для авториз. пользователей.
5. Ким, С. А. Маркетинг : учебник / С. А. Ким. — Москва : Дашков и К, 2017. — 260 с. — ISBN 978-5-394-02014-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/93392 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Ноздрева, Р. Б. Маркетинг : учебник / Р. Б. Ноздрева. — Москва : Аспект Пресс, 2016. — 448 с. — ISBN 978-5-7567-0829-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/97269. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

Дополнительная учебная литература:

1. Акулич, М. В. Интернет-маркетинг : учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2023. — 352 с. - ISBN 978-5-394-02474-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1091183 . – Режим доступа: по подписке.
2. Инновационный маркетинг : учебник / И. А. Красюк, С. М. Крымов, Г. Г. Иванов, М. В. Кольган. - Москва : Дашков и К, 2020. - 170 с. - ISBN 978-5-394-03982-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1232008 . – Режим доступа: по подписке.
3. Левченко, В. О. Маркетинг. Международный маркетинг: практикум : учебное пособие / В. О. Левченко. — Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024. — 151 с. — ISBN 978-5-00202-610-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/481841 (дата обращения: 04.05.2026). — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

1. Электронные библиотечные системы «Znanium.Com», «Лань»
2. Поисковая система Рамблер www.rambler.ru;
3. Поисковая система Яндекс www.yandex.ru;
4. Бесплатная консультационная служба: оперативная экономико-правовая информация, новые нормативные документы с комментариями и разъяснениями www.akdi.ru;
5. Комментарии законодательства, финансовые консультации, порядок формирования показателей первичной и сводной документации и отчетностиwww.consultant.ru;
6. Законы и кодексы Российской Федерации. Полные тексты документов в последней редакции. Аналитические профессиональные материалы www.garant.ru

Журнал «АПК: экономика, управление». Режим доступа: http://www.vniiesh.ru/publications/zhurnal_laquoapk

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Основными видами учебных занятий для студентов по данному курсу учебной дисциплины являются: лекции, практические занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания к лекционным занятиям. В лекциях излагаются основные теоретические сведения, составляющие научную концепцию курса. Для успешного освоения лекционного материала рекомендуется:

- после прослушивания лекции прочитать её в тот же день;
- выделить маркерами основные положения лекции;
- структурировать лекционный материал с помощью заметок на полях в соответствии с примерными вопросами для подготовки.

В процессе лекционного занятия студент должен выделять важные моменты, выводы, основные положения, выделять ключевые слова, термины. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе или сети «Интернет». Если самостоятельно не удаётся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на занятии. Студенту рекомендуется во время лекции участвовать в обсуждении проблемных вопросов, высказывать и аргументировать своё мнение. Это способствует лучшему усвоению материала лекции и облегчает запоминание отдельных выводов. Прослушанный материал лекции студент должен проработать. От того, насколько эффективно это будет сделано, зависит и прочность усвоения знаний. Рекомендуется перечитать текст лекции, выявить основные моменты в каждом вопросе, затем ознакомиться с изложением соответствующей темы в учебниках, проанализировать дополнительную учебно-методическую и научную литературу по теме, расширив и углубив свои знания. В процессе рекомендуется выписывать из изученной литературы и подбирать свои примеры к изложенным на лекции положениям.

Методические рекомендации студентам к практическимзанятиям. При подготовке к практическим занятиям рекомендуется следующий порядок действий:

1. Внимательно проанализировать поставленные вопросы, определить объем изложенного материала, который необходимо усвоить.
2. Изучить лекционные материалы, соотнося их с вопросами, вынесенными на обсуждение.
3. Прочитать рекомендованную обязательную и дополнительную литературу, дополняя лекционный материал (желательно делать письменные заметки).
4. Отметить положения, которые требуют уточнения, зафиксировать возникшие вопросы.
5. После усвоения теоретического материала необходимо приступать к выполнению практическго задания. Практическое задание рекомендуется выполнять письменно.

Методические рекомендации студентам к самостоятельной работе. Самостоятельная работа студентов является составной частью их учебной работы и имеет целью закрепление и углубление полученных знаний, умений и навыков, поиск и приобретение новых знаний.

Самостоятельная работа студентов включает в себя освоение теоретического материала на основе лекций, основной и дополнительной литературы; подготовку к практическим занятиям в индивидуальном и групповом режиме. Советы по самостоятельной работе с точки зрения использования литературы, времени, глубины проработки темы и др., а также контроль за деятельностью студента осуществляется во время занятий.

Целью преподавателя является стимулирование самостоятельного, углублённого изучения материала курса, хорошо структурированное, последовательное изложение теории на лекциях, отработка навыков решения задач, контроль знаний студентов.

При подготовке к практическим занятиям и выполнении контрольных заданий студентам следует использовать литературу из приведенного в данной программе списка, а также руководствоваться указаниями и рекомендациями преподавателя.

Перед каждым практическим занятием студент изучает план занятия с перечнем тем и вопросов, списком литературы и домашним заданием по вынесенному на занятие материалу.

Студенту рекомендуется следующая схема подготовки к занятию и выполнению домашних заданий:

- проработать конспект лекций;
- проанализировать основную и дополнительную литературу, рекомендованную по изучаемому разделу (модулю);
- изучить решения типовых задач;
- решить заданные домашние задания;
- при затруднениях сформулировать вопросы к преподавателю.

В конце каждого практического занятия студенты получают «домашнее задание» для закрепления пройденного материала. Домашние задания необходимо выполнять к каждому занятию. Сложные вопросы можно вынести на обсуждение на занятии или на индивидуальные консультации.

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Берман С.С., Воробьев А.А. Стратегическое государственное управление: Учебное пособие для обучаемых по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»
2. Попов Р.А. Региональное управление и территориальное планирование: Учебник / Р. А. Попов для обучаемых по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».
3. Учебно-методическое пособие для проведения практических занятий, индивидуальной и самостоятельной работы по дисциплине «Стратегическое планирование деятельности органов власти» для студентов, обучающихся по направлению 38.04.04 Государственное и муниципальное управление, (направленность (профиль) «Государственная и муниципальная служба».

Перечень методических указаний по дисциплине:

1. Задания и методические указания по выполнению курсовой работы по дисциплине «Теория и механизмы современного государственного и муниципального управления» 2019.

10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Форма проведения занятия, самостоятельной работы	Используемые информационные технологии	Перечень информационных справочных систем (при необходимости)	Перечень программного обеспечения
Лекции	Мультимедийные технологии в сочетании с технологией проблемного изложения	Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение), сетевая версия	1. Операционная система Microsoft Windows 7 Enterprise 2. Офисное ПО из состава пакета MicrosoftOfficeStandart 2016 3. Антивирусное программное обеспечение KasperskyEndpointSecurity для бизнеса

			4. «Антиплагиат. ВУЗ». ЗАО «Анти-Плагиат» 5. Гарант-аэро (информационно-правовое обеспечение) (сетевая версия). 6. LMS Moodle (модульная объектно-ориентированная динамическая среда обучения).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

ОПИСАНИЕ МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ БАЗЫ, НЕОБХОДИМОЙ ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)

Лекции	№39 Лекционная аудитория с мультимедийным оборудованием 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К. Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 70 посадочных мест; доска – 2 шт., кафедра-1 шт., стол для ноутбука- 1 шт. Учебно-наглядные пособия: настенные плакаты «Гуманитарные науки» – 14 шт. Ноутбук ASUS K50C, мультимедиа проектор EPSON – 1 шт., экран ScreenMedia -1 шт.; доска, трибуна, стол и стул для преподавателя, столы и стулья для студентов.
Практические занятия	№46 Аудитория для практических и семинарских занятий 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: набор учебной мебели на 48 посадочных мест; доска меловая – 1 шт.; трибуна – 1 шт Учебно- наглядные пособия –по государственно- муниципальному управлению – 8 шт. Интерактивная панель
Самостоятельная работа	№ 18 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron E3200 2,4, ОЗУ1 gb, HDD 160gb,-14 шт., Мониторы 19*LG – 14 шт., Ионизатор- 2 шт., ХАБ Dlink 24порта; Принтер HP LG м 1005 – 1 шт., стол для преподавателя – 1 шт., стул для преподавателя- 1 шт., столы для студентов- 14 шт.. стулья для студентов- 14шт., шкаф-1 шт., зеркало-1 шт. № 20 Компьютерный класс, аудитория для самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры - процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 29 шт., Мониторы 17*Dell – 7 шт., Мониторы 17* Asus

	– 20 шт., Ионизатор – 2 шт., доска-1шт., столы для преподавателей-4шт.,стулья для преподавателей -4 шт., столы для студентов- 28 шт., стулья для студентов- 28 шт., скамейка-1 шт., кондиционер-1шт. № 41 Компьютерный класс для самостоятельной работы. 420015, Республика Татарстан, г. Казань, ул. К.Маркса, д.65 Специализированная мебель: Компьютеры – процессор IntelCeleron, ОЗУ 500mb, HDD 80gb – 18 шт., Мониторы 18 шт., Ионизатор – 2 шт., столы и стулья для студентов, набор учебной мебели на 26 посадочных мест, стол и стул для преподавателя – 1 шт.